

SIG / UnB

Sistema Integrado de Gestão – SIG

Sistema de Gestão Acadêmica – SIGAA

Decanato de Pós-Graduação – DPG

Secretaria de Administração Acadêmica – SAA

Secretaria de Tecnologia da Informação – STI

Módulo Residências em Saúde

Manual do Portal do Discente



UnB
no coração
de **Brasília**

Sumário

Introdução	2
Objetivo	2
Termos e Definições (Glossário).....	2
Autocadastro.....	3
Aba Ensino	6
Consultar Minhas Notas.....	6
Emitir Atestado de Matrícula.....	7
Emitir Histórico	8
Calendário Acadêmico.....	10
Consultas Gerais – Consultar Curso	11
Consultas Gerais – Consultar Componente Curricular.....	12
Aba Outros.....	14
Ambientes Virtuais - Buscar Comunidades Virtuais	14
Ambientes Virtuais - Minhas Comunidades.....	15
Coordenação de Curso - Fórum de Cursos	15
Coordenação de Curso - Página do Curso	21
Necessidade Educacionais Especiais - Solicitar Apoio à DAC/PPNE.....	22
Necessidade Educacionais Especiais - Entrar em Contato	23

Introdução

Em setembro de 2017, foi assinado o Termo de Cooperação (TED) entre a Universidade de Brasília – UnB e a Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN com o objetivo de permitir a transferência tecnológica dos Sistemas Integrados de Gestão – SIG (Sistema Integrado de Administração e Comunicação – SIGAdmin; Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH; Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC e o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA).

Objetivo

Este documento tem como objetivo auxiliar e servir como guia na realização dos procedimentos do Portal do Discente, da Universidade de Brasília, englobados no novo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA.

O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através de um conjunto de módulos, tais como: Graduação, Lato Sensu, Residências em Saúde, Stricto Sensu, Relações Internacionais, Processo Seletivo, entre outros. As atividades acadêmicas da Pós-Graduação serão administradas através dos módulos Lato Sensu, Residências em Saúde e Stricto Sensu.

Vale destacar também a existência de portais específicos para atender a necessidade da comunidade acadêmica, tais como o Portal do Discente e o Portal do Docente. O Portal do Discente permite ao aluno acompanhar as suas atividades universitárias, tais como: visualizar notas, emitir documentos, consultar cursos, dentre outras funcionalidades.

Termos e Definições (Glossário)

Termo	Definição
Sistema	SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
Módulo	Residências em Saúde
Usuários	Discente
Perfil	Discente

Autocadastro

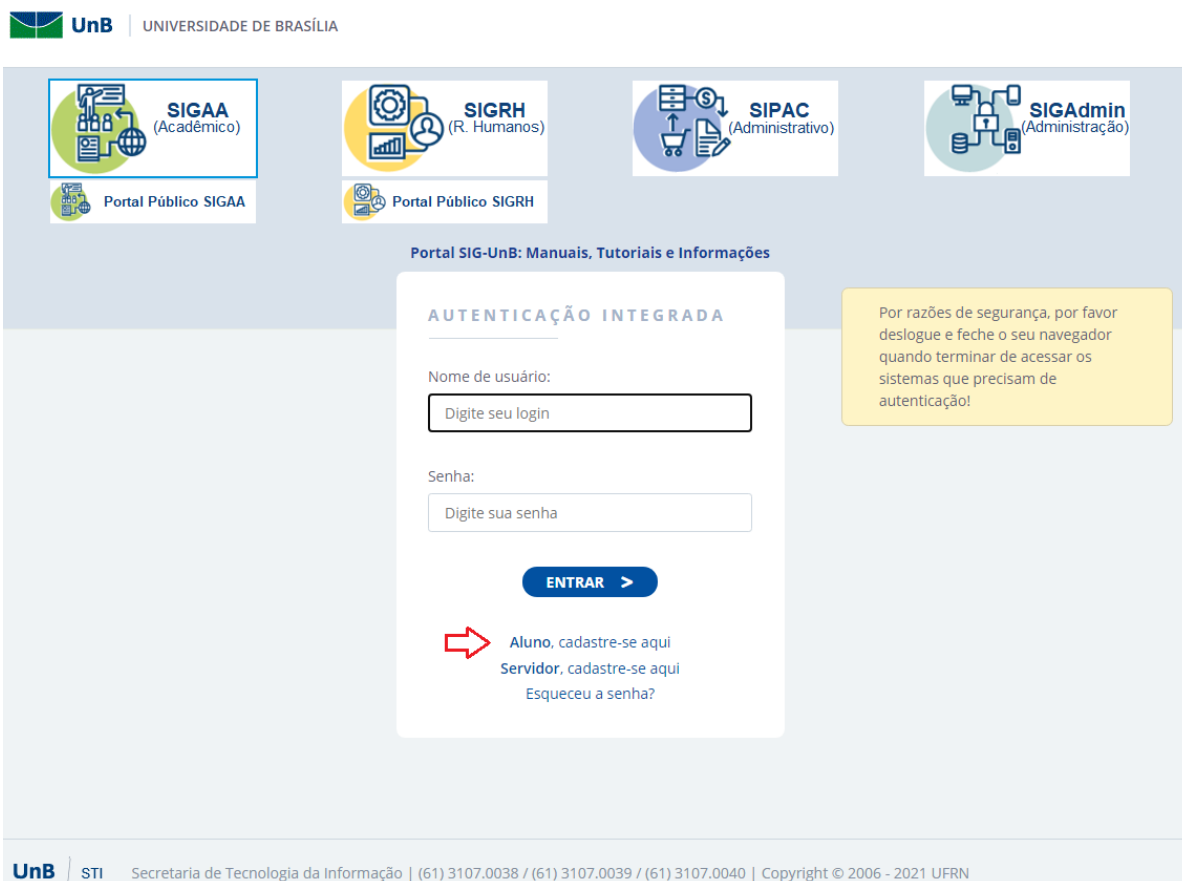
Os alunos dos cursos de pós-graduação da Universidade de Brasília, na modalidade presencial ou à distância, devem efetuar, a partir de seu ingresso na instituição, o cadastro no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). É por meio desse sistema que o discente possuirá acesso a todas as informações de sua vida acadêmica, como notas, histórico, comprovante de matrícula e declaração de vínculo.

Para melhor aproveitamento do sistema, é aconselhável a utilização do navegador **Mozilla Firefox**, que pode ser obtido através do endereço www.firefox.com, como também, do navegador **Google Chrome**.

Escolhido o navegador, digite o endereço abaixo para acessar o portal **SIGAA**:

- <https://www.sig.unb.br/sigaa>

Na tela de login, serão solicitados um **usuário** e uma **senha**. Caso o discente **não tenha cadastro**, será necessário realizar o **autocadastro**. Para isso, clique no *link* “**Aluno, cadastre-se aqui**”, conforme destacado em vermelho abaixo:



Para realizar o autocadastro, será necessário que o discente saiba seu número de **matrícula**. Caso não o saiba, recomenda-se procurar a Secretaria de Administração Acadêmica (SAA) para obter essa informação.

O sistema exibirá um formulário, conforme demonstrado abaixo, contendo um conjunto de campos obrigatórios, necessários para a validação do autocadastro do discente no SIGAA.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE

Após a finalização do seu cadastro, suas credenciais de acesso aos serviços do AD, Office 365, UnB Wireless, EduRoam e SIG serão unificadas e alteradas para a senha utilizada neste formulário de cadastro. Futuras alterações ou recuperações de senhas **devem ser realizadas através do SIGAA**.

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: *

Nível: * GRADUAÇÃO

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: *

Nome Completo: *

RG: *

Data de Nascimento: *

E-Mail: *

Ano/Semestre Inicial * - (Ex.: 2006-2)

Usuário: * **O login do sistema será a matrícula. Somente os dígitos, sem pontos ou traços.**

Senha: *

Confirmar Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

O autocadastro, feito pelo discente para cadastrar sua senha de login, só será possível se os dados digitados forem iguais aos dados informados durante o cadastro do discente pelo coordenador ou secretário de residência, procedimento prévio necessário para a criação da matrícula do discente.

