

SIG / UnB

Sistema Integrado de Gestão – SIG

Sistema de Gestão Acadêmica – SIGAA

Decanato de Pós-Graduação – DPG

Secretaria de Administração Acadêmica – SAA

Secretaria de Tecnologia da Informação – STI

Módulo Residências em Saúde

Manual do Portal do Docente



UnB
no coração
de **Brasília**

Sumário

Introdução	2
Objetivo	2
Termos e Definições (Glossário)	2
Aba Ensino	3
Turmas - Cadastrar Notas	3
Turmas - Gerenciar Plano de Curso.....	7
Turmas - Grade de Horários	11
Turmas - Consultar Turmas	12
Consultas - Cursos	14
Consultas - Componentes Curriculares.....	15
Declaração de Disciplinas Ministradas.....	16

Introdução

Em setembro de 2017, foi assinado o Termo de Cooperação (TED) entre a Universidade de Brasília – UnB e a Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN com o objetivo de permitir a transferência tecnológica dos Sistemas Integrados de Gestão – SIG (Sistema Integrado de Administração e Comunicação – SIGAdmin; Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH; Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC e o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA).

Objetivo

Este documento tem como objetivo auxiliar e servir como guia na realização dos procedimentos do Portal do Docente, da Universidade de Brasília, englobados no novo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA.

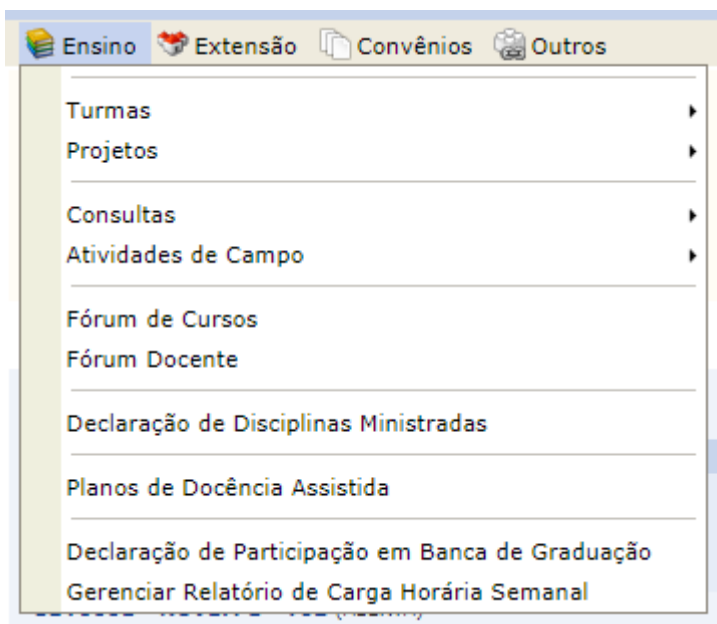
O Portal do Docente de Residências em Saúde, módulo integrante do SIGAA, reúne todas as funcionalidades rotineiras que o docente poderá exercer no sistema. Este portal foi concebido com o objetivo de facilitar ao máximo as atividades do docente.

Termos e Definições (Glossário)

Termo	Definição
Sistema	SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
Módulo	Residências em Saúde
Usuários	Docente
Perfil	Docente

Aba Ensino

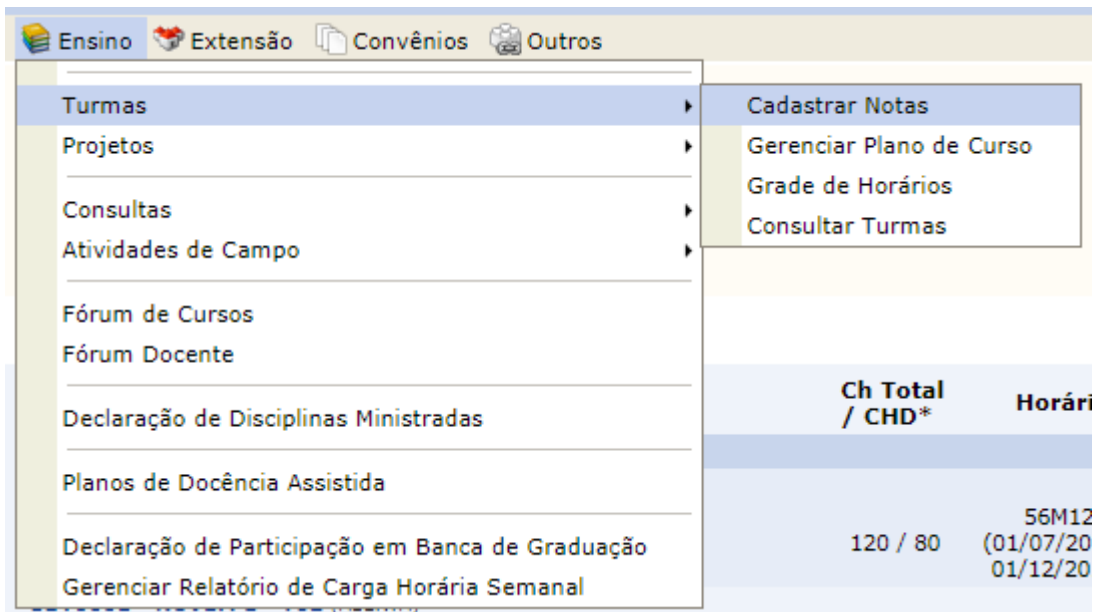
Nesta aba, o docente poderá administrar as suas respectivas turmas.



