

Circular nº 003/2022/DPO

Em 15 de agosto de 2022.

Para: Unidades Administrativas e Acadêmicas, Centros e Órgãos Complementares da Universidade de Brasília

Assunto: Competências para a atribuição de perfis no Sistema SIG

Prezado(a) Gestor(a),

A Comissão do Sistema Integrado de Gestão da Universidade de Brasília divulga lista com a definição de competências para a atribuição de perfis no Sistema SIGUnB, aprovada em reunião em 19/07/2022.

### SIPAC

MÓDULO	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	CONTATOS
Acesso a Informação	Controle dos pedidos solicitados através do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC).	SIC	<b>E-mail:</b> sis@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-2704 <b>SEI:</b> OUV/SIC <b>Referência:</b> Juliano Petti e Flávia Ribeiro
Almoxarifado	Controle dos estoques e as requisições de materiais.	DAF/DGM	<b>E-mail:</b> dgm@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-3689 <b>SEI:</b> DAF/DGM <b>Referência:</b> Alexandre Peixoto Bezerra

Atendimento Requisições	Análise e gerência de alguns tipos de requisições: Diárias, Hospedagem, Passagem, Auxílio Financeiro Pessoa Física.	DAF/DACP/CCV	<b>E-mail:</b> dacp@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0361 <b>SEI:</b> DAF/DACP/CCV <b>Referência:</b> Luiz Henrique Peixoto
Auditoria e Controle	Controle de envio de Relatórios de Órgãos de Auditoria (TCU, CGU) e recebimento de respostas/providências das unidades interessadas.	Auditoria	<b>E-mail:</b> aud@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-2333 <b>SEI:</b> AUD/SEC <b>Referência:</b> Abimael de Jesus
Bolsas e auxílios	Pagamentos de bolsas.	DAF/DCF	<b>E-mail:</b> dcf@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0255 <b>SEI:</b> DAF/DCF <b>Referência:</b> Antônio Márcio Lopes Bezerra
Catálogo de Materiais	Catálogo de materiais para suporte das compras.	DAF/DGM	<b>E-mail:</b> dgm@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-3629 <b>SEI:</b> DAF/DGM <b>Referência:</b> Alexandre Peixoto Bezerra
Compras	Oferece, aos usuários dos setores que realizam compras, operações que permitem o controle de compras e de licitações, o cadastro dos itens adquiridos através das mesmas, bem como a emissão de relatórios.	DAF/DCO	<b>E-mail:</b> dco@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0600 <b>SEI:</b> DAF/DCO <b>Referência:</b> Ricardo Silva Rodrigues de Oliveira
Compras e Registro de	O SRP (Sistema de Registro de Preços) é voltado para a informatização do registro	DAF/DCO	<b>E-mail:</b> dco@unb.br

preço	de preços de materiais adquiridos.		<b>Telefone:</b> 3107-0600 <b>SEI:</b> DAF/DCO <b>Referência:</b> Ricardo Silva Rodrigues de Oliveira
Contrato	Contratos que são celebrados entre a instituição e prestadores de serviços e de materiais.	DAF/DCA	<b>E-mail:</b> dca@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-7086 <b>SEI:</b> DAF/DCA <b>Referência:</b> Fernando José Barbato Couto
Integrações	Integrações SIAFI.	DAF/DCF	<b>E-mail:</b> dcf@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0255 <b>SEI:</b> DAF/DCF <b>Referência:</b> Antônio Márcio Lopes Bezerra
Licitações	Processo Licitatório.	DAF/DCO	<b>E-mail:</b> dco@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0600 <b>SEI:</b> DAF/DCO <b>Referência:</b> Ricardo Silva Rodrigues de Oliveira
Liquidação de Despesas	Pagamentos.	DAF/DCO	<b>E-mail:</b> dco@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0600 <b>SEI:</b> DAF/DCO <b>Referência:</b> Ricardo Silva Rodrigues de Oliveira
Orçamento	Integrar as atividades de administração com as de execução orçamentária da UnB.	DPO/DOR	<b>E-mail:</b> dor@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0348