Para os discentes de residência, selecione, no campo **Nível**, o valor **RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL**.

Para o campo **Senha**, sugere-se que a senha tenha, no mínimo, 8 (oito) caracteres, entre letras e números.

Após o correto preenchimento dos campos, clique no botão **Cadastrar**, conforme demonstrado abaixo:

CADASTRO DE DISCENTE

Após a finalização do seu cadastro, suas credenciais de acesso aos serviços do AD, Office 365, UnB Wireless, EduRoam e SIG serão unificadas e alteradas para a senha utilizada neste formulário de cadastro. Futuras alterações ou recuperações de senhas **devem ser realizadas através do SIGAA**.

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.



DADOS DO DISCENTE

Matrícula: * 2021000267

Nível: * RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: *

Nome Completo: * Aluno Residência Manual

RG: *

Data de Nascimento: * 01/01/2000

E-Mail: *

Ano Inicial: * 2021 (Ex.: 2006)

Usuário: * O login do sistema será a matrícula. Somente os dígitos, sem pontos ou traços.

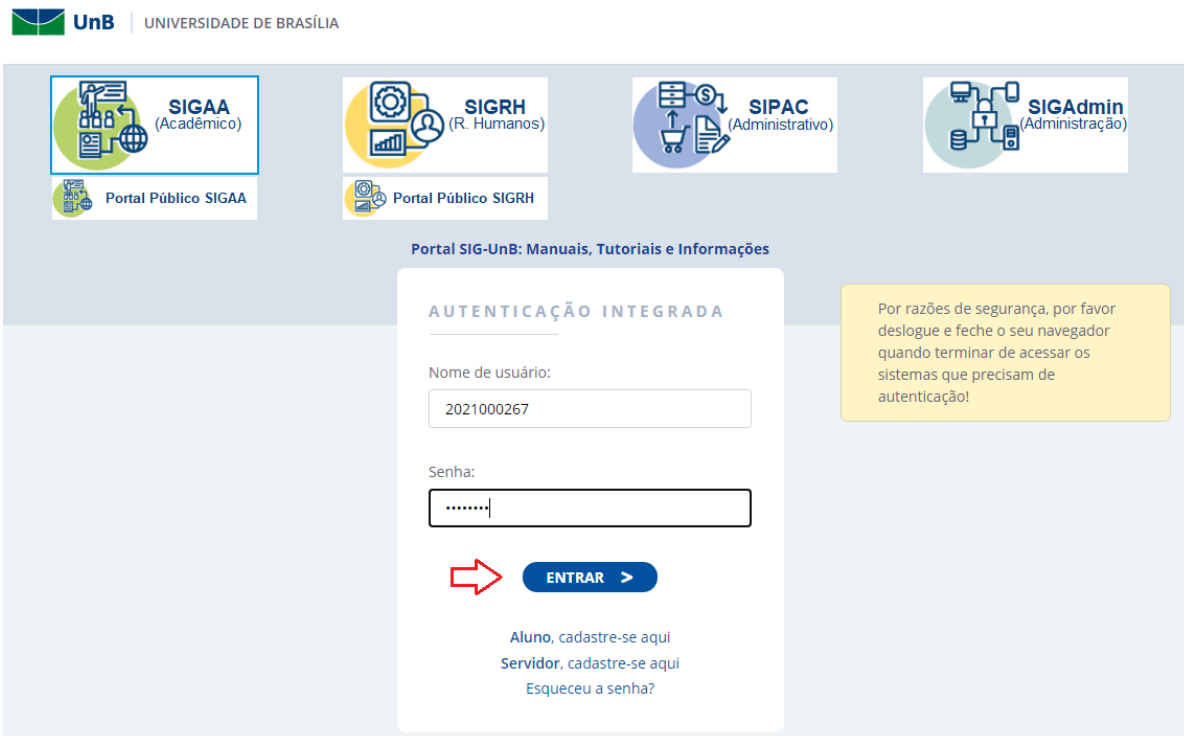
Senha: *

Confirmar Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Com a finalização do seu autocadastro, o sistema retornará para a tela inicial.

Informe o **nome de usuário** (que será a sua matrícula) e a **senha**. Em seguida, clique no botão **Entrar**, conforme demonstrado na imagem abaixo:



UnB | UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

SIGAA (Acadêmico) Portal Público SIGAA

SIGRH (R. Humanos) Portal Público SIGRH

SIPAC (Administrativo)

SIGAdmin (Administração)

Portal SIG-UnB: Manuais, Tutoriais e Informações

AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

Nome de usuário:
2021000267

Senha:
.....

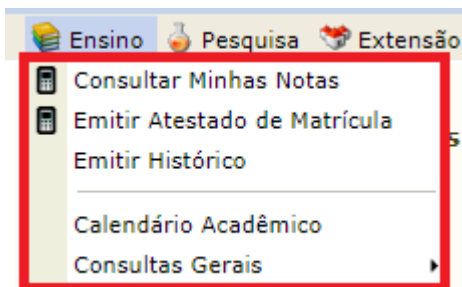
Aluno, cadastre-se aqui
Servidor, cadastre-se aqui
Esqueceu a senha?

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!

Realizada a autenticação, o sistema concederá o acesso ao **Portal do Discente**.

Aba Ensino

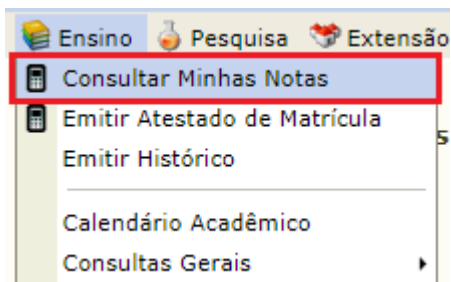
Nesta aba, o discente poderá realizar as seguintes operações: Consultar Minhas Notas, Emitir Atestado de Matrícula, Emitir Histórico, consultar o Calendário Acadêmico e realizar Consultas Gerais.



Consultar Minhas Notas

Esta funcionalidade permite ao discente visualizar as suas notas e faltas, assim como, a situação final de cada disciplina matriculada no semestre, sendo exibida no formato de um relatório.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Consultar Minhas Notas.



O sistema exibirá uma página web contendo o relatório de notas do aluno, conforme demonstrado na imagem abaixo:

**UnB**
Portal do Discente
UnB Secretaria de Tecnologia da Informação
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS
EMITIDO EM 30/03/2021 16:08**RELATÓRIO DE NOTAS DO ALUNO(A)**Aluno(a): ALUNO RESIDÊNCIA MANUAL - 2021000267
Curso: CARDIOLOGIA/RMÉD CARDIO

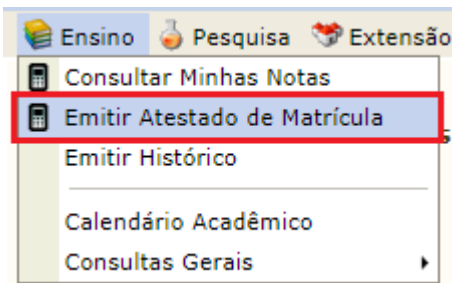
2021						
Código	Disciplina	Unidade. 1	Recuperação	Resultado	Faltas	Situação
FMD0052	ENFERMARIA - CARDIOLOGIA			--	0	--
FMD0057	SEMINÁRIO			SS	0	APROVADO

[Voltar](#) | SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App01_Treinamento.aplicacao01 | [Imprimir](#)



Emitir Atestado de Matrícula

Esta funcionalidade permite ao discente visualizar um relatório com o seu atestado de matrícula, contendo as disciplinas (componentes curriculares) do semestre vigente, assim como, a relação das disciplinas na sua grade horária.

Para gerar o atestado de matrícula, acesse SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Emitir Atestado de Matrícula.



