

Comissão SIG- UnB

Relatório Implantação/Manutenção dos Sistemas Integrados de Gestão na Universidade de Brasília

A Universidade de Brasília – UnB iniciou, em 2017, o processo de implantação dos Sistemas Institucionais Integrados de Gestão - SIG, desenvolvido e mantido pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN). Essa ação foi motivada, principalmente, pela necessidade de modernização dos sistemas utilizados pela UnB bem como propiciar maior integração de seus processos.

Após um período de análise de viabilidade e visitas à UFRN, em 04/05/2017, foi constituída uma Comissão para coordenar a Implantação do SIG-UFRN na UnB, mediante Resolução da Reitoria nº. 64/2017 e formada pelas áreas:

- Decanato de Planejamento e Orçamento (DPO)
- Gabinete da Reitoria (GRE)
- Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)
- Decanato de Pesquisa e Inovação (DPI)
- Decanato de Administração (DAF)

Neste contexto, foi assinado, em 09/08/2017, o TED – Termo de Execução Descentralizada nº. 01/2017, que formalizou o acordo de cooperação entre a Universidade de Brasília e a Universidade do Rio Grande do Norte iniciando assim os trabalhos com o pacote de módulos do SIGRH (importação das fitas espelho SIAPE), SIPAC e SIGAdmin. Esse TED teve vigência até o 08/08/2020. Cabe mencionar que foi necessário um aditivo contratual de 3 (três) meses com a UFRN para a finalização da implantação do módulo patrimônio, que foi de 01/09/2020 a 30/11/2020. Tendo em vista a continuidade dos trabalhos e de implantação, foi assinado, em 08/02/2021, o Termo de Execução Descentralizada nº 8444-12-0820, o qual tem por objeto integrar a Universidade de Brasília - UnB como cooperada à Rede Pública SIG-UFRN para a realização de interesses recíprocos visando à cooperação na melhoria e evolução do SIG. O prazo de vigência deste Termo de Execução Descentralizada será de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

A presente Cooperação Técnica propiciará a modernização da gestão acadêmica, administrativa e de pessoal da UnB e integração com os sistemas estruturadores do Governo Federal, tais como: SIAFI, SIASG, SIAPE, SCDP, SIGEPE. Nesta cooperação técnica a UFRN prestará o apoio técnico na transferência de tecnologia. A cooperação técnica oportuniza a uniformização integração dos sistemas internos de informação, bem como o atendimento das áreas de negócio não contempladas pelos sistemas atuais. Outro ganho significativo é a participação da UnB na Rede de Cooperação da IFES (Institutos Federais de Ensino Superior), compartilhando e absorvendo conhecimentos e procedimentos dos sistemas da UFRN e dos processos gerenciais.

Situação Atual

Este relatório apresenta a situação atual de implantação de cada módulo e de seus sistemas desde o início do processo de implantação iniciado em 2017. Cada módulo (SIGAdmin, SIGAA, SIPAC, SIGRH), é precedido por uma figura que denota a situação atual dos sistemas, conforme a legenda de cores abaixo descrita:

-  **Cinza:** sistema foi avaliado pelas áreas de negócio, com o apoio da STI, e não será utilizado pela UnB;
-  **Vermelho:** sistema ainda não foi avaliado pelas áreas de negócio (equipe/unidade responsável pelo sistema). Para esses sistemas, a Comissão de Implantação do SIGUnB requisitará indicação de pessoal às unidades responsáveis para definição de cronogramas de testes e disponibilização dos módulos;
-  **Amarelo:** sistema encontra-se em testes pelas equipes de negócio, com o apoio da STI. Para esses casos, o cronograma de testes será definido pela Comissão de Implantação, em conjunto com as áreas de negócio;
-  **Azul escuro:** sistema encontra-se em utilização;
-  **Azul claro:** sistema encontra-se em utilização parcial.

Sistema de Administração dos Sistemas – SIGAdmin

Módulo responsável pela administração dos demais sistemas integrados, permitindo a gerência de entidades comuns, tais como: usuários, permissões, unidades, mensagens, notícias, gerência de sites e portais, dentre outras.