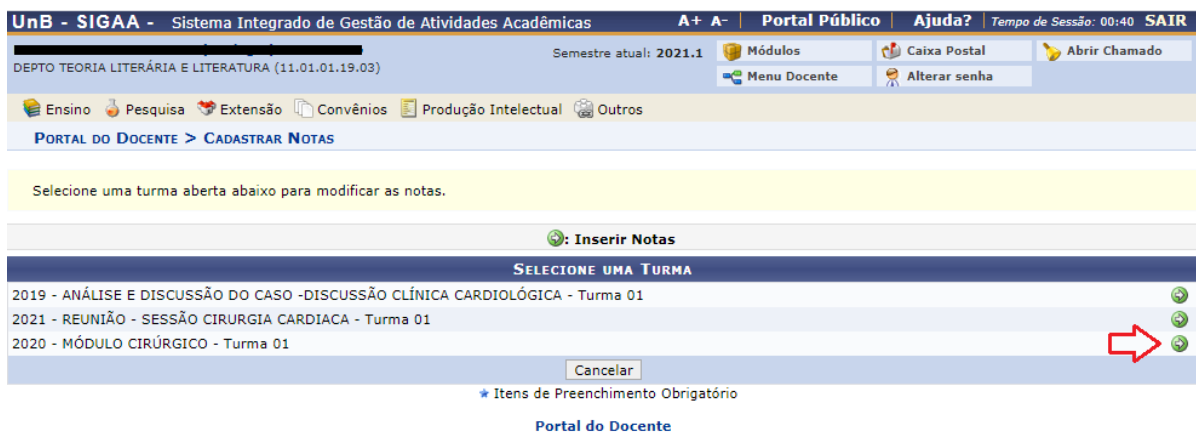
Turmas - Cadastrar Notas

O lançamento de notas no sistema acadêmico SIGAA serve para indicar o desempenho dos alunos matriculados em determinada disciplina. O docente lança as notas e, ao concluir, automaticamente, os discentes as visualizam no Portal do Discente. Vale destacar que cada discente apenas consegue observar as suas próprias notas.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Ensino → Turmas → Cadastrar Notas.



O sistema exibirá uma listagem das turmas abertas do docente. Para escolher uma turma, clique no ícone **Inserir Notas** (📌), conforme demonstrado abaixo:



O sistema exibirá uma listagem dos discentes matriculados na turma selecionada, conforme demonstrado na imagem abaixo:

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

DEPTO TEORIA LITERÁRIA E LITERATURA (11.01.01.19.03) Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Convênios Produção Intelectual Outros

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE NOTAS

AAA0002 - MÓDULO CIRÚRGICO (120h) - Turma: 01 (2020)

- O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo.
- Os resultados não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu portal.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.

Avaliação Institucional Voltar Exportar Planilha Importar Planilha Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Finalizar (Consolidar)

ALUNOS MATRICULADOS						
#	Matrícula	Nome	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
1	2020000155	ALUNO RESIDÊNCIA FOSTER 8	-	0	0	REP

RESUMO DAS SITUAÇÕES

Alunos Aprovados:	0
Alunos Reprovados:	1

Avaliação Institucional Voltar Exportar Planilha Importar Planilha Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Finalizar (Consolidar)

- - Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
- - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
- - Remover avaliação
- ✓ - Aluno Aprovado
- ⚠ - Aluno em Recuperação
- ✗ - Aluno Reprovado

Portal do Docente

Nesta tela, o professor poderá realizar a consolidação da turma, aplicando a **menção (conceito)** e o **total de faltas** para cada discente.

No campo **Resultado**, o docente poderá selecionar a **menção final** do discente, podendo ser: SR, II, MI, MM, MS ou SS.

No campo **Faltas Calculadas**, o sistema contabilizará o total de faltas registradas pelo docente no decorrer do período letivo da turma. Esse é um campo de leitura que não permite alterações, ou seja, trata-se de um campo **bloqueado**, pois apenas exibe o somatório das faltas cadastradas pelo docente na lista de frequência presente na Turma Virtual.

No campo **Faltas**, o sistema registrará as faltas que, de fato, serão consolidadas no histórico do discente. Clique no ícone → para transferir as faltas calculadas da lista de frequência (campo **Faltas Calculadas**) para o campo **Faltas**, conforme destacado na imagem abaixo:

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE NOTAS

DPG0016 - GF3 - COMPONENTE 2 (120h) - Turma: 01 (2020.2)

- O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo.
- Os resultados não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu portal.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.

Avaliação Institucional Voltar Exportar Planilha Importar Planilha Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Finalizar (Consolidar)

ALUNOS MATRICULADOS						
#	Matrícula	Nome	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
1	2020200290	ALUNO TESTE	-	4	0	--

Em seguida, o sistema carregará o total de faltas contabilizadas para o campo **Faltas**, conforme destacado na imagem abaixo:

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE NOTAS
DPG0016 - GF3 - COMPONENTE 2 (120h) - Turma: 01 (2020.2)

- O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo.
- Os resultados não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu portal.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.

Avaliação Institucional Voltar Exportar Planilha Importar Planilha Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Finalizar (Consolidar)

#	Matrícula	Nome	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
1	2020200290	ALUNO TESTE	MS	4	4	APR

Atenção: Caso as faltas não tenham sido registradas, no decorrer do semestre, na lista de frequência presente na Turma Virtual, será possível inserir diretamente no campo **Faltas** o total de faltas registradas para cada discente, conforme demonstrado na imagem abaixo:

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE NOTAS
DPG0016 - GF3 - COMPONENTE 2 (120h) - Turma: 01 (2020.2)

- O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo.
- Os resultados não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu portal.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.

Avaliação Institucional Voltar Exportar Planilha Importar Planilha Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Finalizar (Consolidar)

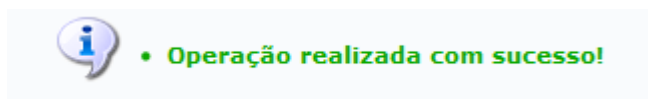
#	Matrícula	Nome	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
1	2020200290	ALUNO TESTE	-	0	6	--

RESUMO DAS SITUAÇÕES

Alunos Aprovados:	0
Alunos Reprovados:	0

Avaliação Institucional Voltar Exportar Planilha Importar Planilha Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Finalizar (Consolidar)

Uma vez inseridas as notas e registradas as faltas dos discentes, o docente poderá clicar no ícone **Salvar** para salvar as notas dos alunos **sem consolidar a turma**. O sistema exibirá uma mensagem de sucesso, conforme demonstrado abaixo:



Caso deseje finalizar a consolidação, clique no ícone **Finalizar (Consolidar)**.