			<b>SEI:</b> DPO/DOR <b>Referência:</b> Gláucia Lopes Luiz Evangelista
Patrimônio Imóvel	O módulo permite a gestão de Patrimônio tem como objetivo controlar os imóveis da UnB.	SPI	<b>E-mail:</b> spimov@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0286 <b>SEI:</b> SPI/CMI <b>Referência:</b> Pedro Henrique Neris Veloso
Patrimônio Móvel	O módulo permite a gestão dos patrimônios móveis da UnB.	DAF/DGM	<b>E-mail:</b> dgm@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-3629 <b>SEI:</b> DAF/DGM <b>Referência:</b> Alexandre Peixoto Bezerra
Projetos e Convênio	O módulo permite a gestão dos convênios, submeter projetos, encaminhamento para instâncias competentes para aprovação.	DPI	<b>E-mail:</b> dpi_dirpe@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-4206 <b>SEI:</b> DPI/DIRPE <b>Referência:</b> Izabella Verônica Cardoso da Costa
Transporte	O módulo permite a gestão dos Transportes, possibilita gerenciar o abastecimento e os insumos para os veículos, o controle de motoristas.	Prefeitura	<b>E-mail:</b> PRC/DIMAT/CTR <b>Telefone:</b> 3107-0169 <b>SEI:</b> PRC/DIMAT/COTR <b>Referência:</b> Érica Cursinho Pessoa
Portal Administrativo	Permite habilitar usuários para acesso a diversas funcionalidades, tais como: autorizações, requisições, homologações, etc.	DAF	<b>E-mail:</b> daf@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0367 <b>SEI:</b> DAF

			<b>Referência:</b> Jeremias Pereira da Silva Arraes
--	--	--	---

### SIGAdmin

MÓDULO	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	CONTATOS
Comunicação	Permite cadastrar notícias, notificação e aplicação de um questionário para um determinado grupo de usuários e para um período específico.	SECOM	<b>E-mail:</b> secom@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0214 <b>SEI:</b> SECOM <b>Referência:</b> Salvador Júnior
Gestão da Unidades	Realizar o cadastro de unidades do organograma da Instituição.	Organizacionais	<b>E-mail:</b> dpr@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0626 <b>SEI:</b> DPO/DPR <b>Referência:</b> Jossane Marsal
		Virtuais - Administrativas - Orçamentárias	<b>E-mail:</b> dor@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0348 <b>SEI:</b> DPO/DOR <b>Referência:</b> Gláucia Lopes Luiz Evangelista
		Virtuais - Acadêmicas	<b>E-mail:</b> dirpg@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-4240 <b>SEI:</b> DPG/DIRPG

		<b>Referência:</b> Diana Lúcia Moura Pinho
Criação/exclusão de unidade.	DPO/DPR	<b>E-mail:</b> dpr@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0626 <b>SEI:</b> DPO/DPR <b>Referência:</b> Jossane Marsal
Ajuste na estrutura hierárquica cadastrada: vinculação; sigla; nomenclatura.		
Cadastro das informações organizacionais das unidades.		

### SIGRH

MÓDULO	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	CONTATOS
Diretoria de Administração de Pessoas	O módulo tem como objetivo padronizar e simplificar os processos administrativos da área de recursos humanos, integração com o SIAPE.	DPG/DAP	<b>E-mail:</b> dgpdap@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0403 <b>SEI:</b> DPG/DAP <b>Referência:</b> Willian Aparecido Rodrigues Soares
Aposentadoria	Simulação, cálculo e consulta.	DPG/DAP	<b>E-mail:</b> dgpdap@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0403 <b>SEI:</b> DPG/DAP <b>Referência:</b> Willian Aparecido Rodrigues Soares

Atendimento ao Servidor	O módulo tem como objetivo licença médica.	DGP/DSQVT	<b>E-mail:</b> dgpsa@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-3711 <b>SEI:</b> DGP/DSQVT <b>Referência:</b> Thiago Antônio de Mello
Atendimento ao Servidor	O módulo permite gerar declarações e documentos para os servidores como ficha funcional.	DPG/DAP	<b>E-mail:</b> dgpdap@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0403 <b>SEI:</b> DPG/DAP <b>Referência:</b> Willian Aparecido Rodrigues Soares
Auxílio/solicitações	O módulo tem como objetivo solicitações de auxílios.	DPG/DAP	<b>E-mail:</b> dgpdap@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0403 <b>SEI:</b> DPG/DAP <b>Referência:</b> Willian Aparecido Rodrigues Soares
Avaliação de Desempenho	Avaliação de servidor Técnico Adm.	DGP/ DCADE	<b>E-mail:</b> dgpdesempenho@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0428 <b>SEI:</b> DGP/DCADE/COGED <b>Referência:</b> Diego Silva de Sousa
Banco de Vagas	Controle de ocupação, distribuição, vacância e redistribuição das vagas.	DGP/DPAM	<b>E-mail:</b> dgpcoleta@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0440 <b>SEI:</b> DGP/DPAM/CPAP <b>Referência:</b> Lizie Câmara Moita de Andrade
Capacitação	Permite a gestão dos programas de capacitação oferecidos pela instituição para os servidores. Neste módulo é possível	DGP/ DCADE	<b>E-mail:</b> procap@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-6398

	cadastrar: os instrutores externos e internos.		<b>SEI:</b> DGP/DCADE/PROCAP <b>Referência:</b> Bruna Emily Pontes Feitosa
Cadastro	Neste módulo é possível cadastrar manualmente novos servidores e complementar as informações dos servidores oriundas da fita espelho gerada pelo SIAPE.	DGP/DAP	<b>E-mail:</b> dgpdap@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0403 <b>SEI:</b> DPG/DAP <b>Referência:</b> Willian Aparecido Rodrigues Soares
Colegiado	Permite fazer a gestão das atividades realizadas pelos conselhos universitários. Neste módulo é possível cadastrar: os participantes e respectivos papéis nas reuniões, as pautas e atas.	GRE/SOC	<b>E-mail:</b> soc@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0204 <b>SEI:</b> GRE/SOC <b>Referência:</b> Cecília Braz Arcanjo
Comissão	O módulo tem como objetivo administrar as comissões e processos disciplinares da instituição.	GRE/CPAD	<b>E-mail:</b> disciplina@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-2339 <b>SEI:</b> GRE/CPAD <b>Referência:</b> Luiz Flávio Pessoa Oliveira de Souza
Concurso	Permite gerenciar as informações dos concursos e das vagas autorizadas por tipo de provimento. Neste módulo é possível registrar a classificação dos candidatos, incluir editais e atas dos concursos, registrar portarias de nomeação e editais de convocação.	DGP/DPAM	<b>E-mail:</b> cprov@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0390 <b>SEI:</b> DGP/DPAM/CPROV <b>Referência:</b> Karina Karolina Alves Santos
Consultas Funcionais	O módulo permite realizar consultas e relatórios relativos a qualquer.	DGP/DAP	<b>E-mail:</b> dgpdap@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0403 <b>SEI:</b> DPG/DAP <b>Referência:</b> Willian Aparecido



			Rodrigues Soares
Dimensionamento	Permite gerenciar a força de trabalho em cada unidade.	DGP/DPAM	<b>E-mail:</b> dgpcoleta@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0440 <b>SEI:</b> DGP/DPAM/CPAP <b>Referência:</b> Lizie Câmara Moita de Andrade
Frequência	O módulo permite gerenciar os procedimentos necessários para o controle e acompanhamento da frequência dos servidores na instituição.	DGP/DAP	<b>E-mail:</b> dgpdap@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0403 <b>SEI:</b> DPG/DAP <b>Referência:</b> Willian Aparecido Rodrigues Soares
Integração SIAPE	Este módulo permite a comunicação com o SIAPE.	DGP/DAP	<b>E-mail:</b> dgpdap@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0403 <b>SEI:</b> DPG/DAP <b>Referência:</b> Willian Aparecido Rodrigues Soares
Segurança do Trabalho	Acidente de trabalho.	DGP/DSQVT	<b>E-mail:</b> dgpsa@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-3711 <b>SEI:</b> DGP/DSQVT <b>Referência:</b> Thiago Antônio de Mello

### SIGAA

MÓDULO	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	CONTATO
--------	-----------	------------------	---------

Administração do Sistema	O administrador do sistema tem acesso a cadastros do sistema, acompanhamento de logs de erro entre outras funcionalidades específicas do administrador de sistema.	SAA	<b>E-mail:</b> srdgraduação@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-3735 <b>SEI:</b> SAA/CGR <b>Referência:</b> Suyanne Soares Bernardo Ribeiro
Avaliação Institucional	O módulo permite a gestão a avaliação de turmas pelos docentes e discentes.	DEG/DTG	<b>E-mail:</b> dtgdeg@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0259 <b>SEI:</b> DEG/DTG <b>Referência:</b> Danilo Nogueira Prata
Central de Estágio	O módulo permite a gestão suporte para cadastrar oferta de estágio, consultar oferta de estágio, gerenciar estagiários, assinaturas de estágio Pendentes, gerenciar supervisores de estágio.	DEG/DAIA	<b>E-mail:</b> daia@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0259 <b>SEI:</b> DEG/DAIA <b>Referência:</b> Thais Alves da Costa Lamounier
Diplomas	O módulo permite a gestão processo de emissão de diplomas para os diversos níveis de ensino. Neste módulo é possível cadastrar o livro de registro de diplomas, emitir diplomas de forma coletiva e individual, segunda via entre outras funcionalidades.	SAA	<b>E-mail:</b> srdgraduação@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-3735 <b>SEI:</b> SAA/CGR <b>Referência:</b> Suyanne Soares Bernardo Ribeiro
Ensino a Distância	O módulo permite a gestão a prestação de assessoria pedagógica e técnica para projetos de cursos a distância.	SAA	<b>E-mail:</b> srdgraduação@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-3735 <b>SEI:</b> SAA/CGR <b>Referência:</b> Suyanne Soares Bernardo Ribeiro
Extensão	O módulo permite a gestão da Extensão universitária, entendida nos termos do Plano Nacional de Extensão	DEX	<b>E-mail:</b> dtedex@unb.br

	Universitária como o processo educativo, cultural e científico que articula-se com o Ensino e a Pesquisa de forma indissociável para viabilizar a relação transformadora entre a universidade e a sociedade.		<b>Telefone:</b> 3107-0325 <b>SEI:</b> DEX/DTE <b>Referência:</b> Alexandre Simões Pilati
Graduação	O módulo ensino Graduação existe para atender os cursos de Graduação Presencial/EaD.	SAA	<b>E-mail:</b> srdgraduação@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-3735 <b>SEI:</b> SAA/CGR <b>Referência:</b> Suyanne Soares Bernardo Ribeiro
Lato Sensu	O módulo permite a gestão dos cursos de Lato Sensu.	DPG	<b>E-mail:</b> dirpg@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-4284 <b>SEI:</b> DPG/CCLS <b>Referência:</b> Jackson Raymundo
NEE	O módulo permite a gestão Educacionais Especiais realiza o acompanhamento a discentes com necessidades educacionais especiais.	DAC	<b>E-mail:</b> sinarazardo@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-2319 <b>SEI:</b> DAC/DACES <b>Referência:</b> Sinara Pollom Zardo
Ações Acadêmicas Integradas	O módulo permite a gestão das ações do tipo Pesquisa, Monitoria e Extensão vinculadas a um único projeto acadêmico. Em cada projeto, deverá existir pelo menos duas ações de dimensões diferentes. Este Módulo permite gerenciar as Ações Acadêmicas Associadas existentes na Instituição.	DEX	<b>E-mail:</b> dtedex@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0325 <b>SEI:</b> DEX/DTE <b>Referência:</b> Alexandre Simões Pilati
Pesquisa	O módulo permite a gestão compreendem realizar a gestão da pesquisa, através do gerenciamento dos fluxos de projetos pesquisa, de congressos de iniciação científica, de	DPI	<b>E-mail:</b> dpi_dirpe@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-4223

	grupos de pesquisa, relatórios de produção intelectual, comissões de pesquisa dentre outras operações.		<b>SEI:</b> DPI/DIRPE <b>Referência:</b> Izabella Verônica Cardoso da Costa
SAE -Assistência ao Estudante	O módulo SAE permite o gerenciamento e controle das bolsas/auxílios que são concedidas aos discentes da instituição, tais como: Alimentação, Residência, Transporte, Óculos, Creche, entre outras.	DAC	<b>E-mail:</b> dac@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-2319 <b>SEI:</b> DAC/DDS <b>Referência:</b> Eloisa Pereira Barroso
Ambiente Virtual de Aprendizado	O módulo permite a gestão e Ambiente Virtual de Aprendizado é responsável pelas turmas virtuais e fóruns de curso.	DEG	<b>E-mail:</b> cgat.dtg@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0259 <b>SEI:</b> DEG/DTG/CGAT <b>Referência:</b> Kerlei Enoli Sonaglio
Relações Internacionais	O módulo permite a gestão Acordos de Cooperação/traduições.	INT	<b>E-mail:</b> inteweb@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0460 <b>SEI:</b> INT <b>Referência:</b> Diego de Tássio Silva
Residência em Saúde	O módulo permite a gestão, acompanhamento e registro da atividades das residência.	DPG/SAA	<b>E-mail:</b> srdgraduação@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-3735 <b>SEI:</b> SAA/CGR <b>Referência:</b> Suyanne Soares Bernardo Ribeiro
Lato Sensu	O módulo permite a gestão no contexto acadêmico dos programas de Pós-Graduação Stricto Sensu.	DPG/DIRPG/CCSS	<b>E-mail:</b> dpg@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-4283 <b>SEI:</b> DPG/DIRPG/CCSS

			<b>Referência:</b> Emerson Fachin Martins
Portal de Relatórios de Gestão	Portal é composto basicamente por relatórios envolvendo ensino, extensão, pesquisa e relatórios estatísticos.	DEG	<b>E-mail:</b> caeg.dtg@unb.br <b>Telefone:</b> 3107-0259 <b>SEI:</b> DEG/DTG/CAEG <b>Referência:</b> Euler de Vilhema Garcia

Atenciosamente,

**Denise Imbroisi**

Presidente

Comissão Permanente do Sistema Integrado de Gestão - SIGUnB



Documento assinado eletronicamente por **Denise Imbroisi, Decana de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional**, em 15/08/2022, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8542338** e o código CRC **8461D47D**.