

MANUAL DE USO DO SIPAC

MÓDULO DE PATRIMÔNIO MÓVEL

USUÁRIO COMUM E GESTOR DE PATRIMÔNIO LOCAL

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA – UnB DECANATO DE ADMINISTRAÇÃO – DAF DIRETORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS – DGM COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO MÓVEL – PAT SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO – SIG SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS – SIPAC



Sumário

1.	INTRODUÇÃO	4
2.	PERFIS DE USUÁRIOS DO SIPAC	4
3.	USUÁRIO COMUM	5
3.1 A	cautelamento de Bens	5
3.	1.1 Consultar Termo de Acautelamento	5
3.	1.2 Meus Termos de Acautelamento	7
3.	1.3 Assinar Termo de Acautelamento	10
3.2 0	hamado Patrimonial	12
3.	2.1 Cadastrar Chamado Patrimonial	12
3.	2.2 Consultar Chamados Patrimoniais	13
3.3 0	Consultar Bens	15
3.4 0	Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais	18
3.5 C	Consultar Localidades	19
3.6 C	Documentos	21
3.	6.1 Guia de Movimentação	21
3.	6.2 Termo de Transferência	22
3.7 R	ealização de Movimentações de Bens	25
3.	7.1 Transferir/Enviar Bens para Outra Unidade	25
3.	7.2 Receber Bens Enviados por Outras Unidades	28
3.	7.3 Enviar Bem para Recolhimento	30
3.	7.4 Estornar uma Movimentação Realizada por Erro	33
3.8 E	missão de Nada Consta	35
4.	GESTOR DE PATRIMÔNIO LOCAL	38
4.1 A	cautelamento de Bens	38
4.	1.1 Abrir Termo de Acautelamento	38
4.	1.2 Adicionar Materiais a um Termo	42
4.	1.3 Devolver Materiais Acautelados	47
4.	1.4 Renovar/Alterar Termo de Acautelamento	49
4.	1.5 Termos de Acautelamento com Bens em Atraso	57
4.	1.6 Consultar Termo de Acautelamento	60
4.2 0	hamado Patrimonial	62
4.	2.1 Cadastrar Chamado Patrimonial	62
4.	2.2 Consultar Chamados Patrimoniais	64

Universidade de Brasília

Decanato de Administração Diretoria de Gestão de Materiais Coordenadoria de Patrimônio Móvel

4.3 Consulta de Bens
4.3.1 Consultar Bens
4.4 Consulta de Ocorrências Patrimoniais69
4.5 Consulta de Localidades
4.6 Emissão de Documentos Patrimoniais72
4.6.1 Termo de Responsabilidade:72
4.6.2 Guia de Movimentação76
4.6.3 Termo de Transferência80
4.7 Realização de Movimentações de Bens82
4.7.1 Transferir/Enviar Bens para Outra Unidade82
4.7.2 Receber Bens Enviados por Outras Unidades8
4.7.3 Enviar Bem para Recolhimento87
4.7.4 Estornar uma Movimentação Realizada por Erro90
5. INVENTÁRIO PATRIMONIAL DA UNIDADE93
5.1 Levantamento Patrimonial93
5.2 Cadastrar Levantamento
5.3 Geração de Relatório de Inventário98
6. PERGUNTAS FREQUENTES
7. DISPOSIÇÕES FINAIS



1. INTRODUÇÃO

Os Sistemas Institucionais Integrados de Gestão (SIG-UnB) constituem um conjunto de ferramentas virtuais adotadas pela Universidade de Brasília (UnB) com o intuito de unificar e modernizar os diversos sistemas internos de gestão da universidade. O SIG-UnB é composto pelos seguintes sistemas: Sistema Integrado de Administração (SIGAdmin); Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC); Sistema de Gestão e Recursos Humanos (SIGRH) e Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Este manual foi desenvolvido pela Coordenadoria de Patrimônio (PAT) da UnB com o objetivo de apresentar orientações que auxiliem os usuários do MÓDULO DE PATRIMÔNIO MÓVEL DO SIPAC.

O acesso às funcionalidades do módulo se dará por meio da Guia Patrimônio Móvel pela tela inicial do SIPAC, conforme demonstrado abaixo:



2. PERFIS DE USUÁRIOS DO SIPAC

Este manual foi elaborado para instruir os usuários do SIPAC, que podem possuir perfil de USUÁRIO COMUM ou de GESTOR DE PATRIMÔNIO LOCAL.

O perfil de usuário comum é atribuído a todos os servidores da universidade e proporciona um acesso mais restrito em relação às operações do módulo de Patrimônio Móvel do sistema. Esse perfil permite que o usuário do SIPAC tenha acesso às seguintes operações sobre o patrimônio de sua unidade: consultar bens, consultar ocorrências patrimoniais do usuário, consultar localidades, consultar documentos patrimoniais e gerar relatório de inventário.

Por outro lado, o perfil de usuário Gestor de Patrimônio Local é atribuído, pela Coordenadoria de Patrimônio, apenas ao gestor da unidade e aos servidores indicados por ele para terem acesso mais amplo às operações do módulo de Patrimônio Móvel do sistema. Esse perfil permite que o usuário do SIPAC tenha acesso às seguintes operações sobre o patrimônio de sua unidade: acautelar bens e gerenciar os termos de acautelamento, gerar e consultar chamados



patrimoniais, consultar bens, consultar ocorrências patrimoniais, consultar localidades, emitir documentos patrimoniais, gerar relatório de inventário, realizar inventário patrimonial da unidade e realizar movimentações de bens.

A partir de agora, iremos dissertar mais detidamente sobre os dois tipos de usuários do módulo de patrimônio móvel do SIPAC: o USUÁRIO COMUM e o GESTOR DE PATRIMÔNIO LOCAL.

3. USUÁRIO COMUM

O perfil de usuário comum permite que os usuários do SIPAC realizem as operações do módulo de Patrimônio Móvel do sistema descritas a seguir. Esse é um perfil atribuído automaticamente a todos os servidores da UnB, não necessita solicitar permissão à chefia ou à Unidade Central de Patrimônio Móvel da UnB. No momento em que o servidor realiza seu autocadastro no SIPAC, já Ihe é atribuído o perfil pelo próprio sistema.

3.1 Acautelamento de Bens

O Acautelamento de Bens é uma funcionalidade que proporciona a transferência de responsabilidade de um bem a um servidor, que será responsável pela guarda desse material.

3.1.1 Consultar Termo de Acautelamento

A consulta de um termo de acautelamento permite a busca de um termo de acautelamento cadastrado no SIPAC.

Para consultar um termo de acautelamento, selecione "**Patrimônio Móvel**" > "**Acautelamento**" > "**Consultar Termo de Acautelamento**".



Acautelamento	Consultar Termo de Acautelamento
Chamado Patrimonial Consultar Chamados Patrimoniais	Meus Termos de Acautelamento Assinar Termo de Acautelamento (0)
Consultar Bens Consultar Bens Reutilizáveis Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais Consultar Localidades Documentos Inventário da Unidade	rocar Foto litar Perfil erar Senha

Selecione as opções desejadas para a consulta do termo de acautelamento almejado ("Número do Termo", "Unidade do Termo", "Localidade do Termo", "Detentor", "Período de Abertura", "Período de Fechamento", "Período Previsto para Fechamento", "Período da Entrega do Bem", "Período de Devolução do Bem", "Apenas termos com itens pendentes de assinatura", "Apenas Cautelas Abertas", "Bem", "Nota Fiscal", "Fornecedor", "Marca do Bem", "Grupo de Material") e preencha seus dados. Em seguida, selecione "**Buscar**".

	Consulta dos Termos de Acautelamento
INFORMAÇÕES DO TERMO	
🗌 Número do Termo:	0 / 0
Unidade do Termo:	
Localidade do Termo:	
Detentor:	Maria
Período de Abertura:	MARIA (- Técnico Administrativo)
Período de Fechamento:	
Período Previsto para Fechamento:	
Período da Entrega do Bem:	
Período de Devolução do Bem:	01/01/2020 a 31/12/2020
Apenas termos com itens pendentes	de assinatura
Apenas Cautelas Abertas	
Informações do Bem	
Bem:	
Nota Fiscal: 0	-
Fornecedor:	
Marca do Bem:	
Grupo de Material:	
	Buscar Cancelar

Selecione o termo de acautelamento desejado clicando no símbolo Spara visualizá-lo.



	Consulta dos Termos	DE ACAUTELAMENTO		
INFORMAÇÕES DO TERMO				
🗌 Número do Termo:	0 / 0			
Unidade do Termo:				
Localidade do Termo:				
Detentor:	MARIA (- Técnico Administrativo)		
Período de Abertura:	01/01/2020 a 31/12/2020			
Período de Fechamento:	01/01/2020 a 31/12/2020			
Período Previsto para Fechamento:	01/01/2020 a 31/12/2020			
Período da Entrega do Bem:	01/01/2020 a 31/12/2020			
Período de Devolução do Bem:	01/01/2020 a 31/12/2020	•		
Apenas termos com itens pendentes o	de assinatura			
Apenas Cautelas Abertas				
INFORMAÇÕES DO BEM				
Bem:				
Nota Fiscal:	-			
Fornecedor:				
Marca do Bem:				
Grupo de Material:				
	Buscar C	ancelar		
	🔍: Visualizar Termo	o de Acautelamento		
	TERMOS DE ACAUTELAM	ENTO ENCONTRADOS		
Termo Data de Detentor Abertura	Unidade	Local	Data Prevista para Fechamento	Fechamento
4/2020 07/07/2020 MARIA	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)	SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	07/07/2021	- 🔍

Pag. 1 ¥ 1 Registro(s) Encontrado(s)

Aparecerá o termo de acautelamento selecionado.

	Termo	DE ACAUTELAME	NTO Nº. 4/2020				
	Detentor: MARIA						
	N°. SIAPE:						
	Lotação: COORDENACAO DE PATRIMONIO						
	Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO						
Unidade de A	cautelamento: COORDENACAO DE PATRIMONIO						
Localidade de A	cautelamento: SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRI	MÔNIO (003)					
Data e Hor	a de Abertura: 07/07/2020 17:04						
Data Prevista par	a Fechamento: 07/07/2021						
ACAUTELAME	NTOS PENDENTES DE ASSINATURA						
N°. Tombamer	nto Denominação	Data de Acautelamento	Data de Assinatura	Data Previ para Devolu	sta Usu ução de In	iário serção	Valor do Bem (R\$)
20200000	30 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	07/07/2020 17:04	Não Assinado	07/07/202	21		2.000,00
Documento Nota Fiscal: - Emissão: Atesto:	Grupo de Material EQUIPAMENTOS DE PROCESSA	MENTOS DE DADOS	Unidade PAT/DGM	Localida SALA DA PATRIMÓ	ade COORDENAÇ NIO(003)	ÃO DE	Marca DELL
BENS DEVOL	VIDOS						
N°. Tombamento	Denominação	Marca	Data de Acautelamento	Entrega	Devolução	Usuário de Devolução	Valor do Bem (R\$)
202000031	IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR 600X2400 DPI, MEM 512 MB	R, 19 PPM, DELL	08/07/2020 23:21	08/07/2020	13/07/2020 11:10		1.500,00



3.1.2 Meus Termos de Acautelamento

A consulta dos termos de acautelamento do usuário permite a busca dos termos de acautelamento do usuário cadastrados no SIPAC.



Para consultar os termos de acautelamento do usuário, selecione "**Patrimônio Móvel**" > "Acautelamento" > "Meus Termos de Acautelamento".

Acautelamento	 Consultar Termo de Acautelamento 				
Chamado Patrimonial	Meus Termos de Acautelamento				
Consultar Chamados Patrimoniais Consultar Bens Consultar Bens Reutilizáveis Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais	Assinar Termo de Acautelamento (0)				
	ocar Foto				
	litar Perfil				
Consultar Localidades					
Documentos	erar Senna				
Inventário da Unidade					
Levantamento Patrimonial	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Movimentação de Bens	citações em Minutas				
Hovimentação de Dens					

Selecione as opções desejadas para a consulta do termo de acautelamento almejado ("Número do Termo", "Unidade do Termo", "Localidade do Termo", "Período de Abertura", "Período de Fechamento", "Período Previsto para Fechamento", "Período da Entrega do Bem", "Período de Devolução do Bem", "Apenas termos com itens pendentes de assinatura", "Apenas Cautelas Abertas", "Bem", "Nota Fiscal", "Fornecedor", "Marca do Bem", "Grupo de Material") e preencha seus dados. Em seguida, selecione "**Buscar**".

	Consulta dos Termos de Acautelamento
INFORMAÇÕES DO TERMO	
🗌 Número do Termo:	0 / 0
🗌 Unidade do Termo:	
🗌 Localidade do Termo:	
Detentor:	
Período de Abertura:	01/01/2020 🗰 a 31/12/2020 🗰
Período de Fechamento:	01/01/2020 a 31/12/2020 #
Período Previsto para Fechamento:	01/01/2020 a 31/12/2020
Período da Entrega do Bem:	01/01/2020 a 31/12/2020 a
Período de Devolução do Bem:	01/01/2020 📰 a 31/12/2020
Apenas termos com itens pendentes de	e assinatura
🗹 Apenas Cautelas Abertas	
INFORMAÇÕES DO BEM	
Bem:	
Nota Fiscal: 0	-
Fornecedor:	
🗌 Marca do Bem:	
Grupo de Material:	
	Buscar Cancelar



								0
Selecione o	termo	de	acautelamento	desejado	clicando	no	símbolo	💙 para
visualizá-lo.				-				

	Consulta dos Teri	MOS DE ACAUTELAMENTO		
Informações do Termo				
🗌 Número do Termo:	0 / 0			
Unidade do Termo:			1	
Localidade do Termo:]	
Detentor:]	
Período de Abertura:	01/01/2020 🖪 a 31/12/203	01/01/2020 📰 a 31/12/2020 🗐		
Período de Fechamento:	01/01/2020 📑 a 31/12/20	20 🔲		
Período Previsto para Fechament	to: 01/01/2020 🖪 a 31/12/202	20 🔲		
Período da Entrega do Bem:	01/01/2020 📑 a 31/12/20	20		
Período de Devolução do Bem:	01/01/2020 🖪 a 31/12/203	20 🔲		
Apenas termos com itens pender	ntes de assinatura			
🗹 Apenas Cautelas Abertas				
INFORMAÇÕES DO BEM				
Bem:				
Nota Fiscal:	0 -			
Fornecedor:				
Marca do Bem:				
🗌 Grupo de Material:				
	Busca	r Cancelar		
	५: Visualizar Te	ermo de Acautelamento		
	TERMOS DE ACAUTE	LAMENTO ENCONTRADOS		
Termo Data de Abertura Detentor	Unidade	Local	Data Prevista para Fechamento	Fechamento
coe/2020 17/12/2020	COORDENACAO DE PATRIMON (11.01.10.06.02)	IO COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO/DGM_130001	17/12/2021	- 0
	P	ag, 1 🗸		
	1.0			Ativar o Wi
	1 Registro(s/ Encontrado(s)		Acesse Configu

Portal Administrativo

Aparecerá o termo de acautelamento selecionado.

	TERM	IO DE ACAUTELAM	ENTO Nº. 8069/20	20		
Dete	entor:					
Nº. S	IAPE:					
Lot	ação: COORDENACAO DE PATRIMON	IO				
c	argo: ADMINISTRADOR					
Unidade de Acautelam	ento: COORDENACAO DE PATRIMON	IO				
Localidade de Acautelam	ento: COORDENAÇÃO DE PATRIMÔN	IO MOBILIÁRIO/DGM_	130001 (110110060	02_303)		
Data e Hora de Abe	tura: 17/12/2020 10:54	10 53	58 95	977 B		
Data Prevista para Fecham	ento: 17/12/2021					
Data Prevista para Fecham Bens Acautelados	ento: 17/12/2021					
Data Prevista para Fecham BENS ACAUTELADOS Nº. Tombamento Denon	ento: 17/12/2021 Ninação	Data de Acautelamento	Data de Assinatura	Data Prevista para Devolução	Usuário de Inserção	Valor do Bem (R\$
Data Prevista para Fecham BENS ACAUTELADOS Nº. Tombamento Denon 467791 POLTR(ento: 17/12/2021 ninação DNA GIRATÓRIA COM BRAÇOS	Data de Acautelamento 17/12/2020 10:54	Data de Assinatura 17/12/2020 11:00	Data Prevista para Devolução 17/12/2021	Usuário de Inserção	Valor do Bem (R\$ 1.047.00

Fechar X



3.1.3 Assinar Termo de Acautelamento

A opção de assinar um termo de acautelamento permite que o usuário assine um termo de acautelamento do qual ele é o detentor.

Para assinar um termo de acautelamento, selecione "Patrimônio Móvel" > "Acautelamento" > "Assinar Termo de Acautelamento".



Aparecerão os termos de acautelamento abertos e pendentes de assinatura. Para visualizar o termo de acautelamento almejado, selecione o símbolo ^S. Para assinar o termo de acautelamento desejado, selecione o símbolo ^S.

	Termos Abertos e Pendentes de Assinatura									
Termo	Data de Abertura	Detentor	Unidade	Localidade	Data Prevista para Fechamento	Quantidade de Bens	Valor Acautelado			
8063/2020	17/12/2020		COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)	COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO/DGM_130001	17/12/2021	2	R\$ 1.292.00	9		
						2	R\$ 1.292,00			

Aparecerá o termo de acautelamento selecionado. Para assinar o termo de acautelamento desejado, digite sua **senha** e selecione "Assinar Termo".



		TERMO D	E ACAUTELAM	ENTO Nº. 8069/2020		
	Detentor:					
	Nº. SIAPE:					
	Lotação: COORDENACA	O DE PATRIMONIO				
	Cargo: ADMINISTRAD	OR				
Unidade de A	cautelamento: COORDENACA	O DE PATRIMONIO				
Localidade de A	cautelamento: COORDENAÇÃ	O DE PATRIMÔNIO M	OBILIÁRIO/DGM_	130001 (1101100602_303)		
Data e Hor	ra de Abertura: 17/12/2020 10	0:54				
ata Prevista par	a Fechamento: 17/12/2021					
BENS ACAUT	ELADOS					
Tombamento	Denominação	,	Data de Assinatura	Data Prevista para Dev	olução Usuá de Inse	rio Valor do Bem (R\$
467791	POLTRONA GIRATÓRIA COM BR	AÇOS 17/	12/2020 11:00	17/12/2021		1.047,00
Documento Nota Fiscal: - Emissão: Atesto:	Grupo de Ma MOBILIARIO	aterial EM GERAL	Unidade PAT/DGM	Localia COORE MOBILI	lade ENAÇÃO DE PATRIMÓ ÁRIO/DGM_130001 (ONIO Marca (1101100602_303) SEM MARCA
/alor total:						R\$ 1.047,00
ACAUTELAME	ENTOS PENDENTES DE ASS	SINATURA				
Tombamento	Denominação	Data de Assinatura	Data Pro	evista para Devolução	Usuário de Insercão	Valor do Bem (R\$)
2020301054	CARTEIRA ESCOLAR	Não Assinado		17/12/2021		245,00
Documento Nota Fiscal: - Emissão: Atesto:	Grupo de Ma MOBILIARIO	sterial EM GERAL	Unidade PAT/DGM	Localic COORD MOBILI	lade ENAÇÃO DE PATRIMÓ ÁRIO/DGM_130001 (Marca Marca (1101100602_303)
/alor total:						R\$ 245,00
DECLARAÇÃO	DE RESPONSABILIDADE					
Declaro ter recebi Assumindo total re referido(s) bem(ns CONFIRMAÇÃ	ido o(s) bem(ns) patrimonial(a esponsabilidade pela guarda e s) e ainda ressarcir o órgão por ão	is) relacionado(s) no zelo do(s) mesmo(s) perdas e danos caso	presente Termo, , comprometendo comprovada a om	no valor de R\$ R\$ 1.292 , o-me a informar o Setor de l issão da responsabilidade de	00 (UM MIL E DUZ Patrimônio sobre toda minha parte,	ENTOS E NOVENTA E DOIS) as as ocorrências relativas ao(s)
		C.A.	abar			
		Se				
		Accir	ar Termo	/oltar Cancelar		Ativar o Wi
		7.551		and a series of the series of		

Aparecerá a seguinte mensagem juntamente com o termo de acautelamento assinado.

	em 10 da Instrução Normativa nº 205/88, to guarda ou uso, bem como pelo dano que, de	do servidor público poderá oloso ou culposamente, cai	ser chamado à responsabilidade pelo do usar a qualquer material, esteja ou não	esaparecimento do ma sob sua guarda.	iterial que lhe for
	т	ERMO DE ACAUTELAM	ENTO Nº. 8069/2020		
	Detentor:				
	Nº. SIAPE:				
	Lotação: COORDENACAO DE PATRI	MONIO			
	Cargo: ADMINISTRADOR				
Unidade de	Acautelamento: COORDENACAO DE PATRI	MONIO			
Localidade de	Acautelamento: COORDENAÇÃO DE PATRI	MÔNIO MOBILIÁRIO/DGM	_130001 (1101100602_303)		
Data e H	ora de Abertura: 17/12/2020 10:54				
)ata Prevista p	ara Fechamento: 17/12/2021				
BENS ACAL	ITELADOS				
Tombamento	Denominação	Data de Assinatura	Data Prevista para Devolução	Usuário de Inserção	Valor do Bem (R\$
467791	POLTRONA GIRATÓRIA COM BRAÇOS	17/12/2020 11:00	17/12/2021		1.047,0
Documento Nota Fiscal: -	Grupo de Material MOBILIARIO EM GERAL	Unidade PAT/DGM	Localidade COORDENAÇÃO I MOBILIÁRIO/DGI	DE PATRIMÔNIO M_130001 (11011006)	Marca 02_303) SEM MARCA
Atesto:	CARTEIRA ESCOLAR	31/12/2020 11:15	17/12/2021		245,0
Atesto: 2020301054					
Atesto: 2020301054					Marca
Atesto: 2020301054 Documento Nota Fiscal: - Emissão: Atesto:	Grupo de Material MOBILIARIO EM GERAL	Unidade PAT/DGM	COORDENAÇÃO I MOBILIÁRIO/DGI	DE PATRIMÔNIO M_130001 (11011006)	02_303) SEM MARCA
Atesto: 2020301054 Documento Nota Fiscal: - Emissão: Atesto: Valor total:	Grupo de Material MOBILIARIO EM GERAL	Unidade PAT/DGM	COORDENAÇÃO I MOBILIÁRIO/DGI	DE PATRIMÔNIO M_130001 (11011006)	02_303) SEM MARCA R\$ 1.292,00

Imprimir o Termo de Acautelamento.
Portal Administrativo

Ativar o Wir Acesse Configur



3.2 Chamado Patrimonial

O Chamado Patrimonial é um recurso utilizado para enviar à Coordenadoria de Patrimônio solicitações cujo atendimento seja de responsabilidade dessa unidade.

3.2.1 Cadastrar Chamado Patrimonial

O cadastramento de um chamado patrimonial permite que sejam cadastradas e enviadas à Coordenadoria de Patrimônio solicitações a serem atendidas por essa unidade.

Para cadastrar um chamado patrimonial, selecione "Patrimônio Móvel" > "Chamado Patrimonial".

🗐 Patrimônio Móvel 🥛 Protocolo 🦈 Telefonia	
Acautelamento	
Chamado Patrimonial	
Consultar Chamados Patrimoniais	
Consultar Bens	
Consultar Bens Reutilizáveis	
Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais	
Consultar Localidades	
Documentos	
Inventário da Unidade	
Levantamento Patrimonial	
Movimentação de Bens	
Emissão de Nada Consta	

Preencha os dados do chamado patrimonial: selecione o tipo de chamado.

Dados do Chamado
Destino: Setor de Patrimônio
Tipo de Chamado: * OUTROS IMPORTAÇÃO IMPORTAÇÃO Descrição: * INFORMAÇÃO SOBRE A DESINCORPORAÇÃO DE BENS OUTROS RECOLHIMENTO TRANSFERÊNCIA
Observações:
Anexar Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Bens Associados
Bem:
Cadastrar Chamado Cancelar
* Campos de preenchimento obrigatório.

Preencha o campo destinado à descrição do chamado. Se necessário, preencha o campo destinado às observações, anexe um arquivo e selecione um bem para associar ao chamado patrimonial. Por fim, selecione "**Cadastrar Chamado**".



Dados do Chamado
Destino: Setor de Patrimônio
Tipo de Chamado: * OUTROS
O bem 2020000017, em uso na Coordenação de Patrimônio, não consta no sistema. Descrição: *
Observações:
Anexar Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Bens Associados
Bem: ?
Cadastrar Chamado Cancelar
* Campos de preenchimento obrigatório.

Aparecerá a seguinte mensagem juntamente com o comprovante de chamado patrimonial.

 Chamado Patrimonial de Nº 1 Cadastrad 	lo com Sucesso.
	CHAMADO PATRIMONIAL Nº 1
Número: 1	
Descrição: O bem 2020000017, em	n uso na Coordenação de Patrimônio, não consta no sistema.
Usuário:	
Data: 03/07/2020	
Tipo: OUTROS	

Portal Administrativo

3.2.2 Consultar Chamados Patrimoniais

A consulta de um chamado patrimonial permite que as informações referentes a um chamado patrimonial cadastrado no SIPAC sejam consultadas.

Para consultar um chamado patrimonial, selecione "Patrimônio Móvel" > "Consultar Chamados Patrimoniais".



📕 Patrimônio Móvel 📋 Protocolo 🚿 Telefonia	
Acautelamento	
Chamado Patrimonial	
Consultar Chamados Patrimoniais	
Consultar Bens	
Consultar Bens Reutilizáveis	
Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais	
Consultar Localidades	
Documentos	٠
Inventário da Unidade	
Levantamento Patrimonial	
Movimentação de Bens	Þ
Emissão de Nada Consta	

Selecione as opções desejadas para a consulta ("Número", "Bem", "Unidade", "Descrição do Chamado", "Descrição de Atendimento", "Tipo de Chamado", "Período de Cadastro", "Período de Atendimento") e preencha seus dados de acordo com o chamado que está sendo consultado. Em seguida, selecione **"Buscar"**.

Dados para a Consulta de Chamados Patrimoniais				
Número:	1			
Bem:				
Unidade:				
Descrição do Chamado:				
Descrição de Atendimento:				
	□ IMPORTAÇÃO			
🗌 Tipo de Chamado:	🗆 INFORMAÇÃO SOBRE A INCORPORAÇÃO DE BENS 🛑 OUTROS			
	C RECOLHIMENTO			
Período de Cadastro:	29/06/2020 📰 a 03/07/2020 📰			
Período de Atendimento:	29/06/2020 🛄 a 03/07/2020 🛄			
	Buscar Cancelar			

Selecione o símbolo Spara visualizar o chamado patrimonial desejado.

	DADOS PARA A CONSULTA DE CHAMA	ADOS PATRIN	MONIAIS		
Número:	1				
Bem:					
🗌 Unidade:					
🗌 Descrição do Chamado:]	
Descrição de Atendimento:]	
	IMPORTAÇÃO	INFORMAÇÃO	SOBRE A DESIN	CORPORAÇÃO DE BENS	
🗌 Tipo de Chamado:	🗆 INFORMAÇÃO SOBRE A INCORPORAÇÃO DE BENS 🗌	OUTROS			
		TRANSFERÊN	CIA		
Período de Cadastro:	29/06/2020 🖪 a 03/07/2020 🖪				
Período de Atendimento:	29/06/2020 📕 a 03/07/2020 📕				
	Buscar Cancelar	•			
	•				
	🔍: Visualizar				
	CHAMADOS PATRIMONIAIS EN	CONTRADOS	(1)		
Número Descrição	· · · ·	Tipo	Status	Data do Cadastro	
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE I	BRASILIA (11.00)				
1 O bem 2020000017, en	n uso na Coordenação de Patrimônio, não consta no sistema	. OUTROS	ENVIADO	03/07/2020	0

MANUAL DO USUÁRIO DO MÓDULO DE PATRIMÔNIO MÓVEL



Aparecerão as informações referentes ao chamado patrimonial desejado.



3.3 Consultar Bens

Para consultar um bem, selecione "Patrimônio Móvel" > "Consultar Bens".

