

SIG / UnB

Sistema Integrado de Gestão – SIG
Sistema de Gestão Acadêmica – SIGAA

Decanato de Pós-Graduação – DPG
Secretaria de Tecnologia da Informação – STI

Módulo Stricto Sensu – SIGAA
Processo Seletivo Stricto Sensu –
Comissão Avaliadora



Universidade de Brasília

Reitora: Rozana Reigota Naves

Vice-Reitor: Márcio Muniz de Farias

Decano de Pós-Graduação: Roberto Goulart Menezes

Secretário de Tecnologia da Informação: Marcelo Monte Karam.

Equipe – Elaboração dos manuais SIGAA

Caio Silva Rodrigues

Jonatas Fragoso de Souza

Luiza Mariana Silveira Miranda

Max Lee da Silva

Mayra Batista Corrêa

Sumário

Introdução	3
Objetivo	3
Termos e Definições (Glossário)	3
1. Fluxo de Execução	4
2. Avaliar Candidatos.....	5
3. Analisar Recursos.....	10
4. Publicações do Processo Seletivo	13

Introdução

Em setembro de 2017, foi assinado o Termo de Cooperação (TED) entre a Universidade de Brasília – UnB e a Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN com o objetivo de permitir a transferência tecnológica dos Sistemas Integrados de Gestão – SIG (Sistema Integrado de Administração e Comunicação – SIGAdmin; Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH; Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC e o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA).

Objetivo

Este documento tem como objetivo auxiliar os membros da comissão avaliadora a avaliar os candidatos dos Processos Seletivos Stricto Sensu.

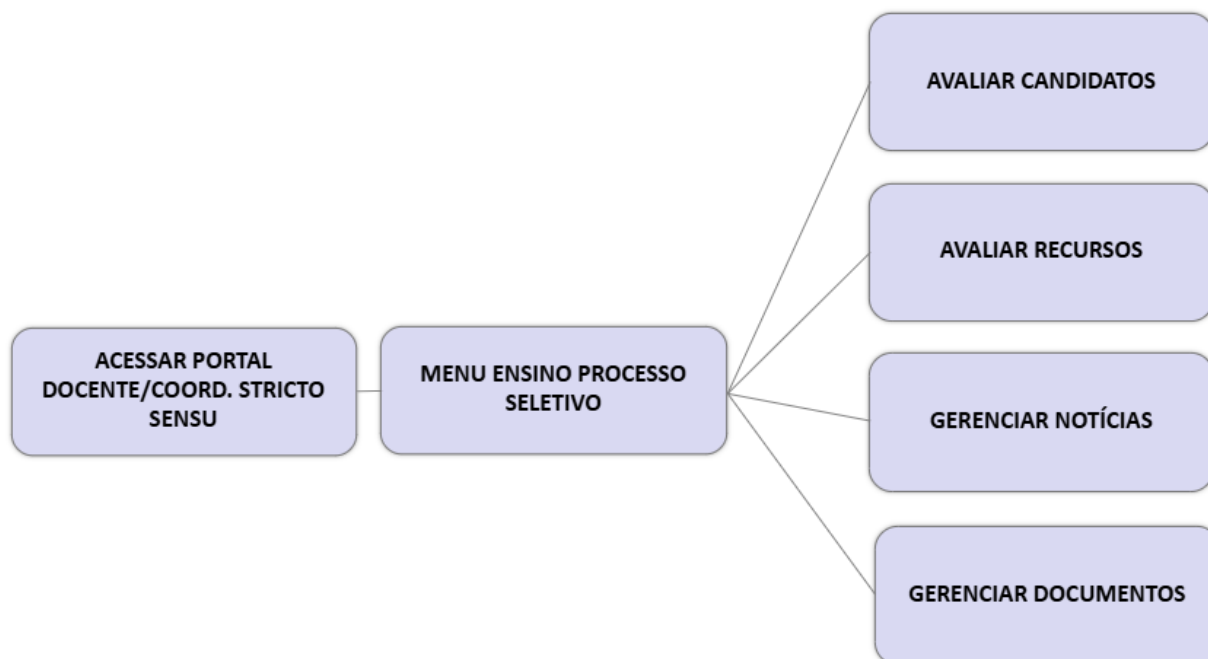
O Módulo Stricto Sensu possibilita o gerenciamento das atividades acadêmicas dos cursos de pós-graduação stricto sensu existentes na Universidade.