O sistema exibirá uma página web com o atestado de matrícula, conforme demonstrado na imagem abaixo:

 UnB Portal do Discente	UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS	 UnB Secretaria de Tecnologia da Informação
EMITIDO EM 30/03/2021 16:12		

ATESTADO DE MATRÍCULA

Ano Letivo: **2021** (01/01/2021 à 31/12/2021) Nível: **RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL**
Matrícula: **2021000267** Vínculo: **REGULAR**
Nome: **Aluno Residência Manual**

TURMAS MATRICULADAS: 0**ATIVIDADES MATRICULADAS: 1**



Cód.	Componentes Curriculares/Docentes	Turma	Nível	Status	Horário
FMD0052	ENFERMARIA - CARDIOLOGIA PROFESSOR GRUPO FOCAL Tipo: ATIVIDADE Local: ICC	01	2	MATRICULADO	2T4567

TABELA DE HORÁRIOS:

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
15:00 - 16:00	---	FMD0052	---	---	---	---	---
16:00 - 17:00	---	FMD0052	---	---	---	---	---
17:00 - 18:00	---	FMD0052	---	---	---	---	---
18:00 - 19:00	---	FMD0052	---	---	---	---	---

ATENÇÃO

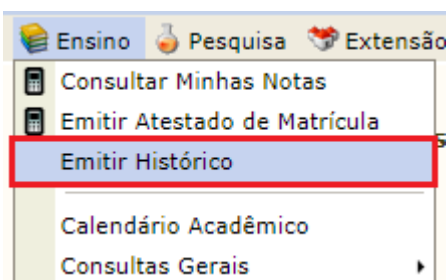
Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sig.treinamento.unb.br/sigaa/documentos/> informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação **90a4b**

	SIGAA Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 Copyright © 2006-2021 - UFRN - App01_Treinamento.aplicacao01	Imprimir 
---	--	---


Emitir Histórico


Esta funcionalidade permite que o discente emita o seu histórico, contendo os seus dados pessoais, os dados do curso e os detalhes dos componentes curriculares já cursados.

Para emitir o histórico, acesse SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Emitir Histórico.



Será gerado pelo sistema um arquivo em PDF contendo o histórico do discente, conforme visualizado na imagem abaixo:


SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
UnB - Universidade de Brasília
Residências em Saúde



Campus Darcy Ribeiro - Asa Norte - Brasília/DF - CEP 70910-900

Histórico Escolar - Emitido em: 30/03/2021 às 16:16

Dados Pessoais

Nome: **Aluno Residência Manual** Matrícula: **2021000267**
 Data de Nascimento: **01/01/2000** Local de Nascimento: **BRASIL**
 Nome do Pai:
 Nome da Mãe: **MAE**
 Endereço: **RUA ,** Bairro:
 Município: **BRASÍLIA** UF: **DF**

Dados do Vínculo do Discente

Programa: **PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CARDIOLOGIA**
 Curso: **CARDIOLOGIA**
 Mês/Ano Inicial: **JAN/2021** Currículo: **7803** Status: **ATIVO**

Atividades Cursadas/Cursando

Ano-Referência	Componente Curricular	CH	Freq %	Nota	Situação
2021	FMD0052 ENFERMARIA - CARDIOLOGIA <i>Dr. PROFESSOR GRUPO FOCAL (240h)</i>	480	--	--	MATRICULADO
2021	FMD0057 SEMINÁRIO <i>Dr. PROFESSOR GRUPO FOCAL (48h)</i>	96	100,0	SS	APROVADO

Componentes Curriculares Obrigatórios Pendentes:23

Código	Componente Curricular	CH
FMD0049	PRONTO SOCORRO - UNIDADE DE DOE TORÁCICA	480 h
FMD0056	ANÁLISE E DISCUSSÃO DO CASO -DISCUSSÃO CLÍNICA CARDIOLÓGICA	96 h
FMD0058	REUNIÃO - SESSÃO CIRURGIA CARDIACA	48 h
FMD0059	REUNIÃO - SESSÃO CIRURGIA CARDIACA	48 h
FMD0060	ANÁLISE E DISCUSSÃO - SESSÃO CLÍNICA DA CARDIOLOGIA	60 h
FMD0061	ANÁLISE E DISCUSSÃO DE CASO - SESSÃO DE CLÍNICA MÉDICA	8 h
FMD0045	AMBULATÓRIO 3 - IMAGENOLOGIA	480 h
FMD0044	AMBULATÓRIO 2 - ENGOMETRIA	320 h
FMD0046	ENFERMARIA DE CARDIOLOGIA	320 h
FMD0047	LABORATÓRIO HERMODINÂMICA	480 h
FMD0043	AMBULATÓRIO 1 - ECOCARDIOGRAFIA	480 h
FMD0048	ENFERMARIA INTERNAÇÃO	320 h
FMD0066	ANÁLISE DE CASO - SESSÃO DE CLÍNICA MÉDICA	60 h
FMD0050	AMBULATÓRIO ARRITIMIA	480 h
FMD0051	TRATAMENTO EM SERVIÇO - CARDIOPEDIATRIA	320 h
FMD0052	ENFERMARIA - CARDIOLOGIA	480 h
FMD0053	TREINAMENTO EM SERVIÇO - ESTÁGIO OPCIONAL	540 h
FMD0054	ENFERMARIA - INTERNAÇÃO	540 h
FMD0055	UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA UTI - UNIDADE CORONARIANA UCO	360 h
FMD0063	SEMINÁRIO	96 h
FMD0064	REUNIÃO - SESSÃO CLÍNICA CARDIOLÓGICA	48 h
FMD0065	REUNIÃO - SESSÃO CIRURGICA CARDIACA	48 h
FMD0062	ANÁLISE E DISCUSSÃO DE CASO - DISCUSSÃO CLÍNICA CARDIOLÓGICA	96 h

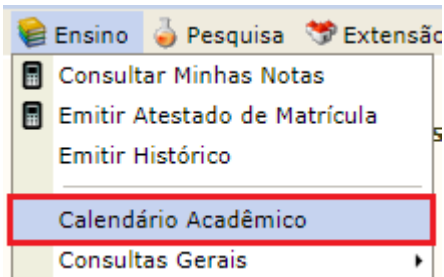
Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.treinamento.unb.br/sigaa/documentos/> informando a matrícula, data de emissão e o código de verificação:

Página 1 de 2

Calendário Acadêmico

Permite que o discente visualize o atual calendário acadêmico cadastrado para o seu respectivo programa de residência.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Calendário Acadêmico.



O sistema solicitará a seleção do calendário desejado. Para isso, clique em **Visualizar Calendário Acadêmico**, conforme indicado abaixo:



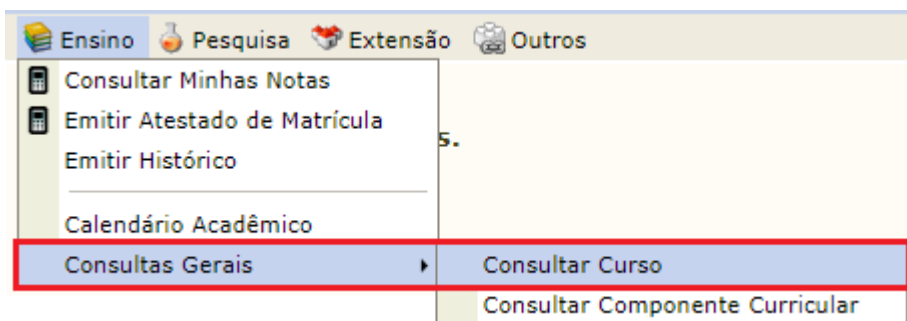
Será apresentado o calendário acadêmico selecionado, conforme demonstrado abaixo:



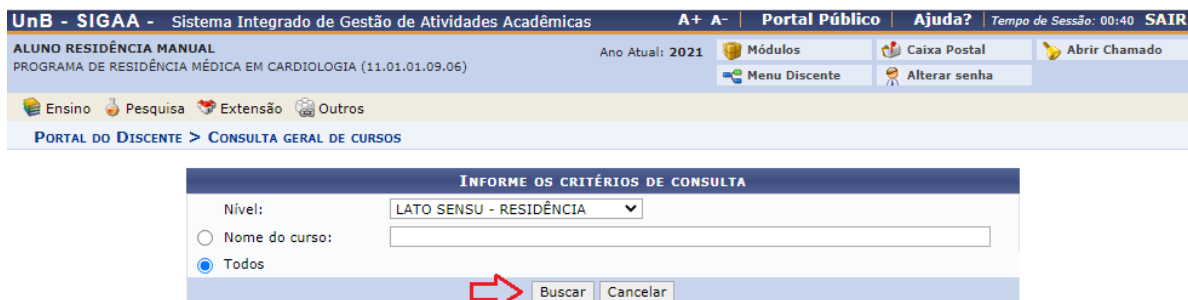
Consultas Gerais – Consultar Curso

Permite consultar os cursos de residência cadastrados no SIGAA.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Consultas Gerais → Consultar Curso.