🗾 Patrimônio Móvel 📋 Protocolo 💿 Telefonia	
Acautelamento	
Chamado Patrimonial	
Consultar Chamados Patrimoniais	
Consultar Bens	
Consultar Bens Reutilizáveis	
Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais	
Consultar Localidades	
Documentos	,
Inventário da Unidade	
Levantamento Patrimonial	
Movimentação de Bens	
Emissão de Nada Consta	

Selecione as opções desejadas de acordo com as informações disponíveis para a consulta ("Informações Relativas ao Bem", "Informações Relativas à Localização do Bem", "Informações Relativas aos Documentos", "Informações Relativas à Aquisição", "Informações Relativas ao Recolhimento", "Informações Relativas à Alienação/Baixa", "Informações Relativas ao Acautelamento", "Informações Relativas ao Veículo", "Outras Informações") e preencha seus dados conforme as informações relativas ao bem que está sendo consultado. Em seguida, selecione **"Buscar"**.



	Consulta Geral de bens						
INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM							
Tombamento:	202000032						
Unidade Gestora de Tombamento:	SELECIONE V						
Faixa de Tombamento:	0 a 0						
Período de Tombamento:	a a						
Estado do Bem:	SELECIONE 🗸						
Status do Bem:	SELECIONE V						
Grupo de Material:							
Denominação:							
Especificação:							
Material:							
Marca:							
🗌 Período Fim da Garantia:							
Observação:							
Bens Sem Garantia							
O INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO) Вем						
O INFORMAÇÕES RELATIVAS AOS DOCUMENTOS							
V INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO	V Informações Relativas à Aquisição						
INFORMAÇÕES RELATIVAS AO RECOLHIMENTO							
O INFORMAÇÕES RELATIVAS AO ACAUTELAMENT	0						
INFORMAÇÕES RELATIVAS AO VEÍCULO	-						
Outras Informações							
Ordenar por:	nento						
Agrupar por: 💿 Unidade Responsável 🔿 Gru	po de Material						
Formato de Saída: ? 💿 Tela 🔿 Impressão 🔿	Planilha						
	Buscar Cancelar Ativar o Win						

Selecione o bem desejado clicando no símbolo ^C para visualizá-lo.



	Consulta Geral de Bens		
INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM			
Tombamento:	202000032		
Unidade Gestora de Tombamento:	SELECIONE		
Faixa de Tombamento:	0 a 0		
Período de Tombamento:	a a		
Estado do Bem:	SELECIONE 💙		
Status do Bem:	SELECIONE V		
Grupo de Material:			
Denominação:			
Especificação:			
Material:			
Marca:			
Período Fim da Garantia:	a a		
Observação:			
Bens Sem Garantia			
INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO	D BEM		
INFORMAÇÕES RELATIVAS AOS DOCUMENTOS			
INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO			
O INFORMAÇÕES RELATIVAS AO RECOLHIMENTO	3 		
O INFORMAÇÕES RELATIVAS À ALIENAÇÃO/BAI	XA		
Informações Relativas ao Acautelament A resource a Relativas ao Acautelament	ro		
O UTRAS INCOMAÇÕES RELATIVAS AO VEICULO			
Ordenar por: 🖲 Denominação 🔘 Nº Tomban	nento		
Agrupar por: 🖲 Unidade Responsável 🔘 Gru	ipo de Material		
Formato de Saída: ? 💿 Tela 🔿 Impressão 🔿	Planilha		
	Buscar		
	Q : Visualizar Rem		
	BENS ENCONTRADOS (1)		
Tombamento Denominação	Te	ermo	Valor (R\$)
Unidade: FACULDADE DE COMUNICAÇÃO			Ativ
202000032 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇAD	00 40 /3	2020	2.000,00 Q Acess
	Pag. 1 🗸		
	1 Registro(s) Encontrado(s)		

Aparecerão as informações detalhadas e o histórico do bem selecionado.



		INFORMAC	ÕES GERAIS					
Tombamento	202000032							
Unidade Gestora do Tombamento	FUNDAÇÃO UNIVI	ERSIDADE DE BRASÎLIA	(11.00)					
Data do Tombamento	20/07/2020							
Data de Garantia	20/07/2020	0/07/2020						
Data de Balanço	£20/07/2020	125/00/00/2						
Estado do Berra	EM USO							
Grupo de Material	EQUIPAMENTOS D	UIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS						
Status do Bern	EFETTVADO	TIVADO						
Denominação	MICROCOMPUTAL	CROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO						
Especificação Observações	Usuários que ten salvaguardar e/o maior de memó manipulação de i de memória; lab eletrônica; deser simuladores, edit Não informado	alvaguardar e/ou manipular informações localmente, bem como uso de programas que demandam uma quantidade naior de memória RAM. Distinado exclusivamente para setores da instituição que trabathem com: editoração e anipulação de imagens e videos; laboratórios com programas especializados que necessitem de uma quantidade maior te memória; laboratórios de ensino que precisam aprender a utilizar as fernamentas de edição de videos e editoração e iletrônica; desenvolvimento de softwares, gerenciamento e controle de redes, editoração gráfica; laboratórios de imuladores, editoração avançada, engenharia, sistemas 3D - que não necessitem de plaza de video exclusiva. Não informado						
Marca	DELL							
Unidade Resp.	FACULDADE DE C	OMUNICAÇÃO (11.01.0	1.03)					
Termo/Nota Atual	40/2020	INTÃO DA FAC						
Einalidade	ADMINISTRAÇÃO	INTED DA PAC						
Valor Atual do Bern	R\$ 2.000.00							
Valor de Entrada:	R\$ 2.000,00							
Valor Acumulado	R\$ 2.000,00							
Vida Ütil	5 anos							
Valor Residual	10%							
Vida Util Base para Depreciação	5 anos Todoficido							
Cadastrado Por	morningo		1					
Data de Cadastro	20/07/2020			· ·				
Data Inicial de Uso	20/07/2020							
Data Base para Depreciação	20/07/2020							
Depreciável	Sim							
Amortizável	Não							
Anulado	Não							
Tipo de Aquisição: OUTROS TIPOS Tipo de Entrada: DOACÃO	DE ENTRADA				Termo do Tom	bamento	: 37/202	0
INFORMAÇÕES DA ENTRADA	ро Ван							
Fornecedor: N°. Document Tipo do Documento: TEIMO DE DOACAD	a: 6/2020							
INFORMAÇÕES SOBRE ACAUTI	LAMENTO							
Número Detentor	Data de Abertura	Unidade de Acautelamento	Código Localid	da ade	Situação		Cad	astrador
4/2020 MARIA	07/07/2020	PAT/DGM	003		Devolvido. Data de Devolução: 16:10	21/07/20	120	
ALTERAÇÕES NO BEM								
Tipo Data		Unidade					Valor	Alterado
TOMBAMENTO 20/07/202	0	DIRAD/CALM (11.0	01.05.01.03)				R	\$ 2.000,00
		Envio 4	C: Recebime	nto				
F		HOVINERTAÇÕES						Guia
Tipo D	ata Unidades			Localidades		Usuario	Termo	Mov.
TRANSFERÊNCIA (RECEBIDO)	//2020 DERAD/CAL	M (11.01.05.01.03)		ALMOXARIFAD	O A COORDENAÇÃO DE	7	37/2020	15/2020
TRANSFERÊNCIA > 30/01	/2020 PAT/DGM (11.01.10.06.02)		PATRIMONIO 003 - SALA DA	A COORDENAÇÃO DE	7	38/2020	
(RECEBIDO) <30/02	/2020 FAC (11.01	.01.03)		PATRIMONIO 05 - SALA DE	REUNIÃO DA FAC	7	40/2020	16/2020
		Portal Adr	ninistrativo					

3.4 Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais

O SIPAC permite o cadastro de ocorrências patrimoniais para os usuários do sistema. Para consultar as ocorrências patrimoniais do usuário cadastradas no SIPAC, selecione "Patrimônio Móvel" > "Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais".



Patrimônio Móvel 📄 Protocolo 💿 Telefonia
Acautelamento •
Chamado Patrimonial
Consultar Chamados Patrimoniais
Consultar Bens
Consultar Bens Reutilizáveis
Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais
Consultar Localidades
Documentos •
Inventário da Unidade
Levantamento Patrimonial
Movimentação de Bens 🔹
Emissão de Nada Consta

Caso haja alguma ocorrência patrimonial registrada, o sistema informará.

3.5 Consultar Localidades

Para consultar localidades, selecione "Patrimônio Móvel" > "Consultar Localidades".



Selecione as opções desejadas de acordo com as informações disponíveis para a consulta ("Nome", "Responsável", "Unidade Responsável", "Código", "Data de Vigência", "Apenas Ativas", "Formatar Impressão") e preencha seus dados conforme as informações relativas à localidade que está sendo consultada. Em seguida, selecione "**Buscar**".



Critérios da Busca						
Nome:						
Responsável:		?				
Unidade Responsável:	Faculdade de Co)?				
Código:	FACULDADE DE COMUNICAÇÃO (11.01.01.03)	-				
Data de Vigência:						
Apenas Ativas						
🗌 Formartar Impressão						
	Buscar Cancelar					

Aparecerão as localidades encontradas. Para visualizar a localidade desejada, selecione o símbolo

		CRITÉRIOS I	A BUSCA		
	Nome:				
	🗌 Responsável:			?	
	✓ Unidade Responsável: FACU	ILDADE DE COMUNICAÇÃO (11.01	.01.03)	?	
	Código:				
	Data de Vigência:	à	9		
	Apenas Ativas				
	🗌 Formartar Impressão				
		Buscar C	ancelar		
		LOCALIDADES E	CONTRADAS		
alidade	Unidade Responsável	Unidade Gestora	Responsável	Início da Vigência	Término da Vigên
- SALA DE REUNIÃO	FACULDADE DE COMUNICAÇÃO	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLÍA (11.00)		23/06/2020	-

1 Registro(s) Encontrado(s)

Aparecerão os detalhes da localidade selecionada.





3.6 Documentos

3.6.1 Guia de Movimentação

Para consultar uma guia de movimentação, selecione "**Patrimônio Móvel**" > "**Documentos**" > "**Guia de Movimentação**".

Acautelamento			
Chamado Patrimonial			
Consultar Chamados Patrimoniais Consultar Bens		iixa Postal	
Consultar Bens Reutilizáveis		ocar Foto	
Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais		litar Perfil	
Consultar Localidades		ana Canka	
Documentos		Guia de M	ovimentação
Inventário da Unidade		Termo de	Transferência
Levantamento Patrimonial	10	14	
Movimentação de Bens		citações em ocessamento	Minutas
Emissão de Nada Consta		no DMP	Contratos

Selecione as opções desejadas de acordo com as informações disponíveis para a consulta ("Número/Ano", "Unidade de Origem", "Localidade de Origem", "Unidade de Destino", "Localidade de Destino", "Bem", "Termo de Responsabilidade", "Tipo de Operação", "Período") e preencha seus dados conforme as informações relativas à guia de movimentação que está sendo consultada. Em seguida, selecione "**Consultar**".

	GUIA DE MOVIMENTAÇÃO
Número/Ano:	
Unidade de Origem:	?
✔ Localidade de Origem:	Sala da Coordenação de Pat
Unidade de Destino:	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO
Localidade de Destino:	
Bem:	
Termo de Responsabilidade:	
Tipo de Operação:	SELECIONE 🗸
Período:	
	Consultar Cancelar

Aparecerão as guias de movimentação encontradas. Para visualizar a guia de movimentação desejada, selecione o símbolo ⁽²⁾.



14/2020

PAT/DGM

Decanato de Administração Diretoria de Gestão de Materiais Coordenadoria de Patrimônio Móvel

٢

	GUIA DE MOVIMENTAÇÃO								
	Número/	'Ano:		/					
	Unidade	de Origem:		?					
<	Localidad	de de Origem:	00	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO					
	Unidade	de Destino:				?			
	Localidad	de de Destino:							
	Bem:			2					
	Termo de	Fermo de Responsabilidade:							
	Tipo de (Operação:		SELECIONE	~				
	Período:								
				Consultar Cancelar	•				
	🕥: Selecionar								
	GUIAS DE MOVIMENTAÇÃO (2)								
Núm	nero/Ano	Unidade de Origem	Unidade de Destino	Localidade de Origem	Localidade de Destino	Tipo de Operação	Termo		
16/2	020	PAT/DGM	FAC	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	05 - SALA DE REUNIÃO DA FAC	TRANSFERÊNCIA	40/2020	٩	

003 - SALA DA COORDENAÇÃO 02 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO DE ALMOXARIFADO CENTRAL TRANSFERÊNCIA 36/2020

Aparecerá a guia de movimentação selecionada.

ALM/DGM

	Gui	a de Movim	ENTAÇÃO Nº 16/2020					
Unidade de Origem: COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)								
	Localidade de Origem: SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO							
	Unidade de Destino: FACULDADE DE COMUNICAÇÃO (11.01.01.03)							
	Localidade de Destino: S	ALA DE REUNI	ÃO DA FAC					
	Tipo de Operação: 1	RANSFERÊNCI	4					
	Termo de Responsabilidade: 4	0/2020						
	Data de Saída: 3	80/07/2020						
	Usuário de Cadastro:	?						
	OBS.: -							
BENS (1)								
Tombamento	Denominação	Status	Data de Validação/Negação	Recebimento	Termo			
202000032	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	RECEBIDO	Validado em 30/07/2020 por	Recebido em 30/07/2020	40/2020			
Especificação: Usuários que tenham demanda para equipamentos com alta capacidade de processamento e de armazenamento para salvaguardar e/ou manipular informações localmente, bem como uso de programas que demandam uma quantidade maior de memória RAM. Destinado exclusivamente para setores da instituição que trabalhem com: editoração e manipulação de imagens e vídeos; laboratórios com programas especializados que necessitem de uuma quantidade maior de memória; laboratórios de ensino que precisam aprender a utilizar as ferramentas de edição de vídeos e editoração eletrônica; desenvolvimento de softwares, gerenciamento e controle de redes, editoração gráfica; laboratórios de simuladores, editoração avançada, engenharia, sistemas 3D - que não necessitem de placa de vídeo exclusiva.								
Guia de Movimentação								
			<< Voltar					

3.6.2 Termo de Transferência

Para consultar um termo, selecione "Patrimônio Móvel" > "Documentos" > "Termo de Transferência".



Acautelamento			
Chamado Patrimonial			
Consultar Chamados Patrimoniais Consultar Bens		iixa Postal	
Consultar Bens Reutilizáveis		ocar Foto	
Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais		litar Perfil	
Consultar Localidades		ana Canha	
Documentos		Guia de M	ovimentação
Inventário da Unidade		Termo de	Transferência
Levantamento Patrimonial		14	
Movimentação de Bens		citações em ocessamento	Minutas
Emissão de Nada Consta		no DMP	Contrato

Selecione as opções desejadas de acordo com as informações disponíveis para a consulta ("Número/Ano", "Período", "Grupo de Material", "Bem", "Unidade", "Localidade", "Responsável da Unidade", "Nota Fiscal", "Empenho", "Guia de Movimentação", "Tipo de Tombamento") e preencha seus dados conforme as informações relativas ao termo que está sendo consultado. Em seguida, selecione **"Buscar"**.

		Documento de Responsabilidade
	Número/Ano:	
	Período:	
	Grupo do Material:	?
	Bem:	?
	Unidade:	?
✓	Localidade:	Sala da Coordenação de Pat
	Responsável da Unidade:	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO
	Nota Fiscal:	
	Empenho (Número/Ano - Gestora):	
	Guia de Movimentação (Número/Ano):	
	Tipo de Tombamento:	SELECIONE 🗸
		Buscar Cancelar

Para visualizar o documento de responsabilidade desejado, selecione o símbolo



		Documento de Responsabilidade
	Número/Ano:	
	Período:	
	Grupo do Material:	?
	Bem:	?
	Unidade:	?
✓	Localidade:	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO
	Responsável da Unidade:	2
	Nota Fiscal:	2
	Empenho (Número/Ano - Gestora):	/ SELECIONE 🗸
	Guia de Movimentação (Número/Ano):	
	Tipo de Tombamento:	SELECIONE 🗸
		Buscar Cancelar

	G. Visualizar Documento de Responsabilidade.							
	Documentos de Responsabilidade (8)							
Data	Número/Ano	Unidade Responsável	Localidade	Tipo de Tombamento				
06/07/2020	33/2020	PAT/DGM	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	OUTROS TIPOS DE ENTRADA	9			
07/07/2020	34/2020	PAT/DGM	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	OUTROS TIPOS DE ENTRADA	9			
07/07/2020	35/2020	PAT/DGM	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	OUTROS TIPOS DE ENTRADA	9			
20/07/2020	38/2020	PAT/DGM	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	MOVIMENTAÇÃO	9			
21/07/2020	39/2020	PAT/DGM	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	OUTROS TIPOS DE ENTRADA	9			
03/08/2020	41/2020	PAT/DGM	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	OUTROS TIPOS DE ENTRADA	do			
03/08/2020	42/2020	PAT/DGM	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	OUTROS TIPOS DE ENTRADA	ĩ			
03/08/2020	43/2020	PAT/DGM	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	OUTROS TIPOS DE ENTRADA	9			

Aparecerá o termo selecionado.

	_				
		ERMO DE TRANSFERENCIA Nº 38	/2020		
	U	GP: DIRETORIA DE GESTAO DE MATERIA	AIS (11.01.10.06)		
	Setor de Orig	em: COORDENADORIA DE ALMOXARIFA	OO CALM (11.01.05.01.0	3)	
	Responsável Setor de Orig	em:	()		
	Localidade de Orig	em: 06 - SALA DA COORDENADORIA DE	ALMOXARIFADO		
	Responsável Localidade de Orig	em: ()		
	Setor de Dest	ino: COORDENACAO DE PATRIMONIO (1	1.01.10.06.02)		
	Responsável Setor de Dest	ino: ()		
	Localidade de Dest	ino: 003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE I	PATRIMÔNIO		
	Responsável Localidade de Dest	ino: ()		
	Guia de Movimenta	ão: 15/2020			
		-			
CONFIRA O M	ATERIAL NO ATO DO RECEBIMENTO, POIS	NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES POS	STERIORES		
BENS TRA	NSFERIDOS				
Nº Registro	Responsável Atual	Denominação		Novo Termo	Valor
202000032	FACULDADE DE COMUNICAÇÃO (11.01.01.0	MICROCOMPUTADOR 3)	, TIPO AVANÇADO	40/2020	R\$ 2.000,00
Especificação informações los trabalhem com	: Usuários que tenham demanda para equipa calmente, bem como uso de programas que de 1: editoração e manipulação de imagens e ví	amentos com alta capacidade de proce mandam uma quantidade maior de men deos: laboratórios com programas espe	ssamento e de armazen iória RAM. Destinado exo cializados que necessite	amento para salvaguardar e Ilusivamente para setores da m de uma guantidade maior	/ou manipular instituição que r de memória:

trabalhem com: editoração e manipulação de imagens e vídeos; laboratórios com programas especializados que necessitem de uma quantidade maior de memória; laboratórios de ensino que precisam aprender a utilizar as ferramentas de edição de vídeos e editoração eletrônica; desenvolvimento de softwares, gerenciamento e controle de redes, editoração gráfica; laboratórios de simuladores, editoração avançada, engenharia, sistemas 3D - que não necessitem de placa de vídeo exclusiva.



<< Voltar



3.7 Realização de Movimentações de Bens

3.7.1 Transferir/Enviar Bens para Outra Unidade

Essa operação permite enviar um ou mais bens para a mesma unidade ou para unidades distintas. O bem deverá ser recebido na unidade de destino, sendo necessária uma validação por parte do gestor local de patrimônio da unidade de destino.



Para transferir/enviar bens para outra unidade, selecione "**Patrimônio Móvel**" > "**Movimentação de Bens**" > "**Transferir /Enviar Bens para Outra Unidade**".

O usuário poderá escolher entre duas opções:



O SIPAC exibirá a seguinte tela:



	DADOS GERAIS PARA O ENVIO					
DADOS DA ORIGEM	•					
 Unidade de Orig Localidade de Orig 	em: COORDENACAO DE PATRIMONIO em: 1003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO					
DADOS DO DESTINO	÷					
 Unidade de Dest Localidade de Dest 	ino: FACULDADE DE COMUNICAÇÃO (11.01.01.03) ino: 05 - SALA DE REUNIÃO DA FAC					
DADOS GERAIS DA G	Guia de Movimentação					
Ano da Movimentação: * Data de Saída: * Arquivo:	2020 30/07/2020 Scother arquivo Nenhum arquivo selecionado					
Observação:						
	<< Voltar Cancelar Continuar >>					

Neste exemplo, foram informadas a unidade e a localidade de origem e de destino. Em seguida, selecione **"Continuar"**:

O SIPAC exibirá a tela para que seja pesquisado o bem que se deseja transferir. Neste exemplo, foi digitado "Microcomputador" na denominação:

Estado do Bem:	EM USO 🗸			
Denominação:	MICROCOMPUTADOR			
Material:				
Grupo de Material:				
INFORMAÇÕES RELATI	VAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM			
Unidade Responsável:	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)			
Localidade Responsável:	SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO			
INFORMAÇÕES RELATI	VAS AOS DOCUMENTOS			
🗆 Termo de Transferência	0 / 0			
🗆 Guia de Movimentação:	0 / 0			
INFORMAÇÕES RELATI	vas à Aquisição			
Nota Fiscal:	0 -			
🗆 Data de Entrada:	a 💷			
OUTRAS INFORMAÇÕES	;			
Somente Bens de Terceiro	s			
Ordenar por	: 🖲 Denominação 🔿 Nº Tombamento			
	Buscar			
BENS ENCONTRADOS (3)			
Todos Tombamento Deno	ominação	Termo/Nota	Status	Valor (R\$)
Unidade: COORDENACAO D	E PATRIMONIO			
202000030 MICR	OCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	34/2020	ACAUTELADO	2.000,00
2020000032 MICR	OCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	38/2020	EFETIVADO	2.000,00
202000033 MICR	OCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO	39/2020	ACAUTELADO	1.800,00

Na tela abaixo, o usuário deverá selecionar o microcomputador que deseja transferir e clicar em "Adicionar":

202000032	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	38/2020	EFETIVADO	2.000,00
202000033	MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO	39/2020	ACAUTELADO	1.800,00
	Pag. 1 V 3 Registro(s) Encontrado(s) Adicionar			

O bem aparecerá na tela abaixo e o usuário poderá "Confirmar":

MANUAL DO USUÁRIO DO MÓDULO DE PATRIMÔNIO MÓVEL



DADOS GERAIS DO ENVIO						
Unidade de Origem: COORDENACAO DE PATRIMONIO Localidade de Origem: 003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO Unidade de Destino: FACULDADE DE COMUNICAÇÃO Localidade de Destino: 05 - SALA DE REUNIÃO DA FAC Ano da Movimentação: 2020 Data de Saída: 30/07/2020						
		🥑: Remover Bem				
BENS ADI	CIONADOS (1)					
Tombame nto	Denominação	Unidade	Localidade			
20200000 32	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇA DO	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.0 1.10.06.02)	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATR 🥣 IMÔNIO			
	Confirmar << Voltar Cancelar					
 Campos de preenchimento obrigatório. 						

Se desejar remover um bem previamente adicionado, clique no ícone 🧐.

A seguinte tela será disponibilizada:



O SIPAC exibirá a seguinte pergunta:

Dese	ja realmente e	nviar os	bens da lista?					
				ОК		Cano	elar	
por	confirmar,	uma	mensagem	de	sucesso	da	opera	1

Ao optar por confirmar, uma mensagem de sucesso da operação será apresentada pelo sistema no início da página abaixo:

Operação realizada com sucesso!



 Os bens transferidos entre as unidades COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02) e FACULDADE DE COMUNICAÇÃO (11.01.01.03) devem ser recebidos pelo sistema. 								
		🔍 : Visualizar H	istórico do Bem					
	DADOS GERAIS DO ENVIO							
Responsável da Lo Responsável da Responsável da Lo Responsável da I	Unidade de Origem Unidade de Origem Localidade de Origem Munidade de Origem Unidade de Destino Calidade de Destino Localidade de Destino Data de Saída Usuário	COORDENACAO DE PATRIMO 003 - SALA DA COORDENAÇ FACULDADE DE COMUNICAÇ 05 - SALA DE REUNIÃO DA F 30/07/2020	NIO ÃO DE PATRIMÔNIO ÃO AC					
LISTA DE BE	NS ENVIADOS (1)							
Tombament D	enominação	Unidade de Origem		Localidade de Origem				
20200003 MI 2 AV	ICROCOMPUTADOR, T /ANÇADO	(PO COORDENACAO DE PATI 0.06.02)	RIMONIO (11.01.1	003 - SALA DA COORDENAÇ ÔNIO	ÃO DE PATRIM 🔍			
	Novo envio para Clique aqui para re mesma unidad Gui	mesma Origem e Destino alizar o envio de bens para e de Origem e Destino. Docum a de Movimentação 16/2020 40/20	Novo envio para (Clique aqui para r unidades de Ori ENTOS	Drigem e Destino diferentes ealizar o envio de bens para gem e Destino diferentes.				

O usuário poderá:

•	🔍 : Visualizar Histórico	do Bem	Visualizar o histórico do bem;
•	Guia de Movimentação 16/2020	Imprimir a	a guia de movimentação e/ou
•	Termo 40/2020 Imprimir o te	rmo de re	esponsabilidade e/ou
•	Resumo Contábil Termo 40/2020	Imprimii	o resumo contábil do termo.

3.7.2 Receber Bens Enviados por Outras Unidades

Essa operação permite que o usuário registre o recebimento de um bem previamente enviado por outra unidade para sua unidade de lotação.

Vale ressaltar que o recebimento do bem no sistema é de extrema importância para que o futuro rastreio e/ou identificação da localização do bem na Instituição seja possível.



Para receber bens, selecione "Patrimônio Móvel" > "Movimentação de Bens" > "Receber Bens Enviados por Outras Unidades".