Termos e Definições (Glossário)

Termo	Definição
Sistema	SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
Módulo	Stricto Sensu
Usuários	Professores do quadro da Universidade de Brasília. Coordenador (a)/ Secretário (a) de curso Stricto Sensu
Perfil	Professores do quadro da Universidade de Brasília. Coordenador (a)/ Secretário (a) de curso Stricto Sensu

1. Fluxo de Execução

A seguir o fluxo necessário para a comissão avaliadora avaliar os candidatos ao processo seletivo Stricto Sensus.



2. Avaliar Candidatos

Para iniciar as avaliações dos candidatos participantes no Processo Seletivo, **fique atento as datas do certame** dispostas no Edital.

!

O Para avaliar os candidatos acesse o SIGAA → Portal Docente → Menu Ensino → Processos Seletivos → Avaliar Candidatos.

Coordenador encaminhará, **externamente**, os documentos dos candidatos aos membros da comissão para a avaliação. Portal Coord. Stricto Sensus → Menu Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Processo Seletivo → Gerenciar Inscrição → **Baixar Arquivos Selecionados**.

!

As avaliações podem ser realizadas pela **coordenação** ou **por uma comissão**. A comissão é composta por um presidente e membros.

Caso a Etapa avaliativa **seja por comissão**, mesmo que o membro avaliador seja coordenador do programa, ele deve acessar a avaliação pelo **Portal Docente**.

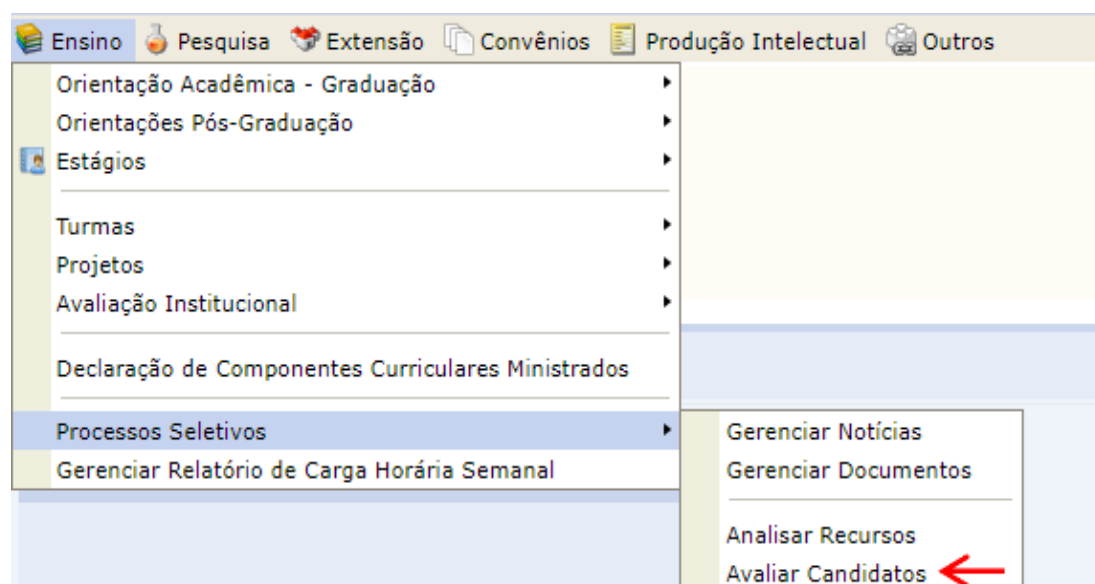
As Etapas do Processo Seletivo podem ser avaliadas **parcialmente** ou **por todos** os membros da comissão, conforme definido durante o cadastro.

Caso seja realizada por **todos os membros**, o presidente deverá ser o último a inserir a nota e realizar a consolidação da Etapa.

Caso a avaliação da Etapa seja **parcial**, um ou mais membros poderão inserir a avaliação.

Em todo caso, o **presidente deverá consolidar a Etapa**. Caso a Etapa não seja consolidada, as etapas subsequentes não serão liberadas para as demais avaliações.