Informe o nome do curso desejado ou selecione a opção **Todos**. Em seguida, clique no botão **Buscar**, conforme indicado na imagem abaixo:



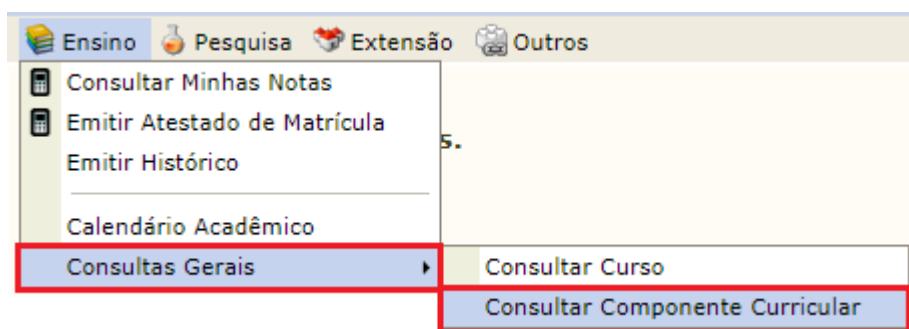
O sistema exibirá os cursos encontrados, conforme os critérios de busca informados.

LISTA DE CURSOS ENCONTRADOS		
Curso	Nível	Coordenador
ANESTESIOLOGIA/RMÉD ANEST	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
CARDIOLOGIA/RMÉD CARDIO	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
DERMATOLOGIA/RMÉD DERMATO	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
MEDICINA - CIRURGIA DO APARELHO DIGESTIVO/RMÉD AP DIGEST	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
MEDICINA NUCLEAR/RMN	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
NEUROCIRURGIÃO/RMÉD CIR TORÁC	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
RESIDÊNCIA MÉDICA EM COLOPROCTOLOGIA/RMÉD COLOPROCT	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
RESIDÊNCIA MÉDICA EM FISIOTERAPIA/RMÉD CIR GERAL	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
RESIDÊNCIA MÉDICA EM GERIATRIA/RGERIATRIA	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
RESIDÊNCIA MÉDICA EM INFECTOLOGIA DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA/RMINFC	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
RESIDÊNCIA MÉDICA EM MEDICINA DE FAMÍLIA E COMUNIDADE/RMMFC	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
RESIDÊNCIA MÉDICA EM NEUROLOGIA PEDIÁTRICA/RNP	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
RESIDÊNCIA MÉDICA EM PSIQUIATRIA/RMPSIQUI	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM TERAPIA OCUPACIONAL - ATENÇÃO ONCOLÓGICA/RMTTPAO	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	

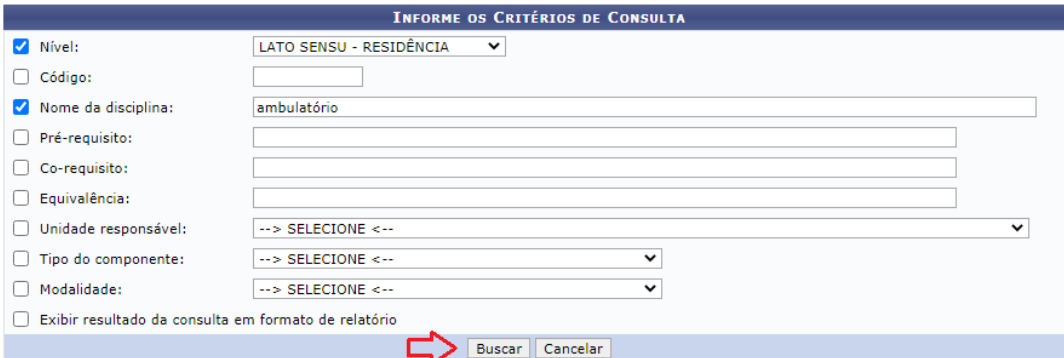
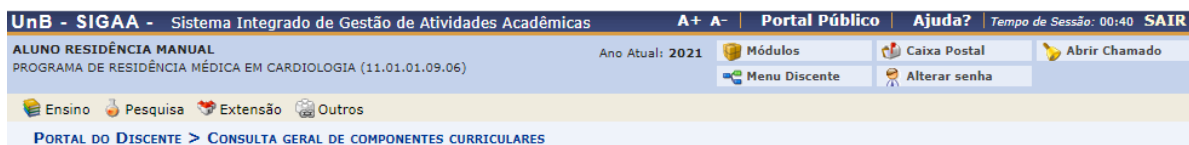
Consultas Gerais – Consultar Componente Curricular

Permite que o discente realize uma consulta pelos componentes curriculares cadastrados para um determinado curso.




Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Consultas Gerais → Consultar Componente Curricular.



O sistema exibirá vários campos de filtragem para a realização da busca dos componentes curriculares desejados. Selecione os campos necessários e, em seguida, clique em **Buscar**.



Com base no critério informado na filtragem, o sistema exibirá uma listagem contendo todos os componentes curriculares cadastrados no sistema, conforme demonstrado na imagem abaixo:

 [Visualizar componente curricular](#)
 [Relatório para impressão](#)
 [Programa atual do componente](#)

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (17)					
Código	Nome	Nível de ensino	CH	Tipo	
FMD0043	AMBULATÓRIO 1 - ECOCARDIOGRAFIA	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	480	ATIVIDADE	 
FMD0044	AMBULATÓRIO 2 - ENGOMETRIA	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	320	ATIVIDADE	 
FMD0045	AMBULATÓRIO 3 - IMAGENOLOGIA	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	480	ATIVIDADE	 
FMD0050	AMBULATÓRIO ARRITIMIA	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	480	ATIVIDADE	 
HUB0013	AMBULATÓRIO DE INFECTOLOGIA 1	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	700	ATIVIDADE	 
HUB0022	AMBULATÓRIO DE INFECTOLOGIA 2	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	720	ATIVIDADE	 
HUB0003	AMBULATÓRIOS DA CLÍNICA MÉDICA	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	560	ATIVIDADE	 
RMD0006	AMBULATÓRIOS ESPECIALIZADOS EM PSIQUIATRIA - 05	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	330	ATIVIDADE	 
FMD0067	PRÁTICA DE AMBULATÓRIO DE DERMATOLOGIA 1	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	300	ATIVIDADE	 
FMD0071	PRÁTICA DE AMBULATÓRIO DE DERMATOLOGIA 2	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	300	ATIVIDADE	 
FMD0075	PRÁTICA DE AMBULATÓRIO DE DERMATOLOGIA 3	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	300	ATIVIDADE	 
FMD0079	PRÁTICA DE AMBULATÓRIO DE DERMATOLOGIA 4	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	300	ATIVIDADE	 
FMD0083	PRÁTICA DE AMBULATÓRIO DE DERMATOLOGIA 5	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	225	ATIVIDADE	 
FMD0087	PRÁTICA DE AMBULATÓRIO DE DERMATOLOGIA 6	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	225	ATIVIDADE	 
FMD0003	R1 AMBULATÓRIO - AMBULATÓRIO DE ANESTESIOLOGIA	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	192	ATIVIDADE	 
FMD0007	R2 AMBULATÓRIO - ANESTESIA	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	80	ATIVIDADE	 
FMD0022	R3 AMBULATÓRIO - SERVIÇO DE DOR	RESIDÊNCIA MÉDICA/MULTI-PROFISSIONAL	80	ATIVIDADE	 

