

# SIG / UnB

Sistema Integrado de Gestão – SIG

Sistema de Gestão Acadêmica – SIGAA

Decanato de Pós-Graduação – DPG

Secretaria de Administração Acadêmica – SAA

Secretaria de Tecnologia da Informação – STI

Manual do Módulo Residências em Saúde

Perfil Administrador de Residência



**UnB**  
no coração  
de **Brasília**



## Sumário

Introdução .....	2
Objetivo .....	2
Termos e Definições (Glossário) .....	2
Aba Administração .....	3
Operações Administrativas .....	3
Calendário Acadêmico .....	3
Parâmetros das Residências em Saúde .....	6
Docentes Externos .....	8
Cadastrar Docente Externo .....	8
Consultar Docentes Externos .....	10
Manutenção de Secretários .....	11
Identificar Secretário .....	11
Substituir Secretário .....	13
Listar Secretários .....	14
Manutenção de Coordenadores/Supervisores .....	15
Identificar Coordenador/Supervisor .....	15
Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador/Supervisor .....	16
Listar Coordenadores/Supervisores .....	18
Preceptores .....	19
Cadastrar .....	19
Listar/Alterar .....	21

## Introdução

Em setembro de 2017, foi assinado o Termo de Cooperação (TED) entre a Universidade de Brasília – UnB e a Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN com o objetivo de permitir a transferência tecnológica dos Sistemas Integrados de Gestão – SIG (Sistema Integrado de Administração e Comunicação – SIGAdmin; Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH; Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC e o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA).

## Objetivo

Este documento tem como objetivo auxiliar e servir como guia na realização dos procedimentos do Módulo Residências em Saúde, da Universidade de Brasília, englobados no novo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA.

O Módulo Residências em Saúde possibilita o gerenciamento das atividades acadêmicas dos cursos de Especialização em Residências existentes na Universidade de Brasília. O Decanato de Pós-Graduação junto com a Secretária de Administração Acadêmica são responsáveis pela realização de diversas operações administrativas nesse módulo, enquanto que o coordenador de curso gerencia o andamento do seu curso realizando os devidos registros acadêmicos.

A UnB conduzirá seus trabalhos de residência no SIGAA baseada em três programas: **Programa de Residência Médica, Programa Multiprofissional e Programa de Medicina Veterinária**, cada um possuindo diversas áreas de atuação.

## Termos e Definições (Glossário)

<b>Termo</b>	<b>Definição</b>
<b>Sistema</b>	SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
<b>Módulo</b>	Residências em Saúde
<b>Usuário</b>	Administrador de Residência
<b>Papel no SigAdmin</b>	Administrador de Residência

## Aba Administração

O papel **Administrador de Residência** permite visualizar a aba **Administração** do módulo Residências em Saúde. Através dessa aba, será possível realizar operações administrativas, tais como: gerenciar o calendário acadêmico dos programas de residência, configurar os parâmetros, cadastrar docente externo, identificar coordenador, entre outras operações.



The screenshot displays the SIGAA system interface. At the top, the header includes 'UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'A+ A-', 'Portal Público', 'Ajuda?', and 'Tempo de Sessão: 00:40 SAIR'. Below the header, there is a navigation bar with 'COORD DE SISTEMAS DE PESSOAS (11.01.14.03.04)', 'Ano Atual: 2021', and buttons for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Área Admin.', and 'Alterar senha'. The main content area is titled 'RESIDÊNCIAS EM SAÚDE' and features a menu with 'Administraç...' (highlighted with a red box), 'Cadastrros', 'Registro Acadêmico', and 'Relatóri...'. The 'Administraç...' menu is expanded, showing several categories with checkboxes:

- Operações Administrativas**
  - Calendário Acadêmico
  - Parâmetros das Residências em Saúde
- Docentes Externos**
  - Cadastrar Docente Externo
  - Consultar Docentes Externos
- Manutenção de Secretários**
  - Identificar Secretário
  - Substituir Secretário
  - Listar Secretários
- Manutenção de Coordenadores/Supervisores**
  - Identificar Coordenador/Supervisor
  - Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador/Supervisor
  - Listar Coordenadores/Supervisores
- Preceptores**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar

At the bottom of the menu area, there is a 'Menu Principal' link.

## Operações Administrativas

Permite administrar o calendário acadêmico de um programa e configurar os parâmetros das residências.

## Calendário Acadêmico

Permite gerenciar o calendário acadêmico para cada programa.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Residências em Saúde → Administração → Operações Administrativas → Calendário Acadêmico.

**RESIDÊNCIAS EM SAÚDE**

Administraç... | **Cadastros** | Registro Acadêmico | Relatóri...

- Operações Administrativas**
  - Calendário Acadêmico 
  - Parâmetros das Residências em Saúde
- Docentes Externos**
  - Cadastrar Docente Externo
  - Consultar Docentes Externos
- Manutenção de Secretários**
  - Identificar Secretário
  - Substituir Secretário
  - Listar Secretários
- Manutenção de Coordenadores/Supervisores**
  - Identificar Coordenador/Supervisor
  - Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador/Supervisor
  - Listar Coordenadores/Supervisores
- Preceptores**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar

[Menu Principal](#)

O sistema exibirá o campo **Unidade Responsável** contendo a relação dos programas. Escolha o programa desejado e clique no botão **Ver Calendário Vigente**, conforme indicado abaixo:

**UnB - SIGAA** - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | A+ A- | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:40 | SAIR


COORD DE SISTEMAS DE PESSOAS (11.01.14.03.04) | Ano Atual: 2021 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado  
Área Admin. | Alterar senha

**RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > CALENDÁRIO ACADÊMICO - ESCOLHA DE PARÂMETROS**

**ESCOLHA OS PARÂMETROS**

Unidade Responsável: PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM ENDOCRINOLOGIA PEDIÁTRICA - HUB (11.01.01.09.15) ▾

Nível de Ensino: RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL

 Ver Calendário Vigente | Cancelar

Residências em Saúde

Caso o sistema não possua um calendário vigente para a unidade selecionada, será exibida a tela abaixo, permitindo o registro de um novo calendário.