O sistema exibirá uma tela pedindo a confirmação da senha do usuário logado. Após a confirmação da senha, clique em **Finalizar (Consolidar)**, conforme demonstrado abaixo:

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

DEPTO TEORIA LITERÁRIA E LITERATURA (11.01.01.19.03) Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha




CONSOLIDAÇÃO DE TURMA

Turma: AAA0002 - MÓDULO CIRÚRGICO (120h) - Turma: 01 (2020)

ALUNOS MATRICULADOS				
Matrícula	Nome	Resultado	Faltas	Sit.
2020000155	ALUNO RESIDÊNCIA FOSTER 8	SS	3	REP

Caro Professor,
Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigitada para que a operação possa ser concluída.

Senha:


  

Portal do Docente

O sistema exibirá uma tela confirmando a consolidação das notas.




UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

DEPTO TEORIA LITERÁRIA E LITERATURA (11.01.01.19.03) Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

 **Operação realizada com sucesso!** (x) fechar mensagens

CONSOLIDAÇÃO DE TURMA

TURMA CONSOLIDADA COM SUCESSO!

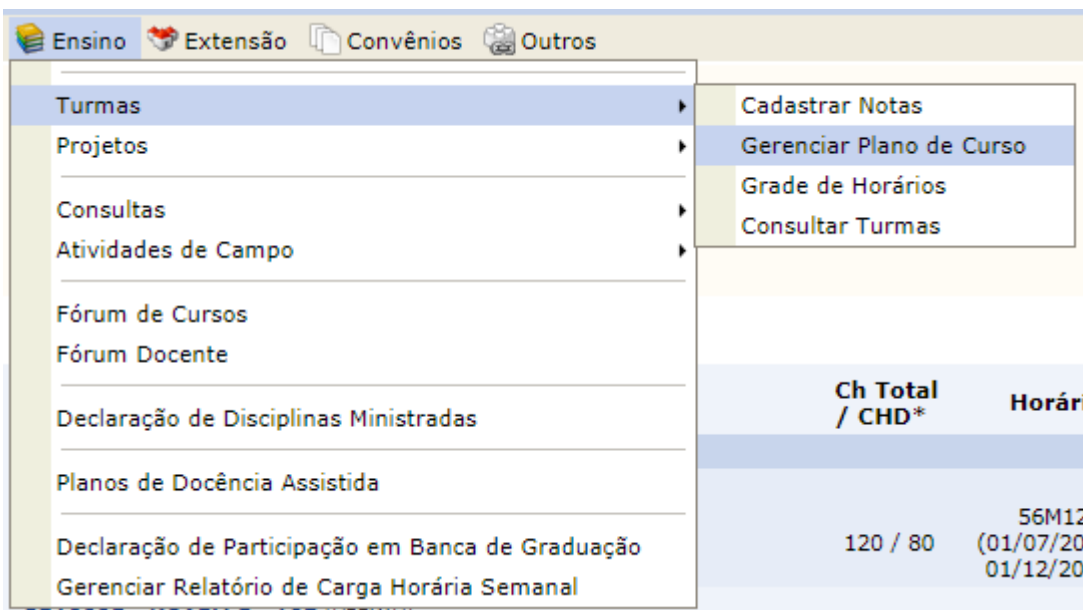
Portal do Docente

Turmas - Gerenciar Plano de Curso

Permite ao docente gerenciar o plano de curso dos componentes curriculares ministrados.

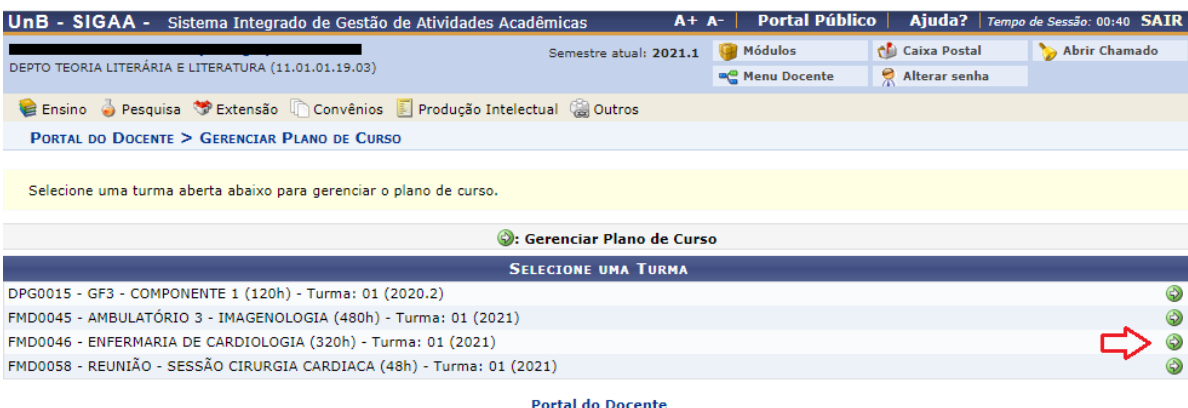
O plano de curso é semelhante ao programa de componentes curriculares, sendo composto por metodologia, procedimentos de avaliação da aprendizagem, tópicos de aulas, avaliações e indicações de referências que serão aplicados à turma. O plano de curso poderá ser cadastrado antes do primeiro dia de aula do período letivo.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Ensino → Turmas → Gerenciar Plano de Curso.



Ch Total / CHD*	Horário
120 / 80	56M12 (01/07/20 01/12/20)

O sistema exibirá uma listagem das turmas abertas do docente. Para escolher uma turma, clique no ícone **Gerenciar Plano de Curso** (📌), conforme demonstrado abaixo:



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | A+ A- | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:40 | SAIR

DEPTO TEORIA LITERÁRIA E LITERATURA (11.01.01.19.03) | Semestre atual: 2021.1 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

Menu Docente | Alterar senha

Ensino | Pesquisa | Extensão | Convênios | Produção Intelectual | Outros

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR PLANO DE CURSO

Selecione uma turma aberta abaixo para gerenciar o plano de curso.