[Portal do Discente](#)

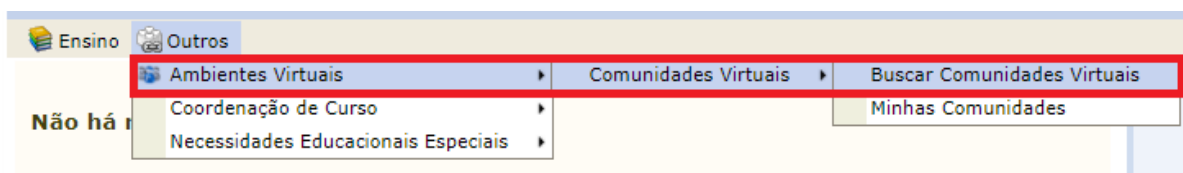
Aba Outros

Essa aba oferece ao discente a possibilidade de realizar buscas por comunidades virtuais, verificar a sua participação nelas, verificar o fórum de cursos, a página do curso e solicitar apoio caso haja necessidade educacional especial.

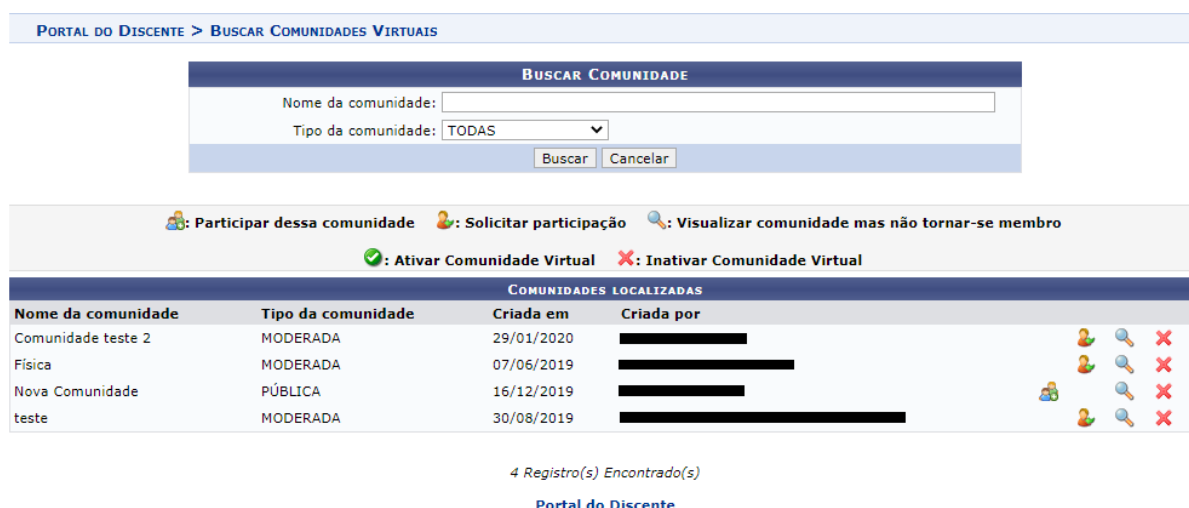
Ambientes Virtuais - Buscar Comunidades Virtuais

Permite ao usuário buscar por comunidades virtuais, sendo possível participar ou solicitar participação nas comunidades, ou ainda, visualizar uma comunidade sem precisar se tornar membro.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Outros → Ambientes Virtuais → Comunidades Virtuais → Buscar Comunidade Virtuais.



O sistema exibirá alguns campos de filtragem, que permitirão realizar a busca das comunidades desejadas, conforme demonstrado na imagem abaixo:



Nome da comunidade	Tipo da comunidade	Criada em	Criada por	
Comunidade teste 2	MODERADA	29/01/2020	[REDACTED]	[Ícone de usuário] [Ícone de lupa] [Ícone de X]
Física	MODERADA	07/06/2019	[REDACTED]	[Ícone de usuário] [Ícone de lupa] [Ícone de X]
Nova Comunidade	PÚBLICA	16/12/2019	[REDACTED]	[Ícone de usuário] [Ícone de lupa] [Ícone de X]
teste	MODERADA	30/08/2019	[REDACTED]	[Ícone de usuário] [Ícone de lupa] [Ícone de X]

4 Registro(s) Encontrado(s)

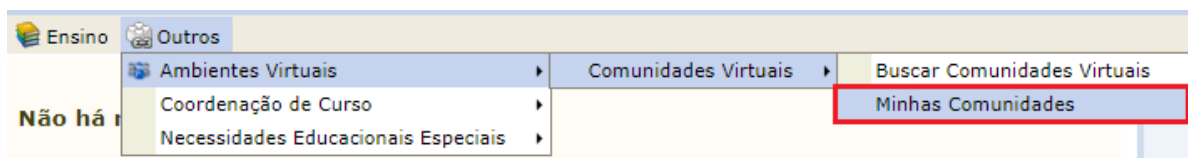
Portal do Discente

Para mais detalhes, consulte o [Manual Portal do Discente - Ambiente Virtual](#).

Ambientes Virtuais - Minhas Comunidades

Permite ao discente realizar o acesso às comunidades virtuais das quais participa.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Outros → Ambientes Virtuais → Comunidades Virtuais → Minhas Comunidades.



O sistema exibirá uma listagem das comunidades das quais o discente participa, conforme demonstrado abaixo:

AMBIENTES VIRTUAIS > TODAS AS COMUNIDADES VIRTUAIS QUE VOCÊ ESTÁ ASSOCIADO

Caro Usuário,

A **Comunidade Virtual** é um ambiente que proporciona a socialização e interação virtual aos usuários do nosso sistema acadêmico. Ela se assemelha ao *Ambiente Virtual de Aprendizado* no sentido de permitir compartilhar informações, disponibilizar fóruns, download de arquivos, enquetes, notícias e chats para os seus participantes.

É possível criar várias comunidades sobre os temas que lhe sejam convenientes e deixá-las públicas a qualquer usuário do sistema ou restrita a um grupo de convidados, tudo isso de acordo com sua necessidade.

Veja abaixo os tipos de comunidades virtuais disponíveis:

- Privada**
Apenas os moderadores podem convidar membros à comunidade. Comunidades privadas não serão listadas na busca de comunidades virtuais.
- Pública e Não Moderada**
Qualquer usuário pode inscrever-se na comunidade, sem a necessidade de solicitar permissão para tal.
- Moderada**
A comunidade será listada nas buscas mas é necessário que os usuários solicitem participação na comunidade aos moderadores.

Buscar Comunidades Virtuais

COMUNIDADES LOCALIZADAS	
Nome da comunidade	Tipo da comunidade
Nova Comunidade	PÚBLICA

1 comunidade(s) encontrada(s)

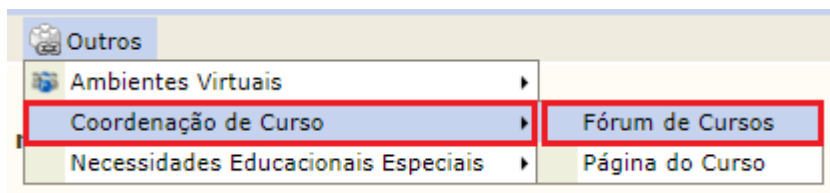
[Menu Principal](#)

Para mais detalhes, consulte o [Manual Portal do Discente - Ambiente Virtual](#).