Módulos do SIGAA					
MENU PRINCIPAL			PORTAIS		
 Graduação	 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Portal Docente	 Portal Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Ensino a Distância	 Pesquisa	 Extensão	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Polo
 Ambientes Virtuais	 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Portal de Tutoria	 Portal de Mediação Docente	 CPDI



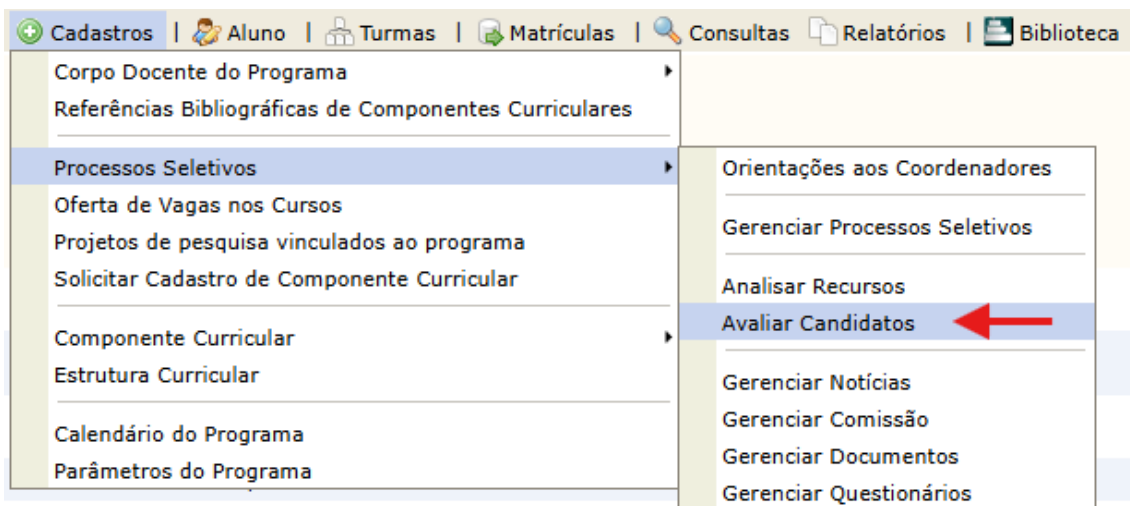
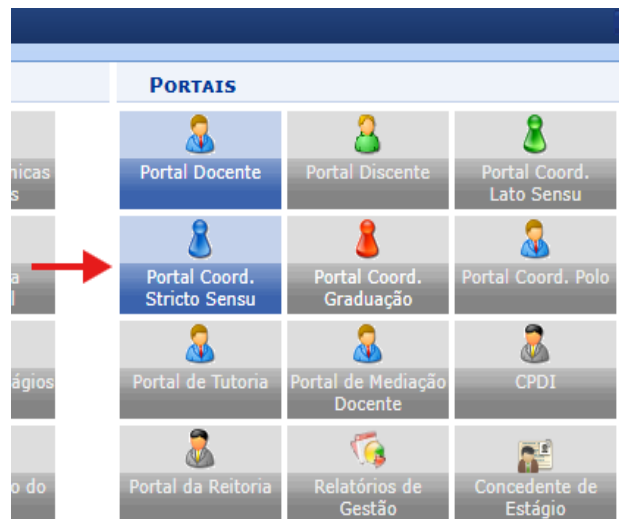
UnB



conhecimento em movimento
sociedade em transformação



Caso a Etapa avaliativa seja realizada pela coordenação, o **coordenador** do programa avalia pelo **Portal Coord. Stricto Sensu** → Menu Cadastros → Processos Seletivos → Avaliar Candidatos.




As médias das avaliações não são calculadas pelo sistema. É atribuição do presidente inserir as médias no sistema.














UnB



conhecimento em movimento
sociedade em transformação

Após selecionar o processo seletivo em que deseja inserir as avaliações, clique em **Avaliar** . Insira as notas e clique em **Salvar Notas**.

PROCESSOS SELETIVOS				
SELEÇÃO DE MESTRADO				
Etapa	Avaliada por	Divulgação dos Resultados	Análise de Recursos	
Homologação das Inscrições	Comissão	até 27-04-2024 às 23:59	até 29-04-2024 às 23:59	 
Avaliação do Projeto de Pesquisa	Comissão	até 27-04-2024 às 23:59	até 29-04-2024 às 23:59	 
Avaliação do Currículo	Comissão	até 27-04-2024 às 23:59	até 29-04-2024 às 23:59	 
Prova Escrita	Comissão	até 27-04-2024 às 23:59	até 29-04-2024 às 23:59	 
Proficiência em Língua Estrangeira	Comissão	até 27-04-2024 às 23:59	até 29-04-2024 às 23:59	 
Etapa de Consolidação do Processo Seletivo	Comissão	até 27-04-2024 às 23:59	até 29-04-2024 às 23:59	 

O campo em aberto é relativo ao avaliador (AV.) que atribuirá a nota ao candidato. Caso outros avaliadores já tenham realizado suas avaliações, aparecerão as notas ou competências atribuídas. O avaliador só pode editar sua própria nota. Após atribuir nota, clique em **Salvar Notas**.