📌: Gerenciar Plano de Curso

SELECIONE UMA TURMA

DPG0015 - GF3 - COMPONENTE 1 (120h) - Turma: 01 (2020.2)	📌
FMD0045 - AMBULATÓRIO 3 - IMAGENOLOGIA (480h) - Turma: 01 (2021)	📌
FMD0046 - ENFERMARIA DE CARDIOLOGIA (320h) - Turma: 01 (2021)	📌
FMD0058 - REUNIÃO - SESSÃO CIRURGIA CARDIACA (48h) - Turma: 01 (2021)	📌

Portal do Docente

O sistema exibirá uma tela para preenchimento dos **Dados do Plano**.

Inicialmente, na aba **Metodologia de Ensino e Avaliação**, conforme demonstrado na imagem abaixo, o docente deverá informar os critérios com a **Metodologia** que utilizará, assim como, quais os **Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem** serão aplicados durante a disciplina. Também será possível informar o **Horário de atendimento** que o docente estará disponível para consultas com os alunos.

Caro(a) professor(a),

Por favor, preencha o formulário abaixo para obter acesso à esta turma virtual.

É possível salvar o formulário para continuar em outro momento. Para isso, clique no botão "Salvar". Ao concluir a inserção das informações do plano de curso, clique em "Salvar e Enviar" para obter acesso à turma virtual.


Os dados informados neste formulário são uma previsão do que será passado à turma e podem ser alterados no decorrer do semestre.

O formulário é salvo automaticamente a cada cinco minutos.

Caso já tenha lecionado em outra turma desta mesma disciplina é possível **Importar o Plano de Curso, as Aulas e as Referências** para esta turma. Para realizar a importação, clique [aqui](#).

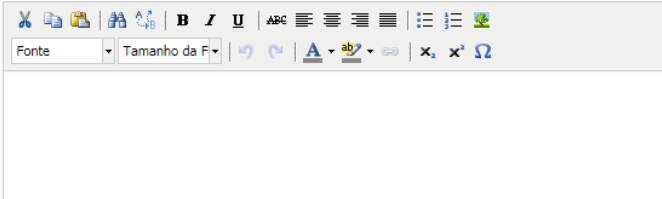
DADOS DO PLANO

DADOS DA TURMA

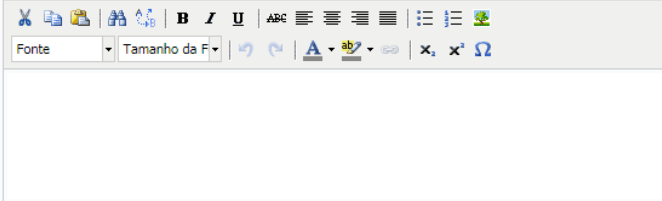
Turma: FMD0046 - ENFERMARIA DE CARDIOLOGIA (320h) - Turma: 01 (2021)
Carga Horária Total: 320
Horário: 234M5
Pré-Requisitos:
Ementa: A definir
Programa Atual do Componente: 

METODOLOGIA DE ENSINO E AVALIAÇÃO

Metodologia: *



Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem: *



Horário de atendimento:

Em **Cronograma de Aulas**, o docente deverá informar a **Data Inicial**, a **Data Final** e uma breve **Descrição** do cronograma que cadastrará para os dias selecionados. Se desejar, poderá adicionar o **Conteúdo** que será ministrado. Para preencher os campos de **Data Inicial** e **Data Final**, o usuário deverá selecionar as datas das aulas listadas.

Caso desista de cadastrar um novo tópico para o cronograma, clique no botão **Limpar**. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Após inserir as informações da aula, clique no botão **Adicionar Tópico**.

CRONOGRAMA DE AULAS

De acordo com o Item IV do artigo supracitado, o cronograma de aulas deve ser informado. O formulário abaixo permite descrever o que será ministrado em cada aula.

AULAS

Data Inicial:

Data Final:

Descrição:

Conteúdo:

Adicionar Tópico Limpar

Tópico de aula removido com sucesso!

: Alterar Tópico de Aula : Remover Tópico de Aula Remover Todos os Tópicos de Aula

Início	Fim	Descrição
04/01/2021	11/01/2021	Treinamento Especializado

Em **Avaliações**, o docente deverá cadastrar as datas das avaliações que serão realizadas para a disciplina em questão. Para adicionar uma avaliação, o usuário deverá informar uma **Descrição**, optando entre **1ª Avaliação**, **2ª Avaliação** ou **3ª Avaliação**. Em seguida, informe a **Data** e a **Hora** em que a avaliação será realizada.

Para cadastrar a avaliação, clique no botão **Adicionar Avaliação**.

AVALIAÇÕES

AVALIAÇÕES

Descrição:

Data:

Hora:

Adicionar Avaliação Limpar

Avaliação cadastrada com sucesso!

: Alterar Avaliação : Remover Avaliação

Data	Hora	Descrição
01/02/2021	15:00	1ª Avaliação

Em **Referências**, o docente poderá indicar as referências bibliográficas relacionadas ao seu plano de ensino, conforme demonstrado na imagem abaixo:

REFERÊNCIAS

Indique abaixo referências para materiais que auxiliarão os alunos no aprendizado do conteúdo a ser ministrado. Se o material for um livro, poderá ser consultado no acervo das bibliotecas da instituição.

NOVA INDICAÇÃO DE REFERÊNCIA

Tipo: * Livro Artigo Revista Site Outro

Nome ou Título: *

Endereço (URL): *

Indicação de referência cadastrada com sucesso!