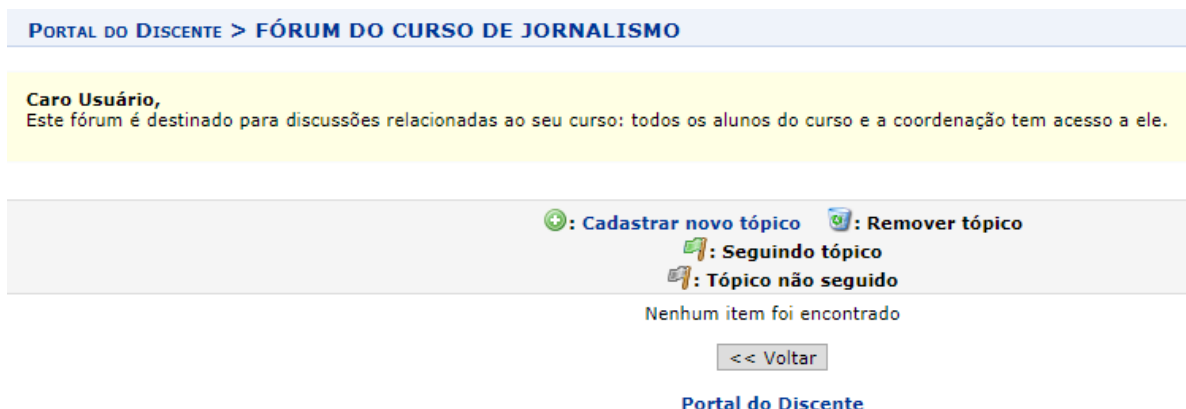
Coordenação de Curso - Fórum de Cursos

Esta funcionalidade permite ao usuário visualizar as divulgações de projetos, bolsas e outros assuntos cadastrados por docentes. O discente pode cadastrar novos tópicos ou responder os já existentes (desde que sua matrícula esteja ativa). Além disso, o usuário pode gerenciar apenas os tópicos criados por ele mesmo.

Para ter acesso ao fórum do curso, o discente deverá acessar SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Outros → Coordenação de Curso → Fórum de Cursos.



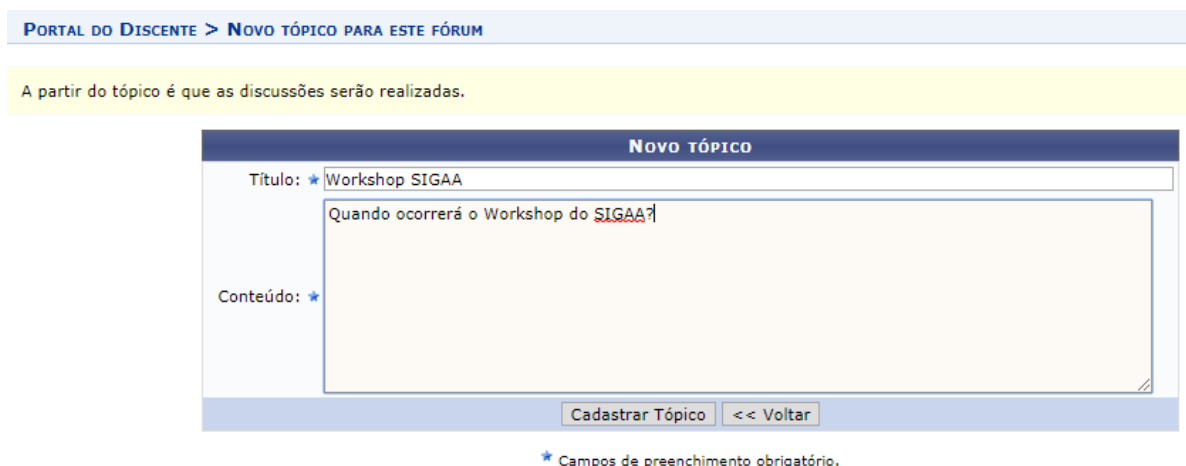
Seguindo os passos acima descritos, a seguinte tela será gerada:



Clique em **Portal do Discente**, para retornar ao menu inicial do Módulo. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Caso queira retornar ao Menu Discente, clique em **Voltar**.

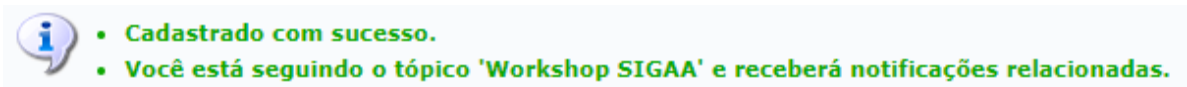
Clicando em **+ Cadastrar Novo Tópico**, o usuário será direcionado para a seguinte tela, na qual poderá cadastrar um novo tópico:



Clique em **Voltar**, para desistir da operação e retornar à tela anterior. Esta função será válida sempre que a função estiver presente.

Para realizar o cadastramento do tópico, o discente deve preencher os campos do quadro **Novo Tópico**, informando o **Título** e o **Conteúdo** correspondente.





Após isso, o usuário deverá clicar em **Cadastrar Tópico**. Logo em seguida, aparecerá a seguinte mensagem confirmando o sucesso da operação:









Conforme forem sendo cadastrados os tópicos, o sistema apresentará ao discente a **Lista dos Tópicos Ativos** com informações como o título, nome do autor, entre outras, conforme demonstrado abaixo:

PORTAL DO DISCENTE > FÓRUM DO CURSO DE JORNALISMO

Caro Usuário,
Este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso: todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.


: Cadastrar novo tópico
 : Remover tópico
: Seguindo tópico
: Tópico não seguido


LISTA DOS TÓPICOS ATIVOS				
Título	Autor	Respostas	Última postagem	
Cadastramento de chapas no SigEleição	Bianca TESTE	0	19/12/2019 14:10	 
Matrícula no próximo semestre	Bianca TESTE	0	19/12/2019 14:09	 
Workshop SIGAA	Bianca TESTE	0	19/12/2019 14:07	 

<< Voltar

Pag. 1 ▾

3 Registro(s) Encontrado(s)


O usuário poderá realizar uma pesquisa por um tópico específico, inserindo palavras-chaves no campo de busca, indicado pelo ícone , e depois clicando em **Buscar**, conforme destacado na imagem abaixo:






LISTA DOS TÓPICOS ATIVOS				
Título	Autor	Respostas	Última postagem	
Workshop SIGAA	Bianca TESTE	0	19/12/2019 14:07	 

<< Voltar

Pag. 1 ▾

1 Registro(s) Encontrado(s)

O discente poderá remover apenas os tópicos criados por ele mesmo. Se desejar excluir um tópico, clique no ícone , conforme demonstrado na imagem abaixo:

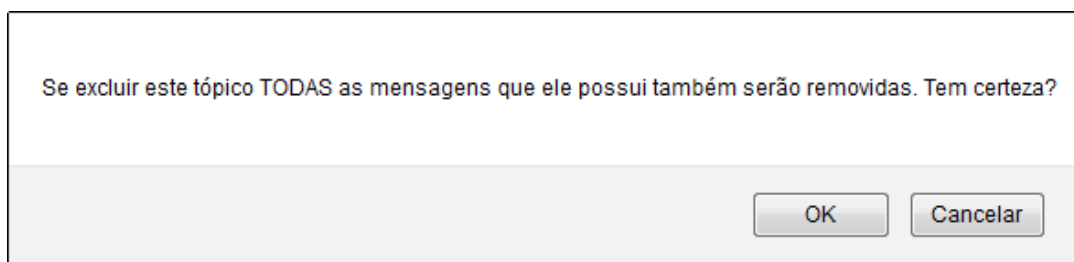
LISTA DOS TÓPICOS ATIVOS				
Título	Autor	Respostas	Última postagem	
Workshop SIGAA	Bianca TESTE	0	19/12/2019 15:19	 
Cadastramento de chapas no SigEleição	Bianca TESTE	0	19/12/2019 14:10	 
Matrícula no próximo semestre	Bianca TESTE	0	19/12/2019 14:09	 

<< Voltar

Pag. 1 ▾

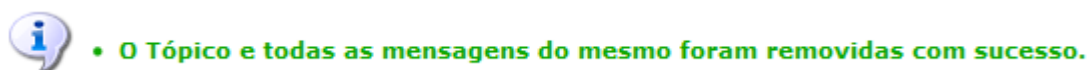
3 Registro(s) Encontrado(s)


O sistema apresentará a seguinte caixa de diálogo:





Clique em **Cancelar**, para desistir de realizar a operação. Esta função será válida sempre que a opção estiver presente.