O SIPAC exibirá a tela com a lista de bens pendentes de recebimento:

TEST	E1		Orcamento: 2020	🎯 Módulos	🎲 Caixa Postal	> A	brir Chamado		
🖓 FA	CULDADE DE	E COMUNICAÇÃO (11.01.01.03)	-	嘴 Portal Admin.	😤 Alterar senha	- E	lesa Virtual		
Po	Portal Administrativo > Receber Bens								
Én	É necessário escolher no mínimo um bem para efetuar seu recebimento.								
		Filtros	S DE CONSULT#	۱					
	\u00ed Mimero/Ano da \u00ed Guiai Guiai Guiai Guiai Guiai								
			Buscar						
		Recebime	NTO DE BENS ()	2)					
Todos	Tombamento	Denominação	Origem	Destino		Guia	Tipo		
	2020000015	IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 6 00X2400 DPI, MEM 512 MB	COORDENACAO DE P/ (11.01.10.08.02)	ATRIMONIO FACULE (11.01.0	ADE DE COMUNICAÇÃO 1.03)	10/2020	TRANSFERÊNCIA		
	202000032	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	COORDENACAO DE P/ (11.01.10.06.02)	ATRIMONIO FACULE (11.01.0	ADE DE COMUNICAÇÃO 1.03)	16/2020	TRANSFERÊNCIA		
Todos									
	Selecionar Bens Cancelar								

O usuário poderá visualizar os detalhes do tombamento dos bens pendentes de recebimento clicando no seu número de tombamento, se desejar:

O histórico do bem permite visu	alizar informações detalhadas do bem.
	Informações Gerais
Tombamer	ite: 2020000032
Unidade Gestora do Tombamer	to: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)
Data do Tombamer	to: 20/07/2020
Data de Garan	Na: 20/07/2020
Data de Balar	ço: 20/07/2020
Cód. Hater	ial: \$23500000003
Estado do B-	sm: EH USO
Grupo de Mater	ial: EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS
Status do B	MIN: EFETTVADO
Denominaç	ão: HICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO
Especificaç	So that into use tenhan dennad pare apparents on alla capatitati di processmento e manassemento pri a sineguiardo con senzolari offenciale laciante, la con tenna uso para attrasti da con alla con anticiale attrastica e attrastica e para attrast di anticiale con trastatione con attracto e manufació de imagene e video destructore di anticiale con trastatione con attracto e manufació de imagene e video destructore di anticiale con trastatione con attracto e manufació de imagene e video electronico de la constructione e attractore e attractore e electropic attractore e electropic attractore de la constructione e electropic attractore de la constructione e ante no recessante de la constructione estatione de la constructione estatione de la constructione de la constructione de
Observaçõ	es: Não informado
Ma	Ker DELL
Unidade Re	PLI COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)
Termo/Nota At	ual: 38/2020
Localida	dei 003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO
Finalida	dei ADHINISTRAÇÃO

Selecione o bem e clique em "Selecionar Bens":

MANUAL DO USUÁRIO DO MÓDULO DE PATRIMÔNIO MÓVEL



	202000032	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.08.02)	FACULDADE DE COMUNICAÇÃO (11.01.01.03)	16/2020	TRANSFERÊNCIA	
Todos							
	Selecionar Bens Cancelar						

O SIPAC exibirá a tela a seguir para que o gestor local da unidade de destino confirme o recebimento:

		orçamento: 2020					
- FACULD	ADE DE COMONICAÇÃO (11.01.01.	03)	嘴 Portal Admin.	🛛 🛣 Alterar senha	a 🔮 I	Mesa Virtual	
Porta	Portal Administrativo > Receber Bens						
b. A sufference of here on the Weight sector with the description.							
A		Apos confirmar, os bens estarao sob responsabilidade da unidade de destino.					
Após co	nfirmar, os bens estarão sob res	sponsabilidade da unidade de destino.					
Após co	nfirmar, os bens estarão sob res	sponsabilidade da unidade de destino.					
Após co	nfirmar, os bens estarão sob res	BENS RECEBIDOS (1)				
Após co Tombamento	nfirmar, os bens estarão sob res Denominação	Sponsabilidade da unidade de destino. BENS RECEBIDOS (1 Origem) Destino	_	Guia	Тіро	
Após co Tombamento 202000032	ntirmar, os bens estarão sob res Denominação MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	BENS RECEBIDOS (1 Origem COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)) Destino FACULDADE DE COMUNI	ICAÇÃO (11.01.01.03)	Guia 18/2020	Tipo TRANSFERÊNCIA	

Em seguida, o SIPAC exibirá a tela confirmando que a operação foi realizada com sucesso:

UnB - SI	PAC - Sistema Integrad	o de Patrimônio, Admir	iistração e Aio	n a Tengoo de Sessão:	00:30 MUDAR	DE SIST	EMA Y SAIR	
TESTE1		Or	çamento: 2020	🍘 Módulos	쉘 Caixa Postal	- 🍾 -	Abrir Chamado	
FACULDAD	E DE COMUNICAÇÃO (11.01.01.	03)		嘴 Portal Admin.	🙎 Alterar senha	i 💻 I	Mesa Virtual	
PORTAL	Portal Administrativo > Receber Bens							
Operação realizada com sucesso!								
Após confirmar, os bens estarão sob responsabilidade da unidade de destino.								
		Bens Re	CEBIDOS (1)					
Tombamento De	nominação	Origem		Destino		Guia	Tipo	
202000032 MI	CROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	COORDENACAO DE PATRIMONIO	D (11.01.10.06.02)	FACULDADE DE COMUNIO	CAÇÃO (11.01.01.03)	16/2020	TRANSFERÊNCIA	
		Informações	DA MOVIMEN	ТАÇÃO				
Usuário: TE	STE1							
Data: 30	Data: 30/07/2020							
Portal Administrativo								
SIPAC S	ecretaria de Tecnologia da Infor	mação - STI - (61) 3107-00 App1_Homologa	38 / (61) 3107-0 .aplicacao1 - v5.	0039 / (61) 3107-004 3.7.4	0 Copyright © 2	005-20	20 - UFRN -	

3.7.3 Enviar Bem para Recolhimento

Esta operação permite que o usuário registre no sistema o recolhimento de um bem que não tem mais utilidade na sua unidade.

Para enviar um ou mais bens para o recolhimento (Setor de Recolhimento e Redistribuição do PAT), selecione "**Patrimônio Móvel**" > "**Movimentação de Bens**" > "**Enviar Bem para Recolhimento**".



Acautelamento Chamado Patrimonial Consultar Chamados Patrimoniais Consultar Bens Consultar Bens Reutilizáveis Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais Consultar Localidades Documentos Inventário da Unidade Levantamento Patrimonial	ixa Postal ocar Foto litar Perfil erar Senha
Movimentação de Bens	Estornar uma Movimentação Realizada por Erro
Emissão de Nada Consta	Receber Bens Enviados por Outras Unidades (1)
	Enviar Bem para Recolhimento

O SIPAC exibirá duas opções para o usuário escolher:



Ao selecionar o recolhimento de bens de uma única unidade de origem, o SIPAC exibirá a seguinte tela:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, A	Administração e Ais	de Sessão:	00:30 MUDAR DE	SISTEMA Y SAIR
TESTE1	Orçamento: 2020	🎯 Módulos	鲹 Caixa Postal	🍃 Abrir Chamado
FACULDADE DE COMUNICAÇÃO (11.01.01.03)		嘴 Portal Admin.	😤 Alterar senha	Mesa Virtual
PORTAL ADMINISTRATIVO > RECOLHIMENTO DE	Bens			
Essa operação permite enviar um ou mais bens de uma un devem ser recebidos pela unidade de destino para ser efet	idade de origem para uada de fato o recolh	a unidade de reco imento.	lhimento, todos os	s bens enviados
Dados Gera	IS PARA O RECOL	HIMENTO		
DADOS DA ORIGEM *				
Unidade de Origem: FACULDADE DE COMUNICAÇ	ÃO			
O Localidade de Origem:				
DADOS DO DESTINO *				
Unidade de Destino: DEPÓSITO (11.01.10.06.03) Localidade de Destino:				
DADOS GERAIS DA GUIA DE MOVIMENTAÇÃO				
Ano da Movimentação: * 2020				
Data de Saída: 🔹 30/07/2020 🛅				
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquiv	o selecionado			
Observação:				
<< Voltar	Cancelar Continu	iar >>		

MANUAL DO USUÁRIO DO MÓDULO DE PATRIMÔNIO MÓVEL



Clique em "Continuar".

	Consultar Bens
INFORMAÇÕES RELATIV	VAS AO BEM
 Período de Tombamento: Tombamento: Faixa de Tombamento: Estado do Bem: Denominação: Material: 	
Grupo de Material:	
INFORMAÇÕES RELATIV	vas à Localização do Bem
 Unidade Responsável: Localidade Responsável: 	FACULDADE DE COMUNICAÇÃO (11.01.01.03)
INFORMAÇÕES RELATIV	VAS AOS DOCUMENTOS
 Termo de Transferência Guia de Movimentação: 	
INFORMAÇÕES RELATI	vas à Aquisição
Nota Fiscal:Data de Entrada:	
OUTRAS INFORMAÇÕES	
Somente Bens de Terceiros Ordenar por	s : ⊛ Denominação ○ № Tombamento
	Buscar

Os critérios de busca são: Período de Tombamento; Tombamento; Faixa de tombamento; Estado do Bem; Denominação; Material; Grupo de Material.

No exemplo a seguir, foi selecionado, na denominação, "Microcomputador". Clique em "**Buscar**":

BEN	Bens Encontrados (4)					
Todos	Tombamento	Denominação	Termo/Nota	Status	Valor (R\$)	
Unidad	de: FACULDADE	DE COMUNICAÇÃO				
	202000012	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	8/2020	EFETIVADO	1.500,00	
	202000013	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	8/2020	EFETIVADO	1.500,00	
	2020000021	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	19/2020	EFETIVADO	2.000,00	
	202000032	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	40/2020	EFETIVADO	2.000,00	
	Pag. 1 V 4 Registro(s) Encontrado(s) Adicionar					

Aparecerá a tela com os bens. Selecione o bem que deseja enviar para o depósito e clique em "Adicionar".

O SIPAC exibirá a seguinte tela no final da página:





Selecione "Confirmar".

3.7.4 Estornar uma Movimentação Realizada por Erro

Essa operação cancela a movimentação de bens, mas só é possível estornar uma movimentação caso o bem não tenha sido recebido pela unidade de destino.

Para estornar uma movimentação, selecione "Patrimônio Móvel" > "Movimentação de Bens" > "Estornar uma Movimentação Realizada por Erro".



O SIPAC exibirá a seguinte tela, para que informe o número da guia de movimentação ou a descrição do bem:



💱 FACULDADE DE COM	UNICAÇÃO (11.01.01.03)	📲 Portal Admin.	😤 Alterar senha
PORTAL ADMINI	ISTRATIVO > ESTORNAR TRANSFERÊNCIA/RECOL	HIMENTO - BUSC	A
Esta operação canc recebida pela unida	ela a movimentação sobre os bens, só é possível que uma de de origem.	movimentação seja	estornada caso
	Opções de Busca		
 Número/Ano da Guia: 	0 / 0		
em:	Microco		
SIPAC Secretaria	202000028 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 202000017 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 202000028 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 202000028 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000008 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000028 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000028 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000028 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000028 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000029 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000020 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000027 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000027 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000027 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000012 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000013 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000021 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000021 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000014 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000019 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000011 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO		

Neste exemplo, o bem é uma impressora. Clique em "Buscar":

em:	5 IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPI, MEM 512 ME
	Buscar

Aparecerá a seguinte tela com o número da guia de movimentação, o número de tombamento, a denominação e a especificação.



Confirme os dados abaixo e informe uma instificativa para o esterno
comme os dados abaixo e informe uma justificativa para o estorno.
GUIA DE MOVIMENTAÇÃO Nº 10/2020
Unidade de Origem:
Unidade de FACULDADE DE COMUNICAÇÃO (11.01.01.03) Destino:
Usuário:
Tipo da _{TRANSFERÊNCIA} Movimentação:
Novo Termo: 24/2020
Data de Envio: 01/07/2020
INFORMAÇÕES DO BEM
P Tombamento: 2020000015
Denominação: IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPI, MEM 512 MB
Especificação: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 19 PPM (OU SUPERIOR) EM PRETO 8 EM CORES; IMPRESSÃO DUPLEX; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 600 X 2400 DPI (OU SUPERIOR); MEMÓRIA MÍNIMA 5 MB; DISPLAY LED COLORIDO; INTERFACES USB, ETHERNET E WIRELESS; CICLO MENSAL MÉDIO 30.000 PÁGINAS (O SUPERIOR); TAMANHO MÁXIMO DE IMPRESSÃO PAPEL OFÍCIO; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF PARA 50 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO PARA E-MAIL, REDE, DISPOSITIVO USB; COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS.
Recebimento: Não recebido
JUSTIFICATIVA PARA O ESTORNO *
(300 caracteres/0 digitados)
Confirmar Estorno << Voltar Cancelar

Após preencher o campo destinado à Justificativa para o Estorno, clique em "Confirmar Estorno".

3.8 Emissão de Nada Consta

Para emitir o documento de Nada Consta do usuário, selecione "**Patrimônio Móvel**" > "Emissão de Nada Consta".

OBS.: É importante ressaltar que a consulta do documento de Nada Consta pelo usuário não supre a necessidade de validação do documento de Nada Consta pela Coordenadoria de Patrimônio para fins de remoção, desligamento, entre outros processos administrativos.



Acautelamento
Chamado Patrimonial
Consultar Chamados Patrimoniais
Consultar Bens
Consultar Bens Reutilizáveis
Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais
Consultar Localidades
Documentos
Inventário da Unidade
Levantamento Patrimonial
Movimentação de Bens
Emissão de Nada Consta

Caso ainda existam bens acautelados para o usuário, a seguinte tela será exibida. Para visualizar o Relatório de Bens Acautelados, Localidades e Ocorrências, selecione o símbolo .

PO	RTAL ADMINISTRATIVO	> EMISSÃO DE NADA CO	INSTA DA CAUTELA			
Atra Dete	ivés desta operação é possi entor ou já foram devolvido	vel emitir o documento "Nada s a instituição.	Consta" para os Detentores	de carga patrimonial da i	nstituição. Estes ber	ns podem estar sob cautela do
			Consulta de Acaute	LAMENTOS		
2	Nome do Servidor:]	
			Buscar Cance	lar		
		🔓: Emitir Nada Consta	📃 : Relatório de Bens /	Acautelados, Localidade	s e Ocorrências	
			DETENTORES ENCONT	RADOS (1)		
	or		Termos Abertos	Termos Fechados	Localidade	Ocorrências Abertas
Detent				0	0	

O Relatório de Bens Acautelados, Localidades e Ocorrências será exibido.


UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 11/01/2021 18:48							
RELATÓRIO DE BENS AC/ OCOR	AUTELADOS, LOCALI RÊNCIAS	DADES E	Ψl	JnB			
Detentor: 4atrícula SIAPE: BENS DE USO PESSOA Fombamento/Denominação	L QUE PERMANECEM SOB Unidade	A GUARDA DO SERVI Unidade	DOR				
467791 - POLTRONA GIRATÓRIA COM BE	RACOS EUB	PAT/DGM	1101100602 303				
2020301054 - CARTEIRA ESCOLAR	FUB	PAT/DGM	1101100602 303				
8 	Responsável patrimonia	Data/Ho	ra: 11/01/2021 18:48				

Caso não existam mais bens acautelados para o usuário, o documento de Nada Consta será exibido.



Portal Administrativo	Contratos Emitido em 11/01/2021 18:56	AU E
	NADA CONSTA	UnB
Declaramos par Normativa/MARE/nº 205 patrimoniais referente UI , m	a todos os fins de direito que, nos termos da Instrução , de 8.4.1988, subitem 10.7, não existem pendências NIVERSIDADE DE BRASILIA Sr(a). atrícula SIAPE	
Não existem b	ens patrimoniais sob a guarda do servidor.	
	i	Data/Hora: 11/01/2021 18:56
	Responsável patrimonial	- 4
SIPAC	Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0	038 / (61)

4. GESTOR DE PATRIMÔNIO LOCAL

O perfil de usuário Gestor de Patrimônio Local permite que os usuários do SIPAC realizem as operações do módulo de Patrimônio Móvel do sistema descritas a seguir. Este perfil, só será atribuído pela Unidade Central de Patrimônio Móvel da UnB e será adjudicado apenas aos servidores indicados pelas chefias dos centros de custos.

Obs.: Para obter acesso a este perfil, é necessário que a unidade encaminhe memorando via SEI informando nome completo e matrícula SIAPE, de no máximo três servidores, para DAF/DGM, com assinatura do chefe máximo da unidade e dos servidores que terão acesso. O acesso terá validade de 2 anos.

4.1 Acautelamento de Bens

O Acautelamento de Bens é uma funcionalidade que proporciona a transferência de responsabilidade de um bem a um servidor, que será responsável pela guarda desse material.

4.1.1 Abrir Termo de Acautelamento



A abertura de um termo de acautelamento permite a transferência de responsabilidade de um material a um servidor, que será responsável pela guarda desse bem.

Para abrir um termo de acautelamento, selecione "Patrimônio Móvel" > "Acautelamento" > "Abrir Termo de Acautelamento".

📑 Patrimônio Móvel 📄 Protocolo 💿 Telefonia	ia 🔍 Outros
Acautelamento	 Abrir Termo de Acautelamento
Chamado Patrimonial	Adicionar Materiais a um Termo
Consultar Chamados Patrimoniais	Devolver Materiais Acautelados
Consultar Bens	Renovar/Alterar Termo de Acautelamento
Consultar Bens Reutilizáveis	Termos de Acautelamento com Bens em Atraso (1)
Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais	Consultar Termo de Acautelamento
Consultar Localidades	
Documentos	erar Senna
Inventário da Unidade	
Levantamento Patrimonial	
Movimentação de Bens	citações em Minutas

Preencha o nome do detentor no campo destinado a ele e selecione-o dentre as opções apresentadas pelo sistema.

Dados Gerais do Termo de Acautelamento								
Detentor: 🖈 🛛	Maria							
	MARIA	(- Técnico Administrativo)					
			Portal Administrativo					

Selecione a unidade de acautelamento. Em seguida, preencha o campo destinado à localidade de acautelamento com o nome da localidade e selecione-a dentre as opções apresentadas pelo sistema. Por último, selecione "**Continuar**".

	Dados Gerais do Termo de Acautelamento
Detentor: 🖈	MARIA
Lotação:	COORDENACAO DE PATRIMONIO
Cargo:	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Unidade de Acautelamento: 🖈	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)
Localidade de Acautelamento: 🖈	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO
Data Prevista para Fechamento:	07/07/2021
	Cancelar Continuar >>

Selecione as opções desejadas para a consulta do bem a ser inserido no termo de acautelamento ("N^o de Tombamento", "Denominação", "Unidade", "Localidade", "Grupo de Material") e preencha seus dados. Em seguida, selecione **"Buscar"**.

MANUAL DO USUÁRIO DO MÓDULO DE PATRIMÔNIO MÓVEL



		Consulta dos Bens do Termo de Acautelamento							
	Detentor: MARIA								
	Lotação: COORDENACAO DE PATRIMONIO								
	Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO								
	Unidade de Acautelamento: COORDENACAO DE PATRIMONIO								
	Localidade de Acautelamento: SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003)								
	Data de Abertura	a: 07/07/2020							
	Data Prevista para Fechamento	o: 07/07/2021							
Bu	ISCAR BENS								
<	N°. de Tombamento:	202000030							
	Denominação:								
	Unidade:								
	Localidade:								
	Grupo de Material:								
		Buscar							
		<< Voltar Cancelar							

Selecione o bem desejado clicando no símbolo ³ para inseri-lo no termo de acautelamento.

	Consu	JLTA DOS BENS DO TERMO	DE ACAUTELAMENTO			_		
Unidade d Localidade d Data Prevista p	Detentor: MARIA Lotação: COORDENACAG Cargo: ASSISTENTE El e Acautelamento: COORDENACAG e Acautelamento: SALA DA COOR Data de Abertura: 07/07/2020 aara Fechamento: 07/07/2021	D DE PATRIMONIO M ADMINISTRACAO D DE PATRIMONIO DE PATRIMONIO (00:	3)					
BUSCAR BENS								
 N°. de Tombamento Denominação: Unidade: Localidade: Grupo de Material: 	202000030	Buscar						
		: Inserir Bem ao Termo d	le Acautelamento					
BENS ENCONTRAD	05							
N°. de Tombamento	Denominação	Unidade	Localidade	Marca	Status			
202000030	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVAN	NÇADO PAT/DGM Pag. 1 ¥ 1 Bem(s) Encontra	SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO do(s)	DELL	EFETIVADO	٢		
	<< Voltar Cancelar							

Se necessário, altere a data prevista para a devolução do bem. Em seguida, selecione "Continuar".



		Consulta dos	Bens do Termo i	DE ACAUTELAMENTO				
		Detentor: MARIA						
Lotação: COORDENACAO DE PATRIMONIO								
		Cargo: ASSISTENTE EM ADMINIS	TRACAO					
Unidade	de Acaute	lamento: COORDENACAO DE PATRI	MONIO					
Localidade	de Acaute	lamento: SALA DA COORDENAÇÃO	DE PATRIMÖNIO (003)					
	Data de l	Abertura: 07/07/2020						
Data Prevista	para rec	namento: 07/07/2021						
BUSCAR BENS								
✓ N°. de Tombamen	ito:	202000030						
Denominação:								
Unidade:								
Localidade:								
Grupo de Material	le -							
			Buscar					
		🕥: Inse	erir Bem ao Termo de	Acautelamento				
BENS ENCONTRA	DOS							
Nº. de Tombamento	Denon	ninação	Unidade	Localidad	le	Marca Status		
202000030	MICRO	COMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	PAT/DGM Pag. 1 🗸	SALA DA COORDENAÇÃO	DE PATRIMÔNIO	DELL EFETIVADO	0	
			1 Bem(s) Encontrad	o(s)				
		0: Remo	over Bem do Termo d	e Acautelamento				
BENS INSERTIDOS	NO TER	MO DE ACAUTELAMENTO						
N°, de Tor	mbamento	Denominação		Data de Entrega	Data Prevista (para Devolução		
2	020000030	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO)	07/07/2020	07/07/20	021	1	
						leased	-	
		<< \	/oltar Cancelar Co	ntinuar >>				

Se necessário, preencha o campo destinado às observações. Em seguida, selecione "Confirmar".

			TERMO DE AC	AUTELAMENTO			
		Detento	or: MARIA				
		Nº. SIAP	E:				
		Lotaçã	o: COORDENACAO D	E PATRIMONIO			
		Carg	o: ASSISTENTE EM A	DMINISTRACAO			
	Unida	de de Acautelament	: COORDENACAO D	E PATRIMONIO			
	Localida	de de Acautelament	: SALA DA COORDE	NAÇÃO DE PATRIMÔNI	O (003)		
	Dat	a e Hora de Abertur	a: 07/07/2020 17:00	5			
	Data Previ	sta para Fechament	o: 07/07/2021				
BENS INSERID	OS NO TERMO DE	ACAUTELAMENTO	•				
Tombamento	Denominação			Data Previ	sta para Devoluçã	io	Valor do Bem (R\$)
202000030	MICROCOMPUTAD	OR, TIPO AVANÇADO		0	7/07/2021		2.000,00
Grupo de Material EQUIPAMENTOS DE I DE DADOS	PROCESSAMENTOS	Unidade PAT/DGM		Localidade SALA DA COORDENAQ PATRIMÔNIO (003)	ÇÃO DE	Marca DELL	
Valor total:							2.000,00
DECLARAÇÃO D	E RESPONSABIL	IDADE					
Declaro ter recebido pela guarda e zelo do o órgão por perdas e	o(s) bem(ns) patrim o(s) mesmo(s), comp danos caso comprov	onial(ais) relacionado prometendo-me a info ada a omissão da resp	(s) no presente Term rmar o Setor de Patri sonsabilidade de mini	no, no valor de R\$ 2.00 imônio sobre todas as o ha parte.	00,00 (DOIS MIL ocorrências relativas	REAIS) . Assumind a ao(s) referido(s) bo	o total responsabilidade em(ns) e ainda ressarcir
Observação:							
			(4000 caracte	res/0 digitados)			<i>h</i>
			Confirmar <<	Voltar Cancelar			

Aparecerá a seguinte mensagem juntamente com o termo de acautelamento cadastrado.



🦳 🌖 • Tei	mo de Acautelamento	número 4/2020 cadastrad	lo(a) com sucesso!											
Conforme o ite confiado, para	em 10 da Instrução Norm guarda ou uso, bem com	ativa nº 205/88, todo servido 10 pelo dano que, doloso ou c	or público poderá ser cl sulposamente, causar a	amado à responsabilio qualquer material, est	dade pelo desar teja ou não sob	parecimento do material que lhe for sua guarda.								
		Termo	DE ACAUTELAMEN	ro Nº. 4/2020										
	Detentor: MAR	IA												
	N°. SIAPE:													
	Lotação: COO	RDENACAO DE PATRIMONIO												
	Cargo: ASS	ISTENTE EM ADMINISTRACAC	D											
Unidade o	le Acautelamento: COO	RDENACAO DE PATRIMONIO												
Localidade o	le Acautelamento: SAL/	A DA COORDENAÇÃO DE PATE	RIMÔNIO (003)											
Data e	Hora de Abertura: 07/0	7/2020 17:04												
Data Prevista	para Fechamento: 07/0	7/2021												
ACAUTELAN	IENTOS PENDENTES	DE ASSINATURA												
Tombamento	Denominação		Data de Acautelan	ento Data Pr	revista para D	evolução Valor do Bem (R	\$)							
202000030	MICROCOMPUTADOR, 1	TIPO AVANÇADO	07/07/2020 17:0	4	07/07/2021	2.000,	00							
Grupo de Mate EQUIPAMENTOS DE DADOS	rial DE PROCESSAMENTOS	Unidade PAT/DGM	Localia SALA D PATRIM	l ade A COORDENAÇÃO DE ÔNIO (003)	M D	larca IELL								
Valor total:						2.000,	00							
Declaraçã	O DE RESPONSABIL	IDADE												
- Declaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ 2.000,00 (DOIS MIL REAIS) . Assumindo total responsabilidade pela guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Património sobre todas as ocorrências relativas ao(s) referido(s) bem(ns) e ainda ressarcir o órgão por perdas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte.							de cir							
		🖨 Im	primir o Termo de Ao	autelamento.										
	Abrir um Novo Termo de Acautelamento.													
			Portal Administra	tivo			Portal Administrativo							

4.1.2 Adicionar Materiais a um Termo

A adição de materiais a um termo de acautelamento permite que bens sejam adicionados a um termo de acautelamento já aberto e vigente.

Para adicionar materiais a um termo, selecione "Patrimônio Móvel" > "Acautelamento" > "Adicionar Materiais a um Termo".



Selecione as opções desejadas para a consulta do termo de acautelamento no qual o bem será inserido ("Número da Cautela", "Nome do Detentor", "Unidade do Detentor", "Unidade do Termo", "Localidade do Termo", "Período de Abertura", "Período Previsto para Fechamento", "Apenas Cautelas Abertas") e preencha seus dados. Em seguida, selecione "**Buscar**".



		Consulta de Acautelamentos
	Número da Cautela:	0 / 0
<	Nome do Detentor:	MARIA (- Técnico Administrativo)
	Unidade do Detentor:	
	Unidade do Termo:	SELECIONE V
	Localidade do Termo:	
	Período de Abertura:	01/01/2020 a 31/12/2020
	Período Previsto para Fechamento:	01/01/2020 a 31/12/2020
	Apenas Cautelas Abertas	
		Buscar Cancelar

Selecione o termo de acautelamento desejado clicando no símbolo 🥝 .

	Consulta de Acautelamentos											
	Número da Caut	ela:	0 /	0								
	Nome do Detent	or:	MARIA	(- Técnico Administrativo)						
	Unidade do Dete	ntor:										
	Unidade do Term	10:	SELECION	IE			*					
	Localidade do Te	rmo:										
	Período de Abertura:			a 31/12/2020								
	Período Previsto para Fechamento:			a 31/12/2020								
	Apenas Cautelas	Abertas										
				Consultar	Canc	elar						
			Visualizar Terr	no de Acautelamento	۵:	Selecionar Termo de Acai	utelamento					
				🕉: Renovar/Alterar	Fermo	de Acautelamento						
	TERMOS DE ACAUTELAMENTO ENCONTRADOS											
Termo	Detentor	Gestora	Unidade	Localidade	Da	ita Prevista para Fechamento	Fechamento	Termo Antigo	Termo Novo			
¥2020	MARIA	FUB	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)	SALA DA COORDENAÇ DE PATRIMÔNIO	ÃO	07/07/2021	-			٩	٨	3

Pag. 1 ♥ 1 Registro(s) Encontrado(s)

Selecione as opções desejadas para a consulta do bem a ser inserido no termo de acautelamento ("N^o de Tombamento", "Denominação", "Unidade", "Localidade", "Grupo de Material") e preencha seus dados. Em seguida, selecione **"Buscar"**.



TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 4/2020										
Detentor	: MARIA									
N°. SIAPE	:									
Lotação: COORDENACAO DE PATRIMONIO										
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO										
Unidade de Acautelamento: COORDENACAO DE PATRIMONIO										
Localidade de Acautelamento	Localidade de Acautelamento: SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003)									
Data e Hora de Abertura	: 07/07/2020 17:04									
Data Prevista para Fechamento	: 07/07/2021									
BUSCAR BENS										
🗹 Nº. de Tombamento:	202000031									
Denominação:										
Unidade:										
Localidade:										
Grupo de Material:										
	Buscar									
BENS 14 INSERTDOS NO	Γερμό τε Δζαμτεί αμεντο									
Nº de Tombemento	Denominanão	Data Previeta para Devolução								
2020000020										
202000030	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	07/07/2021								
	<< Voltar Cancelar									

Selecione o bem desejado clicando no símbolo ^O para inseri-lo no termo de acautelamento.

	TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 4	/2020									
Detentor: MARIA											
N°. SIAPE:											
Lotação: COORDENACAO DE PATRIMONIO											
Cargo: ASSISTE	NTE EM ADMINISTRACAO										
Unidade de Acautelamento: COORDE	NACAO DE PATRIMONIO										
Localidade de Acautelamento: SALA DA	COORDENAÇÃO DE PATRIMONIO (003)										
Data e nora de Abertura: 07/07/20	20 17:04										
bata Prevista para rechamento. 67/07/20	21										
BUSCAR BENS											
Nº. de Tombamento:	202000031										
Denominação:											
🗌 Unidade:											
Localidade:											
Grupo de Material:											
	Buscar										
	📀: Inserir Bem ao Termo de Acautel	amento									
Bens Encontrados											
Tombamento Denominação		Localidade	Marca Status								
202000031 IMPRESSORA LASER A4, MUL	TIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPI, MEM 512	SALA DA COORDENAÇÃ	O DE DELL EFETIVADO 🔇								
100 NB	Pag. 1 🗸	PATRIMONIO									
	1 Pagistra (a) Engantra da (a)										
	T Registro(s) Encontrado(s)										
Bens Já Inseridos no Termo d	e Acautelamento										
N°. de Tombamento Denomina	ção		Data Prevista para Devolução								
202000030 MICROCOM	IPUTADOR, TIPO AVANÇADO		07/07/2021								
	<< Voltar Cancelar										

Se necessário, altere a data prevista para a devolução do bem. Em seguida, selecione "Continuar".



i) • Operaç	ão realizada	a com sucesso!				
		TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 4/20	020			
Unidade de Aca Localidade de Aca Data e Hora Data Prevista para l Buscar Bens	Detentor N°. SIAPE Lotação Cargo nutelamento nutelamento de Abertura Fechamento	TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 4/2 MARIA : : COORDENACAO DE PATRIMONIO : ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO : COORDENACÃO DE PATRIMONIO : SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003) : 07/07/2020 17:04 : 07/07/2021	020			
N°. de Tombame Denominação: Unidade: Localidade: Grupo de Materia BENS ENCONTR Tombamento Denor 2020000031 [MPRR MB	al: RAD OS minação ESSORA LASE	202000031	nento Localidade SALA DA COORDENJ PATRIMÔNIO	 	Marca Status DELL EFETIVAD	0 0
		Pag. 1 V 1 Registro(s) Encontrado(s)				
		🥑: Remover Bem do Termo de Acautela	mento			
Novos Bens I	NSERIDOS	NO TERMO DE ACAUTELAMENTO				
Nº. de Tombamento	Denominaçã	D C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Data de E	intrega	Data Prevista para Devolução	
202000031	IMPRESSOR	A LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPI, MEM 512 MB	09/07/2	020	07/07/2021	1
BENS JÁ INSER Nº. de	RIDOS NO Tombamento	TERMO DE ACAUTELAMENTO Denominação			Data Prevista para Devolução	
	2020000030	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO			07/07/2021	
		<< Voltar Cancelar Continuar >>]		<u> </u>	

Se necessário, preencha o campo destinado às observações. Em seguida, selecione "Confirmar".



		Term	IO DE ACAUTE	LAMENTO Nº. 4/2020		
	Detentor: MARIA					
	N°. SIAPE:					
	Lotação: COORI	DENACAO DE PATRIMONIO)			
	Cargo: ASSIS	TENTE EM ADMINISTRACA	0			
Unidade de Aca	utelamento: COORI	DENACAO DE PATRIMONIO	0			
Localidade de Aca	utelamento: SALA I	DA COORDENAÇÃO DE PAT	TRIMÔNIO (003)			
Data e Hora	de Abertura: 07/07/	/2020 17:04				
Data Prevista para F	Fechamento: 07/07	/2021				
Observação:						
						//
			(4000 caracter	res/0 digitados)		
BENS JÁ INSER	RIDOS NO TERMO	DE ACAUTELAMENTO				
Tombamento	Denominação			Data Prevista par	a Devolução	Valor do Bem (R\$)
202000030	MICROCOMPUTAD	OR, TIPO AVANÇADO		07/07/2	021	2.000,00
Grupo de Material EQUIPAMENTOS DE I DE DADOS	PROCESSAMENTOS	Unidade PAT/DGM		Localidade SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003)	Marca DELL	
Valor total:						R\$ 2.000,00
Novoc Bruc T	NCERTROS NO TO	DUO DE ACAUTELAN				
Tombamento Deno	minação	KMU DE ACAUTELAMI	ENTO		Data Provista para Dovolução	Valor do Rom (RÉ)
2020000031 IMPR	ESSORA LASER A4, 1	MULTIFUNCIONAL, COLOR.	. 19 PPM, 600X24	400 DPI, MEM 512 MB	07/07/2021	1,500.00
Grupo de Material				Localidade		
EQUIPAMENTOS DE I DE DADOS	PROCESSAMENTOS	Unidade PAT/DGM		SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003)	Marca DELL	
Valor total:						R\$ 1.500,00
Valor total dos ben	5:					R\$ 3.500,00
Declaração d	E RESPONSABIL	IDADE				
Declaro ter recebido responsabilidade pela e ainda ressarcir o ór	o(s) bem(ns) patrir a guarda e zelo do(s) gão por perdas e dar	nonial(ais) relacionado(s) mesmo(s), comprometen nos caso comprovada a om	no presente Ter do-me a informa nissão da respons	rmo, no valor de R\$ R\$ 3.5(ir o Setor de Patrimônio sobre sabilidade de minha parte.	00,00 (TRÊS MIL E QUINHENT todas as ocorrências relativas ao(OS). Assumindo total s) referido(s) bem(ns)

Confirmar << Voltar Cancelar

Aparecerá a seguinte mensagem juntamente com o termo de acautelamento alterado.

ч. т	ermo de Acautelamen	to número 4/2020 alterado(a) com sucesso.									
TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 4/2020											
	Detentor: MA	RIA									
	N°. SIAPE:										
	Lotação: CO	ORDENACAO DE PATRIMONIO									
	Cargo: ASS	SISTENTE EM ADMINISTRACAO									
Unidade (de Acautelamento: CO	ORDENACAO DE PATRIMONIO									
Localidade	de Acautelamento: SAL	A DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003)									
Data e	Hora de Abertura: 07/	07/2020 17:04									
Data Prevista	para Fechamento: 07/	07/2021									
	2										
ACAUTEL	AMENTOS PENDENTE	S DE ASSINATURA									
Tombamento	Denominação		Data Prevista para Devolução	Usuário Valor do Bem (R\$) de Inserção	Data de Data de Acautelamento Assinatura						
202000030	MICROCOMPUTADOR, T	IPO AVANÇADO	07/07/2021	2.000,00	07/07/2020 Não 17:04 Assinado						
Documento Nota Fiscal: - Emissão: Atesto:		Grupo de Material EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS	Unidade PAT/DGM	Localidade SALA DA COORDENAÇÃO PATRIMÔNIO (003)	DE Marca DELL						
202000031	IMPRESSORA LASER A4 MEM 512 MB	, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DP	^{I,} 07/07/2021	1.500,00	08/07/2020 Não 23:21 Assinado						
Documento Nota Fiscal: - Emissão: Atesto:		Grupo de Material EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS	Unidade PAT/DGM	Localidade SALA DA COORDENAÇÃO PATRIMÔNIO (003)	DE Marca DELL						
Valor total:					R\$ 3.500,00						

lmprimir o Termo de Acautelamento.

Portal Administrativo

46



4.1.3 Devolver Materiais Acautelados

A devolução de materiais acautelados permite que seja registrada a devolução de bens acautelados.

Para devolver materiais acautelados, selecione "Patrimônio Móvel" > "Acautelamento" > "Devolver Materiais Acautelados".

🗐 Patrimônio Móvel 📄 Protocolo 👳 Telefonia	Outros
Acautelamento	 Abrir Termo de Acautelamento
Chamado Patrimonial	Adicionar Materiais a um Termo
Consultar Chamados Patrimoniais	Devolver Materiais Acautelados
Consultar Bens	Renovar/Alterar Termo de Acautelamento
Consultar Bens Reutilizáveis	Termos de Acautelamento com Bens em Atraso (2)
Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais	Consultar Termo de Acautelamento
Consultar Localidades	arar Canha
Documentos	•
Inventário da Unidade	
Levantamento Patrimonial	
Movimentação de Bens	citações em Minutas pcessamento de

Selecione as opções desejadas para a consulta do termo de acautelamento do qual o bem será devolvido ("Número da Cautela", "Nome do Detentor", "Unidade do Detentor", "Unidade do Termo", "Localidade do Termo", "Período de Abertura", "Período Previsto para Fechamento") e preencha seus dados. Em seguida, selecione "**Consultar**".

	Consulta de Acautelamentos										
	Número da Cautela:	0 / 0									
<	Nome do Detentor:	Maria									
	Unidade do Detentor:	MARIA	(- Técnico Administrativo)	_						
	Unidade do Termo:				~						
	Localidade do Termo:										
	Período de Abertura:										
	Período Previsto para Fechamento:	01/01/2020	a 31/12/2020								
			Consultar	Cancelar							

Selecione o termo de acautelamento desejado clicando no símbolo 🥯 .



	Consulta de Acautelamentos											
	Número da Caute	la:	0 /	0								
	Nome do Detento	r:	MARIA	ARIA (- Técnico Administrativo)								
	Unidade do Deten	tor:										
	Unidade do Termo	:	SELECION	E	~]						
	Localidade do Terr	mo:										
	Período de Abertu	ira:	01/01/2020	a 31/12/2020								
	Período Previsto p	ara Fech	amento: 01/01/2020	a 31/12/2020								
	Consultar Cancelar											
			🔍: Visualizar Term	o de Acautelamento 🛛 🌍	Selecionar Termo de Acautela	mento						
			Ter	MOS DE ACAUTELAMEN	TO ENCONTRADOS							
Termo	Detentor	Gestora	Unidade	Localidade	Data Prevista para Fechamento	Fechamento	Termo Antigo	Termo Novo				
1/2020	MARIA	FUB	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)	SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	07/07/2021	-			٩	٨		
				Pag. 1 🗸								

1 Registro(s) Encontrado(s)

Preencha a data de devolução do bem a ser devolvido. Se necessário, preencha o campo destinado às observações. Em seguida, selecione "**Registrar Devolução**".

	TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 4/2020	
	Detentor: MARIA	
	N°. SIAPE:	
	Lotação: COORDENACAO DE PATRIMONIO	
	Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	
Unidade de A	cautelamento: COORDENACAO DE PATRIMONIO	
Localidade de A	cautelamento: SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003)	
Dat	a de Abertura: 07/07/2020 17:04	
Data Prevista para	a Fechamento: 07/07/2021	
BENS ACAUT	ELADOS	
Tombamento	Denominação	Data de Devolução
202000030	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	
202000031	IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPI, MEM 512 MB	13/07/2020
Observação	:	
		12
	(4000 caracteres/0 digitados)	
	Registrar Devolução << Voltar Cancelar	

Aparecerá a seguinte mensagem juntamente com o termo de acautelamento alterado.



<u>і</u>). т	• Termo de Acautelamento número 4/2020 alterado(a) com sucesso.												
TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 4/2020													
	Detentor: MARIA												
	N°. SIAPE:												
	Lotação: COORDENACAO DE PATRIMONIO												
	Car	rgo: ASS	SISTENTE EM	ADMINISTRAC	AO								
Unidade d	e Acautelame	nto: COO	ORDENACAO I	E PATRIMONI	0								
Localidade d	e Acautelame	nto: SAL	A DA COORDI	ENAÇÃO DE PA	ATRIMÔNIO (003)								
Data e	Hora de Abert	ura: 07/	07/2020 17:0	4									
Data Prevista	para Fechame	nto: 07/	07/2021										
ACAUTELA	MENTOS PEN	DENTE	S DE ASSIN	ATURA									
Tombamen	to Denominaçã	ăo			Data Prevista para Devolução	v	alor do Bem (R\$) Usuário de Inserçã	ão A	Data de cautelamente	0	Data de Assinatura	
202000030	MICROCOMP	UTADOR	, TIPO AVANÇ	ADO	07/07/2021		2.000,0	0	07	/07/2020 17:0	04	Não Assinado	
Documento Nota Fiscal: - Emissão: Atesto:			Grupo de Ma EQUIPAMENT	sterial OS DE PROCE	SSAMENTOS DE DADO	Un Is Pa	i dade T/DGM	Localidad SALA DA C PATRIMÔN	e :OORDEN IO (003)	AÇÃO DE	l	Marca DELL	
Valor total:												R\$ 2.000,00	
BENS DEV													
DEND DET	0201000									Henérie			
Tombamento	Denominação						Entrega	Devolução	Marca	de Devolução	Valor	do Bem (R\$)	
202000031	IMPRESSORA L MEM 512 MB	ASER A4	, MULTIFUNC	ONAL, COLOR	, 19 PPM, 600X2400 D	OPI,	08/07/2020	13/07/2020 11:10	DELL			1.500,00	
Valor total:												R\$ 1.500,00	
				4	Imprimir o Termo d	le Aca	autelamento.						
					Portal Adminis	strati	ivo						

4.1.4 Renovar/Alterar Termo de Acautelamento

A renovação/alteração de um termo de acautelamento permite que um termo de acautelamento fechado, aquele em que todos os seus bens já foram devolvidos, seja renovado. A partir dessa renovação, é possível inserir novos itens no termo de acautelamento renovado.

Para renovar/alterar um termo de acautelamento, selecione "**Patrimônio Móvel**" > "Acautelamento" > "Renovar/Alterar Termo de Acautelamento".



Selecione as opções desejadas para a consulta do termo de acautelamento a ser renovado/alterado ("Número da Cautela", "Nome do Detentor", "Unidade do

MANUAL DO USUÁRIO DO MÓDULO DE PATRIMÔNIO MÓVEL



Detentor", "Unidade do Termo", "Localidade do Termo", "Período de Abertura", "Período Previsto para Fechamento", "Apenas Cautelas Fechadas") e preencha seus dados. Em seguida, selecione "**Buscar**".

	Consulta de Acautelamentos
Número da Cautela:	0 / 0
Nome do Detentor:	Maria
Unidade do Detentor:	MARIA (- Técnico Administrativo)
Unidade do Termo:	×
Localidade do Termo:	
Período de Abertura:	
Período Previsto para Fechamento:	01/01/2020 a 31/12/2020
Apenas Cautelas Fechadas	
	Buscar Cancelar

Selecione o termo de acautelamento a ser renovado/alterado clicando no símbolo 4.

	Consulta de Acautelamentos												
	Número da Caute	la:		0 / 0]							
~	Nome do Detento	r:		MARIA	RIA (- Técnico Administrativo)								
	Unidade do Deter	ntor:											
	Unidade do Termo:				SELECIONE V								
	Localidade do Ter	mo:											
	Período de Abertu	ıra:		01/01/2020	a	31/12/2020							
	Período Previsto p	oara Fech	amento:	01/01/2020	1/2020 a 31/12/2020								
	Apenas Cautelas Fechadas												
Consultar Cancelar													
			🔍: Visual	izar Termo de	Acaut	elamento 🤇	3: Ren	iovar/Alterar Termo de Acau	telamento				
				Term	105 DI	E ACAUTELA	MENTO	D ENCONTRADOS					
Termo	Detentor	Gestora	Unidade		Loca	lidade		Data Prevista para Fechamento	Fechamento	Termo Antigo	Termo Novo		
*/2020	MARIA	FUB	COORDENACA PATRIMONIO (O DE 11.01.10.06.02)	SALA DE P/	DA COORDENA ATRIMÔNIO	ÇÃO	07/07/2021	-			٩	3
						Pag.	1 ¥						
						1 Registro(s)	Encontr	ado(s)					

Defina a data prevista para fechamento do termo renovado. Em seguida, selecione "Continuar".

 O termo 4/2020 ainda não teve o seu fechamento realizado. Caso prossiga com a operação, o sistema irá fechar o termo anterior com a data atual e em seguida, realizar a renovação. 						
Permite a renovação do Termo de Acautelamento mantendo as informações do Termo de Acautelamento antigo.						
DADOS GERAIS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO						
Detentor: MARIA						
Lotação: COORDENACAO DE PATRIMONIO						
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO						
Unidade de Acautelamento: COORDENACAO DE PATRIMONIO						
Localidade de Acautelamento: SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003)						
Data Prevista para Fechamento: * 21/07/2021						
Cancelar Continuar >>						

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso deseje inserir um novo bem ao termo de acautelamento renovado, selecione as opções desejadas para a consulta do bem a ser inserido ("Número de

MANUAL DO USUÁRIO DO MÓDULO DE PATRIMÔNIO MÓVEL



Tombamento", "Denominação", "Unidade", "Localidade", "Grupo de Material") e preencha seus dados. Em seguida, selecione "**Buscar**".

	Consulta dos Bens do Termo de Acautelamento								
	Detentor	r: MARIA							
	Lotação: COORDENACAO DE PATRIMONIO								
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO									
Unidade	Unidade de Acautelamento: COORDENACAO DE PATRIMONIO								
Localidade	Localidade de Acautelamento: SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003)								
	Data de Abertura: 21/07/2020								
Data Prevista para Fechamento: 21/0//2021									
BUSCAR BENS									
🗹 Nº. de Tombame	nto:	202000033							
Denominação:									
Unidade:									
Localidade:									
🗌 Grupo de Materia	l:								
	Buscar								
				-					
		🛈: Inse	erir Bem ao Term	o de Acautel	ament	D			
BENS DA CAUTE	LA ANTERIOR								
N°. de Tombamento	Denominação		Localidade		Marca	Status	Observação		
202000032	MICROCOMPUTADOR	, TIPO AVANÇADO	SALA DA COO DE PATRIMÔN	RDENAÇÃO IO (003)	DELL	ACAUTELADO	Esse bem já foi in: Acautelamento.	serido no Termo de	٢
202000030	MICROCOMPUTADOR	, TIPO AVANÇADO	SALA DA COO DE PATRIMÔN	RDENAÇÃO IO (003)	DELL	ACAUTELADO	Esse bem já foi in: Acautelamento.	serido no Termo de	٢
2020000031	IMPRESSORA LASER COLOR, 19 PPM, 600	A4, MULTIFUNCIONAL, X2400 DPI, MEM 512 MB	SALA DA COO DE PATRIMÔN	RDENAÇÃO IO (003)	DELL	EFETIVADO	O bem não pode s pois encontra-se e transferência.	er inserido no term m processo de	•
		🤯 : Remo	ver Bem do Tern	io de Acaute	lament	to.			
BENS INSERIDO	S NO TERMO DE	ACAUTELAMENTO							
Tombamento	Denominação			Data de E	ntrega		Data Prevista para I	Devolução	
202000032	MICROCOMPUTADOR	, TIPO AVANÇADO		21/07/2	020		21/07/2021		0
202000030	MICROCOMPUTADOR	, TIPO AVANÇADO		21/07/2	020		21/07/2021		0
					_				
		<< \	/oltar Cancelar	Continuar >	>				

🖈 Campos de preenchimento obrigatório.

Insira o bem desejado ao termo de acautelamento renovado clicando no símbolo .



		Consulta dos E	Bens do Ter	MO DE ACAU	UTELAME	ENTO			
	Detentor	MARIA							
	Lotação: COORDENACAO DE PATRIMONIO								
	Cargo	ASSISTENTE EM ADMINISTR	RACAO						
Unidade	de Acautelamento	COORDENACAO DE PATRIMO	ONIO						
Localidade	de Acautelamento	SALA DA COORDENAÇÃO DE	E PATRIMÔNIO	(003)					
	Data de Abertura	21/07/2020							
Data Previst	a para Fechamento	21/07/2021							
		Visualiza	r Termo de Ac	autelamento	anterior				
BUSCAR BENS									
🗹 Nº. de Tombamer	ito:	202000033							
Denominação:									
Unidade:									
Localidade:									
Grupo de Materia	:								
			Busca	r					
	: Inserir Bem ao Termo de Acautelamento								
BENS DA CAUTE	LA ANTERIOR								
N°. de Tombamento I	Denominação		Localidade		Marca S	tatus	Observação		
202000032	MICROCOMPUTADOR,	TIPO AVANÇADO	SALA DA CO DE PATRIMÔ	DRDENAÇÃO NIO (003)	DELL A	CAUTELADO	Esse bem já foi inse Acautelamento.	rido no Termo de	0
202000030	MICROCOMPUTADOR,	TIPO AVANÇADO	SALA DA CO DE PATRIMÔ	DRDENAÇÃO NIO (003)	DELL A	CAUTELADO	Esse bem já foi inse Acautelamento.	rido no Termo de	0
202000031	(MPRESSORA LASER / COLOR, 19 PPM, 600)	A4, MULTIFUNCIONAL, (2400 DPI, MEM 512 MB	SALA DA CO DE PATRIMÔ	DRDENAÇÃO NIO (003)	DELL E	FETIVADO	O bem não pode ser pois encontra-se em transferência.	r inserido no termo i processo de	0
BENS ENCONTRA	DOS								
N°. de Tomba	mento Denominaçã	0	Localio	lade			Marca	Status	
20200	00033 MICROCOMPU	JTADOR, TIPO PADRÃO	SALA D	A COORDENAÇ	ÇÃO DE PA	TRIMÔNIO	DELL	EFETIVADO	٢
			1 Bem(s) Enco	ntrado(s)					
		N							
BENS INSERTDO	S NO TERMO DE A		er ben do fer	nio de Acaute	amento.	•			
Tombamento	Denominação			Data da E	ntrens		Data Provieta nara De	volução	
202000032	MICROCOMPUTADOR	TIPO AVANCADO		21/07/2	020		21/07/2021	Tolução	2
202000032		TIPO AVANÇADO		21/07/2	020		21/07/2021		a
202000030	MICKOCOMPOTADOR,	III O AVANÇADO		2110112	.020		21/07/2021		3
		Vo	ltar Cancelar	Continuer	>				
			Cancelar	Somerread >	-				

* Campos de preenchimento obrigatório.

Defina a data prevista para devolução dos bens inseridos no termo de acautelamento renovado. Caso deseje remover um bem do termo de acautelamento renovado, selecione o bem a ser removido clicando no símbolo 3.



		Consulta	DOS BEN	IS DO TERI	MO DE ACAU	JTELA	MENTO			
	Detentor	: MARIA								
	Lotação	COORDENACAO DE F	PATRIMONI	0						
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO										
Unidade de Acautelamento: COORDENACAO DE PATRIMONIO										
Localidade	Localidade de Acautelamento: SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003)									
Data David	Data de Abertura	: 21/07/2020								
Data Previst	a para Fechamento	: 21/0//2021								
		🕒 Vis	sualizar Te	ermo de Aca	utelamento	anterio	r			
BUSCAR BENS										
🗹 Nº. de Tombamer	nto:	202000033								
Denominação:										
Unidade:										
Localidade:										
🗌 Grupo de Materia	l:									
				Buscar						
				-						
		0:	Inserir B	em ao Term	o de Acautel	ament	D			
BENS DA CAUTE	LA ANTERIOR									
N°. de Tombamento	Denominação		L	ocalidade	~	Marca	Status	Observação		
202000032	MICROCOMPUTADOR	, TIPO AVANÇADO	S	SALA DA COO DE PATRIMÔN	RDENAÇÃO IO (003)	DELL	ACAUTELADO	Esse bem já foi inse Acautelamento.	erido no Termo de	0
202000030	MICROCOMPUTADOR	, TIPO AVANÇADO	S	GALA DA COO DE PATRIMÔN	RDENAÇÃO IIO (003)	DELL	ACAUTELADO	Esse bem já foi inse Acautelamento.	erido no Termo de	٢
202000031	IMPRESSORA LASER COLOR, 19 PPM, 600	A4, MULTIFUNCIONAL, X2400 DPI, MEM 512 M	, s мв с	GALA DA COO DE PATRIMÔN	RDENAÇÃO IO (003)	DELL	EFETIVADO	O bem não pode se pois encontra-se en transferência.	r inserido no termo n processo de	0
BENS ENCONTRA	ADOS									
N°. de Tomba	imento Denominaçã	ăo		Localida	ade			Marca	a Status	
20200	00033 MICROCOMP	UTADOR, TIPO PADRÃO	D	SALA DA	A COORDENAÇ	ÃO DE	PATRIMÔNIO	DELL	EFETIVADO	٢
			1 8	Bem(s) Encon	ntrado(s)					
		🤕 : F	Remover E	Bem do Tern	no de Acaute	lament	to.			
BENS INSERIDO	S NO TERMO DE	ACAUTELAMENTO								
Tombamento	Denominação				Data de E	ntrega		Data Prevista para D	evolução	
202000032	MICROCOMPUTADOR	, TIPO AVANÇADO			21/07/2	020		21/07/2021		0
202000030	MICROCOMPUTADOR	, TIPO AVANÇADO			21/07/2	020		21/07/2021		0
202000033	MICROCOMPUTADOR	, TIPO PADRÃO			21/07/2	020		21/07/2021		0
			1. K							
			<< Voitar	Cancelar	Continuar >	>				
		* Cam	pos de pree	nchimento obr	igatório.					

Aparecerá a seguinte mensagem de confirmação de remoção do bem selecionado do termo de acautelamento renovado. Selecione "**Ok**".



Detentor Lotação Cargo Unidade de Acautelamento Localidade de Acautelamento Data de Abertura Data Prevista para Fechamento	sig.homologa.unb.br Deseja realmente remov 2 CC 2 AS 2 CC 2 SALA DA COORDENAÇÃO DE 2 21/07/2020 2 21/07/2021 Visualizar	diz ver este bem? OK PATRIMÔNIO (003) Termo de Acautelamento a	Cancelar		
BUSCAR BENS					
N°. de Tombamento:	202000033				
Denominação:					
Unidade:					
Localidade:					
Grupo de Material:					
		Buscar			
		Dabbar			
	🛈: Inserir	Bem ao Termo de Acautel	amento		
BENS DA CAUTELA ANTERIOR					
N°. de Tombamento Denominação		Localidade	Marca Status	Observação	
202000032 MICROCOMPUTADOR	, TIPO AVANÇADO	SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003)	DELL ACAUTELADO	Esse bem ja foi inserido no Tei Acautelamento.	mo de 📀
202000030 MICROCOMPUTADOR	, TIPO AVANÇADO	SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003)	DELL ACAUTELADO	Esse bem já foi inserido no Ter Acautelamento.	rmode _🔾
2020000031 IMPRESSORA LASER COLOR, 19 PPM, 600	A4, MULTIFUNCIONAL, X2400 DPI, MEM 512 MB	SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003)	DELL EFETIVADO	O bem não pode ser inserido r pois encontra-se em processo transferência.	io termo de 🔅
BENS ENCONTRADOS					
N°. de Tombamento Denominaçã	o	Localidade		Marca Status	
202000033 MICROCOMP	JTADOR, TIPO PADRÃO	SALA DA COORDENAÇ Pag. 1 ¥ Bem(s) Encontrado(s)	ÃO DE PATRIMÔNIO	DELL EFETIV	'ADO 😳
	🤕 : Remover	Bem do Termo de Acaute	lamento.		
Bens Inseridos no Termo de A	ACAUTELAMENTO				
Tombamento Denominação		Data de El	ntrega	Data Prevista para Devolução	
2020000032 MICROCOMPUTADOR	TIPO AVANÇADO	21/07/2	020	21/07/2021	0
2020000030 MICROCOMPUTADOR	TIPO AVANÇADO	21/07/2	020	21/07/2021	0
2020000033 MICROCOMPUTADOR	TIPO PADRÃO	21/07/2	020	21/07/2021	0
	<< Volt	ar Cancelar Continuar >	>		

Realizadas as alterações desejadas no termo de acautelamento renovado, selecione "Continuar".



		CONSULTA DOS I	Bens do Teri	MO DE ACAU	UTELAI	MENTO			
	Detento	r: MARIA							
	Lotação	COORDENACAO DE PATRIM	ONIO						
	Cargo	ASSISTENTE EM ADMINIST	RACAO						
Unidade de Acautelamento: COORDENACAO DE PATRIMONIO									
Localidade de Acautelamento: SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003)									
Data de Abertura: 21/07/2020									
Data Prevista para Fechamento: 21/07/2021									
		🕓 Visualiza	r Termo de Aca	utelamento	anterio	r			
BUSCAR BENS									
🗹 Nº. de Tombamer	nto:	202000033							
Denominação:									
Unidade:									
Localidade:									
Grupo de Materia	l:								
		<u></u>	Buscar	1					
	Buscar								
🕼: Inserir Bem ao Termo de Acautelamento									
BENS DA CAUTE	LA ANTERIOR								
N°. de Tombamento I	Denominação		Localidade		Marca	Status	Observação		
202000032	MICROCOMPUTADOR	, TIPO AVANÇADO	DE PATRIMÔN	IO (003)	DELL	ACAUTELADO	-		٢
202000030	MICROCOMPUTADOR	, TIPO AVANÇADO	SALA DA COO DE PATRIMÔN	RDENAÇÃO IO (003)	DELL	ACAUTELADO	Esse bem já foi inser Acautelamento.	do no Termo de	0
202000031	IMPRESSORA LASER COLOR, 19 PPM, 600	A4, MULTIFUNCIONAL, X2400 DPI, MEM 512 MB	SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003) DELL EFETIVADO		EFETIVADO	O bem não pode ser pois encontra-se em transferência.	inserido no termo processo de	٥	
BENS ENCONTRA	ADOS								
Nº. de Tomba	mento Denominaç	ăo	Localida	ade			Marca	Status	
20200	00033 MICROCOMP	UTADOR, TIPO PADRÃO	SALA DA	A COORDENAÇ	ção de	PATRIMÔNIO	DELL	EFETIVADO	٢
			1 Bem(s) Encon	ntrado(s)					
		🤯 : Remov	er Bem do Tern	no de Acaute	lament	to.			
BENS INSERIDO	S NO TERMO DE	ACAUTELAMENTO							
Tombamento	Denominação			Data de E	ntrega		Data Prevista para De	volução	
202000030	MICROCOMPUTADOR	, TIPO AVANÇADO		21/07/2	020		21/07/2021		0
202000033	MICROCOMPUTADOR	, TIPO PADRÃO		21/07/2	020		21/07/2021		0
		<< V0	ltar Cancelar	Continuar >	>				
		* Campos de j	preenchimento obr	igatório.					