CANDIDATO	AV. 1	AV. 2	AV. 3
5299	--	--	<input type="text"/>
5300	--	--	<input type="text"/>

!

As notas só poderão ser editadas enquanto a Etapa não tiver sido consolidada pelo presidente.

Apenas o presidente atribui o Resultado Final e a Situação do candidato (CLASSIFICADO ou DESCLASSIFICADO), conforme os passos a seguir.

1ª ETAPA-AVALIAÇÃO DO PROJETO PELO DOCENTE					
CANDIDATO	AV. 1	AV. 2	AV. 3	RESULTADO FINAL	SITUAÇÃO
15895	5.0	<input type="text" value="2,0"/>	5.0	<input type="text" value="1,0"/>	DESCLASSIFICADO ▾
15894	1.0	<input type="text" value="6,0"/>	2.0	<input type="text" value="9,0"/>	CLASSIFICADO ▾

Caso o candidato seja **DESCLASSIFICADO**, deverá ser cadastrada justificativa. A justificativa aparecerá para o candidato no Portal Público, Área do Candidato. Clique em **Avançar**.

PORTAL DOCENTE > AVALIAÇÃO DA ETAPA DO PROCESSO SELETIVO

1ª ETAPA-AVALIAÇÃO DO PROJETO PELO DOCENTE - CANDIDATOS DESCLASSIFICADOS		
CANDIDATO	RESULTADO FINAL	JUSTIFICATIVA DE DESCLASSIFICAÇÃO
15895	1.0	Candidato não cumpre com os requisitos necessários para ingresso do programa.

Revise as informações e clique em **Avaliar Etapa**.

CANDIDATO	RESULTADO	SITUAÇÃO	JUSTIFICATIVA DE DESCLASSIFICAÇÃO
5299	8.9	CLASSIFICADO	
5300	8.8	CLASSIFICADO	
5314	7.5	DESCLASSIFICADO	JUSTIFICATIVA DE DESCLASSIFICAÇÃO




Para visualizar os resultados, clique em  **Imprimir Resultado da Etapa**. Para fazer o *download* do resultado em formato de planilha, clique no ícone  **Gerar Planilha**.

PROCESSOS SELETIVOS			
SELEÇÃO DE MESTRADO			
Etapa	Avaliada por	Divulgação dos Resultados	Análise de Recursos
Homologação das Inscrições	Comissão	até 27-04-2024 às 23:59	até 29-04-2024 às 23:59  
Avaliação do Projeto de Pesquisa	Comissão	até 27-04-2024 às 23:59	até 29-04-2024 às 23:59  
Avaliação do Currículo	Comissão	até 27-04-2024 às 23:59	até 29-04-2024 às 23:59  
Etapa de Consolidação do Processo Seletivo	Comissão	até 27-04-2024 às 23:59	até 29-04-2024 às 23:59  


É atribuição do presidente da comissão preencher a coluna da última etapa com a **média** das avaliações e a **Situação** do candidato na **Etapa de Consolidação Final**.

ETAPA DE CONSOLIDAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO							
CANDIDATO	ETAPA 1	ETAPA 2	ETAPA 3	ETAPA 4	ETAPA 5	ETAPA 6	SITUAÇÃO
5299	APROVADO	8.9	7.0	9.0	APROVADO	<input type="text"/>	-- SELECIONE --
5300	APROVADO	8.8	8.0	9.0	APROVADO	<input type="text"/>	-- SELECIONE --



Clique em **Avançar** e depois em **Avaliar Etapa**.

ETAPA DE CONSOLIDAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO			
CANDIDATO	RESULTADO FINAL	SITUAÇÃO	JUSTIFICATIVA DE DESCLASSIFICAÇÃO
5299	7.0	CLASSIFICADO	
5300	8.0	CLASSIFICADO	





O **presidente da comissão**, antes de consolidar a etapa final, deverá verificar se não há nenhum recurso pendente de avaliação, pois após consolidada a etapa não será possível alterar a nota do candidato.

3. Analisar Recursos


A etapa de análise de recursos segue data estabelecida no calendário do certame, cadastrado no sistema conforme previsto no edital.