★: Livro associado a um material da biblioteca

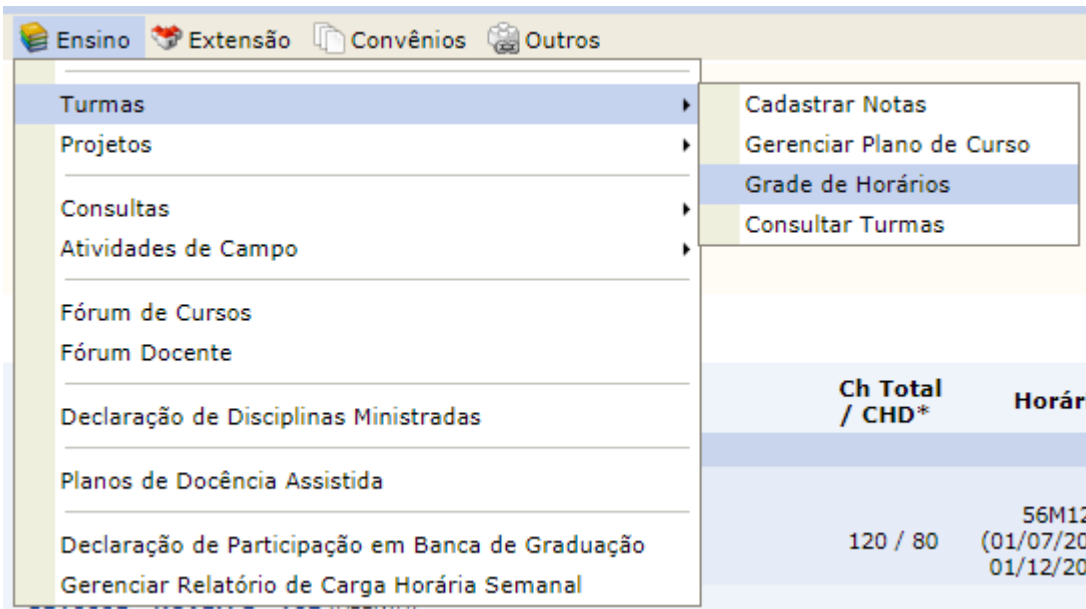
As referências básicas agora são adicionadas pela chefia do departamento no momento que é adicionado o componente curricular. Caso seja necessário alterar alguma referência básica, favor entrar em contato com o Coordenador do curso.

Básicas		Descrição
Tipo de material	Descrição	
Site	Manuais do SIG	

Turmas - Grade de Horários

Permite ao docente visualizar a sua grade de horários.



Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Ensino → Turmas → Grade de Horários.



The screenshot shows the SIGAA system interface with the 'Ensino' menu expanded to 'Turmas'. The 'Turmas' menu is highlighted, and a sub-menu is visible with the following options: 'Cadastrar Notas', 'Gerenciar Plano de Curso', 'Grade de Horários' (highlighted), and 'Consultar Turmas'. Below the menu, a table displays course information:

Ch Total / CHD*	Horário
120 / 80	56M12 (01/07/20 01/12/20)

O sistema exibirá o relatório **Grade de Horários do Docente**, conforme demonstrado abaixo:

 UnB Portal do Docente	UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS	 Secretaria de Tecnologia da Informação
EMITIDO EM 05/04/2021 15:25		


GRADE DE HORÁRIOS DO DOCENTE

Ano Semestre: 2021.1
Siape: 222
Nome: PROFESSOR GRUPO FOCAL
Unidade: DEPTO TEORIA LITERÁRIA E LITERATURA

TURMAS DE RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL (5)				
Cód.	Disciplinas/Docentes	Turma	Local	Horário
FMD0045 (ATIVIDADE)	AMBULATÓRIO 3 - IMAGENOLOGIA (2021) PROFESSOR GRUPO FOCAL	01	ICC	4M1234
FMD0056 (ATIVIDADE)	ANÁLISE E DISCUSSÃO DO CASO - DISCUSSÃO CLÍNICA CARDIOLÓGICA (2019) PROFESSOR GRUPO FOCAL	01	ICC NORTE	4T1234
FMD0052 (ATIVIDADE)	ENFERMARIA - CARDIOLOGIA (2021) PROFESSOR GRUPO FOCAL	01	ICC	2T4567
FMD0046 (ATIVIDADE)	ENFERMARIA DE CARDIOLOGIA (2021) PROFESSOR GRUPO FOCAL	01	ICC	234M5
FMD0058 (ATIVIDADE)	REUNIÃO - SESSÃO CIRURGIA CARDIACA (2021) PROFESSOR GRUPO FOCAL	01	ICC	6M12

TABELA DE HORÁRIOS PARA RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL:

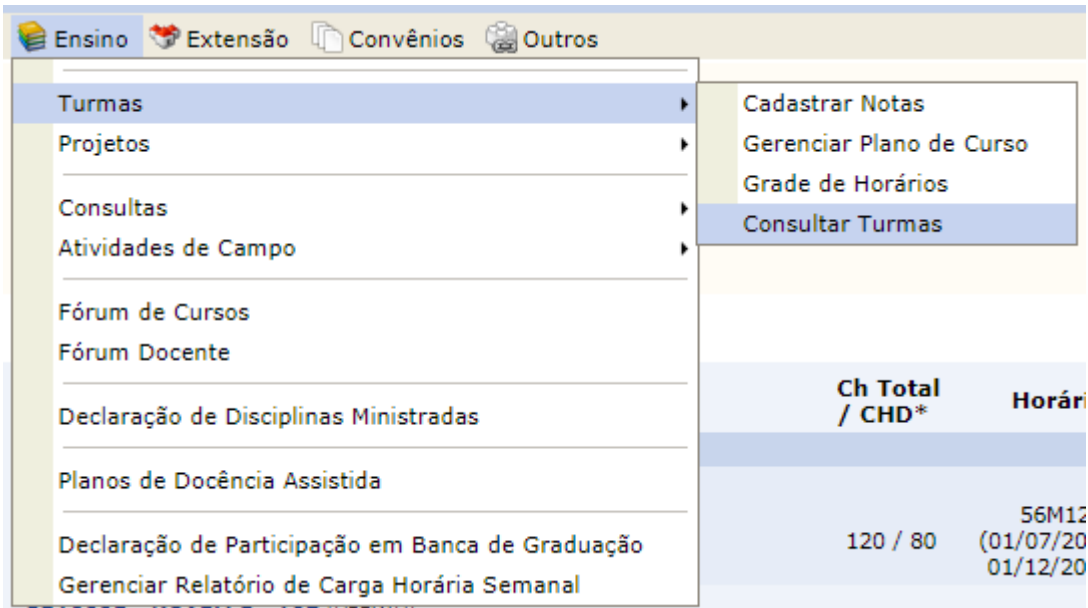
Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
07:00 - 08:00	---	---	FMD0045	---	FMD0058	---
08:00 - 09:00	---	---	FMD0045	---	FMD0058	---
09:00 - 10:00	---	---	FMD0045	---	---	---
10:00 - 11:00	---	---	FMD0045	---	---	---
11:00 - 12:00	FMD0046	FMD0046	FMD0046	---	---	---
12:00 - 13:00	---	---	FMD0056	---	---	---
13:00 - 14:00	---	---	FMD0056	---	---	---
14:00 - 15:00	---	---	FMD0056	---	---	---
15:00 - 16:00	FMD0052	---	FMD0056	---	---	---
16:00 - 17:00	FMD0052	---	---	---	---	---
17:00 - 18:00	FMD0052	---	---	---	---	---
18:00 - 19:00	FMD0052	---	---	---	---	---