Como pode ser observado na Figura 1, o SIGAdmin compreende 6 (seis) sistemas os quais encontram-se implantados. Uma descrição sucinta de cada um destes sistemas é apresentada na Tabela 1, informando também a área/gestor responsável por cada sistema. Dentre os sistemas que compõem este módulo, o sistema de "Comunicação" merece destaque, pois permite, dentre outras funcionalidades, cadastrar notícias que podem ser direcionadas para orientação e informação dos usuários sobre eventos, datas, e demais questões de interesse. Ainda, o referido módulo possui ferramenta de gestão de questionário que pode ser utilizada para fins de levantamentos e pesquisas institucionais. Atualmente, tais funções de pesquisa têm sido realizadas por outras ferramentas. Porém, apesar de sua importância, o sistema de comunicação não possui um gestor, o que dificulta ações coordenadas de divulgação de notícias e de pesquisas com foco institucional.

SIGADMIN					
C	G	U	A	S	C
o	e	s	u	u	o
m	n	i	d	p	n
u	s	u	i	o	f
n	t	á	t	r	.
i	ã	r	o	t	
c	o	i	o	e	D
a	d	s	s		e
ç	e		a	T	S
ã				é	i
o				c	s
				n	t
				i	e
				c	m
				o	a
					s

Figura 1: Situação atual da implantação dos sistemas do módulo SIGAdmin

Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - SIGAA

O Módulo SIGAA engloba um conjunto de sistemas voltado para o suporte das atividades da área de Acadêmicas, informatiza os procedimentos através dos módulos de: graduação, pós-graduação (stricto, residência e lato sensu), submissão e controle de projetos e bolsistas de pesquisa, submissão e controle de ações de extensão, submissão e controle dos projetos de ensino (monitoria e inovações), registro e relatórios da produção acadêmica dos docentes, atividades de ensino a distância e um ambiente virtual de aprendizado denominado Turma Virtual. Disponibiliza portais específicos para: reitoria, professores, alunos, tutores de ensino a distância, coordenações lato-sensu, stricto-sensu e de graduação e comissões de avaliação (institucional e docente). O SIGAA compreende 24 sistemas, conforme denota a Figura 3, dos quais:

- 9 estão em plena utilização,
- 6 com uso parcial,
- 3 ainda sem avaliação,
- 3 em análise, e
- 3 não serão utilizados.

SIGAA																								
A	A	A	B	C	D	E	E	F	G	I	L	M	N	O	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
d	v	ç	i	E	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
m	a	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
i	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
n	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
s	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
t	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
r	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
a	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
ç	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
ã	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
o	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q	R	N	A	O	E	U	P	P	P	P	R	R	R	S	S	T
	v	õ	b	C	D	A	X	Q</																

Sistemas Orbitais

UFRN disponibiliza para a Rede Cooperada os sistemas orbitais, os quais, por sua natureza, não se enquadram unicamente nos módulos SIGRH, SIGAA ou SIPAC. Atualmente a UFRN disponibiliza 3 (três) sistemas orbitais, são eles:

1. Sistema de Acompanhamento de Indicadores institucionais – SIEDI: o qual substitui o Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos - SIGPP, usado pela alta gestão para planejar e acompanhar as metas das unidades de acordo com o plano de gestão (plano da atual gestão) e do plano de planejamento plurianual;
2. Sistema de gerenciamento de acervos culturais, artísticos ou históricos - ACERVUS, o qual tem com o objetivo de preservar a memória artística e cultural da instituição; e
3. Sistema Integração de Eleições - SIGELEICAO que controla a realização de eleições com mecanismos de auditoria, criptografia e sigilo do voto.

Orbitais		
S	A	S
I	C	I
E	E	G
D	R	
I	V	E
	U	I
	S	e
		i
		ç
		ã
		o

Figura 5: Situação atual da implantação dos sistemas Orbitais (ainda não considerados para implantação)

Proposta de Cronograma de Implantação em 2021

A implantação do SIGUnB teve início com a disponibilização do Módulo SIGAdmin ainda em 2017 e, na sequência, deu-se início a implantação dos sistemas associados dos Módulos SIPAC e SIGRH. Em meados de 2019, iniciaram os esforços para início da implantação dos sistemas acadêmicos contidos no Módulo SIGAA. Embora ainda existam sistemas em fase de estudo e avaliação nos módulos SIPAC e SIGRH, como ilustrado nas Figuras 2 e 3, o foco de implantação desde meados de 2020 tem sido voltado com grande ênfase para os sistemas acadêmicos, em grande parte devido a migração dos dados do sistema SIGRA (Sistema de Graduação) para o SIGAA.