Acesse o SIGAA → Portal Docente → Menu Ensino → Processos Seletivos → Analisar Recursos

O sistema exibe o número de recursos, em vermelho, a serem avaliados pelo presidente da comissão.

The screenshot displays the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Convênios', 'Produção Intelectual', and 'Outros'. A red arrow points to the 'Ensino' tab. Below the navigation bar is a sidebar menu with various options. The 'Processos Seletivos' option is highlighted in blue, and a sub-menu is open, showing 'Gerenciar Notícias', 'Gerenciar Documentos', 'Analisar Recursos (1)', and 'Avaliar Candidatos'. A red arrow points to the 'Analisar Recursos (1)' option. The main content area shows a 'Período de Submissões' section with the dates '09/03/2026 a 10/04/2026' and a 'ver todos os editais' link.

Clique no título do Processo Seletivo para exibir a lista de recursos interpostos e, em seguida, clique em  **Analisar Recursos**.

PROCESSOS SELETIVOS			
Seleção de Mestrado - Stricto Sensu			
Homologação das Inscrições <i>Análise de Recursos até 29/04/2024 às 23:59</i>			
Código	Candidato(a)	Data da Interposição	Status
R0001	MEU NOME	28/04/2024 às 11:35	EM ANÁLISE   



Os recursos enviados pelos candidatos contêm somente texto. Os avaliadores podem responder ao recurso com arquivos anexados.

O Resultado do Parecer estará **EM ANÁLISE**. Selecione **DEFERIDO** ou **INDEFERIDO**.

PORTAL DOCENTE > ANALISAR RECURSOS

DETALHES DO RECURSO

DADOS DO(A) CANDIDATO(A)
Candidato(a): 15894
E-mail:

DADOS DA ETAPA
Etapa: 2ª Etapa-Avaliação Prova Oral
Descrição: Divulgação dos Resultados da 2ª Etapa (ELIMINATÓRIA)- A partir das 17h00min no site do PPGENF

DADOS DA AVALIAÇÃO
Metodologia: Nota
Responsável: Comissão
Situação do Candidato: DESCLASSIFICADO

AVALIADOR(A)	RESULTADO
	5.0
	8.0
	5.0
	8.0

RECURSO INTERPOSTO
Justificativa: Favor reconsiderar.
Data da interposição: 13/03/2026

PARECER DA ANÁLISE
Resultado: 

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso **DEFERIDO**, digite o Parecer, a Retificação do Resultado, a Situação do Candidato, e o Arquivo (opcional). Clique em **Submeter**.

RECURSO INTERPOSTO	
Justificativa:	Favor reconsiderar a avaliação.
Data da interposição:	13/03/2026
PARECER DA ANÁLISE	
Resultado: *	DEFERIDO
Parecer: *	<input type="text"/>
Retificação do Resultado: *	1,0
Situação do Candidato: *	DESCCLASSIFICADO
Arquivo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
<input type="button" value="Submeter"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Caso **INDEFERIDO**, digite o Parecer e anexe o Arquivo (opcional). Clique em **Submeter** para concluir a análise. O parecer estará disponível na Área do Candidato no Portal Público.

RECURSO INTERPOSTO	
Justificativa:	Favor reconsiderar a avaliação.
Data da interposição:	13/03/2026
PARECER DA ANÁLISE	
Resultado: *	INDEFERIDO
Parecer: *	<input type="text"/>
Arquivo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
<input type="button" value="Submeter"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	



Somente o **presidente da comissão** pode analisar recursos e emitir parecer.

Todos os membros da comissão podem visualizar os recursos interpostos pelos candidatos e seus respectivos pareceres.

Depois de submetido, o parecer não pode mais ser editado.

4. Publicações do Processo Seletivo

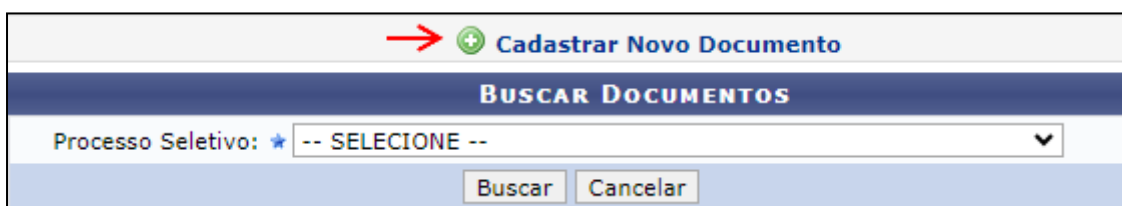
As publicações devem ser realizadas pelos responsáveis pela divulgação dos documentos e notícias, coordenador ou membro da comissão, conforme definição do PPG.

!

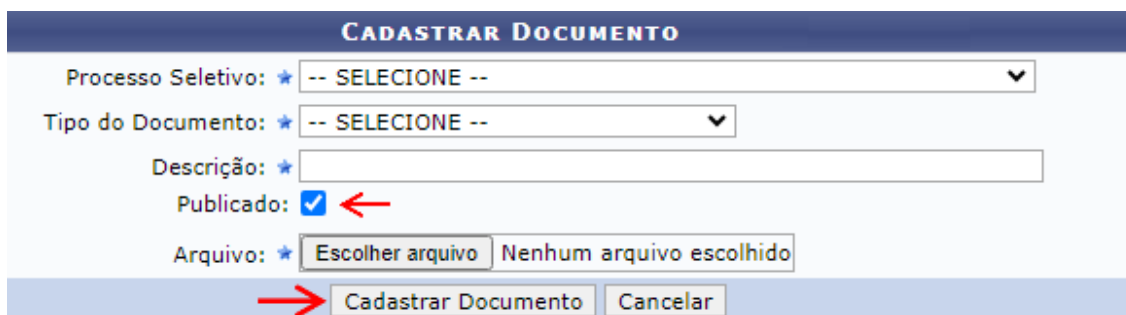
Perfil Comissão: Acesse o SIGAA → Portal Docente → Menu Ensino → Processos Seletivos → Gerenciar Notícias ou Gerenciar Documentos

Perfil Coordenador: Acesse o SIGAA → Portal Coord. Stricto Sensu → Menu Cadastros → Processos Seletivos → Gerenciar Notícias ou Gerenciar Documentos

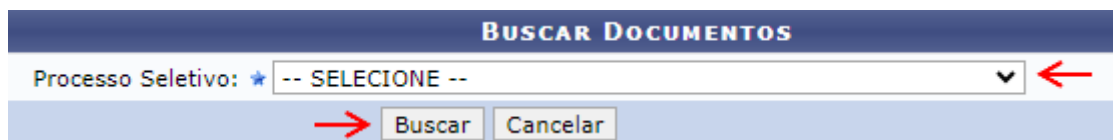
Para cadastrar Documentos do Processo Seletivo, clique em  **Cadastrar Novo Documento**.



Selecione o Processo Seletivo e escolha o tipo do documento. Insira a descrição e faça o envio do arquivo. Caso a opção **Publicado** seja marcada, este documento não poderá mais ser editado. Clique em **Cadastrar Documento**.



Para visualizar os documentos cadastrados, selecione o Processo Seletivo e clique em **Buscar**



O sistema mostrará a lista de documentos cadastrados e o *status* de publicação (**Sim** ou **Não**). Os documentos que ainda não foram publicados poderão ser editados ou excluídos.

+ Cadastrar Notícia

BUSCAR NOTÍCIAS

Processo Seletivo: * -- SELECIONE --

Buscar
Cancelar

As notícias podem ser modificadas a qualquer momento. Para isso, use as ferramentas de Publicar, Despublicar, Alterar ou Remover Notícias.

+ Cadastrar Notícia

BUSCAR NOTÍCIAS

Processo Seletivo: * EDITAL Nº 003/2026 - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM (Mestrado) - Stricto

Buscar
Cancelar

Visualizar
 Despublicar
 Publicar
 Alterar
 Remover

NOTÍCIAS CADASTRADAS

Título	Data/Hora da Publicação	Publicada	
Lista de aprovados	19/03/2026 às 15:05:34	Sim	
teste noticia		Não	

As Notícias e Documentos publicados do Processo Seletivo serão disponibilizados para o candidato em sua área no Portal Público do SIGAA.

UnB | SIGAA Lato Sensu | Stricto Sensu | Extensão

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Processos Seletivos - Área do Candidato

Área do Candidato > Minhas Inscrições >

PPG
BRASÍLIA

Nível
DOUTORADO

Período de Inscrições
17/02/2025 às 00:00 - 17/02/2025 às 23:59

Número de Vagas
30

Acessar Comprovante de Inscrição

Últimas Notícias

19/02/2025 19:52
Inscrições Abertas

Leia Mais

Documentos

14/02/2025
Manual do Candidato

14/02/2025
Edital do Processo Seletivo

19/02/2025
Homologação das Inscrições



UnB



conhecimento em movimento
sociedade em transformação