Voltar	SIGAA Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 Copyright © 2006-2021 - UFRN - App01_Treinamento.aplicacao01	Imprimir 
------------------------	--	--

Turmas - Consultar Turmas

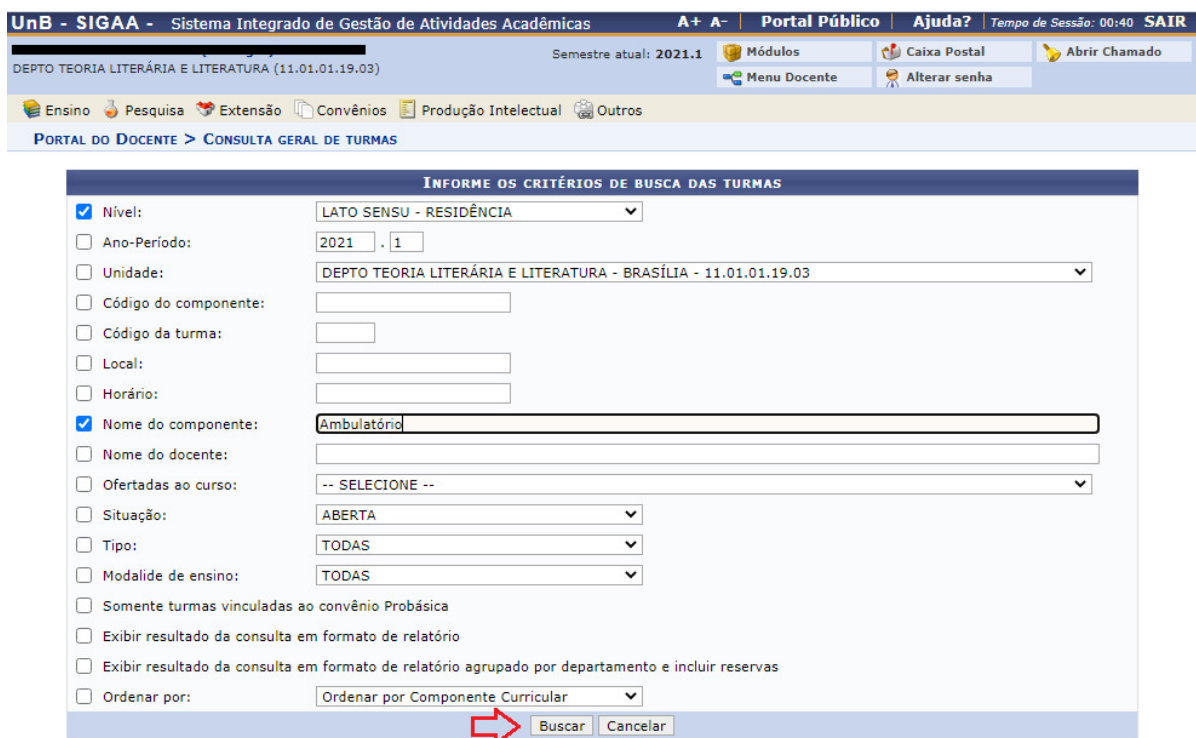
Permite ao docente realizar uma consulta pelas turmas de residência cadastradas.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Ensino → Turmas → Consultar Turmas.



Ch Total / CHD*	Horário
120 / 80	56M12 (01/07/20 01/12/20)

O sistema exibirá uma tela de filtragem que permitirá buscar pelas turmas do curso. Para isso, insira os campos desejados e clique no botão **Buscar**, conforme demonstrado abaixo:



INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

Nível: LATO SENSU - RESIDÊNCIA

Ano-Período: 2021 - 1

Unidade: DEPTO TEORIA LITERÁRIA E LITERATURA - BRASÍLIA - 11.01.01.19.03

Código do componente:

Código da turma:

Local:

Horário:

Nome do componente: Ambulatório

Nome do docente:

Ofertas ao curso: -- SELECIONE --

Situação: ABERTA

Tipo: TODAS

Modalidade de ensino: TODAS


Somente turmas vinculadas ao convênio Probásica

Exibir resultado da consulta em formato de relatório

Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas


Ordenar por: Ordenar por Componente Curricular

O sistema exibirá uma listagem das turmas encontradas de acordo com o critério de busca realizado, conforme demonstrado abaixo:

 Visualizar menu

TURMAS ENCONTRADAS (6)								
Ano Período	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.	
FMD0043 - AMBULATÓRIO 1 - ECOCARDIOGRAFIA (RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL)								
2021	Turma 01	PROFESSOR FOSTER TESTE (240h)	REGULAR	Presencial	CONSOLIDADA	2M1234	ICC	4/20 alunos
2021	Turma 02	PROFESSOR FOSTER TESTE (240h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	35T123	ICC	0/20 alunos
FMD0044 - AMBULATÓRIO 2 - ENGOMETRIA (RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL)								
2021	Turma 01	PROFESSOR FOSTER TESTE (160h)	REGULAR	Presencial	CONSOLIDADA	3M123	ICC	3/20 alunos
FMD0045 - AMBULATÓRIO 3 - IMAGENOLOGIA (RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL)								
2021	Turma 01	PROFESSOR GRUPO FOCAL (240h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	4M1234	ICC	3/20 alunos
FMD0050 - AMBULATÓRIO ARRITIMIA (RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL)								
2020	Turma 01	██████████ (240h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	34M12345	ICC	1/10 alunos
FMD0067 - PRÁTICA DE AMBULATÓRIO DE DERMATOLOGIA 1 (RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL)								
2017	Turma 01	A DEFINIR	REGULAR	Presencial	A DEFINIR DOCENTE	24T1234567	HUB	0/10 alunos