Clique em **OK**, para confirmar a exclusão. Assim que confirmar a operação o usuário visualizará a seguinte mensagem de sucesso:



O sistema também apresenta uma *flag* sinalizando se o tópico está sendo acompanhado pelo discente logado no sistema. Como exemplo, segue a imagem abaixo de uma discente que respondeu ao tópico **Workshop SIGAA**, ficando com o ícone , representando que ela está seguindo o tópico:

LISTA DOS TÓPICOS ATIVOS				
Título	Autor	Respostas	Última postagem	
Workshop SIGAA	Bianca TESTE	2	19/12/2019 15:19	
Cadastramento de chapas no SigEleição	Bianca TESTE	0	19/12/2019 14:10	
Matrícula no próximo semestre	Bianca TESTE	0	19/12/2019 14:09	

<< Voltar

Para postar uma mensagem, clique no título do tópico, conforme destacado na imagem abaixo:

LISTA DOS TÓPICOS ATIVOS				
Título	Autor	Respostas	Última postagem	
Workshop SIGAA	Bianca TESTE	0	19/12/2019 15:19	 
Cadastramento de chapas no SigEleição	Bianca TESTE	0	19/12/2019 14:10	 
Matrícula no próximo semestre	Bianca TESTE	0	19/12/2019 14:09	 





<< Voltar

Pag. 1 ▾


3 Registro(s) Encontrado(s)

O sistema apresentará a tela abaixo:

PORTAL DO DISCENTE > DISCUSSÃO SOBRE WORKSHOP SIGAA

 Não seguir tópico  :Remover Mensagem  :Denunciar Mensagem  : Download

19/12/2019 14:07:36 **Postado por:** Bianca TESTE - [REDACTED]
Quando ocorrerá o Workshop do SIGAA?



« < > »
Página 1 / 1


RESPONDER TÓPICO

O Workshop ocorrerá na primeira segunda do próximo mês.





<< Voltar

Para responder ao tópico, insira as informações necessárias no campo **Responder Tópico** e, em seguida, clique em **Postar Mensagem**.


Após realizar a operação de postagem, a mensagem do discente será inserida no tópico, e ele visualizará também uma mensagem confirmando o sucesso da operação:

 • Mensagem postada com sucesso! (x) fechar mensagens


PORTAL DO DISCENTE > DISCUSSÃO SOBRE WORKSHOP SIGAA

 Não seguir tópico  :Remover Mensagem  :Denunciar Mensagem  : Download

19/12/2019 14:07:36 **Postado por:** Bianca TESTE - [REDACTED]
Quando ocorrerá o Workshop do SIGAA?








19/12/2019 15:15:08 **Postado por:** Beatriz TESTE - [REDACTED]
O Workshop ocorrerá na primeira segunda do próximo mês.





« < > »
Página 1 / 1

O usuário poderá, também, denunciar uma mensagem que apresente algum insulto e/ou utilização de palavras ofensivas desnecessárias a um aluno ou docente da Instituição. Segue um exemplo de uma mensagem ofensiva destacada abaixo:

 Não seguir tópico  :Remover Mensagem  :Denunciar Mensagem  : Download

19/12/2019 14:07:36 **Postado por:** Bianca TESTE - 
Quando ocorrerá o Workshop do SIGAA?


19/12/2019 15:15:08 **Postado por:** Beatriz TESTE - 
O Workshop ocorrerá na primeira segunda do próximo mês.

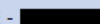
19/12/2019 15:19:18 **Postado por:** Beatriz TESTE - 
Essa ***** nunca funciona!


« « « » » »
Página 1 / 1

RESPONDER TÓPICO

<< Voltar

Na tela acima, a última mensagem postada contém uma palavra ofensiva direcionada à coordenação de um curso. Para denunciar a mensagem, clique no ícone , conforme destacado abaixo:

19/12/2019 15:19:18 **Postado por:** Beatriz TESTE - 
Essa ***** nunca funciona!



Ao clicar em **Denunciar Mensagem**, a seguinte tela será apresentada:

Autor da Postagem: Bianca TESTE**Data:** 19/12/2019 14:07:36**Conteúdo da Postagem:** Quando ocorrerá o Workshop do SIGAA?

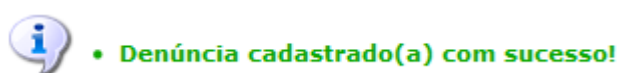
Caro Usuário,

Estas informações serão disponibilizadas ao coordenador do curso, é de sua responsabilidade as denúncias aqui postadas.

DENUNCIAR MENSAGEM
Utilize o espaço abaixo para definir o motivo da denúncia. *
O discente utilizou palavra ofensiva para responder ao tópico.
<input type="button" value="Denunciar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

* Campos de preenchimento obrigatório.

No campo “**Utilize o espaço abaixo para definir o motivo da denúncia**”, justifique o motivo da denúncia e, depois, clique em **Denunciar**. A seguinte mensagem de sucesso será exibida no topo da página:

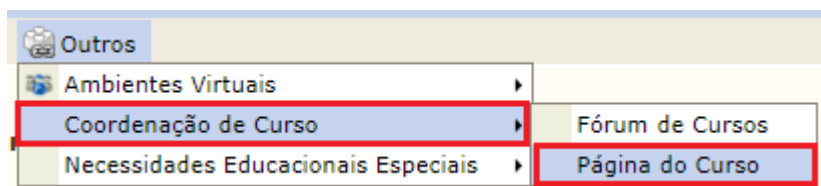


Após o cadastro da denúncia, um e-mail será enviado automaticamente para o coordenador do curso com a notificação.

Coordenação de Curso - Página do Curso

Esta funcionalidade direcionará o discente para a página web de seu respectivo curso, tendo acesso a documentos, calendários, turmas destinadas ao curso, entre outros dados.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Outros → Coordenação de Curso → Página do Curso.



O sistema direcionará o usuário para a página web do seu curso.

Exemplificaremos esta operação, mostrando a página do CURSO DE JORNALISMO. Veja abaixo como a tela será exibida:



The screenshot shows the SIGAA interface for the 'CURSO DE JORNALISMO / JOR' department. The header includes the UnB logo, the course name, and the department name 'DEPTO JORNALISMO - JOR'. A navigation menu at the top contains 'Apresentação', 'Ensino', 'Calendário', 'Projeto Pedagógico do Curso', and 'Notícias'. The 'Apresentação' section is active, displaying the following information:

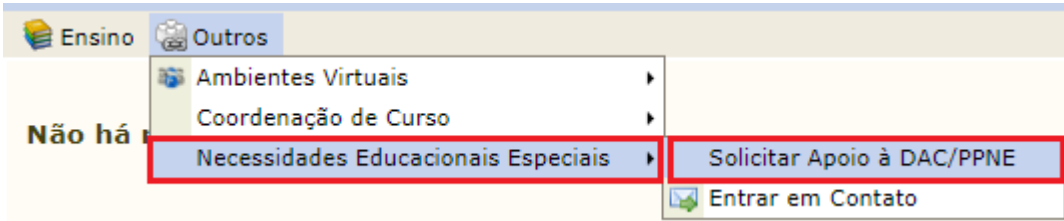
- Nenhum conteúdo disponível até o momento
- Coordenação do Programa: [Redacted]
- Telefone/Ramal: [Redacted]
- E-mail: Nenhum conteúdo disponível até o momento
- Título do Profissional: **Bacharel**
- Área de Conhecimento CNPQ: **Outra**
- Convênio Acadêmico: Nenhum conteúdo disponível até o momento
- Modalidade de Curso: **Presencial**
- Endereço Alternativo: [Redacted]

Clique nos links para acessar as informações desejadas na página.

Necessidade Educacionais Especiais - Solicitar Apoio à DAC/PPNE

Esta funcionalidade permite ao discente solicitar apoio à DAC/PPNE - Coordenação de Apoio às Pessoas com Deficiência. Ao finalizar a solicitação de apoio, o coordenador do curso será informado, pois o mesmo realizará a análise da solicitação para então submetê-la à DAC/PPNE.