**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:34 SAIR

COORD DE SISTEMAS DE PESSOAS (11.01.14.03.04) Ano Atual: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Área Admin. Alterar senha

 • Não há calendários cadastrados para os parâmetros informados (x) fechar mensagens

**RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > CALENDÁRIO ACADÊMICO - CALENDÁRIOS DISPONÍVEIS**

**Unidade Responsável:** PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM ENDOCRINOLOGIA PEDIÁTRICA  
**Nível de Ensino:** RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL

**CALENDÁRIOS ACADÊMICOS**

**DATAS PARA RMÉD ENDOCRI P** -- NOVO --

Ano: \* 0  
Tornar esse calendário vigente:   
Período Letivo: de  até

**DATAS PARA TURMAS REGULARES**  
Consolidação de Turmas: de  até   
Consolidação Parcial de Turmas: de  até

**DATAS PARA PERÍODOS DE MATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS**  
Matrícula OnLine: de  até

**OUTROS EVENTOS**  
Evento: \*   
Período: \*  até  Suspensão das atividades?  Sim  Não  
Interesses:  Alunos  Coordenações  Departamentos  Docentes  
  
 << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Residências em Saúde**

Caso o sistema possua um calendário vigente para a unidade selecionada, será exibida a tela abaixo, permitindo realizar a alteração do calendário acadêmico.

**RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > CALENDÁRIO ACADÊMICO - CALENDÁRIOS DISPONÍVEIS**

**Unidade Responsável:** PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CARDIOLOGIA  
**Nível de Ensino:** RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL

**CALENDÁRIOS ACADÊMICOS**

**DATAS PARA RMÉD CARDIO** 2021 - Vigente

Ano: \* 2021 - Vigente  
Período Letivo: de 01/01/2021 até 31/12/2021

**DATAS PARA TURMAS REGULARES**  
Consolidação de Turmas: de 01/01/2021 até 31/12/2021  
Consolidação Parcial de Turmas: de 01/01/2021 até 31/12/2021

**DATAS PARA PERÍODOS DE MATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS**  
Matrícula OnLine: de 01/01/2021 até 05/01/2021

**OUTROS EVENTOS**  
Evento: \*   
Período: \*  até  Suspensão das atividades?  Sim  Não  
Interesses:  Alunos  Coordenações  Departamentos  Docentes  
  
 << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Residências em Saúde**

Para alternar entre os calendários cadastrados, basta clicar no campo de seleção, conforme destacado abaixo:

**RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > CALENDÁRIO ACADÊMICO - CALENDÁRIOS DISPONÍVEIS**

**Unidade Responsável:** PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CARDIOLOGIA  
**Nível de Ensino:** RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL

**CALENDÁRIOS ACADÊMICOS**

**DATAS PARA RMÉD CARDIO** 2021 - Vigente   
-- NOVO --  
2021 - Vigente  
2020

Ano: ★ 2021 - Vigente  
Período Letivo: de 01/01/2021

**DATAS PARA TURMAS REGULARES**

Consolidação de Turmas: de 01/01/2021  
Consolidação Parcial de Turmas: de 01/01/2021


### Parâmetros das Residências em Saúde

Permite realizar o gerenciamento dos parâmetros das residências em saúde.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Residências em Saúde → Administração → Operações Administrativas → Parâmetros das Residências em Saúde.

**RESIDÊNCIAS EM SAÚDE**

Administraç... | Cadastros | Registro Acadêmico | Relatóri...

- Operações Administrativas**
  - Calendário Acadêmico
  - Parâmetros das Residências em Saúde 
- Docentes Externos**
  - Cadastrar Docente Externo
  - Consultar Docentes Externos
- Manutenção de Secretários**
  - Identificar Secretário
  - Substituir Secretário
  - Listar Secretários
- Manutenção de Coordenadores/Supervisores**
  - Identificar Coordenador/Supervisor
  - Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador/Supervisor
  - Listar Coordenadores/Supervisores
- Preceptores**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar

[Menu Principal](#)

Na tela seguinte, selecione o **Tipo Residência** adequado e clique no botão **Avançar**.

**ESCOLHA A UNIDADE E TIPO DA RESIDÊNCIA**

Unidade: \* FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA  
Tipo Residência: \* Residência Médica

Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Residências em Saúde**

O sistema exibirá uma relação de parâmetros relacionados às residências em saúde. Faça os ajustes necessários e, em seguida, clique no botão **Confirmar Parâmetros**.

**RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > PARÂMETROS DE RESIDÊNCIA EM SAÚDE**

**Caro usuário,**

Informe, a seguir, os parâmetros utilizados na unidade de residência abaixo detalhada.

**Unidade Responsável:** FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

**Nível de Ensino:** LATO SENSU - RESIDÊNCIA

**Tipo da Residência:** Residência Médica

**DEFINA OS VALORES DOS PARÂMETROS**

**RESIDÊNCIA MÉDICA**

Porcentagem de componentes do tipo Treinamento em Serviço: \* 80.0 até 90.0 ?

Porcentagem de componentes do tipo Teórico-Práticos e Módulo: \* 10.0 até 20.0 ?

Carga Horária Mínima das Estruturas Curriculares: \* 1200

Duração Mínima(em Anos): \* 2

Duração Máxima(em Anos): \* 3

Método de Avaliação: \* Conceito

Média Mínima de Aprovação: \* MM

Quantidade de Notas/Conceitos na Avaliação de Desempenho Anual: \* 1

**CONDIÇÕES PARA PROMOÇÃO DO DISCENTE**

CR Mínimo para Aprovação Anual: \* 5.0

Porcentagem Mínima de Integralização de CH Exclusivamente Prática: \* 80.0 ?

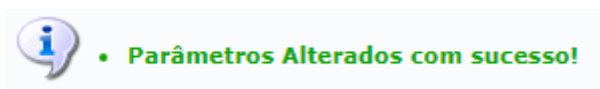
Porcentagem Mínima de Integralização de CH Teórica e Teórico-Prática: \* 10.0 ?

Confirmar Parâmetros < Tipo Residência Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Residências em Saúde**

O sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso:





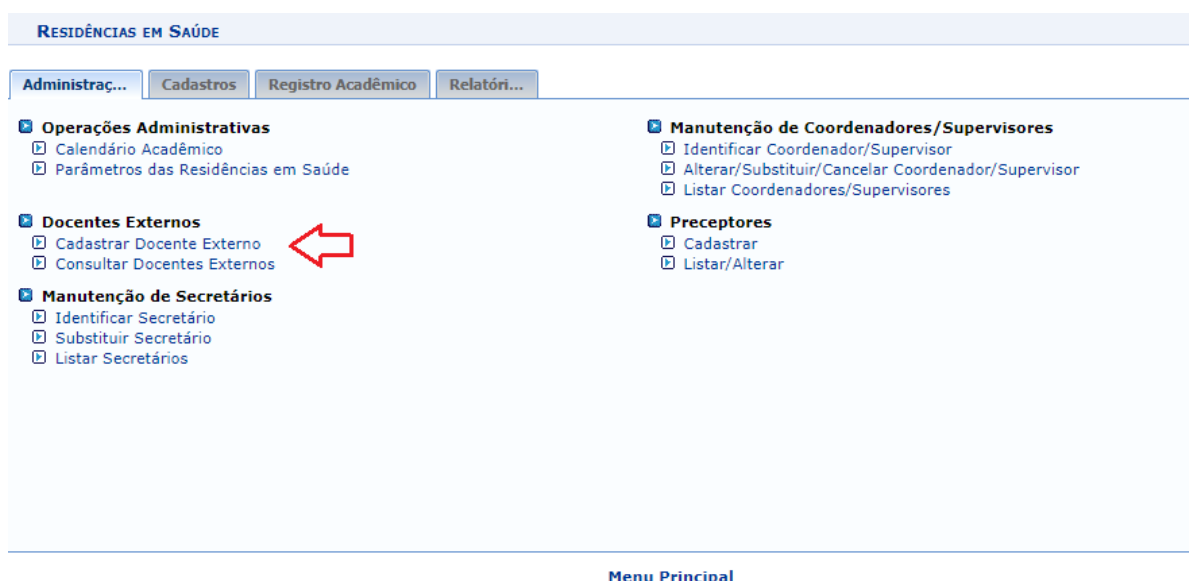
## Docentes Externos

Permite administrar os dados de docentes externos de residência.

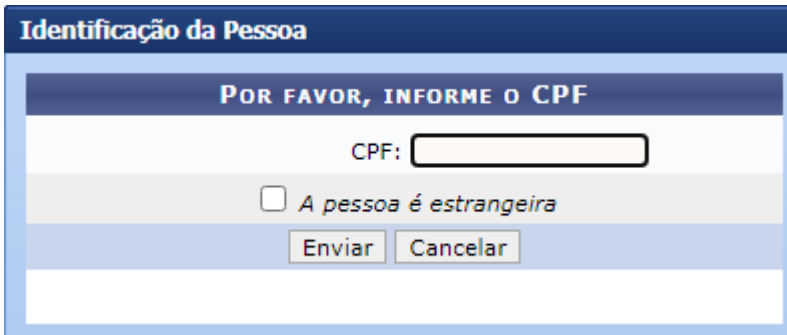
### Cadastrar Docente Externo

Permite realizar o cadastro de um docente externo de residência.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Residências em Saúde → Administração → Docentes Externos → Cadastrar Docente Externo.



Primeiramente, preencha o CPF do docente e, em seguida, clique no botão **Enviar**, conforme demonstrado abaixo:



The form titled 'Identificação da Pessoa' contains the following elements:

- Header: **Identificação da Pessoa**
- Instruction: **POR FAVOR, INFORME O CPF**
- Field: CPF:
- Checkbox:  *A pessoa é estrangeira*
- Buttons: **Enviar** and **Cancelar**

Caso o CPF esteja cadastrado no SIG, o sistema buscará os seus respectivos dados para o cadastro de docente externo em residência. Caso contrário, o sistema apresentará um novo formulário para preenchimento.

Após o preenchimento dos campos necessários, clique no botão **Próximo Passo**, conforme demonstrado na imagem abaixo:

RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > DADOS PESSOAIS

**DADOS PESSOAIS**

CPF: \* [REDACTED]  
 A pessoa é estrangeira

Nome Social: \* [REDACTED]  
Nome Oficial: \* [REDACTED]  
E-Mail: \* [REDACTED]  
Nome da Mãe: \* [REDACTED]  
Nome do Pai: [REDACTED]

Gênero:  Masculino  Feminino  
Data de Nascimento: \* [REDACTED]

Estado Civil: -- SELECIONE --  
Cor/Raça: \* -- SELECIONE --

Escola de Conclusão do Ensino Médio: [REDACTED] Tipo da Escola de Ensino Médio: \* -- SELECIONE --  
Ano de Conclusão: [REDACTED]  
Possui algum tipo de Necessidade Especial: \*  Sim  Não  
Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --

**NATURALIDADE**

País: BRASIL UF: Distrito Federal  
Município: BRASÍLIA  
Nacionalidade: BRASILEIRA

**DOCUMENTAÇÃO**


RG: \* [REDACTED] Órgão de Expedição: \* [REDACTED]  
UF: \* -- SELECIONE --  
Data de Expedição: [REDACTED]  
Título de Eleitor: [REDACTED] Zona: [REDACTED] Seção: [REDACTED] UF: Distrito Federal  
Certificado Militar: [REDACTED] Data de Expedição: [REDACTED]  
Série: [REDACTED] Categoria: [REDACTED] Órgão: [REDACTED]  
Passaporte: [REDACTED]  
RNE(Registro Nacional de Estrangeiro): [REDACTED]  
PIS: [REDACTED]

**INFORMAÇÕES PARA CONTATO**

CEP: 72 [REDACTED] (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)  
Logradouro: Rua [REDACTED] N.º: [REDACTED]  
Bairro: [REDACTED] Complemento: [REDACTED]  
UF: Distrito Federal Município: BRASÍLIA  
Tel. Fixo: (61) [REDACTED] Tel. Celular: (61) [REDACTED]

**DADOS BANCÁRIOS**

Banco: Não Registrada

 Próximo Passo >> Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.


Residências em Saúde

Na tela seguinte, informe os dados acadêmicos do servidor e, por fim, clique no botão **Cadastrar**, conforme demonstrado abaixo:

CPF: ██████████  
Nome: ██████████

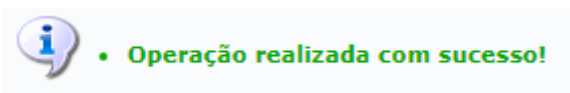
**DADOS DO DOCENTE EXTERNO**

Formação: \* -- SELECIONE --  
Instituição de Ensino: \* -- SELECIONE --  
Tipo: \* -- SELECIONE --  
Válido Até: \*   
Programa de Residência: \* -- SELECIONE --

  << Novo Cadastro de Pessoa << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

O sistema apresentará a seguinte mensagem de sucesso:




### Consultar Docentes Externos

Permite realizar a consulta dos docentes externos de residência.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Residências em Saúde → Administração → Docentes Externos → Consultar Docentes Externos.

RESIDÊNCIAS EM SAÚDE

Administraç... Cadastros Registro Acadêmico Relatóri...

- Operações Administrativas**
  - Calendário Acadêmico
  - Parâmetros das Residências em Saúde
- Docentes Externos**
  - Cadastrar Docente Externo
  - Consultar Docentes Externos 
- Manutenção de Secretários**
  - Identificar Secretário
  - Substituir Secretário
  - Listar Secretários
- Manutenção de Coordenadores/Supervisores**
  - Identificar Coordenador/Supervisor
  - Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador/Supervisor
  - Listar Coordenadores/Supervisores
- Preceptores**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar

O sistema exibirá, na parte superior, os campos de filtragem. Selecione os campos desejados e clique no botão **Buscar**, conforme indicado na imagem abaixo:

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

COORD DE SISTEMAS DE PESSOAS (11.01.14.03.04) Ano Atual: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Área Admin. Alterar senha

RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > DOCENTES EXTERNOS

**BUSCA DE DOCENTES EXTERNOS**

Nome:

Formação: -- SELECIONE -- ▼

Tipo: -- SELECIONE -- ▼

Residência: \* PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CARDIOLOGIA - HUB ▼

Buscar
Cancelar

👤 : Alterar Dados Pessoais
👉 : Alterar
➕ : Cadastrar Usuário
🗑️ : Remover

DOCENTES ENCONTRADOS (2)				
Matrícula	Instituição	Nome	Unidade	Válido Até
12302	ABA	DOCENTE RESIDÊNCIA MÉDICA FOSTER	PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CARDIOLOGIA	01/01/2030
71097	AU	DOCENTE EXTERNO MANUAL TESTE	PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CARDIOLOGIA	01/01/2023

Residências em Saúde

O sistema exibirá, na parte inferior, a listagem dos docentes externos encontrados conforme a filtragem informada.

Para cada registro, será possível realizar as seguintes ações:

- **Alterar Dados Pessoais** (👤): Permite alterar os dados pessoais do docente, como nome, informações de contato, dados bancários, entre outros;
- **Alterar** (👉): Permite alterar os dados acadêmicos do docente, como formação, instituição de ensino, validade do registro, entre outros;
- **Cadastrar Usuário** (➕): Permite cadastrar um login e uma senha para o docente acessar o sistema;
- **Remover** (🗑️): Apaga o registro do docente externo.

## Manutenção de Secretários

Permite administrar os dados de secretários de residência.

### Identificar Secretário

Permite realizar a identificação de um secretário de residência.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Residências em Saúde → Administração → Manutenção de Secretários → Identificar Secretário.

**RESIDÊNCIAS EM SAÚDE**

Administraç... **Cadastros** Registro Acadêmico Relatóri...

- Operações Administrativas**
  - Calendário Acadêmico
  - Parâmetros das Residências em Saúde
- Docentes Externos**
  - Cadastrar Docente Externo
  - Consultar Docentes Externos
- Manutenção de Secretários**
  - Identificar Secretário
  - Substituir Secretário
  - Listar Secretários
- Manutenção de Coordenadores/Supervisores**
  - Identificar Coordenador/Supervisor
  - Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador/Supervisor
  - Listar Coordenadores/Supervisores
- Preceptores**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar

[Menu Principal](#)

O sistema solicitará a identificação do usuário. Para tal, informe o nome do servidor no campo **Usuário**. Serão listados todos os servidores encontrados conforme o nome informado. Clique em um dos nomes para selecionar o servidor desejado.

**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- **Portal Público** Ajuda? Tempo de Sessão: 00:33 SAIR

COORD DE SISTEMAS DE PESSOAS (11.01.14.03.04) Ano Atual: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Área Admin. Alterar senha

**RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > IDENTIFICAÇÃO DE SECRETÁRIO**

**IDENTIFICAR SECRETÁRIO DE PROGRAMA DE RESIDÊNCIA**

Usuário: \*  ?

Programa: \*

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Inform App01\_Treinamento.aplicacao01 - v3.49.8.38

Após realizar a identificação do usuário, selecione o **Programa** no qual o servidor será secretário. Por fim, clique no botão **Confirmar**.

**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- **Portal Público** Ajuda? Tempo de Sessão: 00:32 SAIR

COORD DE SISTEMAS DE PESSOAS (11.01.14.03.04) Ano Atual: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Área Admin. Alterar senha

**RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > IDENTIFICAÇÃO DE SECRETÁRIO**

**IDENTIFICAR SECRETÁRIO DE PROGRAMA DE RESIDÊNCIA**

Usuário: \*  ?

Programa: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Residências em Saúde**

O sistema apresentará a mensagem de sucesso abaixo:



• **Identificação de secretário realizada com sucesso.**

## Substituir Secretário

Permite substituir um secretário de residência por outro servidor.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Residências em Saúde → Administração → Manutenção de Secretários → Substituir Secretário.



**RESIDÊNCIAS EM SAÚDE**

Administraç... Cadastros Registro Acadêmico Relatóri...

- Operações Administrativas**
  - Calendário Acadêmico
  - Parâmetros das Residências em Saúde
- Docentes Externos**
  - Cadastrar Docente Externo
  - Consultar Docentes Externos
- Manutenção de Secretários**
  - Identificar Secretário
  - Substituir Secretários** ←
  - Listar Secretários
- Manutenção de Coordenadores/Supervisores**
  - Identificar Coordenador/Supervisor
  - Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador/Supervisor
  - Listar Coordenadores/Supervisores
- Preceptores**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar

Menu Principal

O sistema solicitará, inicialmente, a seleção do programa e do atual secretário a ser substituído. Informe também a data de fim do mandato do secretário que está sendo substituído. Em seguida, informe no campo **Usuário** o nome do novo secretário. Por fim, clique no botão **Confirmar**.



**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

COORD DE SISTEMAS DE PESSOAS (11.01.14.03.04) Ano Atual: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Área Admin. Alterar senha

**RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > ALTERAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO/CANCELAMENTO DE SECRETÁRIO**

**IDENTIFICAR SECRETÁRIO DE PROGRAMA DE RESIDÊNCIA**

**SECRETÁRIO(A) A SER SUBSTITUÍDO(A)**

Programa: \* PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CLÍNICA MÉDICA - HUB (1 ▾)

Secretário(a) Atual: \* BEATRIZ ▾

Data de Fim: \* 03/02/2021 [calendar icon]

**NOVO SECRETÁRIO**

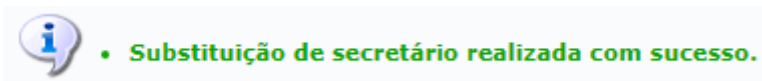
Usuário: \* ▾ - JOAO ▾

Confirmar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Residências em Saúde

O sistema apresentará a mensagem de sucesso abaixo:



## Listar Secretários

Permite realizar a listagem dos secretários de residência.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Residências em Saúde → Administração → Manutenção de Secretários → Listar Secretários.



**RESIDÊNCIAS EM SAÚDE**

Administraç... | Cadastros | Registro Acadêmico | Relatóri...

- Operações Administrativas**
  - Calendário Acadêmico
  - Parâmetros das Residências em Saúde
- Docentes Externos**
  - Cadastrar Docente Externo
  - Consultar Docentes Externos
- Manutenção de Secretários**
  - Identificar Secretário
  - Substituir Secretário
  - Listar Secretários
- Manutenção de Coordenadores/Supervisores**
  - Identificar Coordenador/Supervisor
  - Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador/Supervisor
  - Listar Coordenadores/Supervisores
- Preceptores**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar

[Menu Principal](#)

Será exibida uma listagem de todos os secretários identificados para cada programa de residência. Para cada registro, será possível realizar uma rápida visualização de dados para contatos, assim como remover o usuário da secretaria do programa.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas						
A+ A-		Portal Público	Ajuda?	Tempo de Sessão: 00:40 SAIR		
COORD DE SISTEMAS DE PESSOAS (11.01.14.03.04)		Ano Atual: 2021	Módulos	Caixa Postal	Abrir Chamado	
		Área Admin.	Alterar senha			
RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > SECRETÁRIOS DE PROGRAMA DE RESIDÊNCIA						
Remover Secretaria						
SECRETÁRIOS DE PROGRAMA DE PÓS						
Secretário(a)	E-mail	Ramal	Tel. Fixo	Celular	Início	Fim
<b>PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CARDIOLOGIA</b>						
CARLA	██████████@unb.br	██████			26/10/2020	
<b>PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CLÍNICA MÉDICA</b>						
JOAO	██████████@unb.br	██████			03/02/2021	
<b>PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE</b>						
MARIA	██████████@unb.br	██████			23/09/2020	
██████████	██████████@unb.br	██████			26/10/2020	

**Residências em Saúde**

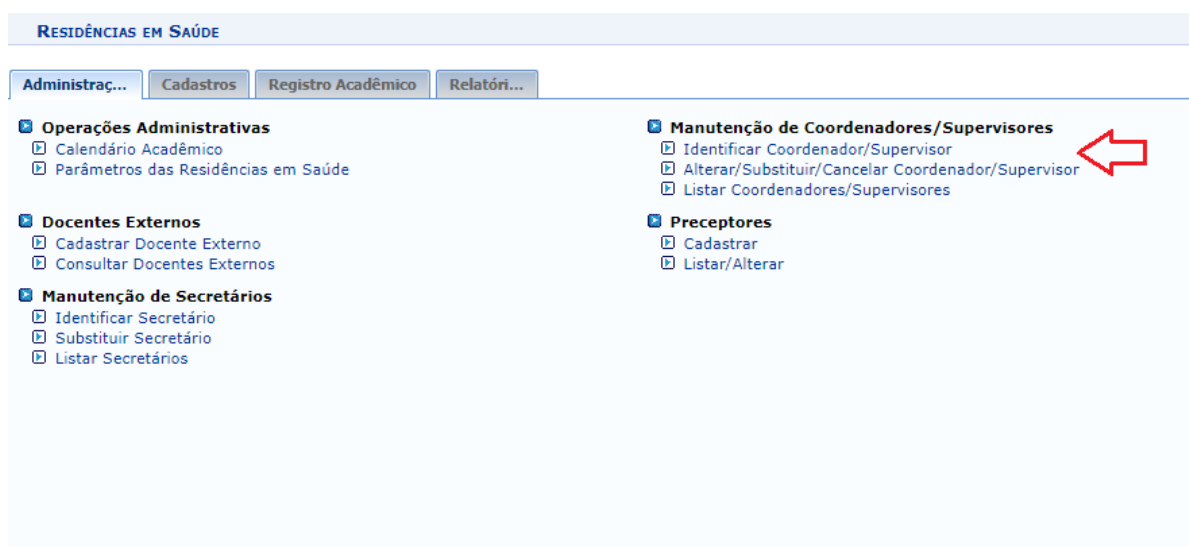
## Manutenção de Coordenadores/Supervisores

Permite administrar os dados de coordenadores de residência.

### Identificar Coordenador/Supervisor

Permite realizar a identificação de um coordenador de residência.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Residências em Saúde → Administração → Manutenção de Coordenadores/Supervisores → Identificar Coordenador/Supervisor.



[Menu Principal](#)

O sistema solicitará o preenchimento de alguns campos para realizar a identificação de um coordenador de programa de residência.

Vale destacar que o campo **Coordenador(a)** retorna apenas os membros cadastrados na funcionalidade Erro! Fonte de referência não encontrada..

Após o preenchimento dos campos necessários, clique no botão **Confirmar**.



RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > IDENTIFICAÇÃO DE COORDENADOR

**IDENTIFICAR COORDENADOR DE PROGRAMA DE RESIDÊNCIA**

Função: \*

Programa de Residência: \*

Coordenador(a): \*

Início do Mandato: \*

Fim do Mandato: \*

E-mail:

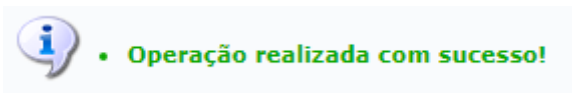
Telefone/ramal 1:  /  (ramal)

Telefone/ramal 2:  /  (ramal)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Residências em Saúde

O sistema apresentará a mensagem de sucesso abaixo:



### Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador/Supervisor

Permite substituir um coordenador de residência por outro servidor, assim como realizar o seu cancelamento de coordenação.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Residências em Saúde → Administração → Manutenção de Coordenadores/Supervisores → Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador/Supervisor.

**RESIDÊNCIAS EM SAÚDE**

Administraç...

**Operações Administrativas**

- Calendário Acadêmico
- Parâmetros das Residências em Saúde

**Docentes Externos**

- Cadastrar Docente Externo
- Consultar Docentes Externos

**Manutenção de Secretários**

- Identificar Secretário
- Substituir Secretário
- Listar Secretários

**Manutenção de Coordenadores/Supervisores**

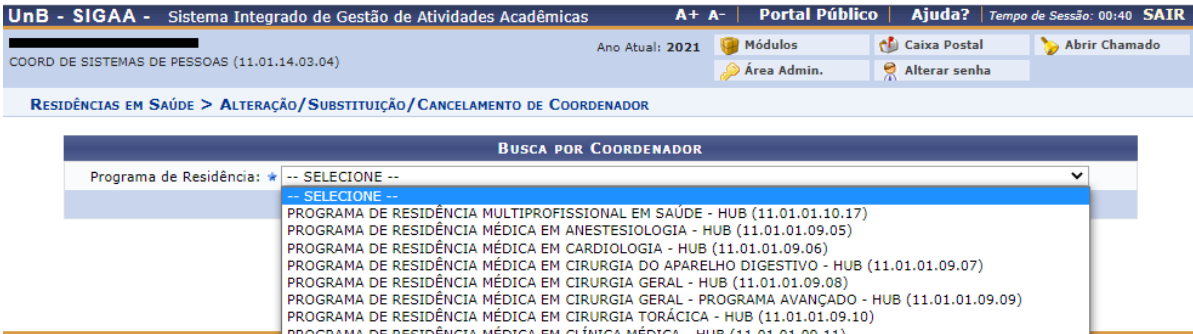
- Identificar Coordenador/Supervisor
- Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador/Supervisor
- Listar Coordenadores/Supervisores

**Preceptores**

- Cadastrar
- Listar/Alterar

Menu Principal

Inicialmente, selecione o **Programa de Residência** desejado e clique no botão **Buscar**.



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | A+ A- | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:40 | SAIR

COORD DE SISTEMAS DE PESSOAS (11.01.14.03.04) | Ano Atual: 2021 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Área Admin. | Alterar senha

RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > ALTERAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO/CANCELAMENTO DE COORDENADOR

**BUSCA POR COORDENADOR**

Programa de Residência: \* -- SELECIONE --

- PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE - HUB (11.01.01.10.17)
- PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM ANESTESIOLOGIA - HUB (11.01.01.09.05)
- PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CARDIOLOGIA - HUB (11.01.01.09.06)
- PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CIRURGIA DO APARELHO DIGESTIVO - HUB (11.01.01.09.07)
- PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CIRURGIA GERAL - HUB (11.01.01.09.08)
- PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CIRURGIA GERAL - PROGRAMA AVANÇADO - HUB (11.01.01.09.09)
- PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CIRURGIA TORÁCICA - HUB (11.01.01.09.10)
- PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CLÍNICA MÉDICA - HUB (11.01.01.09.11)

O sistema exibirá os dados do atual coordenador, conforme demonstrado abaixo:



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | A+ A- | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:40 | SAIR

COORD DE SISTEMAS DE PESSOAS (11.01.14.03.04) | Ano Atual: 2021 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Área Admin. | Alterar senha

RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > ALTERAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO/CANCELAMENTO DE COORDENADOR

**BUSCA POR COORDENADOR**

Programa de Residência: \* -- SELECIONE --

Buscar Cancelar


\* Campos de preenchimento obrigatório.

 Substituir Coordenador |  Alterar Dados do Coordenador |  Excluir Coordenação

**LISTA DE COORDENADORES ATIVOS ENCONTRADOS (1)**

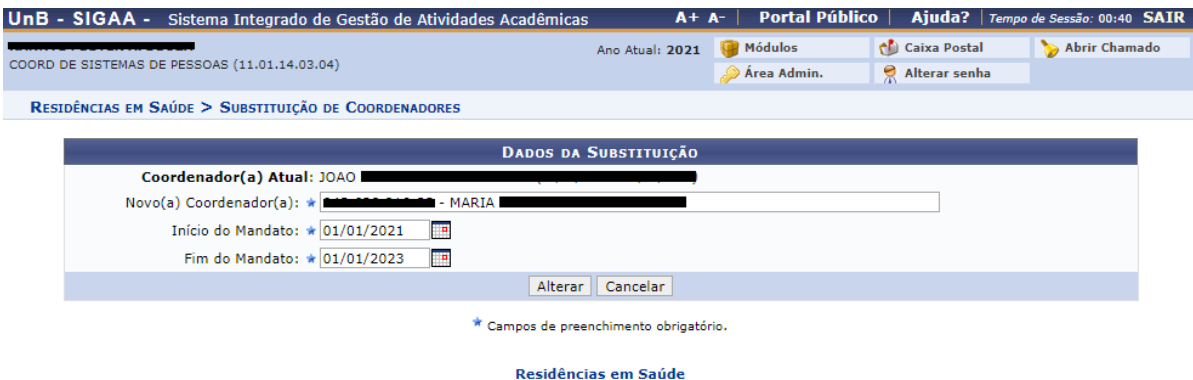
Nome	Função	Início do Mandato	Fim do Mandato
JOAO [REDACTED]	Coordenação	01/01/2021	01/01/2023

Residências em Saúde

Para realizar a substituição do coordenador, clique no ícone **Substituir Coordenador** ().

O sistema solicitará a indicação de um novo coordenador, juntamente com as datas de seu respectivo mandato.

Por fim, clique no botão **Alterar**.



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | A+ A- | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:40 | SAIR

COORD DE SISTEMAS DE PESSOAS (11.01.14.03.04) | Ano Atual: 2021 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Área Admin. | Alterar senha

RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > SUBSTITUIÇÃO DE COORDENADORES

**DADOS DA SUBSTITUIÇÃO**

Coordenador(a) Atual: JOAO [REDACTED]

Novo(a) Coordenador(a): \* [REDACTED] - MARIA [REDACTED]

Início do Mandato: \* 01/01/2021

Fim do Mandato: \* 01/01/2023

Alterar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Residências em Saúde

O sistema apresentará a mensagem de sucesso abaixo:

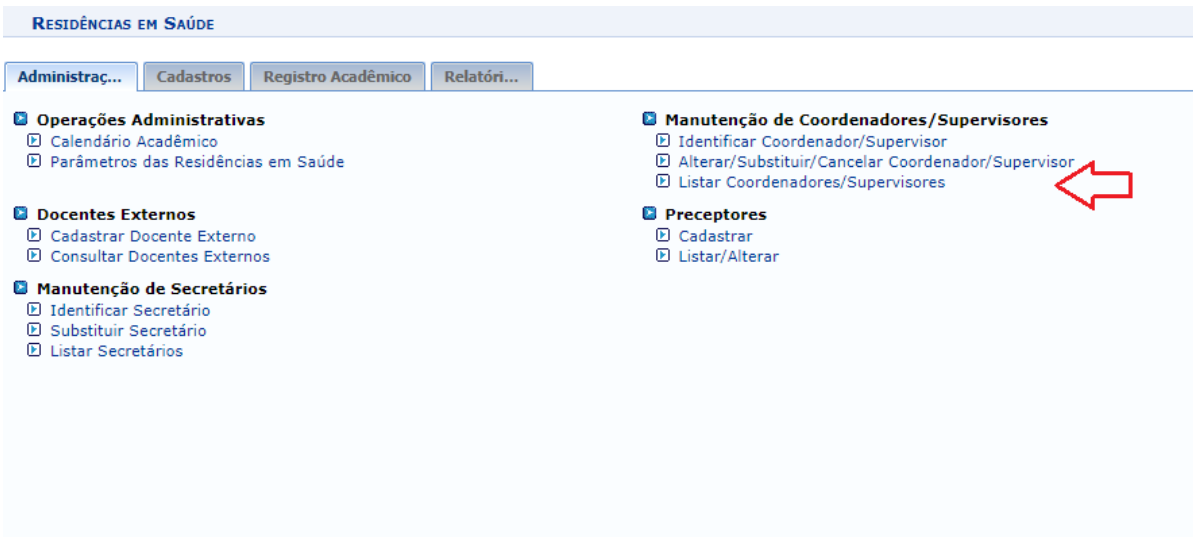


• Operação realizada com sucesso!

## Listar Coordenadores/Supervisores

Permite realizar a listagem dos coordenadores de residência.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Residências em Saúde → Administração → Manutenção de Coordenadores/Supervisores → Listar Coordenadores/Supervisores.



**RESIDÊNCIAS EM SAÚDE**

Administraç... | Cadastros | Registro Acadêmico | Relatóri...

- Operações Administrativas**
  - Calendário Acadêmico
  - Parâmetros das Residências em Saúde
- Docentes Externos**
  - Cadastrar Docente Externo
  - Consultar Docentes Externos
- Manutenção de Secretários**
  - Identificar Secretário
  - Substituir Secretário
  - Listar Secretários
- Manutenção de Coordenadores/Supervisores**
  - Identificar Coordenador/Supervisor
  - Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador/Supervisor
  - Listar Coordenadores/Supervisores
- Preceptores**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar

[Menu Principal](#)

O sistema exibirá uma listagem com a relação dos coordenadores e dos vice-coordenadores de cada programa de residência.



**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** | A+ A- | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:40 | SAIR

COORD DE SISTEMAS DE PESSOAS (11.01.14.03.04) | Ano Atual: 2021 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado  
 Área Admin. | Alterar senha

**RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > COORDENADORES DE PROGRAMA DE PÓS**

**Logar Como**

COORDENADORES DE PROGRAMA DE PÓS (8)						
Servidor(a)	Função	E-mail	Tel. Fixo	Celular	Início	Fim
<b>PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM ANESTESIOLOGIA ( FMD )</b>						
Sem Coordenador/Vice						
<b>PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CARDIOLOGIA ( FMD )</b>						
[Redacted]	Coord				01/10/2020	20/10/2021
<b>PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CIRURGIA DO APARELHO DIGESTIVO ( FMD )</b>						
Sem Coordenador/Vice						
<b>PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CIRURGIA GERAL ( FMD )</b>						
Sem Coordenador/Vice						
<b>PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CIRURGIA GERAL - PROGRAMA AVANÇADO ( FMD )</b>						
Sem Coordenador/Vice						
<b>PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CIRURGIA TORÁCICA ( FMD )</b>						
Sem Coordenador/Vice						

## Preceptores

Permite administrar os dados de preceptores de residência.

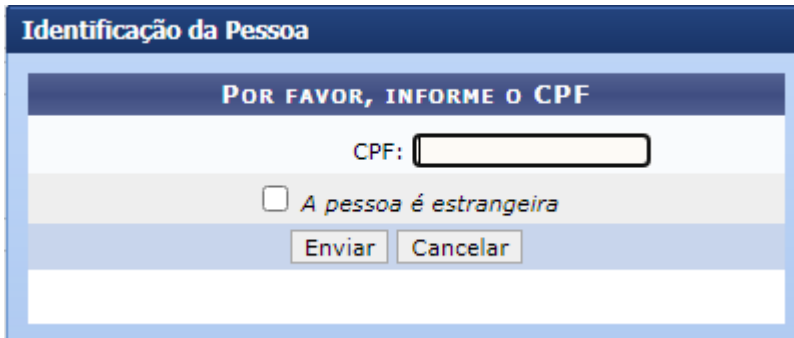
### Cadastrar

Permite realizar o cadastro de um preceptor.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Residências em Saúde → Administração → Preceptores → Cadastrar.



O sistema solicitará, primeiramente, o preenchimento do CPF do preceptor. Em seguida, clique no botão **Enviar**, conforme demonstrado abaixo:



The dialog box is titled 'Identificação da Pessoa' and contains the following elements:

- A header bar with the text 'POR FAVOR, INFORME O CPF'.
- A text label 'CPF:' followed by an empty input field.
- A checkbox labeled 'A pessoa é estrangeira'.
- Two buttons: 'Enviar' and 'Cancelar'.

Caso o CPF esteja cadastrado no SIG, o sistema buscará os seus respectivos dados para o cadastro de preceptor em residência. Caso contrário, o sistema apresentará um novo formulário para preenchimento.

Após o preenchimento dos campos necessários, clique no botão **Próximo Passo**, conforme demonstrado na imagem abaixo:

RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > DADOS PESSOAIS

**DADOS PESSOAIS**

CPF: \*

A pessoa é estrangeira

Nome Social: \*

Nome Oficial: \*

E-Mail: \*

Nome da Mãe: \*

Nome do Pai:

Gênero:  Masculino  Feminino Data de Nascimento: \*

Estado Civil: -- SELECIONE -- Cor/Raça: \* -- SELECIONE --

Escola de Conclusão do Ensino Médio:  Tipo da Escola de Ensino Médio: \* -- SELECIONE --

Ano de Conclusão:

Possui algum tipo de Necessidade Especial: \*  Sim  Não

Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --

**NATURALIDADE**

País: BRASIL UF: Distrito Federal

Município: BRASÍLIA

Nacionalidade: BRASILEIRA

**DOCUMENTAÇÃO**

RG: \*  Órgão de Expedição: \*

UF: \* -- SELECIONE -- Data de Expedição:

Título de Eleitor:  Zona:  Seção:  UF: Distrito Federal

Certificado Militar:  Data de Expedição:

Série:  Categoria:  Órgão:

Passaporte:

RNE(Registro Nacional de Estrangeiro):

PIS:

**INFORMAÇÕES PARA CONTATO**

CEP: 72  (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: Rua  N.º:


Bairro:  Complemento:

UF: Distrito Federal Município: BRASÍLIA

Tel. Fixo: (61)  Tel. Celular: (61)

**DADOS BANCÁRIOS**

Banco: Não Registrada



\* Campos de preenchimento obrigatório.

Residências em Saúde

Na tela seguinte, informe os dados acadêmicos do preceptor e, por fim, clique no botão **Cadastrar**, conforme demonstrado abaixo:

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

COORD DE SISTEMAS DE PESSOAS (11.01.14.03.04) Ano Atual: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Área Admin. Alterar senha

**RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > PRECEPTORES**

CPF: [REDACTED]  
 Nome: [REDACTED]

**DADOS DO PRECEPTOR**

Formação: \* -- SELECIONE --

Instituição de Ensino: \* -- SELECIONE --

Conselho Profissional: \* -- SELECIONE --

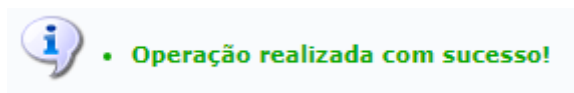
Número do Registro no Conselho Profissional: \*

Válido Até: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Residências em Saúde**

O sistema apresentará a seguinte mensagem de sucesso:




### Listar/Alterar

Permite realizar a listagem dos preceptores.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Residências em Saúde → Administração → Preceptores → Listar/Alterar.

**RESIDÊNCIAS EM SAÚDE**

Administraç... **Cadastros** Registro Acadêmico Relatóri...

- Operações Administrativas**
  - Calendário Acadêmico
  - Parâmetros das Residências em Saúde
- Docentes Externos**
  - Cadastrar Docente Externo
  - Consultar Docentes Externos
- Manutenção de Secretários**
  - Identificar Secretário
  - Substituir Secretário
  - Listar Secretários
- Manutenção de Coordenadores/Supervisores**
  - Identificar Coordenador/Supervisor
  - Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador/Supervisor
  - Listar Coordenadores/Supervisores
- Preceptores**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar 

**Menu Principal**

O sistema exibirá, na parte superior, os campos de filtragem. Selecione os campos desejados e clique no botão **Buscar**, conforme indicado na imagem abaixo:

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

COORD DE SISTEMAS DE PESSOAS (11.01.14.03.04) Ano Atual: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Área Admin. Alterar senha

RESIDÊNCIAS EM SAÚDE > PRECEPTORES

**BUSCA DE PRECEPTORES**

Nome:   
 Formação: -- SELECIONE --  
 Conselho Profissional: CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA/DF


: Alterar Dados Pessoais
 : Alterar
 : Cadastrar Usuário
 : Remover

PRECEPTORES ENCONTRADOS (2)			
Nº do Registro	Conselho Profissional	Nome	CPF
24174	CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA/DF	CARLOS TESTE	[REDACTED]
1111111	CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA/DF	PRECEPTOR TESTE	[REDACTED]

Residências em Saúde

O sistema exibirá, na parte inferior, a listagem dos preceptores encontrados conforme a filtragem informada.

Para cada registro, será possível realizar as seguintes ações:

- **Alterar Dados Pessoais** (
 22