[Portal do Docente](#)

Após encontrar a turma desejada, clique no ícone **Visualizar Menu** () , na lateral direita, para exibir um conjunto de funcionalidades, conforme destacado na imagem abaixo:

FMD0045 - AMBULATÓRIO 3 - IMAGENOLOGIA (RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL)								
2021	Turma 01	PROFESSOR GRUPO FOCAL (240h)	REGULAR	Presencial	ABERTA	4M1234	ICC	3/20 alunos

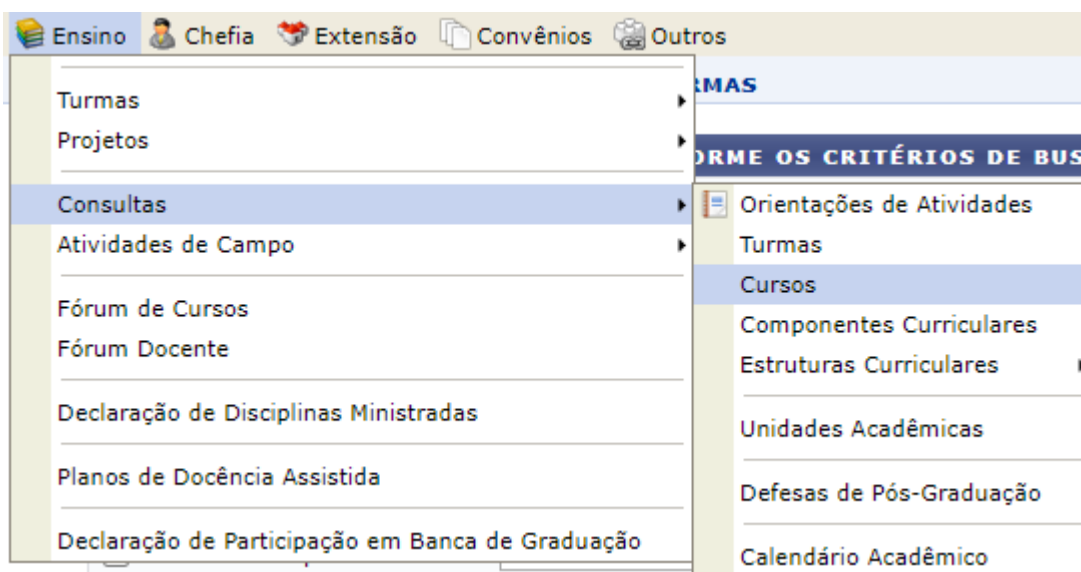
 Listar Alunos
 Visualizar turma
 Ver agenda da turma



Consultas - Cursos

Permite ao docente buscar pelos cursos cadastrados no sistema.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Ensino → Consultas → Cursos.



The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Ensino', 'Chefia', 'Extensão', 'Convênios', and 'Outros'. The 'Ensino' tab is active. A dropdown menu is open under 'Ensino', listing options: 'Turmas', 'Projetos', 'Consultas', 'Atividades de Campo', 'Fórum de Cursos', 'Fórum Docente', 'Declaração de Disciplinas Ministradas', 'Planos de Docência Assistida', and 'Declaração de Participação em Banca de Graduação'. The 'Consultas' option is highlighted. A second dropdown menu is open under 'Consultas', listing options: 'Orientações de Atividades', 'Turmas', 'Cursos', 'Componentes Curriculares', 'Estruturas Curriculares', 'Unidades Acadêmicas', 'Defesas de Pós-Graduação', and 'Calendário Acadêmico'. The 'Cursos' option is highlighted.

O sistema exibirá uma tela que permitirá pesquisar pelos cursos de acordo com os critérios definidos na busca, conforme demonstrado abaixo:

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:39 SAIR

DEPTO TEORIA LITERÁRIA E LITERATURA (11.01.01.19.03) Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Convênios Produção Intelectual Outros

PORTAL DO DOCENTE > CONSULTA GERAL DE CURSOS

INFORME OS CRITÉRIOS DE CONSULTA

Nível: LATO SENSU - RESIDÊNCIA

Nome do curso:

Todos

Buscar Cancelar

LISTA DE CURSOS ENCONTRADOS

Curso	Nível	Coordenador
ANESTESIOLOGIA/RMÉD ANEST	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
CARDIOLOGIA/RMÉD CARDIO	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
DERMATOLOGIA/RMÉD DERMATO	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
MEDICINA - CIRURGIA DO APARELHO DIGESTIVO/RMÉD AP DIGEST	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
MEDICINA NUCLEAR/RMN	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
RESIDÊNCIA MÉDICA EM FISIOTERAPIA/RMÉD CIR GERAL	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
RESIDÊNCIA MÉDICA EM GERIATRIA/RGERIATRIA	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
RESIDÊNCIA MÉDICA EM INFECTOLOGIA DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA/RMINFC	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
RESIDÊNCIA MÉDICA EM MEDICINA DE FAMÍLIA E COMUNIDADE/RMMFC	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
RESIDÊNCIA MÉDICA EM NEUROLOGIA PEDIÁTRICA/RNP	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
RESIDÊNCIA MÉDICA EM PSIQUIATRIA/RMPSIQUI	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM TERAPIA OCUPACIONAL - ATENÇÃO ONCOLÓGICA/RMTTPAO	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	

Portal do Docente

Consultas - Componentes Curriculares

Permite ao docente buscar pelos componentes curriculares dos cursos de pós-graduação em residência oferecidos pela UnB.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Ensino → Consultas → Componentes Curriculares.

Ensino Chefia Extensão Convênios Outros

CONSULTAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE

Orientações de Atividades

Turmas

Cursos

Componentes Curriculares

Estruturas Curriculares

Unidades Acadêmicas

Defesas de Pós-Graduação

Calendário Acadêmico

Turmas

Projetos

Consultas

Atividades de Campo

Fórum de Cursos

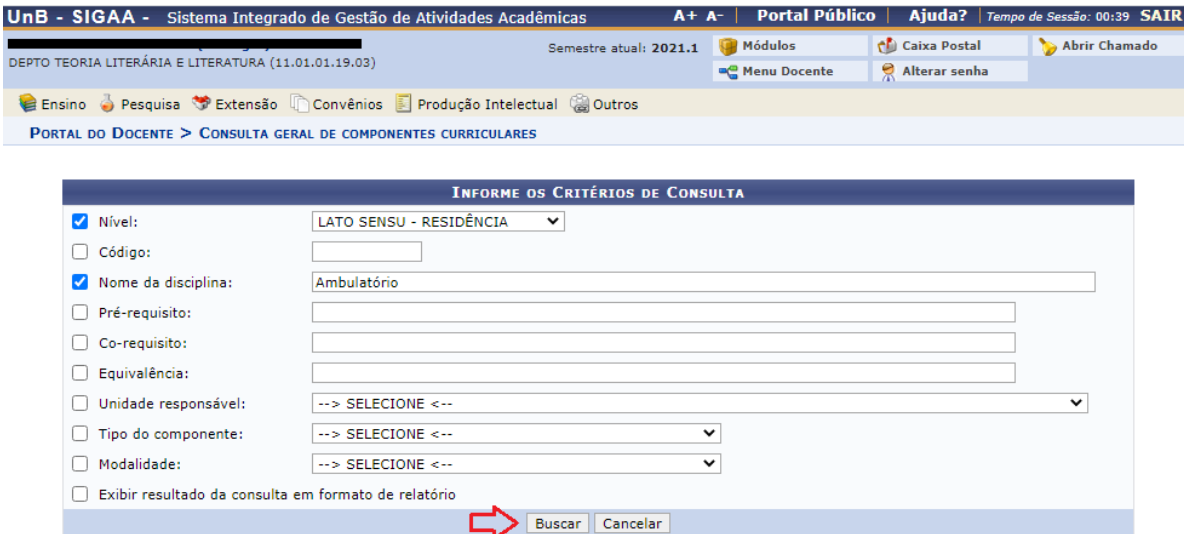
Fórum Docente

Declaração de Disciplinas Ministradas

Planos de Docência Assistida

Declaração de Participação em Banca de Graduação

O sistema apresentará, inicialmente, alguns campos de filtragem para a realização da busca. Informe os campos necessários e clique no botão **Buscar**, conforme indicado na imagem abaixo:



O sistema exibirá uma lista dos componentes curriculares de acordo com a busca realizada.

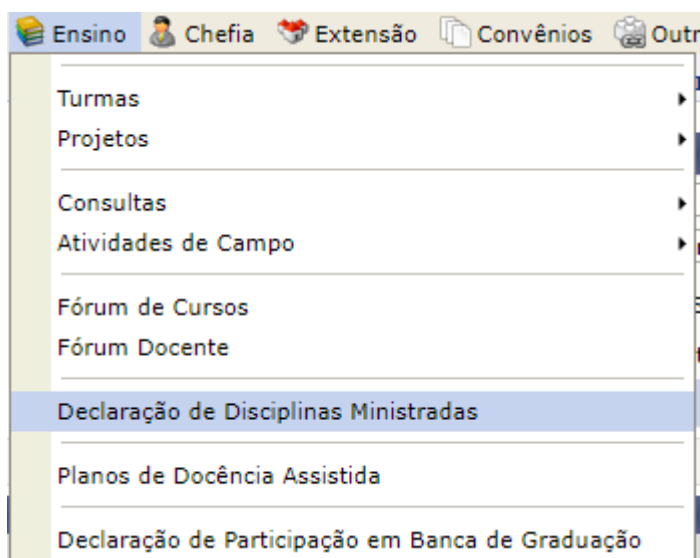


Código	Nome	Nível de ensino	CH	Tipo	Ativo
FMD0043	AMBULATÓRIO 1 - ECGARDIOGRAFIA	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	480	ATIVIDADE	Sim
FMD0044	AMBULATÓRIO 2 - ENGOMETRIA	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	320	ATIVIDADE	Sim
FMD0045	AMBULATÓRIO 3 - IMAGENOLOGIA	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	480	ATIVIDADE	Sim
FMD0050	AMBULATÓRIO ARRITIMIA	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	480	ATIVIDADE	Sim
FMD0067	PRÁTICA DE AMBULATÓRIO DE DERMATOLOGIA 1	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	300	ATIVIDADE	Sim


Declaração de Disciplinas Ministradas


A Declaração de Disciplinas Ministradas é utilizada para fins de comprovação de disciplinas ministradas pelo docente na Instituição.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Ensino → Declaração de Disciplinas Ministradas.



O sistema emitirá a declaração, conforme demonstrado abaixo:

 **UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

 Secretaria de Tecnologia da Informação

Portal do Docente EMITIDO EM 05/04/2021 15:47

DECLARAÇÃO DE DISCIPLINAS MINISTRADAS


Declaramos para os devidos fins que o Docente PROFESSOR GRUPO FOCAL, Matrícula SIAPE de número 222 [REDACTED], ministrou nesta instituição os seguintes componentes curriculares, em seus respectivos períodos letivos:

2020	Nível
ANÁLISE E DISCUSSÃO - SESSÃO CLÍNICA DA CARDIOLOGIA - 60 h	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL
MÓDULO CIRÚRGICO - 120 h	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL
2021	Nível
SEMINÁRIO - 96 h	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL

BRASÍLIA, 05 de Abril de 2021

Código de Verificação:
5a5ae[REDACTED]

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sig.treinamento.unb.br/sigaa/documentos/>, informando a Matrícula do SIAPE, data de emissão do documento e o código de verificação.

 **Voltar**SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App01_Treinamento.aplicacao01**Imprimir** 