Para realizar esta operação, acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Outros → Necessidades Educacionais Especiais → Solicitar Apoio à DAC/PPNE.



The screenshot shows the navigation menu in the SIGAA system. The 'Outros' tab is selected, and a dropdown menu is open. The following items are visible in the dropdown:

- Ambientes Virtuais
- Coordenação de Curso
- Necessidades Educacionais Especiais** (highlighted with a red box)
- Entrar em Contato

Under the 'Necessidades Educacionais Especiais' item, the option 'Solicitar Apoio à DAC/PPNE' is also highlighted with a red box.

A seguinte tela será exibida:

Prezado discente, a DAC/PPNE oferece serviço de apoio educacional para estudantes com Necessidades Educacionais Especiais (deficiências, altas habilidades/superdotação, transtornos globais do desenvolvimento e transtornos de aprendizagem), devendo somente este público solicitar este serviço. Para conhecer melhor o serviço disponibilizado pela DAC/PPNE, favor clicar [aqui](#).

DISCENTE COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS			
Aluno: Bianca TESTE	Data de Nascimento: 24/02/2001		
Matrícula: ██████████	Sexo: Feminino		
Status: ATIVO			
Curso: JORNALISMO - BRASÍLIA - Bacharel - Presencial - MT			
Forma de Ingresso: Programa de Avaliação Seriada			
Ano / Período de Ingresso: 2019.1	Ano / Período Atual: 2019.1		
Endereço: OUTROS ██████████			
Bairro: ██████████	Cidade: BRASÍLIA / DF		
CEP: ██████████	Telefone(s): ██████████		
E-mail: ██████████			
DADOS DA SOLICITAÇÃO			
Tipo de Necessidade Educacional Especial: *	<input type="checkbox"/> Altas Habilidades/Superdotação	<input type="checkbox"/> Autismo	<input type="checkbox"/> Condutas Típicas
	<input type="checkbox"/> Deficiência Auditiva	<input type="checkbox"/> Deficiência Física	<input type="checkbox"/> Deficiência Intelectual
	<input type="checkbox"/> Deficiência Mental	<input type="checkbox"/> Deficiência Múltipla	<input type="checkbox"/> Deficiência Visual - baixa visão
	<input type="checkbox"/> Deficiência Visual - cegueira	<input type="checkbox"/> Dislexia, disortografia, disgrafia ou discalculia	<input type="checkbox"/> Mobilidade reduzida
	<input type="checkbox"/> Não Informado	<input type="checkbox"/> Outras Necessidades	<input type="checkbox"/> Surdez
	<input type="checkbox"/> Surdocegueira	<input type="checkbox"/> Síndrome de Asperger	<input type="checkbox"/> Síndrome de Rett
	<input type="checkbox"/> Transtorno Específico de Aprendizagem	<input type="checkbox"/> Transtorno Global do Desenvolvimento	<input type="checkbox"/> Transtorno do Déficit de Atenção/Hiperatividade - TDA/H
	Justificativa para solicitação de apoio a DAC/PPNE : *		
	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

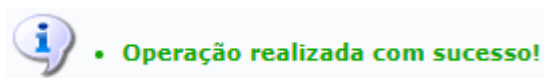
* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Discente](#)

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será apresentada pelo sistema.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Portal do Discente**.

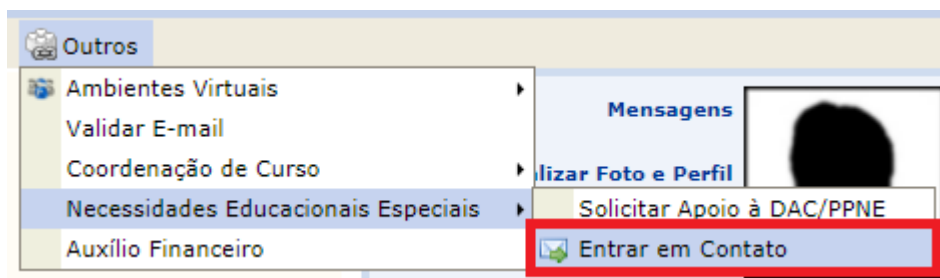
Para realizar a solicitação de apoio, selecione o **Tipo de Necessidade Educacional Especial** entre as opções disponibilizadas pelo sistema, e forneça uma **Justificativa para solicitação de apoio a DAC/PPNE**. Após informar os dados clique em **Cadastrar**. A mensagem de sucesso abaixo será exibida, confirmando o sucesso da ação:



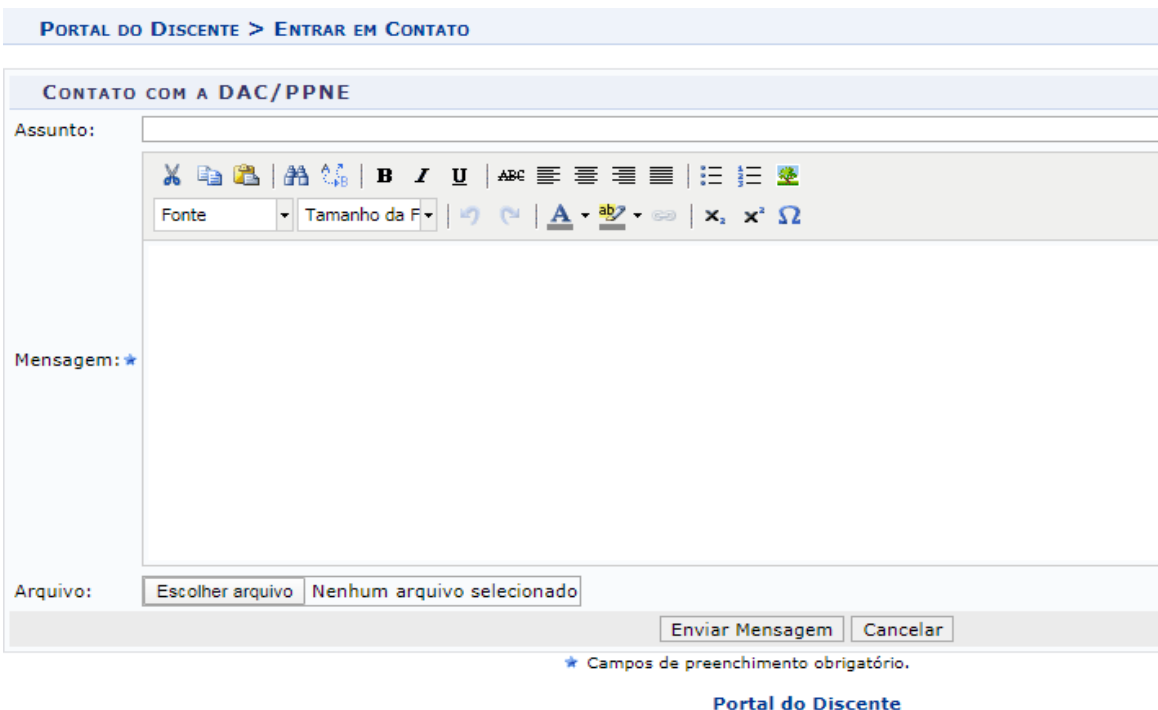
Necessidade Educacionais Especiais - Entrar em Contato

Esta funcionalidade permite ao discente entrar em contato direto com a DAC/PPNE através do Portal do Discente.

Para realizar a operação, acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Outros → Necessidades Educacionais Especiais → Entrar em Contato.



A seguinte tela será exibida:



Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será apresentada pelo sistema.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Portal do Discente**.

Digite o assunto, a mensagem e selecione um arquivo a ser anexado, clicando em **Selecionar arquivo**, através dos campos **Assunto**, **Mensagem** e **Arquivo**, respectivamente.

Após informar os dados desejados, clique em **Enviar Mensagem**. O sistema exibirá a mensagem de sucesso a seguir:

