



# SIG / UnB

Sistema Integrado de Gestão – SIG  
Sistema de Gestão Acadêmica – SIGAA

Decanato de Ensino de Graduação  
Secretaria de Apoio Acadêmico  
Secretaria de Tecnologia da Informação

Módulo Portal do Docente  
Manual da Aba Ensino

## Sumário

<b>MANUAL – PORTAL DO DOCENTE – ABA ENSINO.....</b>	<b>2</b>
<b>Introdução .....</b>	<b>2</b>
<b>Objetivo.....</b>	<b>2</b>
<b>Termos e Definições (Glossário).....</b>	<b>2</b>
<b>ABA ENSINO.....</b>	<b>3</b>
Cadastrar Notas.....	3
Gerenciar Plano .....	4
Grade Horária .....	10
Consultar Turmas .....	11
Projeto de Monitoria/Apoio da Qualidade do Ensino .....	16
Declarações .....	20
Avaliação Institucional.....	21
Orientações de Atividades.....	22
Consultar Turmas .....	23
Consultar Cursos.....	24
Componentes Curriculares.....	25
Estruturas Curriculares .....	27
Unidades Acadêmicas.....	28
Declaração de Disciplinas Ministradas .....	29

## MANUAL – PORTAL DO DOCENTE – ABA ENSINO

### Introdução

Em setembro de 2017, foi assinado o Termo de Cooperação (TED) entre a Universidade de Brasília – UnB e a Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN com o objetivo de permitir a transferência tecnológica dos Sistemas Integrados de Gestão – SIG (Sistema Integrado de Administração e Comunicação – SIGAdmin; Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH; Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC e o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA).

### Objetivo

O Portal do Docente, módulo integrante do SIGAA, que reúne as principais atribuições do docente, foi concebido com o objetivo de facilitar ao máximo as suas atividades. Além de reunir as principais atribuições do docente, também reúne as atribuições do docente enquanto Chefe de Departamento.

O Portal Docente contempla os mais diversos níveis de ensino oferecidos pela instituição.

### Termos e Definições (Glossário)

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Portal Docente
<b>Usuários</b>	Orientadores Acadêmicos
<b>Perfil</b>	Docente

## Cadastrar Notas


O lançamento de notas no sistema acadêmico SIGAA serve para a indicação do desempenho dos alunos matriculados em determinada disciplina. O docente lança as notas e, ao concluir, automaticamente, os discentes as visualizam no portal acadêmico de notas. Cada discente apenas consegue observar suas próprias notas.

Para lançar notas no sistema acadêmico, o docente deverá acessar: SIGAA → Portal do Docente → Ensino → Turmas → Cadastrar Notas.

O SIGAA exibirá o menu para a seleção da turma desejada (Figura 1):



Figura 1: Selecionar uma turma

Ao clicar no ícone , abrirá a tela da Figura 2 que permitirá ao docente cadastrar as notas dos alunos por turma:

Ensino Extensão Ações Integradas Convênios Outros

**PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE NOTAS**

**UAT6498 - COMUNICAÇÃO E UNIVERSIDADE (30h) - Turma: 01 (2019.2)**

- O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo.
- Os resultados não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu portal.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.
- É necessário lançar os tópicos de aulas ministradas para efetuar a consolidação.
- É necessário lançar a frequência para efetuar a consolidação.

Ao salvar as notas, elas serão divulgadas aos alunos. É possível ocultar as notas salvas dos alunos ao configurar a turma virtual. Para isso, clique **aqui** e marque **Sim** na opção **Ocultar as notas dos alunos**, ou clique no botão **Salvar e Ocultar**. Quando as notas forem salvas os discentes podem ser notificados por e-mail através do botão **Notificar discentes**.

Voltar Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Consolidação Parcial Finalizar (Consolidar)

ALUNOS MATRICULADOS							
#	Matrícula	Nome	Avaliação	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
1	20190001257	Aluno PAS 16	SS	SS	0	0	APR
2	20190001275	Aluno PAS 17	-	--	0	0	--
3	20190001293	Aluno PAS 18	-	--	0	0	--
4	20190001319	Aluno PAS 19	-	--	0	0	--
5	20190000948	Aluno PAS 3 2019-2	-	--	0	0	--
6	20190001005	Aluno PAS 5 2019-2	-	--	0	0	--
7	20190001337	Geraldinho	-	SS	0	0	APR

RESUMO DAS SITUAÇÕES

Alunos Aprovados: 2  
Alunos Em Recuperação: 0  
Alunos Reprovados: 0

Voltar Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Consolidação Parcial Finalizar (Consolidar)

- Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
- Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
- Remover avaliação
- Aluno Aprovado
- Aluno em Recuperação
- Aluno Reprovado

Sigla	Significado	Situação
REPF	Reprovado por Faltas	Reprovado por não atender os critérios de assiduidade.
REP	Reprovado por Média	Reprovado pois a média está inferior ao mínimo que dá direito à recuperação.
REPN	Reprovado por Nota	Reprovado pois a média (após recuperação) não atingiu o valor mínimo para satisfazer o critério de aprovação.
REC	Em Recuperação	Aluno que fará a recuperação.
APR	Aprovado por Média	Aprovado pois a média atingiu o valor mínimo que satisfaz o critério de aprovação.

Figura 2: Cadastro de notas

## Gerenciar Plano

Esta funcionalidade permite ao docente gerenciar o plano de curso dos componentes curriculares ministrados. O plano de curso é semelhante ao programa de componentes curriculares, sendo composto por metodologia, procedimentos de avaliação da aprendizagem, tópicos de aulas, avaliações e indicações de referências que serão aplicados à turma. Essa funcionalidade permite aos professores cadastrar o plano de curso antes do primeiro dia de aula do período letivo.

Para tal, o docente deverá acessar: SIGAA → Portal do Docente → Ensino → Turmas → Gerenciar Plano de Curso (Figura 3).

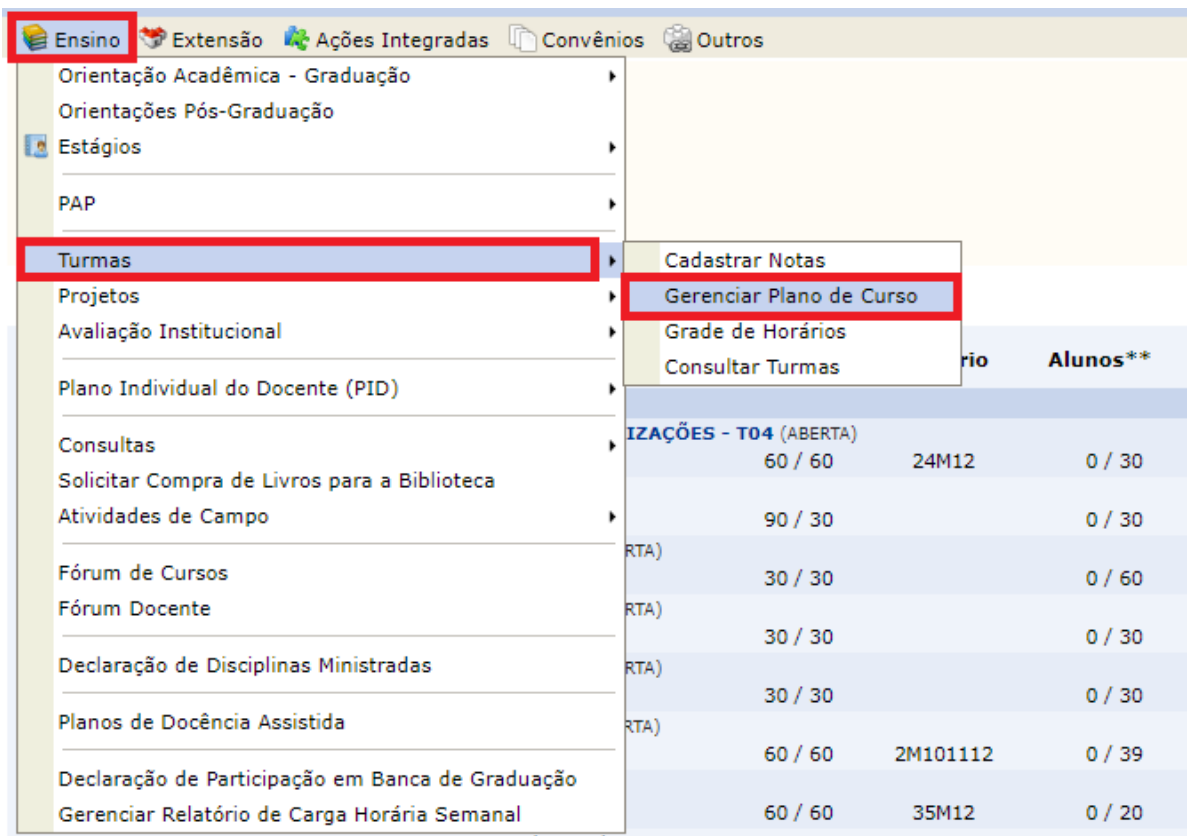


Figura 3: Gerenciar plano de curso

O sistema exibirá a com a lista das turmas abertas pelo docente (Figura 4):

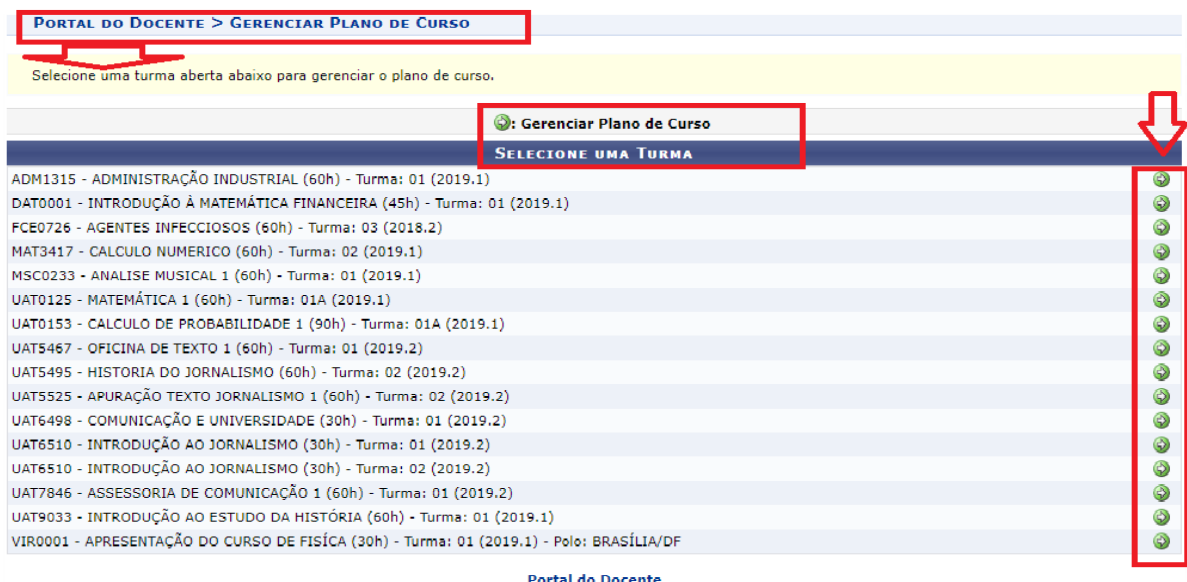


Figura 4: Turmas do docente

Para prosseguir, selecione uma das turmas abertas para gerenciar o plano de curso. Para isso, clique no ícone . Logo, será exibida a página com os Dados do Plano (Figura 5):

**Caro(a) professor(a),**

Por favor, preencha o formulário abaixo para obter acesso à esta turma virtual.

É possível salvar o formulário para continuar em outro momento. Para isso, clique no botão "Salvar". Ao concluir a inserção das informações do plano de curso, clique em "Salvar e Enviar" para obter acesso à turma virtual.

**Os dados informados neste formulário são uma previsão do que será passado à turma e podem ser alterados no decorrer do semestre.**

O formulário é salvo automaticamente a cada cinco minutos.

Caso já tenha lecionado em outra turma desta mesma disciplina é possível **Importar o Plano de Curso, as Aulas e as Referências** para esta turma. Para realizar a importação, clique [aqui](#).

**DADOS DO PLANO**

**DADOS DA TURMA**

Turma: ADM1315 - ADMINISTRAÇÃO INDUSTRIAL (60h) - Turma: 01 (2019.1)  
 Carga Horária Total: 60  
 Horário: 24M12 (01/02/2019 - 01/07/2019)  
 Pré-Requisitos: ( EST5045 )  
 Ementa: A definir  
 Programa Atual do Componente:

**METODOLOGIA DE ENSINO E AVALIAÇÃO**

Metodologia: \* Teste

Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem: \* Teste

Horário de atendimento: \_\_\_\_\_

Figura 5: Detalhes do plano de curso

Na aba **Metodologia de Ensino e Avaliação**, o docente deverá informar os critérios com a **Metodologia** que utilizará e quais os **Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem** serão aplicados durante a disciplina e ainda o **Horário** de atendimento que estará disponível para consultas com os alunos (Figura 5).

Ainda é possível detalhar (ou não) os conteúdos programados por aula como as datas de realização das avaliações (Figura 6).

**CRONOGRAMA DE AULAS**

De acordo com o Item IV do artigo supracitado, o cronograma de aulas deve ser informado. O formulário abaixo permite descrever o que será ministrado em cada aula.

**AULAS**

Data Inicial: \* Seg, 04 de Fevereiro de 2019

Data Final: \* Seg, 01 de Julho de 2019

Descrição:

Conteúdo:

Adicionar Tópico Limpar

Tópico de aula cadastrado com sucesso!

Alterar Tópico de Aula Remover Tópico de Aula Remover Todos os Tópicos de Aula

Início	Fim	Descrição
04/02/2019	01/07/2019	Administração

**AVALIAÇÕES**

De acordo com o Item IV, as avaliações também devem ser informadas.

**AVALIAÇÕES**

Descrição: \* -- SELECIONE --

Data: \*

Hora: \*

Adicionar Avaliação Limpar

Avaliação cadastrada com sucesso!

Alterar Avaliação Remover Avaliação

Data	Hora	Descrição
11/04/2019	10h	1ª Avaliação

Figura 6: Descrição das aulas e avaliações

O docente pode então indicar as referências bibliográficas constante do seu plano de ensino através da interface apresentada na Figura 7.

**REFERENCIAS**

Indique abaixo referências para materiais que auxiliarão os alunos no aprendizado do conteúdo a ser ministrado. Se o material for um livro, poderá ser consultado no acervo das bibliotecas da instituição.

**NOVA INDICAÇÃO DE REFERÊNCIA**

Tipo: \*  Livro  Artigo  Revista  Site  Outro

Nome ou Título: \*

Endereço (URL): \*

Adicionar Referência | Limpar

Indicação de referência cadastrada com sucesso!

Alterar Indicação de Referência Remover Indicação de Referência Visualizar Informações sobre os Exemplares

★ Livro associado a um material da biblioteca

As referências básicas agora são adicionadas pela chefia do departamento no momento que é adicionado o componente curricular. Caso seja necessário alterar alguma referência básica favor entrar em contato com a chefia do departamento ou com a PROGRAD.

Básicas		Descrição
Tipo de material		
Complementares		
Tipo de material	Descrição	
Site	Administração	

Salvar | Salvar e Enviar | Gerenciar Outros Planos | << Voltar | Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

Figura 7: Bibliografia do plano de curso

Os itens relativos ao **Cronograma de Aulas**, **Avaliações** e **Referências** são detalhados a seguir.

### *Cronograma de Aulas*

Na parte de Cronograma de Aulas, o docente deverá informar a **Data Inicial**, a **Data Final** e uma breve **Descrição** do cronograma que cadastrará para os dias selecionados. Se desejar, poderá adicionar o **Conteúdo** que será ministrado. Para preencher os campos de **Data Inicial** e **Data Final**, o usuário deverá selecionar as datas das aulas listadas.

Caso desista de cadastrar um novo tópico para o cronograma, clique em **Limpar**. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.


Após inserir as informações da aula, para prosseguir, clique em **Adicionar Tópico**.

Logo, o sistema exibirá a mensagem de sucesso.



## Avaliações

O docente deverá cadastrar as datas das avaliações que serão realizadas para a disciplina em questão. Para adicionar uma avaliação, o usuário deverá informar a **Descrição** optando entre **1ª Avaliação**, **2ª Avaliação** ou **3ª Avaliação**, a **Data** em que será realizada e a **Hora** da avaliação.

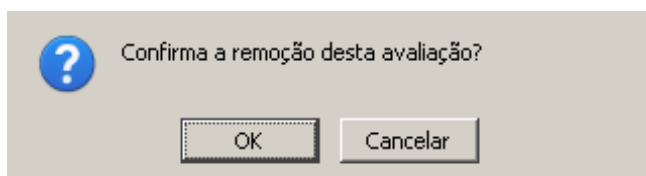
Para preencher o campo de **Data**, digite a data ou clique no ícone  para selecioná-la.

Caso desista da ação, clique em **Limpar**.

Para cadastrar a avaliação, clique em **Adicionar Avaliação**.


Logo, a avaliação será exibida abaixo do campo **Avaliações**, assim como mostrado acima.

Para remover uma avaliação, clique no ícone , uma caixa de diálogo será exibida:



## Referências

O docente poderá adicionar uma nova indicação de referência.

Caso o usuário opte por inserir uma referência do tipo **Livro**, será possível pesquisar um material no acervo. Para isto, clique em  **Pesquisar no Acervo**.

Caso opte por outro **Tipo** de referência, o usuário deverá preencher os seguintes campos:

- Tipo;
- Nome ou Título;
- Autor;
- Editora;
- Ano;
- Edição;
- Endereço (URL).

## Grade Horária

Esta funcionalidade permite que o docente tenha acesso à visualização do documento relativo à sua Grade de Horários (Figura 8), podendo ainda realizar a impressão da grade.

Para ter acesso à Grade de Horários, acesse: SIGAA → Portal do Docente → Ensino → Turmas → Grade de Horários.

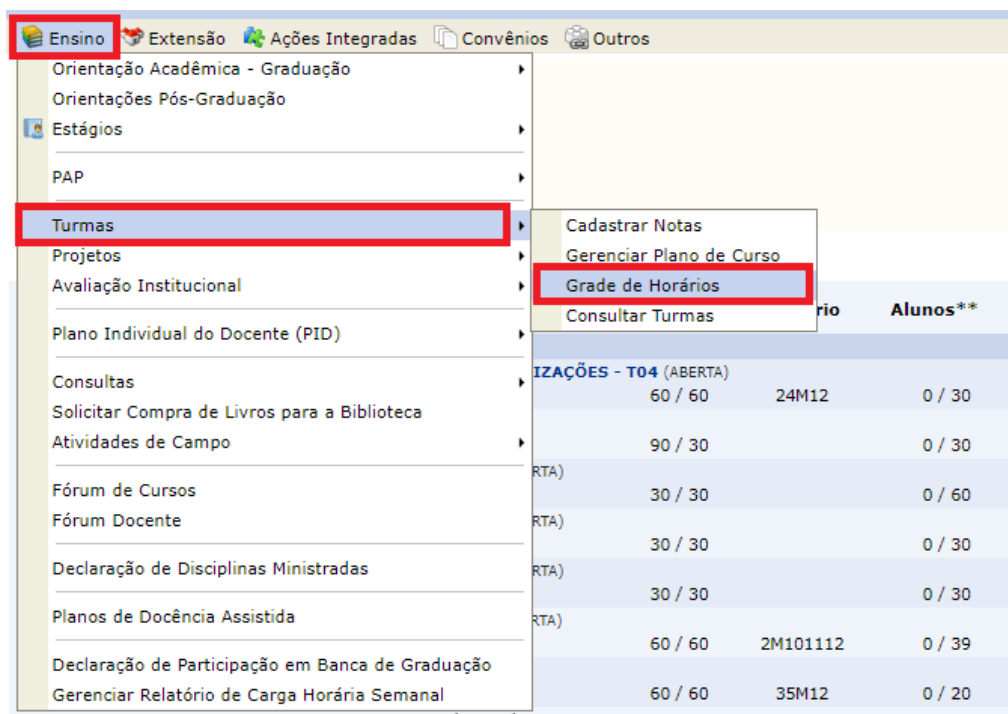


Figura 8: Grade de horários

A partir da escolha a será apresentada a tela das Figura 9 e Figura 10.

### TABELA DE HORÁRIOS PARA GRADUAÇÃO:

Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
08:00 - 08:55	FCE0726* UAT5525* UAT7846* UAT0125	MSC0233 UAT5525* UAT6510*	FCE0726* MSC0233 UAT7846*	UAT6510*	UAT5495*	UAT6498*
08:55 - 09:50	FCE0726* UAT5525* UAT7846* UAT0125	MSC0233 UAT5525* UAT6510* DAT0001	FCE0726* MSC0233 UAT7846*	UAT6510* DAT0001	UAT5495* DAT0001	UAT6498*
10:00 - 10:55	UAT0153	---	UAT0153	UAT0153	---	UAT5495*
10:55 - 11:50	UAT0153	---	UAT0153	UAT0153	---	UAT5495*
12:55 - 13:50	UAT5467*	---	UAT5467*	---	---	---
14:00 - 14:55	UAT5467*	---	UAT5467*	---	---	---
20:50 - 21:40	---	---	---	UAT0125	---	---
21:40 - 22:30	---	---	---	UAT0125	---	---

\* A turma possui horário flexível e a tabela mostra o horário no mês atual.



 Voltar
 SIGAA | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2019 - UFRN - App01\_Treinamento.aplicacao01
  Imprimir

Figura 9: Tabela de horários para Graduação

**GRADE DE HORÁRIOS DO DOCENTE**

**Ano Semestre:** 2019.2  
**Siape:** 1516596  
**Nome:** IVETE TESTE  
**Unidade:** FACULDADE DE CIENCIA DA INFORMACAO

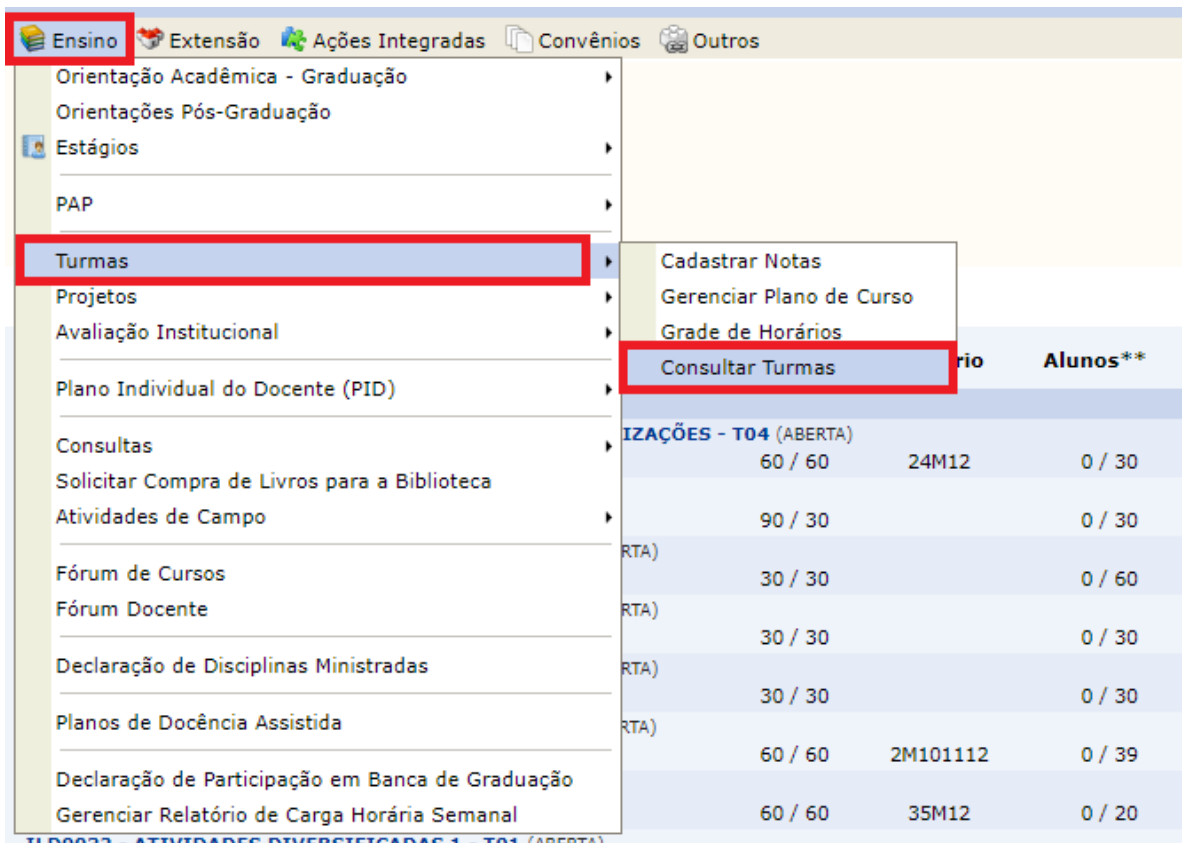
TURMAS DE GRADUAÇÃO (16)				
Cód.	Disciplinas/Docentes	Turma	Local	Horário
ADM1315 (DISCIPLINA)	<b>ADMINISTRAÇÃO INDUSTRIAL</b> (2019.1) IVETE TESTE	01	ICC	24M12 (01/02/2019 - 01/07/2019)
FCE0726 (DISCIPLINA)	<b>AGENTES INFECCIOSOS</b> (2018.2) MARCELO LADEIRA, IVETE TESTE e CARLOS HUMBERTO LLANOS QUINTERO	03	CEILANDIA	24M12 (06/08/2018 - 24/12/2018)
MSC0233 (DISCIPLINA)	<b>ANALISE MUSICAL 1</b> (2019.1) IVETE TESTE	01	LABCOM - REDAÇÃO A.	34M12
VIR0001 (DISCIPLINA)	<b>APRESENTAÇÃO DO CURSO DE FÍSICA</b> (2019.1) IVETE TESTE	01	BRASÍLIA/DF	
UAT5525 (DISCIPLINA)	<b>APURAÇÃO TEXTO JORNALISMO 1</b> (2019.2) IVETE TESTE	02	LABCOM - REDAÇÃO A.	23M12 (15/07/2019 - 01/12/2019)
UAT7846 (DISCIPLINA)	<b>ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO 1</b> (2019.2) IVETE TESTE	01	DARCY	24M12 (15/07/2019 - 01/12/2019)
UAT0153 (DISCIPLINA)	<b>CALCULO DE PROBABILIDADE 1</b> (2019.1) IVETE TESTE	01A	IEL	245M34
MAT3417 (DISCIPLINA)	<b>CALCULO NUMERICO</b> (2019.1) IVETE TESTE	02	DARCY RIBEIRO	2M12 3M1 (01/02/2019 - 01/05/2019), 7N3456 (02/05/2019 - 01/07/2019)
UAT6498 (DISCIPLINA)	<b>COMUNICAÇÃO E UNIVERSIDADE</b> (2019.2) IVETE TESTE	01	ICC	7M12 (15/07/2019 - 01/12/2019)
UAT5495 (DISCIPLINA)	<b>HISTORIA DO JORNALISMO</b> (2019.2) IVETE TESTE	02	DARCY RIBEIRO	6M12 7M34 (15/07/2019 - 01/12/2019)
UAT9033 (DISCIPLINA)	<b>INTRODUÇÃO AO ESTUDO DA HISTÓRIA</b> (2019.1) IVETE TESTE	01	ICC	24M12 (01/02/2019 - 01/07/2019)
UAT6510 (DISCIPLINA)	<b>INTRODUÇÃO AO JORNALISMO</b> (2019.2) IVETE TESTE	01	ICC	3M12 (15/07/2019 - 01/12/2019)
UAT6510 (DISCIPLINA)	<b>INTRODUÇÃO AO JORNALISMO</b> (2019.2) IVETE TESTE	02	DARCY	5M12 (15/07/2019 - 01/12/2019)
DAT0001 (DISCIPLINA)	<b>INTRODUÇÃO À MATEMÁTICA FINANCEIRA</b> (2019.1) IVETE TESTE	01	ICC	356M2
UAT0125 (DISCIPLINA)	<b>MATEMÁTICA 1</b> (2019.1) IVETE TESTE	01A	ICC	2M12 5N56
UAT5467 (DISCIPLINA)	<b>OFICINA DE TEXTO 1</b> (2019.2) IVETE TESTE	01	DARCY	24M67 (15/07/2019 - 01/12/2019)

Figura 10: Grade de horários do docente

### Consultar Turmas

Esta funcionalidade permite ao docente buscar por turmas criadas considerando diversos critérios de busca (Figura 11). Essa função é utilizada pelos funcionários do SAA (Secretaria de Administração Acadêmica).

Para realizar a consulta de turmas, acesse: SIGAA → Portal do Docente → Ensino → Turmas → Consultar Turmas.



The screenshot shows the SIGAA system interface. The 'Ensino' menu is open, and the 'Turmas' option is highlighted. A sub-menu is displayed for 'Turmas', with 'Consultar Turmas' highlighted. The main content area shows a table of courses with columns for 'Curso' and 'Alunos\*\*'. The table lists several courses, including 'ATIVIDADES DIVERSIFICADAS 1 - T01 (ABERTA)' and 'ATIVIDADES DIVERSIFICADAS 2 - T01 (ABERTA)'. The 'Alunos\*\*' column shows the number of students enrolled in each course.

Curso	Alunos**
ATIVIDADES DIVERSIFICADAS 1 - T01 (ABERTA)	0 / 30
ATIVIDADES DIVERSIFICADAS 2 - T01 (ABERTA)	0 / 30
ATIVIDADES DIVERSIFICADAS 3 - T01 (ABERTA)	0 / 60
ATIVIDADES DIVERSIFICADAS 4 - T01 (ABERTA)	0 / 30
ATIVIDADES DIVERSIFICADAS 5 - T01 (ABERTA)	0 / 30
ATIVIDADES DIVERSIFICADAS 6 - T01 (ABERTA)	0 / 30
ATIVIDADES DIVERSIFICADAS 7 - T01 (ABERTA)	0 / 39
ATIVIDADES DIVERSIFICADAS 8 - T01 (ABERTA)	0 / 20

Figura 11: Consultar turmas

A seguir o usuário pode informar os critérios de busca das turmas (Figura 12):

PORTAL DO DOCENTE > CONSULTA GERAL DE TURMAS

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS**

Nível: GRADUAÇÃO

Ano-Período: 2019 . 2

Unidade: FACULDADE DE CIENCIA DA INFORMACAO - BRASÍLIA - 11.01.33

Código do componente:

Código da turma:

Local:

Horário:

Nome do componente:

Nome do docente:

Ofertadas ao curso: -- SELECIONE --

Situação: ABERTA

Tipo: TODAS

Modalidade de ensino: TODAS

Somente turmas vinculadas ao convênio ProBásica

Exibir resultado da consulta em formato de relatório

Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas

Ordenar por: Ordenar por Componente Curricular

Portal do Docente

Figura 12: Critérios de busca das turmas

Para retornar ao menu do Módulo do Portal do Docente, clique no link [Portal do Docente](#).

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.


Nessa tela, poderão ser preenchidos um ou mais campos de acordo com o desejado. Os seguintes critérios estarão disponíveis para filtrar a busca:

- Nível;
- Ano-Período;
- Unidade;
- Código do componente;
- Código da turma;
- Local;
- Horário;
- Nome do componente;
- Nome do docente;
- Ofertadas ao curso;
- Situação;

- Tipo;
- Modalidade de ensino: Seguem abaixo as opções:
  - TODAS;
  - A Distância;
  - Distância;
  - Presencial;
  - Semipresencial.
- Exibir resultado da consulta em formato de relatório;
- Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas;
- Ordenar por: Seguem abaixo as opções:
  - Ordenar por Componente Curricular;
  - Ordenar por dias da semana e respectivos horários;
  - Ordenar por docente, disciplinas e respectivos horários;
  - Ordenar por Local.

Após informar os critérios desejados, clique em **Buscar**.

Um exemplo: buscar pelo **Nível Graduação**, **Período** (Ex.: 2019/2) e **Unidade** (Ex.: FACULDADE DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - BRASÍLIA). Como resultado, será exibida a lista com as **Turmas** encontradas (Figura 13).

 Visualizar menu




















TURMAS ENCONTRADAS (88)								
Ano Período	Docente(s)		Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
<b>MSC4886 - ACUSTICA MUSICAL (GRADUAÇÃO)</b>								
2019.2	Turma 02	A DEFINIR	REGULAR	Presencial	A DEFINIR DOCENTE	2M1234	Darcy Ribeiro	0/20 alunos 
2019.2	Turma 03	PROFESSOR VOLUNTÁRIO TESTE (60h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	24M12	darcy	0/60 alunos 
<b>ADM1315 - ADMINISTRAÇÃO INDUSTRIAL (GRADUAÇÃO)</b>								
2019.2	Turma 01	PEDRO HENRIQUE CARVALHO BIELSCHOWSKY (60h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	24M12 (15/07/2019 - 01/12/2019)	icc	0/50 alunos 
2019.2	Turma 02	A DEFINIR	REGULAR	Presencial	A DEFINIR DOCENTE	23M12 (15/07/2019 - 01/12/2019)	Labcom - Redação A.	0/2 alunos 
2019.2	Turma 03	MARTIN LEON JACQUES IBANEZ DE NOVION (60h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	24M12 (15/07/2019 - 01/12/2019)	Darcy ICC Sul	0/60 alunos 
<b>MAT3476 - ALGORITIMOS E PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADORES (GRADUAÇÃO)</b>								
2019.2	Turma 01	MAGDA DUARTE DOS ANJOS SCHERER (90h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	234M12 5M1 (01/03/2019 - 30/06/2019)	Brasília	1/20 alunos 
<b>VIR0001 - APRESENTAÇÃO DO CURSO DE FÍSICA (GRADUAÇÃO)</b>								
2019.2	Turma 01	FELIPE BARROS ARAUJO SANTOS (30h)	REGULAR	A Distância	ABERTA		BRASÍLIA/DF	0/5 alunos 
<b>UAT5525 - APURAÇÃO TEXTO JORNALISMO 1 (GRADUAÇÃO)</b>								
2019.2	Turma 01	CARLOS HUMBERTO LLANOS QUINTERO (60h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	3M1234 (15/07/2019 - 01/12/2019)	darcy	0/20 alunos 
2019.2	Turma 02	IVETE TESTE (60h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	23M12 (15/07/2019 - 01/12/2019)	Labcom - Redação A.	0/2 alunos 
<b>UAT7846 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO 1 (GRADUAÇÃO)</b>								
2019.2	Turma 01	IVETE TESTE (60h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	24M12 (15/07/2019 - 01/12/2019)	darcy	0/30 alunos 
<b>ECL5443 - BIODIVERSIDADE (GRADUAÇÃO)</b>								
2019.2	Turma 01	A DEFINIR	REGULAR	Presencial	A DEFINIR DOCENTE	24M34	Darcy ICC Sul	0/30 alunos 
<b>ZOO4633 - BIOGEOGRAFIA (GRADUAÇÃO)</b>								
2019.2	Turma 01	GRASIELLE SILVEIRA TAVARES PAULIN (30h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	24M3 (16/07/2019 - 01/12/2019)	DARCY ZOO 1	0/30 alunos 
<b>GEM5435 - BIOLOGIA E GENÉTICA DA CONSERVAÇÃO (GRADUAÇÃO)</b>								
2019.2	Turma 01	ARNALDO MAUERBERG JUNIOR (30h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	2M12 6M34 (16/07/2019 - 01/12/2019)	Darcy ICC Sul	0/30 alunos 
<b>GEM0162 - BIOLOGIA GERAL E EVOLUÇÃO (GRADUAÇÃO)</b>								
2019.2	Turma 01	ANTONIO AUGUSTO BRANDAO DE ARAS (60h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	24M78 (15/07/2019 - 01/12/2019)	icc	0/1 alunos 
2019.2	Turma 02	A DEFINIR	REGULAR	Presencial	A DEFINIR DOCENTE	23M34 (15/07/2019 - 01/12/2019)	Brasília	0/20 alunos 
2019.2	Turma 03	A DEFINIR	REGULAR	Presencial	A DEFINIR DOCENTE	35M12 (15/07/2019 - 01/12/2019)	icc	0/20 alunos 
2019.2	Turma 04	A DEFINIR	REGULAR	Presencial	A DEFINIR DOCENTE	24M34 (16/07/2019 - 01/12/2019)	DARCY GEM	0/30 alunos 
<b>MAT3034 - CALCULO 1 (GRADUAÇÃO)</b>								
2019.2	Turma 01	MARCIO BOTELHO DE CASTRO (90h)	REGULAR	Presencial	CONSOLIDADA	234M34 (01/02/2019 - 01/07/2019)	Brasília	6/20 alunos 
2019.2	Turma 02	IVETE TESTE (90h)	REGULAR	Presencial	CONSOLIDADA	7M12345 (01/02/2019 - 01/07/2019)	sala	1/20 alunos 

Figura 13: Exemplo de busca por turma

Ao clicar no ícone , aparecerão as opções listadas na Figura 14:

TURMAS ENCONTRADAS (88)								
Ano Período	Docente(s)		Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
<b>MSC4886 - ACUSTICA MUSICAL (GRADUAÇÃO)</b>								
2019.2	Turma 02	A DEFINIR	REGULAR	Presencial	A DEFINIR DOCENTE	2M1234	Darcy Ribeiro	0/20 alunos 












 Cadastrar Notícia	 Diário de turma	 Listar Alunos
 Notas dos alunos	 Remover	 Alterar Status de Matrícula
 Visualizar turma	 Visualizar Turma Virtual	 Ver agenda da turma

Figura 14: Turmas encontradas

Ao escolher uma das opções listadas, por exemplo, **Visualizar Turma**, o resultado será carregado em uma nova página com os dados da seleção (Figura 15).

  
**UnB**  
Portal do Docente

**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES**  
**ACADÊMICAS**

 UnB Centro de Informática

EMITIDO EM 13/09/2019 10:38

---

**DADOS DA TURMA**

---

<b>Componente Curricular:</b>	MSC4886 - ACUSTICA MUSICAL
<b>Observações:</b>	dasdasdasd
<b>Tipo do Componente:</b>	DISCIPLINA
<b>CH do Componente:</b>	60 h
<b>Docente(s):</b>	
<b>Código da Turma:</b>	02
<b>Local:</b>	Darcy Ribeiro
<b>Horário:</b>	2M1234
<b>Ano-Período:</b>	2019.2
<b>Período de Aulas:</b>	15/07/2019 - 01/12/2019
<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Capacidade de Alunos:</b>	20
<b>Data de Cadastro:</b>	08/08/2019 10:22
<b>Usuário de Cadastro:</b>	00451899008 - Fulana de Tal

---

[Voltar](#)

SIGAA | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2019 - UFRN - App01\_Treinamento.aplicacao01

[Imprimir](#) 

Figura 15: Dados da turma selecionada

### Projeto de Monitoria/Apoio da Qualidade do Ensino

O projeto de **Monitoria** objetiva estimular o aprendizado dos discentes, auxiliar o docente no acompanhamento das exigências de aprofundamento de temáticas e bibliografia apresentados na disciplina. **Esta ação somente é possível caso existam editais em aberto.** O docente deverá informar a quantidade de bolsas que serão necessárias para o projeto. As bolsas restantes, que não forem contempladas, serão bolsas sem remuneração.

Para cadastrar Projeto Monitoria, acesse: SIGAA → Portal Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria/Apoio da Qualidade do Ensino.

## Consultar Projetos Submetidos

Este caso de uso permite aos Gestores de Ações Associadas realizar a busca de **Ações Associadas** cadastradas no SIGAA.

Para realizar esta operação, acesse (Figura 16): SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino → Consultar Projetos Submetidos.

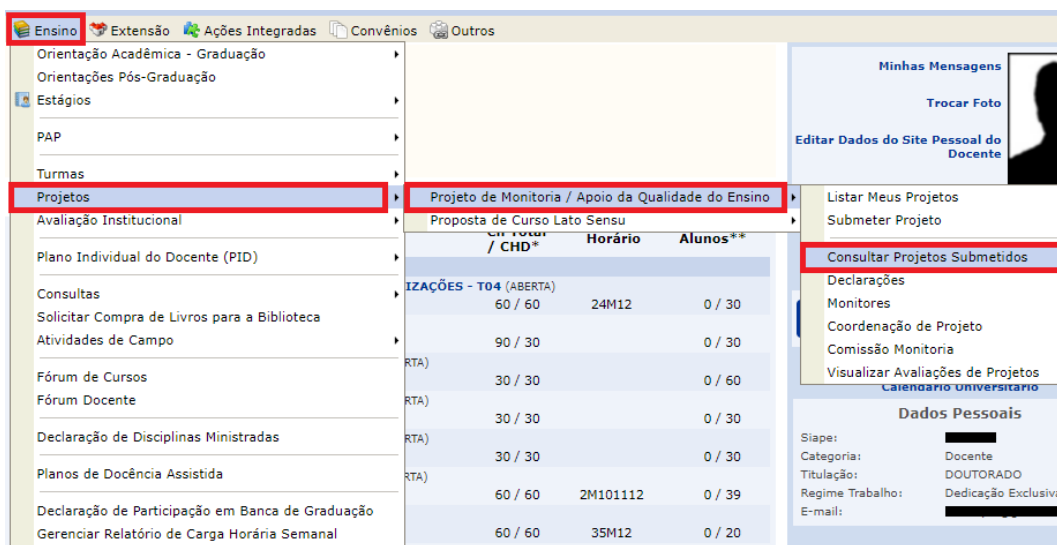


Figura 16: Projetos de monitoria submetidos

O sistema exibirá a tela da Figura 17:

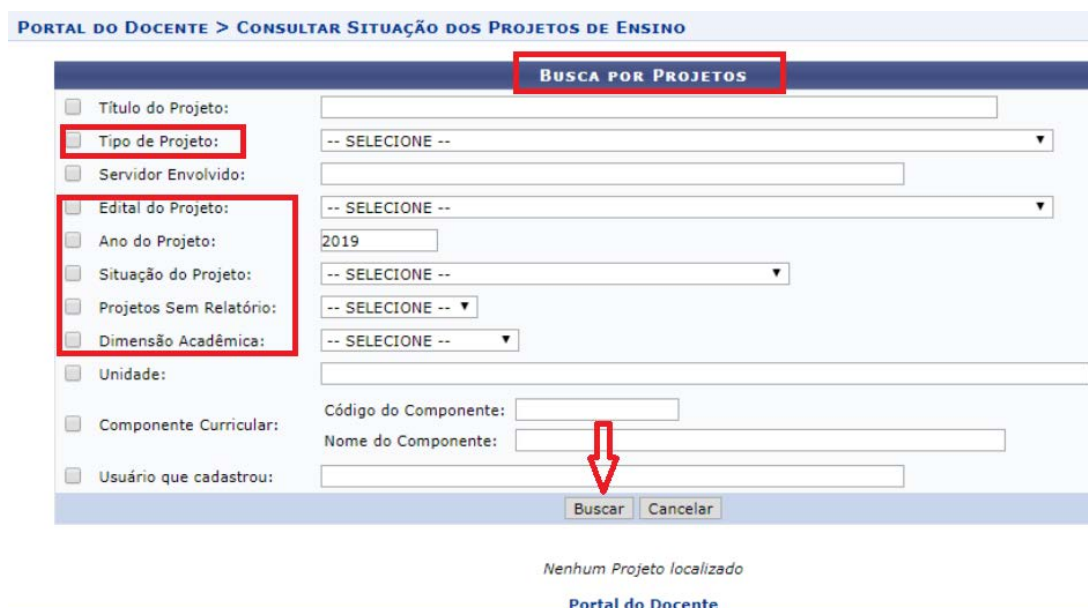


Figura 17: Busca por projetos

Preencha os campos de filtragem e clique no botão **Buscar**, conforme destacado em vermelho na Figura 17.

O sistema listará os projetos de ensino cadastrados (Figura 18):

🔍: Visualizar Projeto de Ensino				
PROJETOS DE ENSINO ENCONTRADOS (9)				
Ano	Título	Tipo do Projeto	Situação	Interno
<b>DEPTO MATEMÁTICA / MAT</b>				
2020	Projeto X Coordenador(a): ██████████	MONITORIA E/OU PAMQEG	AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS	Sim 🔍
2020	Projeto X Coordenador(a): ██████████	MONITORIA E/OU PAMQEG	AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS	Sim 🔍
2020	Projeto X Coordenador(a): ██████████	MONITORIA E/OU PAMQEG	AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS	Sim 🔍
2020	Projeto X Coordenador(a): ██████████	MONITORIA E/OU PAMQEG	AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS	Sim 🔍
2020	Projeto X Coordenador(a): ██████████	MONITORIA E/OU PAMQEG	AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS	Sim 🔍
2020	Projeto X Coordenador(a): ██████████	MONITORIA E/OU PAMQEG	AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS	Sim 🔍
2020	Projeto X Coordenador(a): ██████████	MONITORIA E/OU PAMQEG	AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS	Sim 🔍
2020	Projeto X Coordenador(a): ██████████	MONITORIA E/OU PAMQEG	AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS	Sim 🔍
2020	Projeto X	MONITORIA E/OU PAMQEG	CADASTRO EM ANDAMENTO	Sim 🔍

Figura 18: Projetos de ensino encontrados

Para visualizar um projeto de ensino, clique no ícone 🔍. O sistema exibirá a tela da Figura 19:

## VISUALIZAÇÃO DO PROJETO DE ENSINO

### DADOS DO PROJETO DE ENSINO

**Título do Projeto:** Projeto X  
**Tipo de Projeto:** MONITORIA E/OU PAMQEG  
**Ano de Referência:** 2020  
**Data de Início:** 04/02/2020  
**Data de Fim:** 31/07/2020  
**Edital:** Segundo Teste (MONITORIA E PAMQEG)  
**Bolsas Solicitadas:** 0  
**Coordenador(a):**  
**E-Mail do Projeto:**  
**Centro:** DEPTO MATEMÁTICA  
**Situação:** CADASTRO EM ANDAMENTO

### DETALHES DO PROJETO

**Resumo do Projeto:**  
asdf  
**Justificativa e Diagnóstico:**  
asdf  
**Objetivos (geral e específico):**  
asdf  
**Metodologia de Desenvolvimento do Projeto:**  
asdf  
**Resultados Esperados:**  
asdf  
**Produtos que resultam da execução do projeto:**  
**Avaliação do Desenvolvimento do Projeto:**  
**Processo Seletivo:**  
**Referências: Ref. Bibliográficas do projeto, etc.:**  
daff

### COMPONENTES CURRICULARES E PLANOS DE TRABALHO

Não há componentes curriculares cadastrados

### DOCENTES ENVOLVIDOS NO PROJETO

Docente	Vínculo	Data Início	Data Fim
---------	---------	-------------	----------

### DISCENTES ENVOLVIDOS NO PROJETO

Discente	Vínculo	Data Início	Data Fim
----------	---------	-------------	----------

### AÇÕES DAS QUAIS O PROJETO FAZ PARTE

Este projeto não faz parte de uma ação acadêmica associada

### AVALIAÇÕES DO PROJETO DE ENSINO

Avaliador	Parecer
-----------	---------

Projeto não possui nenhuma avaliação

### LISTA DE DEPARTAMENTOS ENVOLVIDOS NA AUTORIZAÇÃO DO PROJETO

Departamento	Data/Hora Autorização	Situação
--------------	-----------------------	----------

Projeto ainda não foi enviado aos departamentos envolvidos!

### HISTÓRICO DO PROJETO

Data/Hora	Situação	Usuário
06/02/2020 16:16:35	CADASTRO EM ANDAMENTO	(██)

Figura 19: Dados do projeto cadastrado

## Declarações

Essa funcionalidade permite ao docente visualizar a listagem de suas participações em projetos de monitoria e, posteriormente, emitir uma declaração de vínculo.

Para realizar esta operação (Figura 20), acesse: SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria / Apoio da Qualidade do Ensino → Declarações.

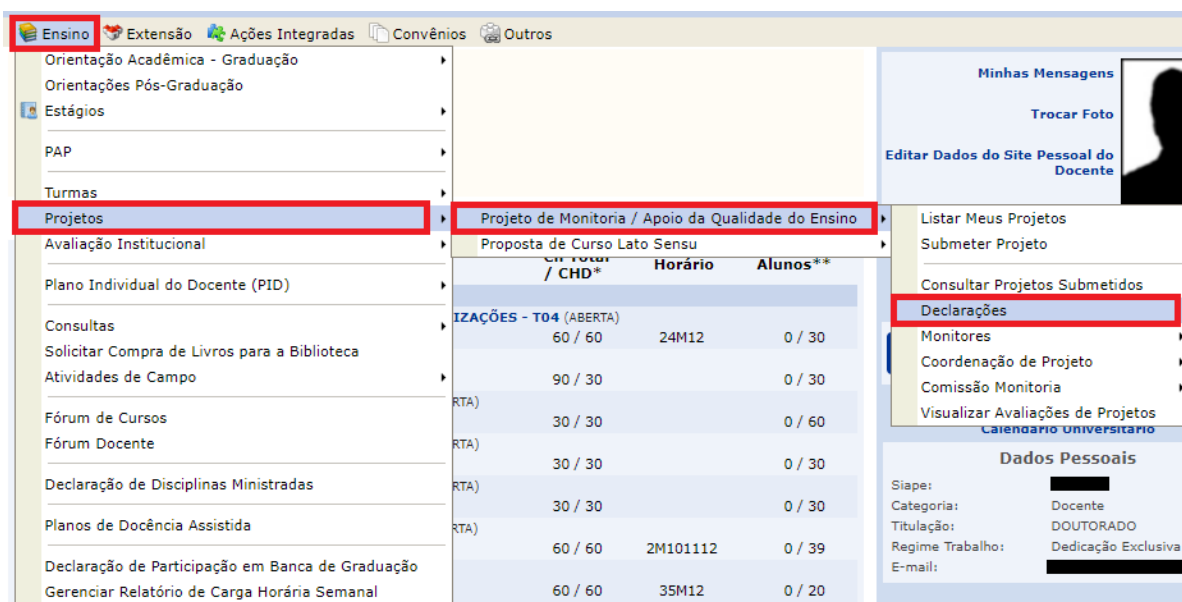


Figura 20: Declarações

A tela na Figura 21 será exibida:



Figura 21: Documentos autenticados de monitoria

Ao clicar no ícone destacado (em vermelho), será carregada a declaração da Figura 22:

## DECLARAÇÃO

Declaramos, para os devidos fins, que (o)a Professor(a) IVETE TESTE, siape 1516596, como docente do(a) FACULDADE DE CIENCIA DA INFORMACAO, foi Orientador(a) do Projeto de Ensino "Projeto Teste 22/4", com vigência de 17 de Abril de 2019 até 23 de Abril de 2019.

Brasília, 16 de Setembro de 2019

Claudianny Amorim Noronha  
DIRETOR(A) DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO

Figura 22: Exemplo de declaração de participação em projeto

## Avaliação Institucional

Avaliação institucional (Figura 23) seguirá os parâmetros dados pelos Conselhos Superiores da UnB.



The screenshot displays the UnB SIGAA system interface. The left sidebar menu has 'Avaliação Institucional' highlighted with a red box. The main content area shows a dropdown menu for 'Avaliação Institucional' with options: 'Preencher a Avaliação Institucional' (highlighted with a red box), 'Consultar Resultado da Avaliação', 'Visualizar Gráficos e Resultados Anteriores', and 'Consulta Pública dos Docentes por Departamento'. Below this, a table titled 'DE PROJETOS DE ENSINO QUE EU PARTICIPO (1)' is visible, with a red arrow pointing to a 'Cadastrar Nova Proposta...' button (also highlighted with a red box). The table has columns for 'Dimensão do Projeto' and 'Situação', with one entry for 'MONITORIA' in 'CONCLUÍDO' status.

Figura 23: Menu avaliação institucional

## Orientações de Atividades

Em **Orientações de Atividades** o docente poderá visualizar dados das atividades que está orientando e comunicar-se com ele por meio de mensagens.

Para isso o docente deverá acessar (Figura 24): SIGAA → Portal do Docente → Ensino → Consultas → Orientações de Atividades.

The screenshot shows the SIGAA system interface. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', and 'Produção Intelectual'. The 'Ensino' menu is expanded, showing options like 'Orientação Acadêmica - Graduação', 'Orientações Pós-Graduação', 'Estágios', 'PAP', 'Turmas', 'Projetos', 'Avaliação Institucional', 'Plano Individual do Docente (PID)', 'Consultas', 'Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca', 'Atividades de Campo', 'Fórum de Cursos', 'Fórum Docente', 'Declaração de Disciplinas Ministradas', 'Planos de Docência Assistida', and 'Declaração de Participação em Banca de Graduação'. The 'Consultas' menu is further expanded, highlighting 'Orientações de Atividades'. Below this, a table displays activity data:

	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
2018			1 / 50
2019			0 / 50
			0 / 30
			0 / 90
			0 / 20

Figura 24: Consulta de orientação de atividades

Como resultado a tela da Figura 25 será apresentada. Nela o docente deverá informar um ou mais dos seguintes parâmetros para busca: **Nome do Discente**, **Ano-Período da atividade**, selecionar o tipo de **Atividade** e o **Resultado**, se **Aprovado** ou **Reprovado**.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | Ajuda

IVETE TESTE (Deslogar) Semestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Po  
 FACULDADE DE CIENCIA DA INFORMACAO (11.01.33) Área Admin. Alterar s

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtu

**PORTAL DO DOCENTE > CONSULTA DE ATIVIDADES ORIENTADAS**

**INFORME OS PARÂMETROS DA BUSCA**

Mesma unidade  Todos da instituição  Docentes Externo

Orientador: -- SELECIONE --  
 Discente:  
 Atividade: -- SELECIONE --  
 Ano-Período: 2019 ,2  
 Resultado:  APROVADO  REPROVADO

Não foram encontradas orientações de atividades com os critérios informados.

[Portal do Docente](#)

Figura 25: Tela de consulta de atividades orientadas

O nome do **Orientador** já virá preenchido pelo sistema de acordo com o usuário que acessar. Para o caso de o usuário ser **Chefe do Departamento**, este campo apresentará os nomes dos professores do departamento, para que seja escolhido o desejado.

Clique em **Buscar** e o docente poderá visualizar suas atividades orientadas.

Clique em **Cancelar** para desistir da operação. Todos os dados digitados serão perdidos.

### Consultar Turmas

Entende-se por turma o conjunto: componente curricular, horário, docente e discente. As turmas são criadas nos módulos Graduação, Strictu Sensu, ou solicitadas nos portais Coordenador de Graduação, Coordenador de Stricto Sensu, para que os alunos possam cumprir o currículo do seu curso. A consulta pode ser feita como apresentado na Figura 26.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

IVETE TESTE (Deslogar) Semestre atual: 2019.2

FACULDADE DE CIENCIA DA INFORMACAO (11.01.33)

Ensin... Pesquisa... Extensão... Ações Integradas... Convênios... Biblioteca... Produção Intelectual... Ambientes Virtuais... Outros

**PORTAL DO DOCENTE > CONSULTA GERAL DE TURMAS**

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS**

Nível: GRADUAÇÃO

Ano-Período: 2019 . 2

Unidade: FACULDADE DE CIENCIA DA INFORMACAO - BRASÍLIA - 11.01.33

Código do componente:

Código da turma:

Local:

Horário:

Nome do componente:

Nome do docente:

Ofertadas ao curso: -- SELECIONE --

Situação: ABERTA

Tipo: TODAS

Modalidade de ensino: TODAS

Somente turmas vinculadas ao convênio Pro básica

Exibir resultado da consulta em formato de relatório

Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas

Ordenar por: Ordenar por Componente Curricular

Buscar Cancelar

Portal do Docente  
 Figura 26: Consulta de turmas

### Consultar Cursos

Nesta opção o docente poderá buscar os cursos cadastrados no sistema.

Para isso, o docente deverá acessar (Figura 27): SIGAA → Portal do Docente → Ensino → Consultas → Cursos.

Ensin... Extensão... Ações Integradas... Convênios... Outros

Orientação Acadêmica - Graduação

Orientações Pós-Graduação

Estágios

PAP

Turmas

Projetos

Avaliação Institucional

Plano Individual do Docente (PID)

**Consultas**

Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca

Atividades de Campo

Fórum de Cursos

Fórum Docente

Declaração de Disciplinas Ministradas

Planos de Docência Assistida

Declaração de Participação em Banca de Graduação

Gerenciar Relatório de Carga Horária Semanal

	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
Orientações de Atividades			0 / 30
Turmas			0 / 30
<b>Cursos</b>			0 / 30
Componentes Curriculares			0 / 60
Estruturas Curriculares			0 / 30
Unidades Acadêmicas			0 / 30
Defesas de Pós-Graduação			0 / 30
Calendário Acadêmico	2		0 / 39
<b>Total</b>	<b>60 / 60</b>	<b>35M12</b>	<b>0 / 20</b>

Figura 27: Consulta de cursos da UnB

Como resposta, o SIGGA apresentará a tela para consulta da Figura 28.

**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tem

IVETE TESTE (Deslogar) Semestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal  
 FACULDADE DE CIENCIA DA INFORMACAO (11.01.33) Área Admin. Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais

**PORTAL DO DOCENTE > CONSULTA GERAL DE CURSOS**

**Informe os critérios de consulta**

Nível: GRADUAÇÃO  
 Nome do curso: JORNALISMO  
 Todos

Buscar Cancelar

**LISTA DE CURSOS ENCONTRADOS**

Curso	Nível	Coordenador
JORNALISMO/FAC	GRADUAÇÃO	IVETE TESTE

Portal do Docente

Figura 28: Tela para consulta de cursos da UnB

### Componentes Curriculares

Essa funcionalidade permite ao usuário consultar os componentes curriculares dos cursos de graduação oferecidos pela UnB.

Para realizar esta operação (Figura 29), acesse: SIGAA → Módulos → Portal Docente → Consultas → Componentes Curriculares.

Ensino Extensão Ações Integradas Convênios Outros

Orientação Acadêmica - Graduação  
 Orientações Pós-Graduação  
 Estágios  
 PAP  
 Turmas  
 Projetos  
 Avaliação Institucional  
 Plano Individual do Docente (PID)  
**Consultas**  
 Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca  
 Atividades de Campo  
 Fórum de Cursos  
 Fórum Docente  
 Declaração de Disciplinas Ministradas  
 Planos de Docência Assistida  
 Declaração de Participação em Banca de Graduação  
 Gerenciar Relatório de Carga Horária Semanal

Orientações de Atividades  
 Turmas  
 Cursos  
**Componentes Curriculares**  
 Estruturas Curriculares  
 Unidades Acadêmicas  
 Defesas de Pós-Graduação  
 Calendário Acadêmico

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
		0 / 30
		0 / 30
		0 / 60
		0 / 30
		0 / 30
	2	0 / 39
60 / 60	35M12	0 / 20

Figura 29: Consultar cursos de graduação oferecidos pela UnB

Como resultado, o SIGAA apresentará a tela da Figura 30.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

IVETE TESTE (Deslogar) Semestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir

FACULDADE DE CIENCIA DA INFORMACAO (11.01.33) Área Admin. Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

**PORTAL DO DOCENTE > CONSULTA GERAL DE COMPONENTES CURRICULARES**

**INFORME OS CRITÉRIOS DE CONSULTA**

**Nível:** GRADUAÇÃO

**Código:**

**Nome da disciplina:**

**Pré-requisito:**

**Co-requisito:**

**Equivalência:**

**Unidade responsável:** --> SELECIONE <--

**Tipo do componente:** DISCIPLINA

**Modalidade:** Presencial

Exibir resultado da consulta em formato de relatório

Figura 30: Interface de busca de cursos

O usuário preencherá as lacunas para a pesquisa e clicará em **Buscar**. No resultado da busca (Figura 31) foram utilizados os critérios: Nível-Graduação, Tipo do Componente – Disciplina e Modalidade-Presencial.

Visualizar componente curricular Relatório para impressão Programa atual do componente

**COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (938)**

Código	Nome	Nível de ensino	CH	Tipo	Ativo
MSC4886	ACUSTICA MUSICAL	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim
ADM1315	ADMINISTRAÇÃO INDUSTRIAL	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim
UAT0104	AGENTES INFECCIOSOS	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim
FCE0726	AGENTES INFECCIOSOS	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim
CDS8121	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim
UAT0164	ÁLGEBRA 1	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim
UAT0182	ÁLGEBRA 2	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim
UAT0187	ÁLGEBRA 3	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim
UAT0139	ÁLGEBRA LINEAR	GRADUAÇÃO	90	DISCIPLINA	Sim
UAT0175	ÁLGEBRA PARA ENSINO 1 E 2	GRADUAÇÃO	90	DISCIPLINA	Sim
UAT0146	ÁLGEBRA PARA ENSINO 1 E 2	GRADUAÇÃO	90	DISCIPLINA	Sim
ENE8561	ALGORITIMOS E ESTRUTURA DE DADOS	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim
MAT3476	ALGORITIMOS E PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADORES	GRADUAÇÃO	90	DISCIPLINA	Sim
UAT0185	ANÁLISE 1	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim
UAT0186	ANÁLISE 2	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim
UAT0189	ANÁLISE 3	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim
UAT0169	ANALISE COMBINATÓRIA	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim
ECO5800	ANÁLISE CUSTO BENEFÍCIO AMBIENTAL DE PROJETOS	GRADUAÇÃO	30	DISCIPLINA	Sim
UAT4311	ANALISE DA PUBLICIDADE	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim
UAT0163	ANÁLISE DE ALGORÍTMOS	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim
GEA8052	ANÁLISE DE MICROCLIMAS	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim
ENE7401	ANÁLISE DE SISTEMAS DE POTÊNCIA	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim
ENE1775	ANÁLISE DINÂMICA LINEAR	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim
UAT3260	ANALISE DO FILME	GRADUAÇÃO	60	DISCIPLINA	Sim

Figura 31: Resultado da busca por cursos de graduação na UnB

## Estruturas Curriculares

Para o docente ter acesso à estrutura curricular dos cursos da Instituição, acesse (Figura 32): SIGAA → Portal do Docente → Ensino → Consultas → Estruturas Curriculares → Estrutura Curricular de Graduação.

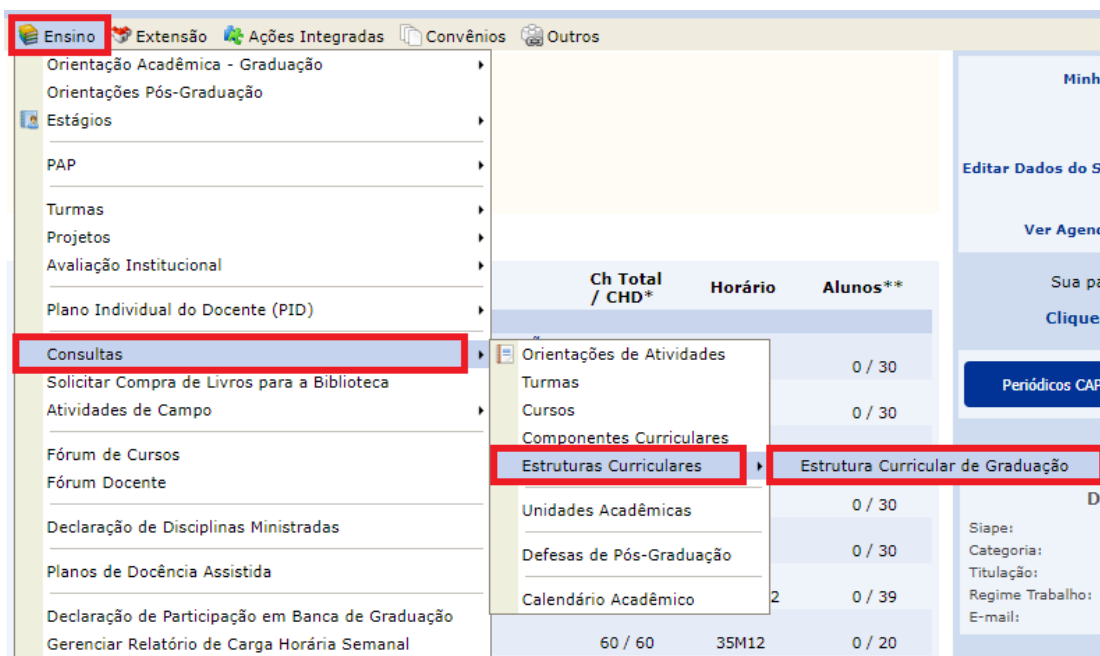


Figura 32: Menu estruturas curriculares

A página **Buscar Estrutura Curricular** será exibida (Figura 33), em seguida, o usuário deverá selecionar o **Curso** que desejar na listagem. Após seleção, o sistema apresentará a **Matriz Curricular** disponível de acordo com o curso solicitado. O usuário poderá realizar a busca diretamente mesmo que não seja preenchida a Matriz Curricular.

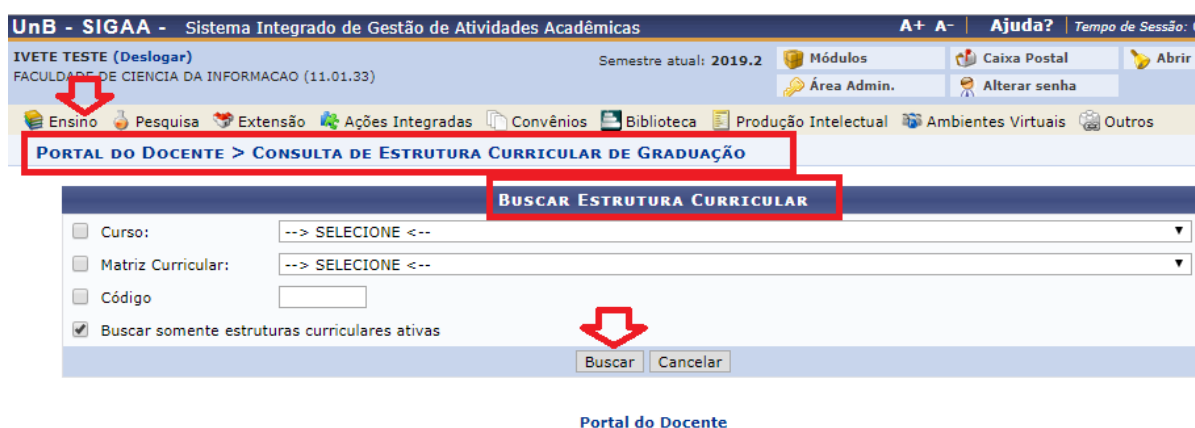


Figura 33: Buscar por estrutura curricular

## Unidades Acadêmicas

Esta operação permite ao usuário realizar uma consulta geral das Unidades Acadêmicas.

Para realizar a operação, acesse (Figura 34): SIGAA → Módulo → Portal do Docente → Ensino → Consultas → Unidades Acadêmicas.

The screenshot shows the SIGAA system interface. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', and 'Outros'. The 'Ensino' menu is expanded, showing options like 'Orientação Acadêmica - Graduação', 'Estágios', 'PAP', 'Turmas', 'Projetos', 'Avaliação Institucional', 'Plano Individual do Docente (PID)', 'Consultas', 'Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca', 'Atividades de Campo', 'Fórum de Cursos', 'Fórum Docente', 'Declaração de Disciplinas Ministradas', 'Planos de Docência Assistida', 'Declaração de Participação em Banca de Graduação', and 'Gerenciar Relatório de Carga Horária Semanal'. The 'Consultas' option is highlighted with a red box. A sub-menu is open for 'Consultas', listing 'Orientações de Atividades', 'Turmas', 'Cursos', 'Componentes Curriculares', 'Estruturas Curriculares', 'Unidades Acadêmicas', 'Defesas de Pós-Graduação', and 'Calendário Acadêmico'. The 'Unidades Acadêmicas' option is also highlighted with a red box. Below the menu, a table displays summary data:

	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
Orientações de Atividades			0 / 30
Turmas			0 / 30
Cursos			0 / 30
Componentes Curriculares			0 / 60
Estruturas Curriculares			0 / 30
Unidades Acadêmicas			0 / 30
Defesas de Pós-Graduação			0 / 30
Calendário Acadêmico		2	0 / 39
<b>Total</b>	<b>60 / 60</b>	<b>35M12</b>	<b>0 / 20</b>

Figura 34: Menu busca por unidades acadêmicas

Como resultado, será exibida a página de busca por unidade da Figura 35.

PORTAL DO DOCENTE > CONSULTA GERAL DE UNIDADES ACADÊMICAS

BUSCAR UNIDADE ACADÊMICA

Nome:

Tipo: Departamento

Ativa:  Sim  Não

Formato Relatório

🔍: Detalhar Unidade Acadêmica

LISTA DE UNIDADES ACADÊMICAS (25)			
Código Unidade		Sigla	Tipo
1101011303	DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGIA	SOL/ICS	Departamento
1101010703	DEPARTAMENTO DE TEORIAS E FUNDAMENTOS	TEF	Departamento
1101011302	DEPTO ANTROPOLOGIA	DAN	Departamento
1101011201	DEPTO BOTÂNICA	BOT	Departamento
1101010202	DEPTO CIÊNCIAS CONTÁBEIS ATUARIAIS	CCA	Departamento
1101011204	DEPTO ECOLOGIA	ECL	Departamento
1101010208	DEPTO ECONOMIA	ECO	Departamento
1101011102	DEPTO ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL	ENC	Departamento
1101011502	DEPTO ESTATÍSTICA	EST	Departamento
1101011801	DEPTO FILOSOFIA	FIL	Departamento
1101011205	DEPTO FITOPATOLOGIA	FIT	Departamento
1101011206	DEPTO GENÉTICA E MORFOLOGIA	GEM	Departamento
1101011802	DEPTO GEOGRAFIA	GEA	Departamento
1101011901	DEPTO LÍNGUAS ESTRANGEIRAS E TRADUÇÃO	LET	Departamento
1101011902	DEPTO LINGUISTICA, PORT. LING. CLASSICAS	LIP	Departamento
1101011503	DEPTO MATEMÁTICA	MAT	Departamento
1101011402	DEPTO MÚSICA	MUS	Departamento
1101011207	DEPTO ZOOLOGIA	ZOO	Departamento
11010105	FAC AGRONOMIA E MEDICINA VETERINÁRIA	FAV	Departamento
11010106	FAC DIREITO	FDD	Departamento
11010108	FAC EDUCAÇÃO FÍSICA	FEF	Departamento
11010112	INST CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	IBD	Departamento
11010116	INSTITUTO DE FISICA	IFD	Departamento
11010127	INST QUÍMICA	IDQ	Departamento
11011404	VIRTUAL-TESTE	VT	Departamento

Portal do Docente

Figura 35: Unidades acadêmicas da UnB no SIGAA

### Declaração de Disciplinas Ministradas

A **Declaração de Disciplinas Ministradas** é utilizada para fins de comprovação de disciplinas ministradas pelo docente na Instituição.

Para emitir a declaração, acesse (Figura 36): SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Ensino → Declaração de Disciplinas Ministradas.

	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
<b>DECLARAÇÕES - T04 (ABERTA)</b>			
	60 / 60	24M12	0 / 30
	90 / 30		0 / 30
	30 / 30		0 / 60
	30 / 30		0 / 30
	30 / 30		0 / 30
	60 / 60	2M101112	0 / 39
	60 / 60	35M12	0 / 20

Figura 36: Menu declaração de disciplinas ministradas

Como resultado, o SIGAA vai exibir a tela da Figura 37.



**UnB**  
Portal do Docente

**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES  
ACADÊMICAS



UnB Centro de Informática

EMITIDO EM 17/09/2019 11:34

**DECLARAÇÃO DE DISCIPLINAS MINISTRADAS**

Declaramos para os devidos fins que a Docente IVETE TESTE, Matrícula SIAPE de número 1516596, ministrou nesta instituição os seguintes componentes curriculares, em seus respectivos períodos letivos:

2019.1	Nível
ACUSTICA MUSICAL - 60 h	GRADUAÇÃO
APRESENTAÇÃO DO CURSO DE FÍSICA - 30 h	GRADUAÇÃO
CALCULO 2 - 90 h	GRADUAÇÃO
CANTO 1 - 30 h	GRADUAÇÃO
2019.2	Nível
CALCULO 1 - 90 h	GRADUAÇÃO
INTRODUÇÃO A COMUNICAÇÃO - 60 h	GRADUAÇÃO

BRASÍLIA, 17 de Setembro de 2019

Código de Verificação:  
**e00b4d31ef**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse  
<https://sigtreinamento.unb.br/sigaa/documentos/>, informando a Matrícula do SIAPE, data de emissão do documento e o código de verificação.

⏪ Voltar
SIGAA | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2019 - UFRN - App02\_Treinamento.aplicacao02
Imprimir 

Figura 37: Declaração de disciplinas ministradas