Recentemente tivemos o primeiro processo de matrícula (2020/2) realizado integralmente no SIGAA. Apesar deste feito, ainda restam atividades importantes e a serem avaliadas e executadas para melhor adequação do sistema de Graduação do SIGAA. Paralelamente, como ilustra a Figura 4, e também como registrado no SEI 23106.058056/2020-22, os sistemas voltados para as atividades de pós-graduação estão com implantação prevista para este ano de 2021. Destacamos que o cronograma abaixo é uma previsão de implantação, o qual poderá sofrer alterações devido à complexidade, prazos inadequados para validação/testes, problemas de migração, dentre outros imponderáveis.

Abaixo apresentamos o cronograma em 3 Etapas que compreendem o ano de 2021. As 3 Etapas devem ser executadas em paralelo, sendo que a STI as unidades acadêmicas devem concentrar seus esforços nas Etapas 1 e 2. As demais áreas de negócio devem definir cronogramas específicos para a avaliação/testes e consolidação dos sistemas de interesse de sua área.

Cronograma de atividades para 2021:

Etapa 1:

Consolidação do Sistema de Graduação

Módulo/Sistema: SIGAA/Graduação

Período: maio/setembro - 2021

Objetivo: Revisão e ajustes no processo de matrícula e demais questões relacionadas ao sistema de Graduação.

Etapa 2:

Implantação dos Sistemas de Pós-Graduação

Módulo/Sistemas: SIGAA/Latu sensu, Stricto sensu, Residência em Saúde, Produção Científica, Pesquisa;

Período: 12/2019 até Nov/2021 (estimativa, a ser ajustada conforme o andamento das atividades)

Objetivo: Implantação dos módulos de Pós-graduação, conforme detalhado no cronograma SEI 23106.058056/2020-22.

Etapa 3:

Sistemas Legados (Sistemas suplantados pelo SIG)

Disponibilizar os sistemas legados apenas para fins históricos. Atualmente, não é incomum alteração de dados nos sistemas legados com impacto nos dados migrados. Exemplo: SIGRA, SIEX, SIPPOS, SIPES, dentre outros. Tais alterações possuem impactos no SIG e podem, futuramente, trazer transtorno devido a informações conflitantes entre os sistemas.

Futuramente, haverá necessidade de desenvolvimento de interfaces web para acesso aos sistemas legados devido à sua incompatibilidade com novas versões de sistemas operacionais e a impossibilidade de acesso remoto de forma adequada.

Etapa 4:

Consolidação dos Sistemas dos Módulos

Módulos: SIPAC/SIGRH/SIGAA

Período: 01/2021 até 12/2021

Objetivo: Identificar os sistemas que possam ser disponibilizados na sequência da implantação dos sistemas acadêmicos acima na Etapa 1 e 2;

Ao longo do período de implantação dos Módulos SIPAC, SIGRH, alguns sistemas foram preteridos na implantação em virtude das demais atividades e dos sistemas com maior prioridade naquele momento. No entanto, tendo em vista o prazo decorrido, as áreas de negócio devem envidar esforços para reavaliar os sistemas que foram inicialmente desconsiderados ou que estão subutilizados, conforme denotam as Figuras 3, 4, e 5, referente aos módulos SIPAC, SIGRH e SIGAA, respectivamente. Mais precisamente, as áreas de negócio devem, para cada legenda avaliar:

- a) **Sistemas inicialmente desconsiderados para a implantação:** devem ser revisitados pelas áreas de negócio que possam ter novas demandas ou que possam ter alterado seu entendimento quanto a necessidade do sistema em momento anterior. Sistemas em cor cinza nas Figuras 2, 3, e 4;
- b) **Sistemas em uso parcial:** devem ser reavaliados pelas respectivas áreas de negócio quanto a sua plena utilização futura;
- c) **Sistemas em avaliação/testes:** os testes e avaliações devem ser concluídos, contendo as respectivas avaliações técnicas quanto a sua necessidade de implantação, bem como sua forma de adoção (total/parcial ou não utilização) e as devidas justificativas. Em caso de adoção, caberá as áreas de negócio propor cronograma de adoção (incluindo prazos para testes, avaliações, divulgação, elaboração de manuais, dentre outras atividades que possibilitem a sua disponibilização);
- d) **Sistemas não avaliados:** devem ser considerados pelas áreas de negócio o mais breve possível, incluindo cronograma de avaliação;

Considerações Finais

O SIG é um sistema complexo, envolvendo uma gama de serviços e sistemas que possuem forte integração. Ademais, o SIG depende de questões estruturais bem definidas, dentre elas a estrutura organizacional. Estas questões estruturais demandaram, e ainda requerem, um grande esforço das equipes envolvidas. Ademais, ainda há uma grande demanda por suporte aos sistemas já implantados, bem como a manutenção dos sistemas existentes e eventuais integrações com o SIGAA, como ocorreu recentemente com o SADD (Sistema de Acompanhamento de Desempenho Docente) e SIPIIC (Sistema de Inscrição do ProIC). Demandas como as mencionadas acima não tiveram planejamento prévio, impactando no cronograma inicialmente previsto para os demais sistemas.

Respeitosamente,

Comissão de Implantação do SIG-UnB.

Anexos

Tabela :1 Detalhamento dos sistemas que compõe o módulo SIGAdmin.

Módulo	Descrição	Resp.	Observação
Comunicação	Permite cadastrar notícias, notificação e aplicação de um questionário para um determinado grupo de usuários e para um período específico	Á definir	Pouco utilizado em vista da falta de gestor/setor responsável.
Gestão Unidades	Realizar o cadastro de unidades do organograma da Instituição.	DPO/DGP	
Usuários	Permite consultar os usuários cadastrados no sistema da Instituição, além de atribuir, editar e/ou remover suas permissões de acesso.	DGP/Gest. de módulos	
Auditoria	Permite visualizar gráfico anual, mensal, por período, diário ou horário, relacionando o número de requisições de acessos para os sistemas institucionais	STI	
Suporte Técnico	Permite que administradores consultem as informações da base de arquivos do sistema.	STI	
Conf. Sistema	Permite visualizar e alterar os dados institucionais apresentados nos sistemas. Parâmetros por módulo	DGP/Gest. de módulos	

Tabela 2: Detalhamento dos sistemas que compõe o módulo SIPAC.

Módulo	Descrição	Resp.		Observação
Acesso a informação	Controle dos pedidos solicitados através do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC).	SIC		Utilizamos o SEI, pois o sistema não permite tramitação em várias unidades.
Almoxarifado	Controle dos estoques e das requisições de materiais.	DAF		
Atendimento Requisições	Análise e gerência de alguns tipos de requisições: Diárias, Hospedagem, Passagem, Auxílio Financeiro Pessoa Física.	DAF		A UFRN só utiliza o início do processo, a solicitação.
Auditoria e Controle Interno	Controle de envio de Relatórios de Órgãos de Auditoria (TCU, CGU) e recebimento de respostas/providências das unidades interessadas.	Auditoria		Utilizamos algumas funcionalidades
Biblioteca	Catálogo de Material Informacional	BCE		Não Avaliado, só a UFRN utiliza
Boletim de Serviços	Objetivo de tornar público os atos administrativos e normativos postos em prática no âmbito da Instituição.	ACE		Utilizamos módulo do SEI
Bolsas	Pagamento das bolsas de Assistência Social, projetos, extensão	DAC		Só a Assistência está utilizando
Catálogo de Materiais	Catálogo de materiais para suporte das compras	DAF		
Compras	Oferece, aos usuários dos setores que realizam compras, operações que permitem o controle de compras e de licitações, o cadastro dos itens adquiridos através das mesmas, bem como a emissão de relatórios.	DAF		Incluir CDT e Editora
Compras e Registro de preço	O SRP (Sistema de Registro de Preços) é voltado para a informatização do registro de preços de materiais adquiridos.	DAF		Incluir CDT e Editora
Compras Informacionais	Compras de Material Informacional	BCE		Não Avaliado, só a UFRN utiliza

Contrato	Contratos que são celebrados entre a instituição e prestadores de serviços e de materiais.	DAF/ Outras		Utilizado pelo DAF e Prefeitura, incluir outras unidades, sistema do governo
Editora	Controle do Acervo	Editora		Não Avaliado, nenhuma inst. utiliza
Fatura	Controle de contas para pagamento, água, luz			
Infraestrutura	O módulo Infraestrutura auxilia a PRC na análise e no acompanhamento de obras, de manutenções, de projetos, de planilhas orçamentárias e de requisições de serviços.	Prefeitura		
Integrações	Integração SIAFI	DAF		
Licitações	Processo licitatório	DAF		
Liquidação de Despesas	O módulo Liquidação de Despesas é empregado para controlar: recebimento de despesa, fornecedores de materiais, quitação de débitos, acompanhamento de entrega de material e emissão de relatórios relativos às despesas.	DAF/DCF		
Orçamento	O módulo Sistema Orçamentário visa integrar as atividades de administração com as de execução orçamentária da UFRN.	DPO/DAF		
Pagamento Online	controle do atraso através do prazo informado nas ordens de fornecimento,			Não avaliado, nenhuma inst. Utiliza
Patrimônio Imóvel	O Sistema de Patrimônio tem como objetivo controlar os imóveis da UFRN.	SPI		Parado
Patrimônio móvel	Funções principais registrar os materiais permanentes da instituição, proporcionando controle sobre a localização, movimentação, desfazimento e ajustes contábeis sofridos pelos bens.	DGM		
Planej. Obras				Não Avaliado, utilizado só na UFRN
Projetos e Convênios	Registrar convênios, submeter projetos, encaminhamento para instâncias competentes para aprovação	DPI		Dependendo SIGAA

Restaurante	Compras de insumos e controle de acesso ao RU	DAC/RU		Gestão pela inst., sem comercialização de café da manhã, permite 4 refeições sem pagamento. Só Utilizado na UFRN
Seg. Trabalho	Controle de Extintores			Não Avaliado
Transporte	O módulo de Transportes possibilita gerenciar o abastecimento e os insumos para os veículos, o controle de motoristas.	Prefeitura		Parado
Protocolo	Sistema de protocolo da UFRN, o qual permite o trâmite de processos por meio do SIG			Não implantado da UnB (ver observação abaixo).

Observação:

Sobre o módulo de protocolo o TCU já recomendou com fundamento no art. 250, inciso III, do RI/TCU, ao Ministério da Educação que, sob sua coordenação e em conjunto com outras instituições, em especial as Instituições Federais de Ensino que lhes são vinculadas, o Ministério da Economia, a Controladoria-Geral da União, a Advocacia-Geral da União, o Conselho Nacional de Arquivos, o Tribunal Regional Federal da 4ª Região, a Universidade Federal do Rio Grande do Norte e o Instituto Federal do Rio Grande do Norte, componha Grupo de Trabalho, instância ou plano de ação, para analisar e definir estratégias necessárias à boa, eficiente e tempestiva implementação do processo eletrônico nos termos desta deliberação

Tabela 3: Detalhamento dos sistemas que compõe o módulo SIGRH

Módulo	Descrição	NA	Observação
Administração Pessoal	Agrupa as funcionalidades com o objetivo de automatizar, padronizar e simplificar os processos administrativos da área de recursos humanos.	DPG/DAP	
Agenda	Não utilizado na UFRN, requer gestão centralizada		Nenhuma Instituição utiliza
Aposentadoria	Simulação e cálculo		Utilizamos o SIGEPE
Assistência ao Servidor	Licença médica, marcação de consultas	DPG/DSQVT	Utilizamos SIGEPE
Atendimento ao Servidor	Este módulo permite gerar declarações e documentos para os servidores como ficha funcional; solicitações de auxílio alimentação	DPG/DAP	
Auxílios/Solicitações		DGP/DAP	Vamos utilizar o SIGEPE
Avaliação Desemp.	Avaliação de servidor Técnico Adm.	DGP/DCADE	
Banco de Vagas	Controle de ocupação, distribuição, vacância e redistribuição das vagas	DGP/DPAM	
Capacitação	Permite a gestão dos programas de capacitação oferecidos pela instituição para os servidores. Neste módulo é possível cadastrar: os instrutores externos e internos	DGP/DCADE	
Cadastro	Neste módulo é possível cadastrar manualmente novos servidores e complementar as informações dos servidores oriundas da fita espelho gerada pelo SIAPE,	DGP/DAP	
Colegiado	Permite fazer a gestão das atividades realizadas pelos conselhos universitários. Neste módulo é possível cadastrar: os participantes e respectivos papéis nas reuniões, as pautas e atas.	ACE	
Comissão	gerenciar as sindicâncias e os processos administrativos disciplinares da instituição		

Concursos	Permite gerenciar as informações dos concursos e das vagas autorizadas por tipo de provimento. Neste módulo é possível registrar a classificação dos candidatos, incluir editais e atas dos concursos, registrar portarias de nomeação e editais de convocação	DGP/DPAM	
Consultas Funcionais	Permite realizar consultas e relatórios relativos a qualquer dos módulos implantados, como relatórios de ausências, de histórico de progressões, aniversariantes do mês, dados do servidor.	DGP	
Dimensionamento	Permite gerenciar a força de trabalho em cada unidade. Neste módulo é possível informar a atribuição de cada setor, os processos de trabalho	DGP/DPAM	
Escritório de Ideias	Sugestões ao DGP		Só a UFRN Utiliza
Financeiro	Gerenciar todas as informações que possuem efeito financeiro na instituição	DGP/DAP	
Frequência	Este módulo permite gerenciar os procedimentos necessários para o controle e acompanhamento da frequência dos servidores na instituição.	DGP/DAP	
Integração SIAPE	Este módulo permite a comunicação com o SIAPE.	DGP/DAP	
Plano de Saúde	Gerenciar a adesão aos planos de saúde conveniados pela instituição		
Segurança trabalho	Acidente de trabalho	DGP	Utilizamos SIGEPE
Portal do Servidor	Portal destinado aos servidores da instituição com o objetivo de agrupar as funcionalidades de interesse do servidor	DGP	
Portal da Chefia da Unidade	Portal destinado aos gestores das unidades	DPG	
Portal do Gestor	Portal que centraliza as funcionalidades para gestão do desenvolvimento dos servidores como: avaliações, dimensionamento e capacitação	DGP	
Portal da Auditoria	Portal destinado aos auditores, criado com o objetivo de reunir funcionalidades que disponibilizam informações de todas as áreas do SIGRH	DGP	

Portal Público	Portal Público permite acesso a qualquer pessoa, à algumas informações do SIGRH como consultas servidores, concursos, resoluções, etc.	DGP/ DCADE	
----------------	--	---------------	--

Tabela 4: Detalhamento dos sistemas que compõe o módulo do SIGAA

Módulo	Descrição	Resp.	Observação
Administração do Sistema	O administrador do sistema tem acesso a cadastros do sistema, acompanhamento de logs de erro entre outras funcionalidades específicas do administrador de sistema.	SAA	
Avaliação Inst.	Avaliação de turmas pelos docentes e discentes	DEG	
Ações Acadêmicas Integradas	São ações do tipo Pesquisa, Monitoria e Extensão vinculadas a um único projeto acadêmico. Em cada projeto, deverá existir pelo menos duas ações de dimensões diferentes.	DEX	Só utilizado na UFRN, liberado na produção
Biblioteca	Automação das tarefas: cadastro, catalogação, empréstimos, controle estatístico do acervo das bibliotecas	BCE	Utilizamos o Pégamo
Central de Estágio	Suporte para cadastrar oferta de estágio, consultar oferta de estágio, gerenciar estagiários, assinaturas de estágio Pendentes, gerenciar supervisores de estágio	DEG	Reavaliação
Diplomas	Permite gerenciar o processo de emissão de diplomas para os diversos níveis de ensino. Neste módulo é possível cadastrar o livro de registro de diplomas, emitir diplomas de forma coletiva e individual, segunda via entre outras funcionalidades.	DEG/SAA	
Ensino a Distância	Prestar assessoria pedagógica e técnica para projetos de cursos a distância.	DEG/SAA	
Extensão	A Extensão universitária, é entendida nos termos do Plano Nacional de Extensão Universitária como o processo educativo, cultural e científico que articula o Ensino e a Pesquisa de forma indissociável para viabilizar a relação transformadora entre a universidade e a sociedade.	DEX	
Form. Complementar	São cursos de idiomas, música entre outros oferecidos por algumas unidades		Não utilizar
Graduação	O módulo ensino Graduação existe para atender os cursos de Graduação Presencial/EaD	DEG/SAA	
Intellectus	Responsável por carregar periodicamente todas as informações dos pesquisadores diretamente da plataforma do CNPQ - Lattes.		

Latos Sensu	Controlar e gerenciar a criação e o andamento dos cursos de Latos Sensu	DPG	
Monitoria	Gerenciamento dos projetos de monitoria	DEG	Reavaliação
NEE	Equipe de Apoio a Estudantes com Necessidades Educacionais Especiais realiza o acompanhamento a discentes com necessidades educacionais especiais.	DAC	Só estamos utilizando o registro do aluno no portal
Ações Acadêmicas Integradas	São ações do tipo Pesquisa, Monitoria e Extensão vinculadas a um único projeto acadêmico. Em cada projeto, deverá existir pelo menos duas ações de dimensões diferentes. Este Módulo permite gerenciar as Ações Acadêmicas Associadas existentes na Instituição.	DEX	Não utilizado pela UFRN
Pesquisa	Compreendem realizar a gestão da pesquisa, através do gerenciamento dos fluxos de projetos pesquisa, de congressos de iniciação científica, de grupos de pesquisa, relatórios de produção intelectual, comissões de pesquisa dentre outras operações.	DPI/DPG	
SAE - Assistência ao Estudante	O módulo SAE permite o gerenciamento e controle das bolsas/auxílios que são concedidas aos discentes da instituição, tais como: Alimentação, Residência, Transporte, Óculos, Creche, entre outras.	DAC	
Ambiente Virtual de Aprendizado	O módulo de Ambiente Virtual de Aprendizado é responsável pelas turmas virtuais e fóruns de curso.	DEG/SAA	
Relações Internacionais	Acordos de Cooperação/traduições	INT	
Residência em Saúde	Acompanhamento e registro das atividades	DPG/SAA	Desenvolvimento do módulo não concluído
Stricto Sensu	gerenciamento do contexto acadêmico dos programas de Pós-Graduação Stricto Sensu	DPG/SAA	

Portal do Docente	Reúne informações relativas aos docentes nas suas atividades acadêmicas, sejam elas de ensino, de pesquisa, de extensão ou de monitoria. Além disso, também permite que o docente cadastre informações relativas a sua produção intelectual; gerencie suas turmas através do AVA Turma Virtual; acesse os portais os quais tem acesso (Coordenador de Lato Sensu, Coordenador de Stricto Sensu etc.); acesse seu Porta-arquivos, inscreva-se para fiscalizar vestibular e solicite compra de livros a biblioteca.	DEG/SAA	
Portal do Discente	O discente poderá, através do seu respectivo portal, acessar operações relativas ao ensino a pesquisa e a extensão	DEG/SAA	
Portal do Coordenador Graduação	O coordenador de curso de graduação poderá gerenciar as atividades realizadas pela coordenação (matrícula, emissão de histórico, solicitação de turma, emissão dos mais variados relatórios, realização de consultas etc.), bem como entrar em contato com os alunos do curso, através de fórum ou do atendimento das perguntas dos alunos.	DEG/SAA	
Portal Coordenador de Polo	Permite ao coordenador gerenciar informações do polo, definir horário de atendimento dos tutores, visualizar relatório de alunos por curso entre outras funcionalidades.	DEG/CEAD	
CPDI	CPDI (Comissão Permanente de Desenvolvimento Institucional), esse portal congrega as operações relativas ao desenvolvimento da instituição, tal como: informações relativas ao ensino, pesquisa e extensão.		
Portal da Reitoria	Composto basicamente por relatórios envolvendo graduação, pós-graduação, pesquisa, monitoria e produção dos docentes da UFRN. Possui também relatórios com informações enviadas aos censos e relatórios utilizados no planejamento da instituição.	Reitoria	
Portal de Relatórios de Gestão	Portal é composto basicamente por relatórios envolvendo ensino, extensão, pesquisa e relatórios estatísticos.	DPO	
Portal Público	Permite acesso ao público externo à algumas informações do SIGAA (consultas de docentes, departamentos, cursos) ou realizar inscrições em Processos Seletivos.	DEG/DPG/DEX	

Questões adicionais... ver se vamos incluir o detalhe delas no cronograma.

SIPAC

- 1 - Implantar o módulo de compras nas unidades que estão faltando, CDT e Editora
- 2 - Implantar o módulo de contratos nas unidades que estão faltando, BCE, Editora, STI e INFRA
- 3 - Rever a utilização do módulo de transporte
- 4 - Rever o fluxo de projetos e convênio
- 5 - Rever o fluxo de compras para eliminar ao máximo a utilização do SEI
- 5 - Liberar para a comunidade o portal público do SIPAC

SIGRH

- 3 - Planejar a implantação do módulo de avaliação dos servidores, precisa atualizar a versão do SIGR

SIGAA

- 4 - Avaliar as solicitações de alterações do sistema para atender ao DEG