Se necessário, preencha o campo destinado às observações. Em seguida, selecione "Confirmar".



	TERMO DE ÁCAUTELAMENTO						
	Detentor: MARIA						
	N°. SIAPE:						
		Lotação: COORDE	NACAO DE PATRIMONIO				
		Cargo: ASSISTE	NTE EM ADMINISTRACAO				
	Un	idade de Acautelamento: COORDE	NACAO DE PATRIMONIO				
	Local	idade de Acautelamento: SALA DA	COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003)				
		Data de Abertura: 21/07/20	020				
	Data Pr	evista para Fechamento: 21/07/20	021				
		Svisualizar Tern	no de Acautelamento Anterior				
BENS INSERID	OS NO TERMO DE	ACAUTELAMENTO					
Tombamento	Denominação		Data Prevista para Devolu	ção	Valor do Bem (R\$)		
202000030	MICROCOMPUTAD	DR, TIPO AVANÇADO	21/07/2021		2.000,00		
Grupo de Material EQUIPAMENTOS DE DE DADOS	PROCESSAMENTOS	Unidade PAT/DGM	Localidade SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003)	Marca DELL			
202000033	MICROCOMPUTAD	DR, TIPO PADRÃO	21/07/2021		1.800,00		
Grupo de Material EQUIPAMENTOS DE I DE DADOS	PROCESSAMENTOS	Unidade PAT/DGM	Localidade SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003)	Marca DELL			
Valor total:					3.800,00		
Declaração d	E RESPONSABIL	IDADE					
Declaro ter recebido responsabilidade pela e ainda ressarcir o ór	o(s) bem(ns) patrim a guarda e zelo do(s) gão por perdas e dar	onial(ais) relacionado(s) no presente mesmo(s), comprometendo-me a in los caso comprovada a omissão da re	e Termo, no valor de R\$ 3.800,00 (TRÊS MI formar o Setor de Patrimônio sobre todas as e esponsabilidade de minha parte.	L E OITOCENTO ocorrências relativ	S REAIS) . Assumindo total as ao(s) referido(s) bem(ns)		

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)
Confirmar << Voltar Cancelar
Portal Administrativo

Aparecerá a seguinte mensagem juntamente com o termo de acautelamento renovado.

I rermo de Acautelamento número 6/2020 cadastrado(a) com sucesso!							
Conforme o item 10 da Instrução Normativa nº 205/88, todo servidor público poderá ser chamado à responsabilidade pelo desaparecimento do material que lhe for confiado, para guarda ou uso, bem como pelo dano que, doloso ou culposamente, causar a qualquer material, esteja ou não sob sua guarda.							
	Termo	DE ACAUTELAMENTO Nº. 6/2	:020				
Detentor: MARIA							
N°.	. SIAPE:						
L	otação: COORDENACAO DE	PATRIMONIO					
	Cargo: ASSISTENTE EM A	OMINISTRACAO					
Unidade de Acautela	amento: COORDENACAO DE	PATRIMONIO					
Localidade de Acautela	amento: SALA DA COORDEI	NAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003)					
Data de Al	bertura: 21/07/2020 15:51						
Data Prevista para Fecha	amento: 21/07/2021						
Numero do Termo de Acautelamento a	interior: %2020						
ACAUTELAMENTOS PENDENTES	DE ASSINATURA						
Tombamento Denominação		Data de Acautelamento	Data Prevista para	a Devolução Valor do Bem (R\$)		
2020000030 MICROCOMPUTADOR,	TIPO AVANÇADO	21/07/2020 16:10	21/07/202	21 2.000	,00		
Grupo de Material EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS	Unidade PAT/DGM	Localidade SALA DA COORDEN PATRIMÔNIO (003)	IAÇÃO DE	Marca DELL			
2020000033 MICROCOMPUTADOR,	TIPO PADRÃO	21/07/2020 16:10	21/07/202	21 1.800	,00		
Grupo de Material EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS	Unidade PAT/DGM	Localidade SALA DA COORDEN PATRIMÔNIO (003)	IAÇÃO DE	Marca DELL			
Valor total:				3.800	,00		
DECLARAÇÃO DE RESPONSABIL	IDADE						
Declaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ 3.800,00 (TRÊS MIL E OITOCENTOS REAIS) . Assumindo total responsabilidade pela guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Património sobre todas as ocorrências relativas ao(s) referido(s) bem(ns) e ainda ressonsabilidade de minba parte.							
	() In	nprimir o Termo de Acautelamen	ito.				
	Para Res	novar outro Termo de Acautelam	ento.				

MANUAL DO USUÁRIO DO MÓDULO DE PATRIMÔNIO MÓVEL



4.1.5 Termos de Acautelamento com Bens em Atraso

A consulta de um termo de acautelamento com bens em atraso permite a busca de um termo de acautelamento que apresente algum tipo de atraso, na devolução de bens ou na assinatura, e a visualização de seus dados. A partir dessa consulta, é possível emitir uma guia de materiais não retornados, notificar o detentor do atraso e registrar uma ocorrência patrimonial.

Para consultar um termo de acautelamento com bens em atraso, selecione "Patrimônio Móvel" > "Acautelamento" > "Termos de Acautelamento com Bens em Atraso".



Aparecerão os termos de acautelamento com bens em atraso. Caso deseje filtrar os resultados apresentados, selecione as opções desejadas para a consulta do termo de acautelamento com bens em atraso desejado ("Unidade de Acautelamento", "Cadastrador", "Detentor", "Bem", "Termo", "Termos com atraso na devolução de bens", "Termos com atraso na assinatura") e preencha seus dados. Em seguida, selecione "**Buscar**". Selecione o símbolo correspondente à opção desejada dentre as opções disponíveis para o termo de acautelamento a ser selecionado ("Visualizar dados do Termo de Acautelamento", "Emitir Guia de Materiais não Retornados", "Notificar Detentor do Atraso", "Registrar Ocorrência Patrimonial").



	Termos de A	CAUTELAMENTO - DADOS PARA FIL	TRAGEM DOS DADOS		
🗌 Unidade de Acautelamento:	SELECIONE		~		
Cadastrador:					
Detentor:					
Bem:					
Termo:	0 / 0				
Termos com atraso na devolução o	de bens				
Termos com atraso na assinatura					
		Buscar Cancelar			
🤇 : Visualizar dados	do Termo de Acautel	amento 📝: Emitir Guia de Materiais 🤹 Registrar Ocorrência Patrimo	não Retornados 🛛 🛸: nial	Notificar Detentor do Atra	350
🤇: Visualizar dados d	do Termo de Acautel	amento 📝: Emitir Guia de Materiais 🛃: Registrar Ocorrência Patrimo TERMOS DE ACAUTELAMENTO (não Retornados 🛛 🛸: nial 2)	Notificar Detentor do Atra	350
्रिः Visualizar dados । Termo Detentor	do Termo de Acautel Data da Abertura	amento 📝: Emitir Guia de Materiais estimation estimation estimation TERMOS DE ACAUTELAMENTO (Unidade	não Retornados 🛛 🛸: nial 2) Previsão de Fechamento	Notificar Detentor do Atra Tipo de Atraso	150
دی: Visualizar dados م Termo Detentor باریمون MARIA	do Termo de Acautel Data da Abertura 21/07/2020	amento Corporting and the second se	não Retornados nial 2) Previsão de Fechamento 21/07/2021	Notificar Detentor do Atra Tipo de Atraso DEVOLUÇÃO/ASSINATURA	350
دی: Visualizar dados o Termo Detentor فرایموه MARIA	do Termo de Acautel Data da Abertura 21/07/2020 21/07/2020	amento :: Emitir Guia de Materiais : Registrar Ocorrência Patrimo TERMOS DE ACAUTELAMENTO (Unidade COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02) COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)	não Retornados 🛸: nial 2) Previsão de Prechamento 21/07/2021 21/07/2021	Notificar Detentor do Atra Tipo de Atraso DEVOLUÇÃO/ASSINATURA ASSINATURA	350 Q 2 0 0 0 0

Ao selecionar o símbolo ¹, a seguinte imagem com os dados do termo de acautelamento selecionado será exibida.

Dados do Termo de Acautelamento							
Termo de Acautelamento Nº:	⁶ /2020						
Detentor:	MARIA						
N°. SIAPE:							
Lotação:	COORDENACAO DE PATRIMONIO						
Cargo:	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO						
Unidade de Acautelamento:	COORDENACAO DE PATRIMONIO						
Localidade de Acautelamento:	SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO						
Data e Hora de Abertura:	21/07/2020 15:51						
Data Prevista para Fechamento:	21/07/2021						
BENS ACAUTELADOS							
Tombamento Denominação	Data Prevista para Devolução	Data de Devolução	Valor do Bem	Situação			
2020000030 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇAD	21/07/2021	-	R\$ 2.000,00	-			
2020000033 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO	23/07/2020	-	R\$ 1.800,00	EM ATRASO			
2020000034 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO	21/07/2021	-	R\$ 1.600,00	-			
2020000035 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO	21/07/2021	-	R\$ 1.600,00	-			
2020000036 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO	03/08/2020	-	R\$ 1.600,00	EM ATRASO			

Ao selecionar o símbolo *a*, a seguinte imagem com a guia de materiais não retornados do termo de acautelamento selecionado será exibida.

Fechar X



UnB Portal Administrativo		NB SISTEMA INTEGRAD	Universidade de Brasília o de Patrinônio, Administração e Contratos Emitido em 03/08/2020 17:25	
		GUIA DE MATERIAIS	5 NÃO RETORNADOS	Un
Número	da Cautela:	Informações ^{e/2020}	do Termo de Acautelamento em Atraso	
ocal/U	nidade: r:	(003)SALA DA COORDENAÇÂ MARIA	io de patrimônio - pat/dgm (1101100602) ()	
feletone				
Item	Patrimônio	Descrição	Localização/Unidade	Previsão de Retorno
2 5	202000033 202000036	MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO	SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003) SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO (003)	23/07/2020 03/08/2020
		Recebi o(s) material(is) acima identificado(s).	
		//	Responsável	

Ao selecionar o símbolo ^(*), a seguinte imagem com os dados do detentor e do termo de acautelamento selecionados será exibida. Para notificar, por e-mail, o detentor do termo de acautelamento selecionado acerca do atraso na devolução dos bens ou na assinatura do termo, selecione "**Confirmar**".

			DADOS DO DETENTOR				
Detentor: E-mail: N°. SIAPE: Lotação: Cargo:	MARIA COORDENACAO DE ASSISTENTE EM ADI	PATRIMONIO MINISTRACAO					
DADOS	DO TERMO DE ACA	AUTELAMENTO					
Termo de A Unidade de Localidade Data e Hora Data Previs	Termo de Acautelamento N°: \u00eduate 0 \u00eduat						
BENS E	M ATRASO NA DEV	VOLUÇÃO					
	Tombamen 202000003 202000003	to Denominaçao 33 MICROCOMPUTADOR, TIPO PA 36 MICROCOMPUTADOR, TIPO PA	DRÃO NDRÃO	Data Prevista para Devolução 23/07/2020 03/08/2020			
ACAUTE	ELAMENTOS COM A	TRASO NA ASSINATURA					
	Tombamento 2020000030 2020000033	Denominaçao MICROCOMPUTADOR, TIPO AVAI MICROCOMPUTADOR, TIPO PAD	NÇADO RÃO	Data de Entrega 21/07/2020 21/07/2020			
			Confirmar << Voltar Cancelar				

A seguinte mensagem será exibida.



• Email enviado com sucesso notificando o detentor desta cautela.						
Através desta opção, é possível consultar os termos de acautelamento com atraso na devolução de algum bem. Para estes termos, é possível emitir a "Guia de Materiais Não Retornados" e também encaminhar um email ao detentor alertando do atraso na devolução dos bens associados ao termo.						
Termos de Acautelamento - Dados para Filtragem dos Dados						
Unidade de Acautelamento:	SELECIONE		~			
Cadastrador:						
Detentor:						
Bem:						
Termo:	0 / 0					
Termos com atraso na devolução o	de bens					
Termos com atraso na assinatura						
		Buscar Cancelar				
🔍: Visualizar dados i	🔍: Visualizar dados do Termo de Acautelamento 🛛 📝: Emitir Guia de Materiais não Retornados 🛛 🋸: Notificar Detentor do Atraso 🎉: Registrar Ocorrência Patrimonial					
	Data da	TERMOS DE ACAUTELAMENT	o (2)			
Termo Detentor	Abertura	Unidade	Fechamento	Tipo de Atraso		
6/2020 MARIA	21/07/2020	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)	21/07/2021	DEVOLUÇÃO/ASSINATURA	🔍 📝 🋸 📓	
5/2020	21/07/2020	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)	21/07/2021	ASSINATURA	🔍 🖻 🋸 🗟	
		Pag. 1 ¥ 2 Registro(s) Encontrado(s)			

4.1.6 Consultar Termo de Acautelamento

A consulta de um termo de acautelamento permite a busca de um termo de acautelamento cadastrado no SIPAC.

Para consultar um termo de acautelamento, selecione "**Patrimônio Móvel**" > "**Acautelamento**" > "**Consultar Termo de Acautelamento**".

🗐 Patrimônio Móvel 📄 Protocolo 🖾 Telefonia	Q Outros			
Acautelamento +	Abrir Termo de Acautelamento			
Chamado Patrimonial	Adicionar Materiais a um Termo			
Consultar Chamados Patrimoniais	Devolver Materiais Acautelados			
Consultar Bens	Renovar/Alterar Termo de Acautelamento			
Consultar Bens Reutilizáveis	Termos de Acautelamento com Bens em Atraso (2)			
Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais	Consultar Termo de Acautelamento			
Consultar Localidades	anan Canha			
Documentos •	erar Senna			
Inventário da Unidade				
Levantamento Patrimonial				
Movimentação de Bens	citações em Minutas pressamento de			

Selecione as opções desejadas para a consulta do termo de acautelamento almejado ("Número do Termo", "Unidade do Termo", "Localidade do Termo", "Detentor", "Período de Abertura", "Período de Fechamento", "Período Previsto para Fechamento", "Período da Entrega do Bem", "Período de Devolução do Bem", "Apenas termos com itens pendentes de assinatura", "Apenas Cautelas Abertas", "Bem", "Nota Fiscal", "Fornecedor", "Marca do Bem", "Grupo de Material") e preencha seus dados. Em seguida, selecione "**Buscar**".



Consulta dos Termos de Acautelamento				
INFORMAÇÕES DO TERMO				
🗌 Número do Termo:				
Unidade do Termo:				
Localidade do Termo:				
Detentor:	Maria			
Período de Abertura:	MARIA (- Técnico Administrativo)			
Período de Fechamento:				
Período Previsto para Fechamento				
Período da Entrega do Bem:				
Período de Devolução do Bem:	01/01/2020 🔳 a 31/12/2020			
Apenas termos com itens pendentes de assinatura				
🗹 Apenas Cautelas Abertas				
Informações do Bem				
Bem:				
Nota Fiscal:	0 -			
Fornecedor:				
Marca do Bem:				
Grupo de Material:				
	Buscar			

Selecione o termo de acautelamento desejado clicando no símbolo Spara visualizá-lo.

Consulta dos Termos de Acautelamento						
INFORMAÇÕES DO TERMO						
Número do Termo:	0 / 0					
Unidade do Termo:						
Localidade do Termo:						
Detentor:	MARIA (- Técnico Administrativo)				
Período de Abertura:	01/01/2020 🖪 a 31/12/2020					
Período de Fechamento:	01/01/2020 🖪 a 31/12/2020					
Período Previsto para Fechamento	01/01/2020 a 31/12/2020					
Período da Entrega do Bem:	01/01/2020 🖪 a 31/12/2020					
Período de Devolução do Bem:	01/01/2020 🖪 a 31/12/2020					
 Apenas termos com itens pendent 	tes de assinatura					
Apenas Cautelas Abertas						
INFORMAÇÕES DO BEM						
Bem:						
Nota Fiscal:	0 -					
Fornecedor:						
Marca do Bem:						
Grupo de Material:						
	Buscar	Cancelar				
🔍: Visualizar Termo de Acautelamento						
Termos de Acautelamento Encontrados						
Termo Data de Detentor Abertura	Unidade	Local	Data Prevista para Fechamento	Fechamento		
4/2020 07/07/2020 MARIA	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)	SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	07/07/2021	- 🔍		
	Pag.	1 🗸				
	1 Registro(s) Encontrado(s)					

Aparecerá o termo de acautelamento selecionado.

MANUAL DO USUÁRIO DO MÓDULO DE PATRIMÔNIO MÓVEL



TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 4/2020								
	Detentor: MARIA							
	N°. SIAPE:							
	Lotação: COORDENACAO DE PATRIMONIO							
	Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO							
Unidade de A	cautelamento: COORDENACAO DE PATRIMONIO							
Localidade de A	cautelamento: SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRI	MÔNIO (003)						
Data e Hor	a de Abertura: 07/07/2020 17:04							
Data Prevista par	a Fechamento: 07/07/2021							
ACAUTELAME	NTOS PENDENTES DE ASSINATURA							
N°. Tombamer	nto Denominação	Data de Acautelamento	Data de Assinatura	Data Previ para Devolu	sta Usi ição de In	iário serção	Valor do Bem (R\$)	
20200000	30 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	07/07/2020 17:04	Não Assinado	07/07/202	21		2.000,00	
Documento Nota Fiscal: - Emissão: Atesto:	Documento Cocalidade Localidade Marca Nota Fiscal: - Grupo de Material Unidade SALA DA COORDENAÇÃO DE Marca Emissão: EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS PAT/DGM PATRIMÔNIO(003) DELL Atesto:				Marca DELL			
Bens Devolvidos								
N°. Tombamento	Denominação	Marca	Data de Acautelamento	Entrega	Devolução	Usuário de Devolução	Valor do Bem (R\$)	
202000031	IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR 600X2400 DPI, MEM 512 MB	R, 19 PPM, DELL	08/07/2020 23:21	08/07/2020	13/07/2020 11:10		1.500,00	
	Jupprimir o Termo de Acautelamento.							

4.2 Chamado Patrimonial

O Chamado Patrimonial é um recurso utilizado para enviar à Coordenadoria de Patrimônio solicitações cujo atendimento seja de responsabilidade dessa unidade.

4.2.1 Cadastrar Chamado Patrimonial

O cadastramento de um chamado patrimonial permite que sejam cadastradas e enviadas à Coordenadoria de Patrimônio solicitações a serem atendidas por essa unidade.

Para cadastrar um chamado patrimonial, selecione "Patrimônio Móvel" > "Chamado Patrimonial".



Preencha os dados do chamado patrimonial: selecione o tipo de chamado.

MANUAL DO USUÁRIO DO MÓDULO DE PATRIMÔNIO MÓVEL



Dados do Chamado
Destino: Setor de Patrimônio
Tipo de Chamado: * OUTROS
IMPORTAÇÃO IMPORTAÇÃO SOBRE A DESINCORPORAÇÃO DE BENS Descrição: * INFORMAÇÃO SOBRE A INCORPORAÇÃO DE BENS INFORMAÇÃO SOBRE A DESINCORPORAÇÃO DE BENS INFORMAÇÃO DE BENS INFORMAÇÃO SOBRE A DESINCORPORAÇÃO DE BENS INFORMAÇÃO DE BENS INFORMAÇÃO SOBRE A DESINCORPORAÇÃO DE BENS INFORMAÇÃO SOBRE A DESINCORPORAÇÃO DE BENS INFORMAÇÃO SOBRE A DESINO DE BENS INFORMAÇÃO SOBRE A DESINCORPORAÇÃO DE BENS INFORMAÇÃO D
Observações:
Anexar Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Bens Associados
Bem: 2
Cadastrar Chamado Cancelar
🖈 Campos de preenchimento obrigatório.

Preencha o campo destinado à descrição do chamado. Se necessário, preencha o campo destinado às observações, anexe um arquivo e selecione um bem para associar ao chamado patrimonial. Por fim, selecione "**Cadastrar Chamado**".

Dados do Chamado				
Destino: Setor de Patrimônio				
Tipo de Chamado: * OUTROS 🗸				
O bem 2020000017, em uso na Coordenação de Patrimônio, não consta no sistema.				
Descrição: *				
Observações:				
Anexar Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado				
Bens Associados				
8 mm / 2				
Dell's				
Cadastrar Chamado Cancelar				
★ Campos de preenchimento obrigatório.				

Aparecerá a seguinte mensagem juntamente com o comprovante de chamado patrimonial.

Portal Administrativo> Comprovante Chamado Patrimonial				
• Chamado Patrimonial de Nº 1 Cadastrado	o com Sucesso.			
	CHAMADO PATRIMONIAL Nº 1			
Número: 1				
Descrição: O bem 202000017, em	uso na Coordenação de Patrimônio, não consta no sistema.			
Usuário:				
Data: 03/07/2020				
Tipo: OUTROS				

Cadastrar Novo Chamado Patrimonial

Portal Administrativo



4.2.2 Consultar Chamados Patrimoniais

A consulta de um chamado patrimonial permite que as informações referentes a um chamado patrimonial cadastrado no SIPAC sejam consultadas.

Para consultar um chamado patrimonial, selecione "Patrimônio Móvel" > "Consultar Chamados Patrimoniais".

	ļ	Patrimônio Móvel 🗐 Protocolo 💿 Telefonia			
Ì		Acautelamento +			
		Chamado Patrimonial			
		Consultar Chamados Patrimoniais			
		Consultar Bens			
		Consultar Bens Reutilizáveis			
		Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais			
		Consultar Localidades			
		Documentos •			
		Inventário da Unidade			
		Levantamento Patrimonial			
		Movimentação de Bens 🔹 🕨			

Selecione as opções desejadas para a consulta ("Número", "Bem", "Unidade", "Descrição do Chamado", "Descrição de Atendimento", "Tipo de Chamado", "Período de Cadastro", "Período de Atendimento") e preencha seus dados de acordo com o chamado que está sendo consultado. Em seguida, selecione "**Buscar**".

Dados para a Consulta de Chamados Patrimoniais				
Número:	1			
Bem:				
Unidade:				
Descrição do Chamado:				
Descrição de Atendimento:				
	IMPORTAÇÃO			
🗌 Tipo de Chamado:	🗆 INFORMAÇÃO SOBRE A INCORPORAÇÃO DE BENS 🔷 OUTROS			
	C RECOLHIMENTO			
Período de Cadastro:	29/06/2020 🛄 a 03/07/2020 🔳			
Período de Atendimento:	29/06/2020 📰 a 03/07/2020 🔳			
	Buscar Cancelar			

Selecione o símbolo Spara visualizar o chamado patrimonial desejado.



	Dados para a Consulta de Chama	ADOS PATRIM	IONIAIS		
Número:	1				
Bem:					
Unidade:					
Descrição do Chamado:					
Descrição de Atendimento:					
	🗆 IMPORTAÇÃO	INFORMAÇÃO	SOBRE A DESIN	CORPORAÇÃO DE BENS	
🗌 Tipo de Chamado:	🗆 INFORMAÇÃO SOBRE A INCORPORAÇÃO DE BENS 🗌	OUTROS			
		TRANSFERÊNC	CIA		
Período de Cadastro:	29/06/2020 a 03/07/2020				
Período de Atendimento:	29/06/2020 a 03/07/2020				
	Buscar Cancelar				
	• •• •				
	Subject Street S				
Número Descrição	CHAMADOS PATRIMONIAIS ENC	Tino	1) Status	Data do Cadastro	
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE	BRASÍLIA (11.00)	npo	310103		
1 O bem 2020000017, en	n uso na Coordenação de Patrimônio, não consta no sistema.	OUTROS	ENVIADO	03/07/2020	Q

Aparecerão as informações referentes ao chamado patrimonial desejado.

	CHAMADO PATRIMONIAL Nº 1
Número: 1	
Descrição: O bem 2	020000017, em uso na Coordenação de Patrimônio, não consta no sistema.
Tipo: OUTROS	
Status: ENVIADO	0
Data do Cadastro: 03/07/20	020
Cadastrado por:	
Atendido? Não	
	<< Voltar Cancelar

4.3 Consulta de Bens

A Consulta de Bens é uma funcionalidade que proporciona a consulta das informações relativas a um bem que constitua o patrimônio da Universidade.

4.3.1 Consultar Bens

A consulta de um bem permite que seja consultado um bem que constitua o patrimônio da Universidade. A partir dessa consulta, é possível visualizar os detalhes e as informações relacionadas a esse bem, além de verificar o termo de responsabilidade em que esse item se encontra inserido.

Para consultar um bem, selecione "Patrimônio Móvel" > "Consultar Bens".



ļ	Patrimônio Móvel 📄 Protocolo 🥯 Telefonia	0
	Acautelamento >	1
	Chamado Patrimonial	ŀ
	Consultar Chamados Patrimoniais	l
	Consultar Bens	ſ
	Consultar Bens Reutilizáveis	ŀ
	Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais	1
	Consultar Localidades	
	Documentos •	ľ
	Inventário da Unidade	
	Levantamento Patrimonial	
	Movimentação de Bens 🔹 🕨	5
		ε.

Selecione as opções desejadas de acordo com as informações disponíveis para a consulta ("Informações Relativas ao Bem", "Informações Relativas à Localização do Bem", "Informações Relativas aos Documentos", "Informações Relativas à Aquisição", "Informações Relativas ao Recolhimento", "Informações Relativas à Alienação/Baixa", "Informações Relativas ao Acautelamento", "Informações Relativas ao Relativas ao Acautelamento", "Informações Relativas à Informações Relativas ao Acautelamento", "Informações Relativas ao Veículo", "Outras Informações") e preencha seus dados conforme as informações relativas ao bem que está sendo consultado. Em seguida, selecione "**Buscar**".



	Consulta Geral de bens					
Informações Relativas ao Bem						
Tombamento:	202000032					
Unidade Gestora de Tombamento:	SELECIONE 🗸					
Faixa de Tombamento:	0 a 0					
Período de Tombamento:						
Estado do Bem:	SELECIONE V					
Status do Bem:						
Grupo de Material:						
Denominação:						
Especificação:						
Material:						
Marca:						
Período Fim da Garantia:						
Observação:						
Bens Sem Garantia						
Informações Relativas à Localização do	р Вем					
Informações Relativas aos Documentos						
Informações Relativas à Aquisição						
O INFORMAÇÕES RELATIVAS AO RECOLHIMENTO)					
Informações Relativas à Alienação/Bai	XA					
S INFORMAÇÕES RELATIVAS AO ACAUTELAMENT	0					
○ INFORMAÇÕES RELATIVAS AO VEICULO						
Somente Bens de Terreiros						
Sem Bens de Terceiros						
Sem Bens Alienados						
Somente Bens Alienados						
Sem Bens Intangíveis						
Somente Bens Intangíveis						
Considerar Bens Anulados						
🗌 Imprimir Especificação						
🗌 Sem Bens da Fundação						
Somente Bens da Fundação						
Sem Bens Desmembrados						
Ordenar por: 💿 Denominação 🔿 Nº Tombar	nento					
Agrupar por: 💿 Unidade Responsável 🔿 Gr	upo de Material					
Formato de Saída: 🕐 🖲 Tela 🔿 Impressão 🔿 Planilha						
Buscar						

Selecione o bem desejado clicando no símbolo \bigcirc para visualizá-lo.



	Consulta Geral de bens						
SINFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM							
Tombamento:	2020000032						
Unidade Gestora de Tombamento:							
Paríodo de Tombamento:							
Estada da Barri							
	SELECIONE V						
Grupo de Material:							
Denominação:							
Especificação:							
Material:							
Marca:							
Período Fim da Garantia:							
Observação:							
Bens Sem Garantia							
O INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO	DBEM						
Informações Relativas aos Documentos							
INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO							
O INFORMAÇÕES RELATIVAS AO RECOLHIMENTO							
INFORMAÇÕES RELATIVAS À ALIENAÇÃO/BAI	XA						
INFORMAÇÕES RELATIVAS AO ACAUTELAMENT	ro						
INFORMAÇÕES RELATIVAS AO VEÍCULO							
Outras Informações							
Somente Bens de Terceiros							
Sem Bens de Terceiros							
Sem Bens Alienados							
Somente Bens Alienados							
Sem Bens Intangíveis							
Somente Bens Intangíveis							
Considerar Bens Anulados							
Imprimir Especificação							
Sem Bens da Fundação							
Somente Bens da Eundação							
Sem Bens Desmembrados							
Ordenar por: O Denominação O Nº Tomban	nento						
Agrupar por: 💿 Unidade Responsável 🔿 Gru	upo de Material						
Formato de Saída: 🕐 💿 Tela 🔿 Impressão 🔿	Planilha						
	Buscar Cancelar						
	BENS ENCONTRADOS (1)						
Tombamento Denominação	Tern	no Valor (R\$)					
Unidade: COORDENACAO DE PATRIMONIO							
202000032 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇAD	38/202	2.000,00 🔍					
	Pag. 1 🗸						
	1 Registro(s) Encontrado(s)						

Aparecerão as informações detalhadas e o histórico do bem selecionado.



		INFORMAÇÕES GER	15					
Tombamento	: 2020000032							
Unidade Gestora do Tombamento	: FUNDAÇÃO UNIVERSIDAI	DE DE BRASÍLIA (11.00)						
Data do Tombamento	A Tombanetto 20/07/2020							
Data de Garantia	: 20/07/2020							
Data de Balanco	: 20/07/2020							
Cód. Material	de Jahrings 20/07/2020							
Estado do Bem	Fstad do Ben: FM USO							
Grupo de Material	Estado do Benni Em 050 Grupo de Material: FollIDBAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS							
Status do Bem	Status do Bem: ACAUTELADO							
Denominacão: MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO								
Especificação: Usuários que tenham demanda para equipamentos com alta capacidade de processamento e de armazenamento para salvaqu							lvaquardar	
	e/ou manipular informações localmente, bem como uso de programas que demandam uma quantidade maior de memória RAN Destinado exclusivamente para setores da instituição que trabalhem com: editoração e manipulação de imagens e videos laboratórios com programas especializados que encessitem de uma quantidade maior de memória; laboratórios de ensino qu precisam aprender a utilizar as ferramentas de edição de videos e editoração eletrônica; desenvolvimento de software gerenciamento e controle de redes, editoração gráfica; laboratórios de simuladores, editoração avançada, engenharia, sistemas 3D que não necessitem de placa de video exclusiva.							
Observações	: Não informado							
Marca	: DELL							
Unidade Resp.	COORDENACAO DE PATR	IMONIO (11.01.10.06.02)						
Termo/Nota Atual	: 38/2020							
Localidade	: 003 - SALA DA COORDEN	IAÇÃO DE PATRIMÔNIO						
Finalidade	: ADMINISTRAÇÃO							
Valor Atual do Bem	: R\$ 2.000,00							
Valor de Entrada	: R\$ 2.000,00							
Valor Acumulado	: R\$ 2.000,00							
Vida Útil	: 5 anos							
Valor Residual	: 10%							
Vida Útil Base para Depreciação	: 5 anos							
Vida Útil Anterior	: Indefinido							
Cadastrado Por								
Data de Cadastro	: 20/07/2020							
Data Inicial de Uso: 20/07/2020								
Data Base para Depreciação	: 20/07/2020							
Depreciável	: Sim							
Amortizável: Não								
Anulado	: Não							
ΙΝΕΟΡΜΑCÕES DA ΑΟΠΙΣΙΟ	ão							
Tipo de Aquisição: OUTROS TIPOS	DE ENTRADA			Termo do Tomb	amento:	37/2020		
INFORMAÇÕES DA ENTRAD	A DO BEM							
Tipo do Documento: TERMO DE DOACAO	to: 6/2020							
INFORMAÇÕES SOBRE ACAU	TELAMENTO							
Número Detentor	Data de Abertura	Unidade de Acautelamento	Código da Localidade	Situação		Cada	astrador	
4/2020 MARIA	07/07/2020	PAT/DGM	003	Pendente de Assin Data de Entrega	atura : 20/07/2	2020		
ALTERAÇÕES NO BEM								
Tipo Data	3	Unidade				Valor	Alterado	
TOMBAMENTO 20/07/2	020	DIRAD/CALM (11.01.05.01.03))			R\$	2.000,00	
		Envio Kecebii Movimentações entre U	nento NIDADES					
Тіро	Data Unidades		Localidades		Usuário	Termo	Guia	
	/07/2020 DIRAD/CALM (1:	1.01.05.01.03)	06 - SALA DA COORDE	NADORIA DE	?	37/2020	100	
(RECEBIDO)	/07/2020 PAT/DGM (11.01	.10.06.02)	003 - SALA DA COORD PATRIMÔNIO	ENAÇÃO DE	?	38/2020	15/2020	
		Portal Administrativ	0					

4.4 Consulta de Ocorrências Patrimoniais

O SIPAC permite consultar ocorrências patrimoniais.

Para consultar ocorrências patrimoniais, selecione "Patrimônio Móvel" > "Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais".



Patrimônio Móvel Protocolo Telefoni
 Acautelamento
 Chamado Patrimonial
 Consultar Chamados Patrimoniais
 Consultar Bens
 Consultar Bens Reutilizáveis
 Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais
 Consultar Localidades
 Documentos
 Inventário da Unidade
 Levantamento Patrimonial
 Movimentação de Bens

Caso haja alguma ocorrência patrimonial registrada, o sistema informará.

4.5 Consulta de Localidades

O SIPAC permite consultar localidades de uma unidade.

Para consultar localidades, selecione "Patrimônio Móvel" > "Consultar Localidades".



O usuário poderá selecionar uma das opções de busca abaixo:

	Critérios da Busca
Nome:	
] Responsável:	7
] Unidade Responsável:	2
Código:	
Data de Vigência:	a a

MANUAL DO USUÁRIO DO MÓDULO DE PATRIMÔNIO MÓVEL



"Os critérios da busca podem ser:

- Nome: Corresponde ao nome do local;
- Responsável: Informando os primeiros caracteres do nome do servidor, serão exibidas sugestões para o preenchimento;
- Unidade Responsável: Após informar os primeiros caracteres, serão apresentadas as unidades correspondentes à busca;
- Código: O usuário poderá buscar pelo código da localidade;
- Data de Vigência: Clique em para inserir a data pelo calendário ou, se preferir, digite a data diretamente no campo;
- Apenas Ativas: Esta opção permite exibir apenas localidades ativas no sistema."*

*Fonte: Manual da UFRN.

No exemplo a seguir, foi selecionada a "Coordenação de Patrimônio". Após preencher os campos desejados, selecione "**Buscar**":

Critérios da Busca								
Nome:								
🗌 Responsável:	2							
Unidade Responsável:	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)							
🗆 Código:								
🗹 Data de Vigência:	a 📰							
Apenas Ativas								
 Formartar Impressão 								
	Buscar Cancelar							

Serão listadas as localidades da unidade selecionada:

Localidade	Unidade Responsável	Unidade Gestora	Responsävel	Início da Vigência	Término da Vigência	
	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.08.02)	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILÍA (11.00)		15/05/2020		Q
	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.08.02)	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILÍA (11.00)	1.00	15/06/2020	•	٩
	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILÍA (11.00)	1 m m 1	30/06/2025	22/08/2020	9
003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÓNIO	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA (11.00)		03/07/2020		Q

Clicando na Lupa [9], o usuário poderá visualizar a localidade.



4.6 Emissão de Documentos Patrimoniais

O SIPAC permite consultar documentos, como os citados a seguir: termo de responsabilidade; guia de movimentação; termo de transferência.

Para consultar documentos, selecione "Patrimônio Móvel" > "Documentos".

Contratos	🍓 Projetos	\rm Orçamento	Patrimônio Móvel	Protocolo	🍩 Telefonia	۹, с
			Acautelamento Chamado Patrimo Consultar Chamae Consultar Bens Consultar Bens Re Consultar Minhas Consultar Localida	onial dos Patrimoni eutilizáveis Ocorrências F ades	ais Patrimoniais	•
Emitir Ter Guia de M Termo de	mo de respo lovimentaçã Transferênc	onsabilidade ío :ia	Documentos Inventário da Uni Levantamento Pat	dade trimonial		•

4.6.1 Termo de Responsabilidade:

"O Termo de Responsabilidade é emitido quando existir uma compra ou transferência de bens. Deve ser assinado, datado ou carimbado pela chefia responsável pela localização do bem, que deverá conferir o termo com o número de patrimônio existente no equipamento."*

*Fonte: Manual da UFRN.

Para consultar um termo de responsabilidade, selecione "**Patrimônio Móvel**" > "**Documentos**" > "**Emitir Termo de Responsabilidade**".

_			
J	Patrimônio Móvel 📋 Protocolo 👳 Telefonia		& Outros
	Acautelamento	۲	
	Chamado Patrimonial		
	Consultar Chamados Patrimoniais		
	Consultar Bens		
	Consultar Bens Reutilizáveis		
	Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais		
	Consultar Localidades		
	Documentos	•	Emitir Termo de responsabilidade
	Inventário da Unidade		Guia de Movimentação
	Levantamento Patrimonial		Termo de Transferência
	Movimentação de Bens	۲	

"O SIPAC exibirá uma tela solicitando que o usuário informe os Critérios de Busca do Termo."*

*Fonte: Manual da UFRN.


		🥄: Buscar Unidade
		Critérios de busca do Termo
	Termo de Responsabilidade:	0 / 2010
	Período:	
V	Grupo de Material:	APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO
	Bem:	
V	Unidade:	MUSEU CÂMARA CASCUDO (11.26)
	Responsável da Unidade:	
	Nota Fiscal :	2
	Empenho (Número/Ano - Gestora):	0 / 0 SELECIONE 💌
	Guia de Movimentação:	
		Buscar Cancelar

*Tela do Manual da UFRN.

"Os critérios da busca podem ser:

- Período do termo;
- Grupo de Material;
- Bem;
- Unidade;
- Responsável da Unidade;
- Número da Nota Fiscal;
- Empenho (Número/Ano Gestora) e/ou
- Número e ano da Guia de Movimentação.
- No campo Período, o usuário poderá digitar a data desejada ou selecioná-la, no calendário virtual exibido, ao clicar em ¹/₂."*

*Fonte: Manual da UFRN.

"O usuário poderá buscar a Unidade que deseja informar ao clicar no ícone 🥄 .

Logo, a tela Buscar Unidade será exibida, onde o usuário deverá digitar o Nome da unidade que deseja buscar.

Exemplificamos ao informar o Grupo de Material: Aparelhos de Medição e Orientação e Unidade Museu Câmara Cascudo (11.26).

Em seguida, a tela Resultados Encontrados será exibida, logo depois dos Critérios de Busca do Termo.

Serão listados os Termos de Responsabilidade que se adequam às informações fornecidas no sistema."*

*Fonte: Manual da UFRN.



		🔍: Buscar Unidade		
		Critérios de busca do Termo		
	Termo de Responsabilidade:	0 / 2010		
	Período:	1 a 1		
V	Grupo de Material:	APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	•	
	Bem:			
V	Unidade:	MUSEU CÂMARA CASCUDO (11.26)		
	Responsável da Unidade:			
	Nota Fiscal :			?
	Empenho (Número/Ano - Gestora):	0 / 0 SELECIONE 💌		
	Guia de Movimentação:			
		Buscar Cancelar		
		0		
_		Selecionar		
		Resultados Encontrados (4)		
	Data Núme	ero/Ano Unidade Responsável	Tipo de Tombamento	
	12/03/2007 10	33//2007 MCC	Empenno	9
	25/10/2006 3	303/2006 MCC	Empenho	9
	25/10/2006 3	305/2006 MCC	Empenho	9
	06/11/2006 34	456/2006 MCC	Empenho	Q

Página 1 de 1 Total de itens encontrados: 4

*Tela do Manual da UFRN.

"Para selecionar o Termo e visualizar seus detalhes, o usuário deverá clicar no ícone

Logo, a tela Termo de Responsabilidade será exibida com as informações gerais do documento bem como dados dos bens, observações e a declaração de responsabilidade."*

* Fonte: Manual da UFRN.

		TERMO DE R	ESPONSABILIDADE Nº 103	37/2007		
	Unida	UGP: 11.00 - UNIVERSIDA de Responsável : 11.26 - MUSEU CÂMA	DE FEDERAL DO RIO GRANDE DO ARA CASCUDO	NORTE		
		Editora: GUANABARA KOOGA	N			
CONFIRA	O MATERIAL NO A	TO DO RECEBIMENTO, POIS NAO ACE	ITAMOS RECLAMAÇÕES POSTEI	LIORES		
BENS						
Item	Nº Registro G	rupo Mat. Denominação		Qtd. Garant	ia Valor Unitário	Total
1	2007009983	5204 BALANÇA ELETRONICA DE PI	RECISAO PARA 500 GRAMAS	1.0	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
Reprodutib Com sisten Carga max Com visor ambiente d	ilidade: 0,001g na de tara automati (ima: 200 e 500g re de cristal liquido, In le trabalho e diversa	ca spectivamente. dicador de estabilidade, adaptavel aoi as funcoes programaveis.				
Observaç	ão: -					
			Total de Bens Tomba	dos: 1.0	Valor To	tal: R\$ 1.900,00
OBSERV	/AÇÕES					
Usuário	Responsável pelo	Cadastro:login				
	Data de	Cadastro: 12/03/2007				
	Ot	servação: REQ. 10150/06. IPHAN POR	T. 330/06.			
DECLAR	RAÇÃO DE RESPONS	SABILIDADE				
Declaro ter responsabi bem(ns) e	r recebido o(s) bem lidade pela guarda ainda ressarcir o Ór	(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no e zelo do(s) mesmo(s), comprometenc gão por perdas e danos caso comprova	presente Termo, no valor de R\$ lo-me a informar o Setor de Patr da a omissão da responsabilidade imprimir Menu Patrimônio	1.900,00 (HUM MIL E imônio sobre todas as de minha parte.	NOVECENTOS REAIS) ocorrências relativas ac	. assumindo total (aos) referido(s)

*Tela do Manual da UFRN.



"O usuário poderá visualizar a tela de impressão do Termo de Responsabilidade ao clicar no ícone Imprimir. Em seguida, será exibida a tela de impressão do Termo onde o usuário poderá visualizar as suas informações e, caso deseje, imprimir o documento."*

* Fonte: Manual da UFRN.

			TERM	40 DE RE	ESPONSABILID/	ADE Nº 1	037	2007		
UGP:			:	11.00 - UN	IVERSIDADE FEDI	ERAL DO I	RIO G	RANDE DO	NORTE	
Unid	ade Respo	nsável:	1	11.26 - ML	JSEU CÂMARA CAS	SCUDO				
Edito	ora:			GUANABA	RA KOOGAN					
Tipo	Document	0:	1	NOTA FISC	CAL					
Form	necedor:	API		NTIFICA I	LTDA					
Ende	ereço:	RUA	DESE	NVOLVIME	ENTO, BELO HORIN	ZONTE, N	1G			
Nota	Fiscal:	126	7-U	Data:	09/03/2007	Emper	nho(s):	904687/2	2006
CONF	FIRA O P	IATERIAL	. NO	ATO D	O RECEBIMENT	D, POIS	NĂ	ACEIT	AMOS RE	CLAMAÇÕES
					BENS					
Item	Nº Registro	Grupo Mat.	Deno	minação			Qtd.	Garantia	Valor Unitário	Tota
1	200700998	3 5204	PARA	500 GRAM	RONICA DE PRECI MAS	SAO	1.0		R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
		Os	SERVA	ções da	Total Ton s Notas Fiscais	Associ	1.0	AO TERMO		R\$ 1.900,00
Núm	ero	On	SERV/	ções da	Total Ton s Notas Fiscais	Associ	1.0	AO TERMO)	R\$ 1.900,00
Núm 1267	ero	On Observa	SERV/ ;ão	ÇÕES DA	Total Ton s Notas Fiscais	Associa	1.0	AO TERMO)	R\$ 1.900,00
Núm 1267	ero	Oa Observa	SERV/ ção	AÇÕES DA	Total Ton s Notas Fiscais Observação	ASSOCIA	1.0	AO TERMO	>	R\$ 1.900,00
Núm 1267 Usuá	ero	Oa Observad	SERV/	AÇÕES DA	Total Ton s Notas Fiscais Observaçõ	ASSOCIA	1.0	AO TERMO		R\$ 1.900,00
Núm 1267 Usuá Data	ero	Observa	SERV/ ção	AÇÕES DA	Total Ton <u>s Notas Fiscais</u> Observaçõ	Associ/	1.0	AO TERMO	>	R\$ 1.900,00
Núm 1267 Usuá Data Obse	ero irio: : :rvação:	Observa Observa login 12/03/200 REQ. 1015	5ERV/ ção 7 50/06.	IPHAN PO	Total Ton s Notas Fiscais Observaçõ RT. 330/06.	Assocr/	1.0	AO TERMO	>	R\$ 1.900,00
Núm 1267 Usuá Data Obse	ero irio: : :rvação:	Ob Observa login 12/03/200 REQ. 1015	5ERV/ ;ão ;7 ;0/06.	IPHAN PO DECLAY	Total Ton s Notas Fiscais Observaçõi RT. 330/06. Ração de Respoi	ASSOCIA	1.0	AO TERMO)	R\$ 1.900,00
Núm 1267 Usuá Data Obse Decla 1.900 mesn referi respo	ero irio: : irvação: iro ter reo 0,00 (HUM no(s), comp ido(s) bern nsabilidade e: NOME DC	Os Observad login 12/03/200 REQ. 1015 ebido o(s MIL E N rometend (rs) e ai de minha	SERVA cão 17 50/06. 0 bem 0 vecto nda re parte SÁVEL	IPHAN PO DECLAR (ns) patri NTOS RE a informar essarcir o	Total Ton s Notas Fiscais Observaçõi RT. 330/06. RAÇÃO DE RESPOI imonial(ais) relaci AIS) . assumindo o Setor de Patrim o Orgão por pero	ASSOCIA ASSOCIA ES NSABILIO onado(s) total res total res Natal/	1.0 ADAS PADE no p ponsa e toda mos o	AO TERMO resente T bbilidade p as as ocorr caso comp de	ermo, no ela guarda ências rela provada a	R\$ 1.900,00 valor de R\$ e zelo do(s; tivas ao(aos, omissão da
Núm 1267 Usuá Data Obse Decla 1.900 mesn referi respo Nom Cargo	ero irlo: : :rvação: : : : : : : : : : : : : :	Ote Observation login 12/03/200 REQ. 1015 ebido o(s REQ. 1015 ebido o(s) MIL E N MIL E N So: PROFE io: 000	SERV/ cão (7 50/06.) bem ovecto o-me i parte SÁVEL SSOR	IPHAN PO DECLAI (ns) patri NTOS RE sissarcir o	Total Ton s Notas Fiscais Observaçõi IRT. 330/06. RAÇÃO DE RESPOI imonial(ais) relaci (AIS) , assumindo o Setor de Patrim o Orgão por peri 60001) (60001)	NSABILIO Internet in the second second Natal/	no p ponsa e toda mos o RN,	resente Tr bbilidade p sa as ocorr caso comp de	ermo, no ela guarda èncias rela rovada a	R\$ 1.900,0 valor de R3 e zelo do(as tomissão de de

*Tela do Manual da UFRN

"Nesta tela, é possível consultar o Empenho vinculado ao Termo de Responsabilidade. Para realizar essa operação, o usuário deverá clicar no link do número correspondente ao campo Empenho presente nessa tela de impressão.

Para exemplificar, clicamos no link 904687/2006.

Logo, será exibida a tela Consulta de Empenho, onde estão disponibilizadas as informações gerais bem como o Resumo para Empenhos Associados ao Empenho, Detalhes do Processo de Compra e as Notas Fiscais/Invoices Associadas ao Empenho."*

* Fonte: Manual da UFRN.



				Consulta de E	MPENHO				
		Emissã	b: 16/10/20	06		Modalidade:	Ordinário		
		Númer	p: 904687/2	2006		Emitente:	UFRN (11.00)		
Progra	ama de Traba	alho Resumid	p: 6881 - M	ODERNIZAÇÃO DOS MUSEUS	Natur	eza da Despesa:	449052 - EQUIP.	MATERIAL PERM	ANENTE
	For	nte de Recurs	b: 0100000	000 - RECURSOS ORDINARIOS		Esfera:	1 - FISCAL		
		Plano Intern	D: ND - NÃO	DEFINIDO					
		Valo	r: R\$ 1.900	,00		Saldo:	R\$ 1.900,00		
		Valor Anulad	p: R\$ 0,00						
	Va	alor Reforcad	p: R\$ 0,00						
	Va	alor Cancelad	p: R\$ 0,00						
		Credo	05.990.0 Tel.: 123 RUA DES BELO HO	63/0001-56 - APICE CIENTIFICA LTDA 45578 ENVOLVIMENTO - RINZONTE/MG - CEP:					
	Prazo	de Entrega da Mercadoria	is 20 dia(s) s:						
	Observaç	ão/Finalidad	e: Balança	eletrônica 500g.					
RES	UMO PARA E	MPENHOS ASS	DCIADOS A	О ЕМРЕННО					
		Nº/Ano Unid	ade Orçam	entária					Valor
	14	410/2006 CON	/ÊNIO IPHAI	N PORT. 330/06 (82.50)					R\$ 1.900,00
DET	ALHES DO PE	ROCESSO DE C	OMPRA						
Proces	550: 25164/20	006		Licitação: PREGÃO - 55/2006			Gest	ora: UFRN	
Nº.	Códi	go Denomina	ção		Qtd.	Qtd. Entregue	Termo Resp.	Valor	Total
5	5204000017	'86 BALANÇA E	LETRONICA	DE PRECISAO PARA 500 GRAMAS	1	1		R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
11	5204014825	30 CRONOMET	RO DIGITAL	_ ELETRONICO	6	6		R\$ 33,33	R\$ 200,00
15	5208014838	16 ESPECTRO	OTOMETRO	DE OTICA COM SIMPLES FEIXE	3	3	•	R\$ 1.833,33	R\$ 5.500,00
19	5208014837	54 FORNO MUI	LA		3	3	-	R\$ 2.433,33	R\$ 7.300,00
	TOTA	115			13	13			K\$ 14.900,00
NOT	AS FISCAIS	INVOICES AS	SOCIADAS	AO EMPENHO					
	Número	Série	Tipo	Data de Emissão		Valor Status		Observaçõ	es
	1267	U	1	09/03/2007	R\$ 1.	900,00 EM PAGAME	NTO		
	Total				R\$ 1.9	900,00			

*Tela: Manual da UFRN.

Fechar X

4.6.2 Guia de Movimentação

"Essa funcionalidade permite que o usuário gestor de patrimônio local consulte uma Guia de Movimentação e visualize os detalhes da mesma, conforme desejado. É importante destacar que, a cada movimentação ou recolhimento, uma guia correspondente é gerada e associada ao bem."*

*Fonte: Manual da UFRN.



Para consultar uma guia de movimentação/recolhimento, selecione "**Patrimônio Móvel**" > "**Documentos**" > "**Guia de Movimentação**".



O SIPAC exibirá a tela que permite a busca da guia de movimentação para quando determinado bem se encontra em mudança de localização física:

@	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.0)2)	嘴 Portal Admin.	😤 Alterar senha	Mesa Virtual		
F	Portal Administrativo > Consultar Guia de Movimentação						
E	Esta operação representa a busca por guia de movimentação que o sistema gera quando determinado bem sofre mudança de localização física.						
		GUIA DE MOVIMENTAÇÃ	ڏ ٥				
	Número/Ano:	/					
	Unidade de Origem:			?			
	Localidade de Origem:						
	Unidade de Destino:			?			
	Localidade de Destino:						
	Bem:			?			
	Termo de Responsabilidade:						
	Tipo de Operação:	SELECIONE	~				
	Período:						
		Consultar Cancelar					

É necessário que o usuário informe um ou mais dos seguintes dados para a busca:

- Número/Ano;
- Unidade de Origem;
- Localidade de Origem;
- Unidade de Destino;
- Localidade de Destino;
- Bem;
- Termo de Responsabilidade;
- Período;
- Tipo de Operação. O usuário poderá selecionar entre:



Tipo de Operação:	SELECIONE 🗸
Período:	SELECIONE
	TRANSFERÊNCIA
	RECOLHIMENTO

Neste exemplo, serão informadas localidades de origem e de destino. Em seguida, selecione "**Consultar**":

Un	B - SIPAC - Sistema Integrado de	e Patrimônio, Administração e Aio	da Jengoo de Sessão.	00:30 MUDAR
TES	TE1	Orçamento: 2020	🎯 Módulos	🍪 Caixa Postal
e (COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.	02)	嘴 Portal Admin.	🙎 Alterar senha
F	Portal Administrativo > Consu	ltar Guia de Movimentação)	
E	sta operação representa a busca por guia ocalização física.	de movimentação que o sistema ger	a quando determir	nado bem sofre r
		GUIA DE MOVIMENTAÇÃ	io	
	Número/Ano:			
	Unidade de Origem:			?
	Localidade de Origem:	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE	PATRIMÔNIO	
	Unidade de Destino:			?
	Localidade de Destino:	02 - SALA DA COORDENAÇÃO DE	ALMOXARIFADO CE	INTRAL
	Bem:			2
	Termo de Responsabilidade:			
	Tipo de Operação:	SELECIONE	~	
	Período:			
		Consultar Cancelar		

O SIPAC exibirá o resultado da consulta:

			Selecionar				
			Guias de Movimentaç	ão (1)			
Número/Ano	Unidade de Origem	Unidade de Destino	Localidade de Origem	Localidade de Destino	Tipo de Operação	Termo	
14/2020	PAT/DGM	ALM/DGM	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	02 - SALA DA COORDENAÇÃO DE ALMOXARIFADO CENTRAL	TRANSFERÊNCIA	36/2020	٢

Para visualizar a guia de movimentação, clique no ícone 3:



<text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text>			GUIA DE	: MOVIME	ITAÇÃO Nº 14	/2020	
<text><text><text><text><text></text></text></text></text></text>		Unidade de O	rigem: COORDE	NACAO DE P	ATRIMONIO (11.	01.10.06.02)	
		Unidade de D	estino: COORDEI	NACAO DE A	LMOXARIFADO C	ENTRAL (11.01.10.06.01)	
<text><text><text><text></text></text></text></text>		Localidade de D	estino: SALA DA	COORDENA	ÇÃO DE ALMOXAI	RIFADO CENTRAL	
	т	Tipo de Ope ermo de Responsabi	ração: TRANSFE	RÉNCIA			
		Data de	Saída: 20/07/20	20			
business of the second		Usuário de Cao	dastro: 1 ?				
Total and a status Data de la status D	RENE (1)		OBS.:				
Image: Production of the second se	Tambamanta I	Deneminação			Chabus	Data de	Desebimento Termo
The production of the point, account of the production of the point of the poi	Tombamento				PENDENTE DI	Validação/Negaçã	o Recedimento Termo
Betweenders das besteres of several severa	202000031	19 PPM, 600X2400 DP	I, MEM 512 MB	NAL, COLOR	RECEBIMENT	- - -	Não recebido 35/2020
Image: Control of the second of the secon	Especificação EM CORES; IM LED COLORIDO MÁXIMO DE IM E-MAIL, REDE,	IMPRESSORA MULTIF PRESSÃO DUPLEX; RE); INTERFACES USB, PRESSÃO PAPEL OFÍC DISPOSITIVO USB; CO	FUNCIONAL LASE SOLUÇÃO DE IM ETHERNET E W IO; ALIMENTADO DMPATIBILIDADE	R COLORIDA PRESSÃO 60 IRELESS; CI R AUTOMÁTI COM DISPO	A; VELOCIDADE I 10 X 2400 DPI (0 10 CLO MENSAL M 10 DE DOCUMEI 11 SITIVOS MÓVEIS	DE IMPRESSAO 19 PPM (O DU SUPERIOR); MEMÓRIA ÉDIO 30.000 PÁGINAS (C NTOS (ADF) PARA 50 FOLH	U SUPERIOR) EM PRETO E MÍNIMA 512 MB; DISPLAY DU SUPERIOR); TAMANHO AS; DIGITALIZAÇÃO PARA
Image: Image				Guia de M	avimentação		
usuaário poderá imprimir a guia de movimentação clicando e Statuto de Movimentação Statuto				<<	Voltar		
A general poderá imprimir a guia de movimentação clicando e					Voltar		
For the state of the state	usuário	poderá	imprimir	a gi	uia de	movimentaçã	o clicando e
			1	0		د	
Science of Novimentação Aurino Agrecion		1					
Image: Image	Guia de Movi	imentação					
Terreb 35/2020 an a							
so a caracteria caract						Т	ermo
An a visualizar informações sobre o termo, poderá clicar en: S ^{35/2020} L'Breize De de Deventente: zeo De de Deventente: Zeo Deventente:							
and visualized informações sobre o termo, podera circar em: 			~	+	na nada		5/2020
Tipo de Entrada: DOAÇÃO Pronecedor/Doador: Tipo de Documento: TERNO DE DOACAD Nimero do Documento: Z2000 Processo: : DINTIRA O MATERIAL NO ATO DO RECEBINENTO, POIS NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES POSTERIORES Bens RECEBIJOS rem Nº Registro Mate 1 020000031 2020000032 PROSESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COUR, 19 1 1 020000032 RES SPECCEBIDO E Sepecificação: INPRESSORA AUSER A4, MULTIFUNCIONAL, LASER COURDA VELOCIDADE DE INPRESSÃO 19 PPM (OU SUPERIOR) EM PRETO E MOCRES, TURRESSÃO DUPLEY, RESOLUÇO Sepecificação: INPRESSORA MULTIFUNCIONAL, LASER COURDA VELOCIDADE DE INPRESSÃO 19 PPM (OU SUPERIOR) EM PRETO E MOCRES, TURRESSÃO DUPLEY, RESOLUÇO Sepecificação: INPRESSORA MULTIFUNCIONAL, LASER COURDA VELOCIDADE DE INPRESSÃO 19 PPM (OU SUPERIOR) EM PRETO E MOCRES, TURRESSÃO DUPLEY, RESOLUÇO Sepecificação: INPRESSORA MULTIFUNCIONAL, LASER COURDA VELOCIDADE DE INPRESSÃO 19 PPM (OU SUPERIOR), BM PRETO E DE COESINENTER VELOCIDADE CONTRAL STANDO DE COESINENTOS MOVELS. Total de Bens Recebidos: Valor Total: RS 1.500,00 Usuário Responsável pelo Cadastro: TOTO/72020 Data de Cadastro: TOTO/72020 Observação: : Data de Cadastro: Data de Cadastro: Seprese	ara visualiz	zar informaç	oes sobr	e o teri	no, pode	ra clicar em:	
Processor: Type do Bournento: :22000 Processo: DISTRATO A MATERIAL NO ATO DO RECEBIMENTO, POIS NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES POSTERIORES BANS RECEBIDOS <u>en nº Nº Registro Grupo De nominação Qtd. Garanti Valor</u> <u>Valor</u> <u>Valor</u> <u>10</u> 07/07/2020 15203. <u>1929</u> 15503. <u>1017</u> 1000 000, 8512 MB Sectores COURDED: VENCOLADO DE J. MENSESSÃO A SEQ. COLORAÇÃO DE PI. MENSESSÃO 3 PA PI. (DU SUPERIOR) EN PENSES Sectores COURDED: VENCOLADO DE J. MENSESSÃO A SEQ. COLORAÇÃO DE PI. MENSESSÃO 3 PA PI. (DU SUPERIOR) EN PENSESSÃO POSE, LOCIDADO DE INFRASESÃO 3 PA PI. (DU SUPERIOR) EN PIENTO Sectores COURDED: VENCOLADO DE J. MENSESSÃO A SEQ. COLORAÇÃO EN COLORAÇÃO DE DO CUMENTOS (ADP) PARA SE PIENTE E WIRELESS, CICCU MENSES A DESA Sectores COURTES COURDED: VENCOLADO DE DE INFRASESÃO A SEQ. COLORAÇÃO BE ALSERA, AL MULTIFUNCIONAL ASE PASESÃO POSE, UNESSÃO DA PI. (SE SUPERIOR) EN PIENTE DE SUCORES. Total de Bens Recebidos: 1 Valor Total: RS 1.500,00 USUBRIO (SU SUPERIOR); TMANAMO MIXIMO DE INFRASESÃO PASE (UCIO, ALIMENTADOR AUTOMANITO DE DO CUMENTOS (ADP) PARA SE POSESÃO DE VENCES. Total de Bens Recebidos: 1 Valor Total: RS 1.500,00 (UM HILE QUINHENTOS REALS). Assumindo total responsabilida se danos caso comproveda a unisão da responsabilidade de minha parte. Estar de cadastra: 07/07/2020 Diservação: DECLARAÇÃO DE RESPONSABELIDADE Estar de cadastra: 00.000, Integrinação de responsabilidade de minha parte. Estar a danos caso comproveda a unisão da responsabilidade de minha parte. Estar a landem os contrências relativas acis(s) referido(s) bem(ns) e andar responsabilidade de minha parte. Estar a landem os contrências relativas acis(s) referido(s) dem(ns) e andar responsabilidade de minha parte.		Tipo de f	Intrada: DOACÃO				
Bine do Documenti: EERNO DE DOCAGO Nimero do Documenti: 2:2000 Processo: - DONTERA O MATERIAL NO ATO DO RECEBIMENTO, POIS MÃO ACELTAMOS RECLAMAÇÕES POSTERIORES Bem Nº Registro Originario Constantação Nº Registro Maio Processo: - Unitário Reservação: Impression ALASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 1 Processo: - 1 07/07/2020 Sepecíficação: IMPRESSIOR AULTIFUNCIONAL, LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 1 07/07/2020 Sepecíficação: IMPRESSIOR AULTIFUNCIONAL, LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 1 07/07/2020 1 8.500, 500 Sepecíficação: IMPRESSIOR AULTIFUNCIONAL, LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 1 07/07/2020 1 8.500, 500 8.500 9.600 3.500, 00 1 0.500, 00 1 1.500, 00 1 1 1.500, 00 1		Fornecedor/	Doador:				
Processo: - DNFERA O MATERIAL NO ATO DO RECEBIMENTO, POIS NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES POSTERIORES BENS RECEBIDOS tem Nº Registro Grupo 2020000031 5235 [MPRE, 5003AL ALSER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 1 07/07/2020], 50, 60 K \$1.500, specificação: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, LASER COLORIDA: VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DI S PRM (DU SUPERIOR), BEN METO E EM CORES; IMPRESSÃO DUPLEX; RESOLUÇ E IMPRESSÃO GOV 3400 DOTI, OM SI 321 MB; DI STAVILITU UECIONAL COLOR, 19 1 07/07/2020], 50, 60 K \$1.500, Specificação: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, LASER COLORIDA: VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DI S PRM (DU SUPERIOR); INTERNACE SUBJEXISS; CICLO MENSAL, MEDOI 300, AGUNAS (DU SUPERIOR); INMORIDA MILIMA IS 21 MB; DISTAVILI DE COLORIDO; INTERNACE SUBJEXISS; CICLO MENSAL, MEDOI 300, AGUNAS (DU SUPERIOR); INMORIDA MILIMA IS 21 MB; DISTAVILI DE COLORIDO; INTERNACE SUBJEXISS; CICLO MENSAL, MEDOI 300, AGUNAS (DU SUPERIOR); INMORIDA MILIMA IS 21 MB; DISTAVILI DE COLORIDO; INTERNACE SUBJEXISS; CICLO MENSAL, MEDOI 300, AGUNAS (DU SUPERIOR); INMORIDA MILIMA IS 21 MB; DISTAVILI DE COLORIDO; INTERNACE SUBJEXISS; CICLO MENSAL, MEDOI 300, AGUNAS (DU SUPERIOR); INMORIDA MILIMA IS 21 MB; DISTAVILI DE COLORIDO; INTERNACE SUBJEXISS; CICLO MENSAL, MEDOI 300, DISTAVILIZAÇÃO DARE, CENTRALIZAÇÃO DARE, CENTRO Total de Bens Recebidos: 1 Valor Total: R\$ 1.500,00 USUBERVAÇÃO: - DECLARAÇÃO DE RESPONSANTILIDADE DECLARAÇÃO DE RESPONSANTILIDADE DE DIVERES REAL DE DECLARAÇÃO DE DE DISTAVILIDADE DECLARAÇÃO DE		Tipo de Docu	umento: TERMO DE D	IOACAO			
DIFIGNE O MATERIAL NO ATO DO RECEBIMENTO, POIS NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES POSTERIORES Bans Recebitors Valor Material Material Sans Colorada y Responsa Jassa Jas		Pr	omento: 2/2020				
Bens Reccellos Bens Reccellos Wales Graph Denominação Qtd. Garantia Unitário Too 1 020000031 5235 Impressona LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 1 07/07/2020 1, 550,00 Rs 1.500, specificação: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, LASER COLUNDA: VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 19 PPM (OU SUPERIOR) EM PRETO E MORES; IMPRESSÃO DUPLEY, RESOLUÇ Specificação: IMPRESSÃO RA MULTIFUNCIONAL, LASER COLUNDA: VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 19 PPM (OU SUPERIOR) EM PRETO E AM CORES; IMPRESSÃO DUPLEY, RESOLUÇ Specificação: IMPRESSÃO RA MULTIFUNCIONAL, LASER COLUNDA: VELOCIDADE DE COLORIDO; INTERACES USE, ETHENRET E VIRRESSÃO DUPLEY, RESOLUÇ Specificação: IMPRESSÃO RAME, MINIMA SI2 MB DISPART LEO COLORIDO; INTERACES USE, ETHENRET E VIRRESSÃO DUPLEY, RESOLUÇ E MARRESSÃO E ON X 2400 DPI (OU SUPERIOR): MENETORIA; TAMAMENTADIA MULTIFUNCIONAL, COLORIDO; INTERACES USE, ETHENRET E VIRRESSÃO DUPLEY, RESOLUÇ E MARRESSÃO E ON X 2400 DPI (OU SUPERIOR): MENTORE Valor Total: R5 1.500,00 Total de Bens Recebidos : 1 Valor Total: R5 1.500,00 Valor Total: R5 1.500,00 OBSERVAÇÕES DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE Usuário Responsável pelo Cadastro: DO RESPONSABULADE Seconrences as conormenter de mante ante. <t< th=""><th></th><th></th><th>OCC3501</th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>			OCC3501				
tem Nº Registro Grupo Denominação Qtd. Garantia Unidario To 2020000031 \$233 UMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 1 07/07/2020 1.500,06 R 5 1.500, specificação: IMPRESSORA ULASER COLORIDA, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO SIP PM (OU SUPEII DO EM CRESE) IMPRESSÃO DUPLEX, RESOLUÇ E IMPRESSÃO SO X 2400 PPI (OU SUPERIOR): MEMORIJA MINIMA SI2 MB; DISNA'Y LED COLORIDO; INTERPACES USB, ETHERNET E WIRELESS; OL OWENSI, RESOLUÇO E IMPRESSÃO ROMERIOR; ITAMANNO MÁXIMO DE IMPRESSÃO PARE, OFICIO; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) PARA SO POLHAS; DIGITALIZAÇÃO PARA E-MA EDE, DISPOSITIVO USB; COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MOVEIS. Total de Bens Recebidos: 1 Valor Total: RS 1.500,00 DISPOSITIVO USB; COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MOVEIS. Total de Cadastro: Data de Cadastro: 07/07/2020 Observação: - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE Eléno ter recebido o(s) bem(ns) patrimonia((asi) relacionado(s) no presente Termo, no vior de R\$ 1.500,00 (UM MIL E QUINHENTOS REALS). Assumindo total responsabilidad radas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte. Inprimir Etiquetas @ Imprimir Etiquetas QRCode @ Imprimir Documento @ Resumo Contâbil Inprimir Etiquetas @ Imprimir Etiquetas QRCode @ Imprimir Documento @ Resumo Contâbil	ONFIRA O MATERIAL N	O ATO DO RECEBIMENTO	, POIS NÃO ACEITA	MOS RECLAM	CÕES POSTERIORE	s.	
Mat. Mat. Mat. Mat. 2020000031 \$233 S235 IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 1 07/07/2020 1,500,05 R\$ 1.500, specificação: IMPRESSORA MULTERUNCIONAL, LASER COLORRIDA, VEDOCIDADE DE IMPRESSÃO TO PENNETE EN VIDELESS; ICICO MENAL, MÉDIO 30.0 Açtimas (JU SUPERIOR): TAMANO MÁXIMO DAPEL, OPECIO; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO PARA E-MA EDE, DISPOSITIVO USE; COMPATIBULDADE COM DISPOSITIVOS MOVEIS. Total de Bens Recebidos: 1 Valor Total: R\$ 1.500,00 OBSERVAÇÕES USuário Responsável pelo Cadastro: DECLARRAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DECLARRAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DECLARRAÇÃO DE RESPONSABILIDADE OUSSERVAÇÕES USuário Responsável pelo Cadastro: DECLARRAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DECLARRAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DECLARRAÇÃO DE RESPONSABILIDADE Inprimir Etiquetas @ Imprimir Etiquetas QRCode @ Imprimir Documento @ Resumo Contábil Imprimir Etiquetas QRCode @ Imprimir Documento @ Resumo Contábil	DNFIRA O MATERIAL N Bens Recebidos	IO ATO DO RECEBIMENTO), POIS NÃO ACEITA	MOS RECLAM	QÕES POSTERIORE	s	
produbnosti poso poso poso poso poso poso poso pos	ONFIRA O MATERIAL M Bens Recebidos	IO ATO DO RECEBIMENTO), POIS NÃO ACEITA	MOS RECLAM	AÇÕES POSTERIORE	S Otd. Garantia Val	or To
Specificação: Invises solar Moltroritotina, Lases Colonidas, velocidado de princessad sym (do supendo); em velocidado de princessad solar e princessão do x 2400 princessão solar Moltroritoria (assolar e princessão do x 2400 princessão solar e princessão do x 2400 princessão do responsabilidade de minha parte.	ONFIRA O MATERIAL M Bens Recebidos tem	IO ATO DO RECEBIMENTO Nº Registro Gru Mat	po Denominação	MOS RECLAMA	ÇÕES POSTERIORE	S Qtd. Garantia Unitar 19 Jacob R	or To
AGINAS (OU SUPERIOR); TANANHO MAXIMO DE IMPRESSÃO PAPEL OFÉCIO; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADP) PARA SO POLHAS; DIGITALIZAÇÃO PARA E-MA EDE, DISPOSITIVO USB; COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS. Total de Bens Recebidos: 1 Valor Total: R\$ 1.500,00 OBSERVAÇÕES Usuário Responsável pelo Cadastro: Data de Cadastro: 07/07/2020 Observação: - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE elaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ 1.500,00 (UM MIL E QUINHENTOS REAIS). Assumindo total responsabilid is guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Património sobre todas as ocorrências relativas ao(s) referido(s) bem(ns) e ainda ressarcir o órgão irdas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte.	ONFIRA O MATERIAL N Bens Recebidos tem	IO ATO DO RECEBIMENTO Nº Registro Gru 2020000031 523	po Denominação t. Denominação 135 IMPRESSORA LA 1904, 600X2400	NOS RECLAMA	COES POSTERIORE	25 Qtd. Garantia Val Unită 19 1 07/07/2020 8 1.500,0	or To 0 R\$ 1.500,
Total de Bens Recebidos: 1 Valor Total: R\$ 1.500,00 OBSERVAÇÕES Usuário Responsável pelo Cadastro: Data de Cadastro: 07/07/2020 Dobservação: - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE CECARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE celaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ 1.500,00 (UM MIL E QUINHENTOS REAIS). Assumindo total responsabilida de guarda e zelo do(s) mesmo(s), compromentendo-me a informar o Setor de Património sobre todas as ocorrências relativas ao(s) refendo(s) bem(ns) e ainda responsabilidade de minha parte. Imprimir Etiquetas Imprimir Etiquetas QRCode Imprimir Documento Imprimir Documento Imprimir Documento Imprimir Resumo Contábil	ONFIRA O MATERIAL M BENS RECEBIDOS tem Specificação: IMPRESS DE IMPRESSÃO 600 X 24	Nº Registro Gru 2020000031 223 DRA MULTFUNCIONAL LASE 00 DPI (OU SUPERIOR); M	POIS NÃO ACEITA Denominação Denominação IMPRESSORA LA PPM, 600X2400 ER COLORIDA; VELOC EMÓRIA MINIMA 512	INOS RECLAMA ISER A4, MULTII DPI, MEM 512 I IDADE DE IMPR MB; DISPLAY	COES POSTERIORE FUNCIONAL, COLOR, 18 IESSÃO 19 PPM (OU LED COLORIDO; INTI	Qtd. Garantia Valuation 19 1 07/07/2020 R 1.500,0 SUPERIOR) EM PRETO E EM COR ETRACES USB, ETHERNET E WIRI EM COR	or To 0 R\$ 1.500, 1 R\$ 1.500, 15; IMPRESSÃO DUPLEX; RESOLUÇ 1655; CICLO MENSAL MÉDIO 30.0
OBSERVAÇÕES Usuário Responsável pelo Cadastro: Data de Cadastro: 07/07/2020 OBSERVAÇÕO DE RESPONSABILIDADE DECLARAÇÕO DE RESPONSABILIDADE telato ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ 1.500,00 (UM MIL E QUINHENTOS REAIS). Assumindo total responsabilida telato ter recebido o(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Património sobre todas as ocorrências relativas ao(s) referido(s) bem(ns) e ainda ressaror o órgão ordas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte. Imprimir Etiquetas @ Imprimir Etiquetas QRCode @ Imprimir Documento @ Resumo Contábil Treixu	ONFIRA O MATERIAL M BENS RECEBIDOS tem specificação: IMPRESS DE IMPRESSÃO 600 X 24 ÁGINAS (OU SUPERIOR) EDE. DISPOSITIVO USB	Nº Registro Gru Nº Registro Gru 2020000031 S23 DRA MULTIFUNCIONAL LASE 00 DPI (OU SUPERIOR); M ; TAMARHO MÁXIMO DE IM compartificuldade Com Di	pois NÃO ACEITA pois NÃO ACEITA pois NÃO ACEITA pois NÃO ACEITA pois NAVELO constancia de la constancida constancia de la constancia de la constancia de la constancia d	INOS RECLAM/ ISER A4, MULTI DPI, MEM 512 I IDADE DE IMPR MB; DISPLAY IO; ALIMENTAD	COES POSTERIORE FUNCIONAL, COLOR, 18 LESSÃO 19 PPM (OU LED COLORIDO; INTI IOR AUTOMÁTICO DE	Qtd. Garantia Valuation 19 1 07/07/2020 8 1.500,0 EM PRETO E EM COR 5000000000000000000000000000000000000	or To b c c c c c c c c c c c c c
Usuário Responsável pelo Cadastro: Data de Cadastro: 07/07/2020 Observação: - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE eclaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ 1.500,00 (UM MIL E QUINHENTOS REAIS). Assumindo total responsabilida da guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Património sobre todas as ocorrências relativas ao(s) referido(s) bem(ns) e ainda ressaror o órgão irdas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte.	ONFIRA O MATERIAL M BENS RECEBIDOS tem specificação: IMPRESS: E IMPRESSÃO 600 X 24 ÁGINAS (OU SUPERIOR) EOE, DISPOSITIVO USO; Total de Bens Recebi	Nº Registro Gru Mai 2020000031 S23 DRA MULTIFUNCIONAL LASE 00 DPI (OU SUPERIOR); M ; TAMAIHO MÁXIMO DE IM COMPATIBILIDADE COM DI dos: 1	by POIS NÃO ACEITA by POIS NÃO ACEITA by Conominação IMPRESSORA LA PM, 600X2400 E COURIDA: VELOC EMÓRIA MINIMA 512 PRESSÃO PAPEL OPÍC SPOSITIVOS MÓVEIS.	INOS RECLAMA ISER A4, MULTII DPI, MEM 512 I IDADE DE IMPR MB; DISPLAY (10; ALIMENTAD	AÇÕES POSTERIORE FUNCIONAL, COLOR, 18 LESSÃO 19 PPM (QU LED COLORIDO; INTI LOR AUTOMÁTICO DE	S Qtd. Garantia Valutiár 19 1 07/07/2020 1.500,0 SUPERIOR) EM PRETO E EM COR. EM COR. ERFACES USB, ETHERNET E WIRI DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FORMENTOS (ADF) PARA SO FORMENTOS (ADF)	or To b To c R\$ 1.500, c INPRESSÃO DUPLEX: RESOLUÇ LESS: CICLO MENSAL MÉDIO 30.0 ILMAS: DIGITALIZAÇÃO PARA E-MA Valor Total: R\$ 1.500,00
Data de Cadastro: 07/07/2020 Observação: - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE eclaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ 1.500,00 (UM MIL E QUINHENTOS REAIS). Assumindo total responsabilida la guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Património sobre todas as ocorrências relativas ao(s) referido(s) bem(ns) e ainda ressaror o órgão irdas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte. Imprimir Etiquetas Imprimir Etiquetas QRCode Imprimir Documento Resumo Contábil Testau X	ONFIRA O MATERIAL M BENS RECEBIDOS tem specificação: IMPRESS: DE IMPRESSÃO 600 X 24 AGINAS (OU SUPERIOR) EDE, DISPOSITIVO USB, Total de Bens Receb	IO ATO DO RECEBIMENTO Nº Registro Gru 2020000031 S2: DRA MULTIFUNCIONAL LASE 00 DPI (OU SUPERIOR): M ; TAMAINO MÁXIMO DE IM COMPATIBILIDADE COM DI dos: 1	by POIS NÃO ACEITA by POIS NÃO ACEITA by POIS NÃO ACEITA by POIS NÃO ACEITA by POIS NAVELO courta veloce emória mínima 512 pressão parel oric spositivos móvels.	INOS RECLAMA ISER A4, MULTII DPI, MEM 512 I IDADE DE IMPA MB; DISPLAY IO; ALIMENTAD	AÇÕES POSTERIORE FUNCIONAL, COLOR, 18 18 1855ÃO 19 PPM (QU 1907 AUTOMÁTICO DE	S Qtd. Garantia Vali Unitár 19 1 07/07/2020 [1,500,0 SUPERIOR) EM PRETO E EM COR RFACES USB, ETHERNET E WIRR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FO	or To s R\$ 1.500, c INPRESSÃO DUPLEX: RESOLUÇ LESS: CICLO MENSAL MÉDIO 30.0 DUHAS: DIGITALIZAÇÃO PARA E-MA Valor Total: R\$ 1.500,00
Observação: - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE eclaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ 1.500,00 (UM MIL E QUINHENTOS REAIS). Assumindo total responsabilida la guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Patrimdenio sobre todas as ocorrências relativas ao(s) referido(s) bem(ns) e ainda ressaror o órgão irdas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte. Imprimir Etiquetas Imprimir Etiquetas QRCode Imprimir Documento Resumo Contábil Testar X	ONFIRA O MATERIAL M BENS RECEBIDOS tem specificação: IMPRESS- DE IMPRESSÃO 600 X 24 AGINAS (OU SUPERIOR) IEDE. DISPOSITIVO USB, Total de Bens Recebi	IO ATO DO RECEBIMENTO Nº Registro Mai 2020000031 52: DRA MULTIFUNCIONAL LASE 00 DPI (OU SUPERIOR): M ; TAMANO MÁXIMO DE IM COMPATIBLIDADE COM DI dos: 1	 b) POIS NÃO ACEITA b) POIS NÃO ACEITA CONTRAÇÃO IMPRESSORA LA IMPRESSORA LA IMPRESSORA LA PONRA DO X2400 CONRADA VELOC EMÓRIA MINIMA 512 PRESSÃO PAREL OFÍC SPOSITIVOS MÓVEIS. 	INOS RECLAM/ ISER A4, MULTI DPI, MEM 512 1 IDADE DE IMP MB; DISPLAY IO; ALIMENTAD OBSEI	AÇÕES POSTERIORE FUNCIONAL, COLOR, 18 IESSÃO 19 PPM (QU LED COLORIDO; INTI IOR AUTOMÁTICO DE IVAÇÕES	S Qtd. Garantia Vale Unitár 19 1 07/07/2020 1 SUPERIOR) EM PRETO E EM COR RFACES USB, ETHERNET E WIRE DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FO	or To s R\$ 1.500, ES; IMPRESSÃO DUPLEX: RESOLUÇ LESS; CICLO MENSAL MÉDIO 30.0 DLHAS; DIGITALIZAÇÃO PARA E-MA Valor Total: R\$ 1.500,00
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE eclaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ 1.500,00 (UM MIL E QUINHENTOS REAIS). Assumindo total responsabilida la guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Património sobre todas as ocorrências relativas ao(s) referido(s) bem(ns) e ainda ressarcir o órgão ridas e danos caso comproveda a amisão da responsabilidade de minha parte. Imprimir Etiquetas Imprimir Etiquetas QRCode Imprimir Documento Resumo Contábil resku X	ONFIRA O MATERIAL M BENS RECEBIDOS tem specificação: IMPRESS- DE IMPRESSÃO 600 X 24 AGINAS (OU SUPERIOR) IEDE. DISPOSITIVO USB; Total de Bens Recebi	IO ATO DO RECEBIMENTO Nº Registro Gru 2020000031 52: DRA MULTIFUNCIONAL LASE 100 DPI (OU SUPERIOR): M COMPATIBILIDADE COM DI idos: 1 rel pelo Cadastro: 2010 Cadastro: 07/07/2	by POIS NÃO ACEITA contrata de la contr	INOS RECLAM/ ISER A4, MULTI DPJ, MEM 512 1 IDADE DE IMP MB; DISPLAY IO; ALIMENTAL OBSEI	AÇÕES POSTERIORE FUNCIONAL, COLOR, 18 IESSÃO 19 PPM (QU LED COLORIDO; INTI IOR AUTOMÁTICO DE RVAÇÕES	Qtd. Garantia Valuatia 19 1 07/07/2020 1,500,0 SUPERIOR) EM PRETO E EM COR EM COR RFACES USB, ETHERNET E WIRI DOCUMENTOS (ADF) PARA SO F(or To o R\$ 1.500, ES: IMPRESSÃO DUPLEX: RESOLUÇ LESS: CICLO MENSAL MÉDIO 30.0 JUHAS: DIGITALIZAÇÃO PARA E-MA Valor Total: R\$ 1.500,00
eclaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ 1.500,00 (UM MIL E QUINHENTOS REAIS). Assumindo total responsabilid la guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Património sobre todas as ocorrências relativas ao(s) referido(s) bem(ns) e ainda ressarcir o órgão ordas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte. Imprimir Etiquetas Imprimir Etiquetas QRCode Imprimir Documento Resumo Contábil resku X	ONFIRA O MATERIAL M BENS RECEBIDOS tem specificação: IMPRESS- DE IMPRESSÃO 600 X 24 AGINAS (OU SUPERIOR) IEOE. DISPOSITIVO USB; Total de Bens Recebi Usuário Responsá	IO ATO DO RECEBIMENTO Nº Registro Gru 2020000031 52: DRA MULTIFUNCIONAL LASE 100 DPI (OU SUPERIOR): H TAMARHO MÁXIMO DEI COMPATIBILIDADE COM DI dos: 1 rel pelo Cadastro: Data de Cadastro: 07/07/2 Observação: -	Denominação L Denominação L Denominação L MPRESSORA LA PPM, 6002420 R COLORIDA; VELOC EMORIA MINUMA S12 PRESSÃO PAPEL OFÍC SPOSITIVOS MÓVEIS. 0220	INOS RECLAM/ ISER A4, MULTI DPJ, MEM 512 1 IDADE DE IMP MB; DISPLAY IO; ALIMENTAL OBSEI	AÇÕES POSTERIORE FUNCIONAL, COLOR, 18 IESSÃO 19 PPM (QU LED COLORIDO; INTI IOR AUTOMÁTICO DE RVAÇÕES	Qtd. Garantia Valuatiar 19 1 07/07/2020 1,500,0 SUPERIOR) EM PRETO E EM CORI EM CORI RFACES USB, ETHERNET E WIRI DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR	or To o R\$ 1.500, ES: INPRESSÃO DUPLEX; RESOLUÇ LESS; CICLO MENSAL MÉDIO 30.0 JUHAS; DIGITALIZAÇÃO PARA E-MA Valor Total: R\$ 1.500,00
eclaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ 1.500,00 (UM MIL E QUINHENTOS REATS). Assumindo total responsabilid al guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Património sobre todas as ocorrências relativas ao(s) referido(s) bem(ns) e ainda ressarcir o órgão indas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte. Imprimir Etiquetas Imprimir Etiquetas QRCode Timprimir Documento Resumo Contábil reakar X	ONFIRA O MATERIAL M BENS RECEBIDOS tem specificação: IMPRESS: DE IMPRESSÃO 600 X 24 ÁGINAS (OU SUPERIOR) LEDE, DISPOSITIVO USB; Total de Bens Recebi Usuário Responsáv	IO ATO DO RECEBIMENTO Nº Registro Gru Mai 2020000031 521 DRA MULTIFUNCIONAL LASE 00 DPI (OU SUPERIOR): M COMPATIBILIDADE COM DI dos: 1 rel pelo Cadastro: Data de Cadastro: 07/07/2 Observação: -	by POIS NÃO ACEITA colorida de la coloridade coloridade de la coloridade de la coloridade coloridade de la coloridade de la coloridade de la coloridade coloridade de la col	INOS RECLAMA ISER A4, MULTI DPI, MEM 512 I IDADE DE IMPR MB; DISPLAY MB; DISPLAY OBSEI	AÇÕES POSTERIORE RUNCIONAL, COLOR, 18 IESSÃO 19 PPM (QU LED COLORIDO: INT IOR AUTOMÁTICO DE RVAÇÕES	Qtd. Garantia Valuation 19 1 07/07/2020 1.500,0 SUPERIOR) EM PRETO E EM CORD DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR	or To o R\$ 1.500, ES; IMPRESSÃO DUPLEX; RESOLUÇO ELESS; CICLO MENSAL MÉDIO 30.0 DUHAS; DIGITALIZAÇÃO PARA E-MA Valor Total: R\$ 1.500,00
🖨 Imprimir Etiquetas 🖨 Imprimir Etiquetas QRCode 🖨 Imprimir Documento 🖨 Resumo Contàbil Featur 🔥	ONFIRA O MATERIAL M BENS RECEBIDOS tem specificação: IMPRESS: DE IMPRESSÃO 600 X 24 ÁGINAS (OU SUPERIOR) LEDE, DISPOSITIVO USB; Total de Bens Recebi Usuário Responsáv	IO ATO DO RECEBIMENTO Nº Registro Gru Mai 2020000031 521 DRA MULTIFUNCIONAL LASE 00 DPI (OU SUPERIOR): M COMPATIBILIDADE COM DI dos: 1 rel pelo Cadastro: Data de Cadastro: 07/07/2 Observação: -	A POIS NÃO ACEITA POIS NÃO ACEITA POIS NÃO ACEITA POIS NÃO ACEITA POIS DENOMINAÇÃO IMPRESSORA LA PM, 600X2400 EX COLORIDA: VELOC MORTA MINIMA SI2 PRESSÃO PAPEL OFÍC SPOSITIVOS MÓVEIS 020 DECO	INOS RECLAMA ISER A4, MULTI DPI, MEM 512 I IDADE DE IMPR IDO; ALIMENTAD OBSEI COBSEI	AÇÕES POSTERIORE RUNCIONAL, COLOR, 18 IESSÃO 19 PPM (QU LED COLORIDO: INT IOR AUTOMÁTICO DE RVAÇÕES RESPONSABILIDA	Qtd. Garantia Value 19 1 07/07/2020 R 19. 1 07/07/2020 R 10. EM PRETO E EM COM ERFACES USB, ETHERNET E WIRL DOCUMENTOS (ADF) PARA SO F(or To o R\$ 1.500, S; IMRESSÃO DUPLEX; RESOLUÇI RESS; CICLO MENSAL MÉDIO 30.0 JUHAS; DIGITALIZAÇÃO PARA E-MA Valor Total: R\$ 1.500,00
Feekar K	ONFIRA O MATERIAL M BENS RECEBIDOS tem Sepecificação: IMPRESS DE IMPRESSÃO 600 X 24 AGINAS (OU SUPERIOR) IEDE, DISPOSITIVO USB; Total de Bens Recebi Usuário Responsá I Usuário Responsá	Nº Registro Gr. Mai 2020000031 S2: DRA MULTIFUNCIONAL LASS 00 DPI (OU SUPERIOR): M COMPATIBLIDADE COM D3 dos: 1 rel pelo Cadastro: Data de Cadastro: 07/07/2 Observação: -	Appois NÃO ACEITA Appois NÃO ACEITA Appois NÃO ACEITA Appois Appoi	INOS RECLAM/ ISER A4, MULTII DPI, MEM 512 I IDADE DE IMPY ID9; ALIMENTAD ID9; ALIMENTAD OBSEN COBSEN LARAÇÃO DE Inte Termo, no v or de Patrimônic arte.	AÇÕES POSTERIORE FUNCIONAL, COLOR, 48 LESSÃO 19 PPM (OU LED COLORIDO; INTI 10R AUTOMÁTICO DE RVAÇÕES RESPONSABILIDA alor de R\$ 1.500,00 sobre todas as ocor	Qtd. Garantia Valuation 19 1 07/07/2020 R 19. 1 07/07/2020 R 10. SUPERIOR) EM PRETO E EM COR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR	or To b) C) R\$ 1.500, IMPRESSÃO DUPLEX; RESOLUÇI LESS; CICLO MENSAL, MEDIO 30.0 DUHAS; DIGITALIZAÇÃO PARA E-MA Valor Total: R\$ 1.500,00 Valor Total: R\$ 1.500,00 Valor Total: R\$ 1.500,00 Valor Total: R\$ 1.500,00
Feebar X.	ONFIRA O MATERIAL M BENS RECEBIDOS tem specificação: IMPRESS- DE IMPRESSÃO 600 X 24 AGINAS (OU SUPERIOR) IEDE. DISPOSITIVO USB, Total de Bens Recebi Usuário Responsár	IO ATO DO RECEBIMENTO Nº Registro Gri Mai 2020000031 521 DRA MULTIFUNCIONAL LASE 00 DPI (OU SUPERIOR): M COMPATIBILIDADE COM DI dos: 1 rel pelo Cadastro: Data de Cadastro: 07/07/2 Observação: - Dem(ns) patrimonial(ais) rel nesmo(s), comprometendo- rovade a omissão da respon Imprimir Eti	b, POIS NÃO ACEITA b, POIS NÃO ACEITA c, Denominação t, Denominação s IMPRESSORA LA CPUR, 600/2400 cendora Minuma S12 PRESSÃO PAPEL OFÍC sPOSTITIVOS MÓVEIS cendora de monorma o Seto me a informar o Seto me a informar o Seto sabilidade de minha p iquetas Imprimi	INOS RECLAM/ ISER A4, MULTII DPI, MEM 512 I MB; DISPLAY IO; ALIMENTAD OBSEI CARAÇÃO DE INE Termo, no r de Patrimónic arte. r Etiquetas QR	AÇÕES POSTERIORE	Qtd. Garantia Valuation 19 1 07/07/2020 R 19 1 07/07/2020 R 10 10 1000000000000000000000000000000000000	ar To b R\$ 1.500, S; IMPRESSÃO DUPLEX; RESOLUÇ RESS; CICLO MENSAL MÉDIO 30.0 DUHAS; DIGITALIZAÇÃO PARA E-MA Valor Total: R\$ 1.500,00 Valor Total: R\$ 1.500,00 (15). Assumindo total responsabilid bem(ns) e ainda ressarcir o órgão
	ONFIRA O MATERIAL M BENS RECEBIDOS Item I Especificação: IMPRESS DE IMPRESSÃO 600 X 24 AGRINAS (OU SUPERIOR) REDE. DISPOSITIVO USB; Total de Bens Recebi Usuário Responsá I Usuário Responsá I I eclaro ter recebido o(s) e ela guarda e zelo do(s) n erdas e danos caso comp	IO ATO DO RECEBIMENTO Nº Registro Gri Mai 2020000031 [S2: DRA MULTIFUNCIONAL LASE 00 DPI (OU SUPERIOR); M TAMARHO MÁXIMO DE IM COMPATIBILIDADE COM DI dos: 1 rel pelo Cadastro: Data de Cadastro: 07/07/2 Observação: - tem(ns) patrimonial(ais) rel nesmo(s), comprometendo- tovada a omissão da respon	pois NÃO ACEITA p	INOS RECLAM/ ISER A4, MULTII DPI, MEM 512 I IDADE DE IMPR ID5 DISPLAY IT0; ALIMENTAD OBSET OBSET CARAÇÃO DE INT de Patrimónic arte. r Etiquetas QR	AÇÕES POSTERIORE	Qtd. Garantia Valuation 19 1 07/07/2020 R 19 1 07/07/2020 R 10 1 07/07/2020 R 10 1 07/07/2020 R 10 1 07/07/2020 R 10 0 MPRTO E EM COR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR <td>or To by R\$ 1.500, ES; IMPRESSÃO DUPLEX; RESOLUÇÍ ILESS; CICLO MENSAL MÉDIO 30.0 DEHAS; DIGITALIZAÇÃO PARA E-MA Valor Total: R\$ 1.500,00 Valor Total: R\$ 1.500,00 ILES). Assumindo total responsabilido bem(ns) e ainda ressaroir o órgão sil</td>	or To by R\$ 1.500, ES; IMPRESSÃO DUPLEX; RESOLUÇÍ ILESS; CICLO MENSAL MÉDIO 30.0 DEHAS; DIGITALIZAÇÃO PARA E-MA Valor Total: R\$ 1.500,00 Valor Total: R\$ 1.500,00 ILES). Assumindo total responsabilido bem(ns) e ainda ressaroir o órgão sil
	CONFIRA O MATERIAL M BENS RECEBIDOS Item 1 Especificação: IMPRESS DE IMPRESSÃO 600 X 24 AGRINAS (OU SUPERIOR) REDE, DISPOSITIVO USB; Total de Bens Recebi Usuário Responsá I Usuário Responsá I eclaro ter recebido o(s) ela guarda e zelo do(s) n endas e danos caso comp	IO ATO DO RECEBIMENTO Nº Registro Gri Ma 2020000031 S2: DRA MULTIFUNCIONAL LASS 00 DPI (OU SUPERIOR): M COMPATIBILIDADE COM DI dos: 1 rel pelo Cadastro: Data de Cadastro: 07/07/2 Observação: - bem(ns) patrimonial(ais) rel nesmo(s), comprometendo- rovada a omisão da respon	Apolis NÃO ACEITA po Denominação L PPM, 600X2400 ER COLORIDA: VELOC ER COLORIDA: VELOC DECC DECC lacionado(s) no prese me a informar o Seto sabilidade de minha p iquetas Imprimi	INOS RECLAM/	AÇÕES POSTERIORE	S Qtd. Garantia Valu Unită 19 1 07/07/2020 R 1.500,0 SUPERIOR, EM PRETO E EM COR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FO DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FO DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FO DOCUMENTOS REJENSAS ao(s) referido(s) Documento A Resumo Contál	or To b R\$ 1.500, ES; IMPRESSÃO DUPLEX; RESOLUÇI LESS; CICLO MENSAL, MEDIO 30.0 DUHAS; DIGITALIZAÇÃO PARA E-MA Valor Total: R\$ 1.500,00 Valor Total: R\$ 1.500,00 IS). Assumindo total responsabilid bem(ns) e ainda ressarcir o órgão sil
	CONFIRA O MATERIAL M BENS RECEBIDOS Item 1 Especificação: IMPRESS DE IMPRESSÃO 600 X 24 PÁGINAS (OU SUPERIOR) REDE, DISPOSITIVO USB; Total de Bens Recebi Usuário Responsá I Usuário Responsá	IO ATO DO RECEBIMENTO Nº Registro Gri Ma 2020000031 S2: 00 DPI (OU SUPERIOR): M ITAMARHO MÁXIMO DE IM COMPATIBILIDADE COM DI dos: 1 rel pelo Cadastro: Data de Cadastro: 07/07/2 Observação: - bem(ns) patrimonial(ais) rel nesmo(s), comprometendo- rovada a omissão da respon	Apolis NÃO ACEITA po Denominação L PPM, 600X2400 ER COLORIDA: VELOC ER COLORIDA:	INOS RECLAM/	AÇÕES POSTERIORE	S Qtd. Garantia Valuation 19 1 07/07/2020 R 19 1 07/07/2020 R 19 1 07/07/2020 R 10 1 07/07/2020 R 10 DOCUMENTOR EM PRETO E EM COR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR PE 0 QUM MIL E QUINHENTOS REATION (S) Documento Image: Resumo Contál	or To by R\$ 1.500, ES; IMPRESSÃO DUPLEX; RESOLUÇI LIESS; CICLO MENSAL, MEDIO 30.0 DUHAS; DIGITALIZAÇÃO PARA E-MA Valor Total: R\$ 1.500,00 Valor Total: R\$ 1.500,00 ISS). Assumindo total responsabilid bem(ns) e ainda ressarcir o órgão sil
	INFIRA O MATERIAL M BENS RECEBIDOS Item I Especificação: IMPRESS DE IMPRESSÃO 600 X 24 AGRIAS (OU SUPERIOR) IEDE. DISPOSITIVO USB; Total de Bens Recebi Usuário Responsá I Ieclaro ter recebido o(s) i ela guarda e zelo do(s) i erdas e danos caso comp	IO ATO DO RECEBIMENTO Nº Registro Gri Ma 2020000031 S2: 00 DPI (OU SUPERIOR): M COMPATIBILIDADE COM DI dos: 1 rel pelo Cadastro: Data de Cadastro: 07/07/2 Observação: - bem(ns) patrimonial(ais) rel nesmo(s), comprometendo- rovade a omisão da respon	b) POIS NÃO ACEITA (pois não ACEITA (pois Denominação L) IMPRESSORA LA (POIN, 600X2400 EMORIA MINIMA 512 PRESSÃO PAPEL OPÍC SPOSITIVOS MÓVEIS (020) DECC lacionado(s) no prese me a informar o Seto sabilidade de minha p iquetas () Imprimi	INOS RECLAM/ SER A4, MULTII DPI, MEM 512 J IDADE DE IMPY ID3 DE DE IMPY ID3 ALIMENTAD OBSEL CARAÇÃO DE INTERIORIA DE INTERIORI DE INTERIO DE INTERIORI DE INTERIO DE INT	AÇÕES POSTERIORE	S Qtd. Garantia Valuation 19 1 07/07/2020 R 19 1 07/07/2020 R 19 1 07/07/2020 R 10 1 07/07/2020 R 10 0.000 MM PRETO E EM CONS DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR PARA SO FOR PARA SO FOR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR PARA SO FOR PARA SO FOR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR PARA SO FOR PARA SO FOR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR PARA SO FOR PARA SO FOR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR PARA SO FOR PARA SO FOR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR PARA SO FOR PARA SO FOR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR PARA SO FOR PARA SO FOR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR PARA SO FOR PARA SO FOR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR PARA SO FOR PARA SO FOR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FOR PARA SO FOR PARA SO FOR <	or To b R\$ 1.500, ES; IMPRESSÃO DUPLEX; RESOLUÇÍ LESS; CICLO MENSAL, MEDIO 30.0 DUHAS; DIGITALIZAÇÃO PARA E-MA Valor Total: R\$ 1.500,00 Valor Total: R\$ 1.500,00 IS). Assumindo total responsabilid bem(ns) e ainda ressarcir o órgão H
	ONFIRA O MATERIAL M BENS RECEBIDOS tem t Sepecificação: IMPRESS DE IMPRESSÃO 600 X 24 AGINAS (OU SUPERIOR) IEDE, DISPOSITIVO USB, Total de Bens Recebi Usuário Responsá t Usuário Responsá t eclaro ter recebido o(s) i ela guarda e zelo do(s) n erdas e danos caso comp	IO ATO DO RECEBIMENTO Nº Registro Gri Ma 2020000031 S2: 00 DPI (OU SUPERIOR): M COMPATIBLIDADE COM DI dos: 1 rel pelo Cadastro: Data de Cadastro: 07/07/2 Observação: - bem(ns) patrimonial(ais) rel nesmo(s), comprometendo- rovade a omisão da respon Imprimir Eti	b) POIS NÃO ACEITA (pois NÃO ACEITA (pois Denominação (c) Denominação (c) DENORALA (PORTA SOURCE) (PORTA MINIMA 512 PRESSÃO PAREL OFÍC SPOSITIVOS MÓVEIS (020) DECO lacionado(s) no prese me a informar o Seto sabilidade de minha p iquetas () Imprimi	INOS RECLAM/ ISER A4, MULTII DPI, MEM 512 J IDADE DE IMPY ID9, ALIMENTAD ID9, ALIMENTAD OBSEL CARAÇÃO DE INTE TERMO, NO Y or de Patrimónic arte. r Etiquetas QR	AÇÕES POSTERIORE	S Qtd. Garantia Valu Unităr 19 1 07/07/2020 8 1.500,0 SUPERIOR) EM PRETO E EM COR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FO DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FO PARA SO FO PAR	or To b c c c c c c c c c c c c c
	ONFIRA O MATERIAL M BENS RECEBIDOS tem specificação: IMPRESS E IMPRESSÃO 600 X 24 ÁGINAS (OU SUPERIOR) IDED. DISPOSITIVO USO, Total de Bens Recebi Usuário Responsá I Usuário Responsá I eclaro ter recebido o(s) i ela guarda e zelo do(s) n erdas e danos caso comp	IO ATO DO RECEBIMENTO Nº Registro Gri Ma 2020000031 S2: 00 DPI (OU SUPERIOR): M COMPATIBLIDADE COM DI dos: 1 rel pelo Cadastro: Data de Cadastro: 07/07/2 Observação: - Dem(ns) patrimonial(ais) rel nesmo(s), comprometendo- rovada a omisão da respon Imprimir Eti	b) POIS NÃO ACEITA (p) POIS NÃO ACEITA (p) Denominação (c) DENOMINA (c) DENOMIN	INOS RECLAM/ ISER A4, MULTII DPI, MEM 512 1 IDADE DE IMPY ID; ALIMENTAD OBSET COBSET CARAÇÃO DE L INTE TERMO, NO Y IN dE PATIMÓNIO ARTE. INTERIQUETAS QR	AÇÕES POSTERIORE	S Qtd. Garantia Valu Unităr 19 1 07/07/2020 R 1.500,0 SUPERIOR) EM PRETO E EM COR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FO DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FO PARA SO FO DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FO PARA	or To b c c c c c c c c c c c c c
7 U	INFIRA O MATERIAL M BENS RECEBIDOS em impecificação: IMPRESS: I IMPRESSÃO 600 x 24 GINAS (OU SUPERIOR) DE, DISPOSTITVO USB, Total de Bens Recebi Usuário Responsán I usuário Responsán I claro ter recebido o(s) i a guarda e zelo do(s) n das e danos caso comp	IO ATO DO RECEBIMENTO Nº Registro Gri Ma 2020000031 S2: ORA MULTIFUNCIONAL LASS 100 DPI (OU SUPERIOR): M COMPATIBLIDADE COM DI dos: 1 rel pelo Cadastro: Data de Cadastro: 07/07/2 Observação: - Dem(ns) patrimonial(ais) rel nesmo(s), comprometendo- rovade a omisão da respon Imprimir Eti	b) POIS NÃO ACEITA (p) POIS NÃO ACEITA (p) Denominação (c) DENOMINA (c) DENOMIN	INOS RECLAM/ ISER A4, MULTI DPI, MEM 512 1 IDADE DE IMPY ID; ALIMENTAD OBSET COBSET CARAÇÃO DE L INTE TERMO, NO Y IN dE PATIMÓNIO ARTE. INTERIORISTICO INTERIORISTICO INTERIORISTICO INTERIORISTICO INTERIORI	AÇÕES POSTERIORE	S Qtd. Garantia Valu Unităr 19 1 07/07/2020 R 1.500,0 SUPERIOR) EM PRETO E EM COR DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FO DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FO PARA SO FO DOCUMENTOS (ADF) PARA SO FO PARA	or To o R\$ 1.500, INTRESSÃO DUPLEX; RESOLUÇI ILESS; CICLO MENSAL, MESOLUÇI ULESS; CICLO MENSAL, MESOLUÇI Valor Total: R\$ 1.500,00 Valor Total: R\$ 1.500,00 Valor Total: R\$ 1.500,00 ILESS; CICLO MENSAL, MESOLUÇI Valor Total: R\$ 1.500,00 ILESS; CICLO MENSAL, MESOLUÇI ILESS; CICLO MENSAL, MESOLUÇI Valor Total: R\$ 1.500,00 ILESS; CICLO MENSAL, MESOLUÇI ILESS; CICLO MES



4.6.3 Termo de Transferência

Essa operação permite consultar e visualizar os detalhes de um termo de transferência.

Para consultar uma guia de movimentação, selecione "Patrimônio Móvel" > "Documentos" > "Termo de Transferência".



O SIPAC exibirá a seguinte tela:

UnE	B - SIPAC	- Sistema Integrado de Patrimônio,	Administração e Contratos Aj	uda? Temp	oo de Sessão: (00:30 MUDAR	DE SISTEMA V SAIR
TEST	E1		Orçamento: 2020	🎯 Módulos	0	녥 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
🧐 F/	ACULDADE DE CO	OMUNICAÇÃO (11.01.01.03)		📲 Portal Ad	min. 🦻	nlterar senha	🎍 Mesa Virtual
Р	ORTAL ADMI	NISTRATIVO > CONSULTAR DOCU	MENTO DE RESPONSABILIDADE				
Es os bu	sa operação pe termos cadast iscará o único t	ermite consultar e visualizar os detalhes trados de acordo com o período, e outro termo vinculado e irá desconsiderar as o	de determinado termo. Pode-se consultar s filtros. Caso seja selecionado o filtro de b utras opções de busca.	diretamente p usca por Term	oelo número/ 10, Bem, ou	'ano do termo cor guia de movimen	no também pode listar tação, o sistema
			Documento de Responsabili	DADE			
	Número/Ano:						
	Período:						
	Grupo do Mat	erial:				?	
	Bem:					?	
	Unidade:					?	
	Localidade:					?	
	Responsável o	da Unidade:				?	
	Nota Fiscal:					?	
	Empenho (Nú	mero/Ano - Gestora):	/ SELECION	E ¥			
	Guia de Movin	nentação (Número/Ano):					
	Tipo de Tomba	amento:	SELECIONE	~			
			Buscar Cancelar				

O usuário poderá informar um ou mais dados para a busca:

 Número/Ano; Período; Grupo de Material; Bem; Unidade; Localidade; Responsável da Unidade; Nota Fiscal; Empenho; Guia de Movimentação; Tipo de Tombamento. Nesse último campo, o usuário poderá selecionar os seguintes itens:



SELECIONE
EMPENHO
OUTROS TIPOS DE ENTRADA
FUNDAÇÃO
DOAÇÕES DO MEC
MOVIMENTAÇÃO
NOTA DE RECEBIMENTO EMPENHO
NOTA DE RECEBIMENTO OUTROS TIPOS DE ENTRADA

Neste exemplo, foi selecionado um período:

	Documento de Responsabilidade							
C	Número/Ano:							
	Período:	01/07/2020 📑 / 29/07/2020 📑						
] Grupo do Material:	2						
	Bem:	?						
C] Unidade:	2						
0	Localidade:	2						
] Responsável da Unidade:	2						
	Nota Fiscal:	2						
] Empenho (Número/Ano - Gestora):	/ SELECIONI♥						
	Guia de Movimentação (Número/Ano):							
] Tipo de Tombamento:	SELECIONE 🗸						
		Buscar Cancelar						

O SIPAC exibirá a seguinte tela:

		S: Visualizar	Documento de Responsabilidade.		
		DOCUMENTO	S DE RESPONSABILIDADE (13)	555 00 AM - 50 - 50	
Data	Número/Ano	Unidade Responsável	Localidade	Tipo de Tombamento	
01/07/2020	24/2020	FAC		MOVIMENTAÇÃO	6
05/07/2020	28/2020	CPD	STI - 00001 - SSI - DESENVOLVIMENTO	OUTROS TIPOS DE ENTRADA	3
06/07/2020	29/2020	PAT/DGM		OUTROS TIPOS DE ENTRADA	15
05/07/2020	30/2020	PAT-DEP		MOVIMENTAÇÃO	15
05/07/2020	31/2020	PAT/DGM		OUTROS TIPOS DE ENTRADA	15
06/07/2020	32/2020	PAT-DEP		MOVIMENTAÇÃO	3
06/07/2020	33/2020	PAT/DGM	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	OUTROS TIPOS DE ENTRADA	3
07/07/2020	34/2020	PAT/DGM	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	OUTROS TIPOS DE ENTRADA	ß
07/07/2020	35/2020	PAT/DGM	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	OUTROS TIPOS DE ENTRADA	3
20/07/2020	36/2020	ALM/DGM	02 - SALA DA COORDENAÇÃO DE ALMOXARIFADO CENTRAL	MOVIMENTAÇÃO	S
20/07/2020	37/2020	DIRAD/CALM	06 - SALA DA COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO	OUTROS TIPOS DE ENTRADA	3
20/07/2020	38/2020	PAT/DGM	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	MOVIMENTAÇÃO	15
21/07/2020	39/2020	PAT/DGM	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO	OUTROS TIPOS DE ENTRADA	15

Portal Administrativo

Para visualizar, clique em 🔼:



TERI	NO DE TRANSFERÊNCIA Nº 24/2020		
	UGP: VICE-REITORIA (11.01.01)		
Setor d	e Origem: COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)		
Responsável Setor d	e Origem:		
Localidade d	e Origem:		
Responsável Localidade d	e Origem:		
Setor de	e Destino: FACULDADE DE COMUNICAÇÃO (11.01.01.03)		
Responsável Setor de	e Destino:		
Guia de Movin	nentação: 10/2020		
CONFIRA O MATERIAL NO ATO DO RECEBIM	ENTO, POIS NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES POSTERIORES		
BENS NÃO RECEBIDOS			
Nº Registro Unidade Responsável Atual	Denominação	Novo Termo	Valor
2020000015 COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)	IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPI, MEM 512 MB	12/2020	R\$ 2.200,00
Especificação: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EM CORES; IMPRESSÃO DUPLEX; RESOLUÇÃO I LED COLORIDO; INTERFACES USB, ETHERNET MÁXIMO DE IMPRESSÃO PAPEL OFÍCIO; ALIMEN E-MAIL, REDE, DISPOSITIVO USB; COMPATIBILI	LASER COLORIDA; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 19 PPM (OU SU DE IMPRESSÃO 600 X 2400 DPI (OU SUPERIOR); MEMÓRIA MÍNI E WIRELESS; CICLO MENSAL MÉDIO 30.000 PÁGINAS (OU S' TADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) PARA 50 FOLHAS; (DADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS.	PERIOR) EM MA 512 MB; UPERIOR); T DIGITALIZAÇ	PRETO E DISPLAY AMANHO ÃO PARA
	OBSERVAÇÕES		
Usuário Responsável pelo 1 Cadastro: ¹ Data de Cadastro: 01/07/2020 Observação: -			
Usuário Responsável pelo 1 Cadastro: 1 Data de Cadastro: 01/07/2020 Observação: -	mir Etiquetas ORCode 🛱 Imprimir Documento 🛱 Resumo	Contábil	

4.7 Realização de Movimentações de Bens

4.7.1 Transferir/Enviar Bens para Outra Unidade

Essa operação permite enviar um ou mais bens para a mesma unidade ou para unidades distintas. O bem deverá ser recebido na unidade de destino, sendo necessária uma validação por parte do gestor local de patrimônio da unidade de destino.



Para transferir/enviar bens para outra unidade, selecione "**Patrimônio Móvel**" > "**Movimentação de Bens**" > "**Transferir /Enviar Bens para Outra Unidade**".



O usuário poderá escolher entre duas opções:

Enviar Bens Envia os bens de uma mesma origem.	011	Enviar Bens em Lote Envia os bens em lotes, independente da origem dos mesmos.
---	-----	--

O SIPAC exibirá a seguinte tela:

	DADOS GERAIS PARA O ENVIO					
DA	DOS DA ORIGEM *					
0 ()	Unidade de Origem: COORDENACAO DE PATRIMONIO Localidade de Origem: 003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO					
DA	DOS DO DESTINO *					
0	Unidade de Destino: FACULDADE DE COMUNICAÇÃO (11.01.01.03) Localidade de Destino: 05 - SALA DE REUNIÃO DA FAC					
DA	dos Gerais da Guia de Movimentação					
And	Ano da Movimentação: * 2020 Data de Saída: * 30/07/2020 Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado					
	Observação:					
	<< Voltar Cancelar Continuar >>					

Neste exemplo, foram informadas a unidade e a localidade de origem e de destino. Em seguida, selecione "**Continuar**":

O SIPAC exibirá a tela para que seja pesquisado o bem que se deseja transferir. Neste exemplo, foi digitado "Microcomputador" na denominação:

Estado do Bem:	EM USO 🗸			
Denominação:	MICROCOMPUTADOR			
Material:				
Grupo de Material:				
INFORMAÇÕES RELATI	vas à Localização do Bem			
Unidade Responsável:	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)			
Localidade Responsável:	SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO			
INFORMAÇÕES RELATI	VAS AOS DOCUMENTOS			
Termo de Transferência	0 / 0			
Guia de Movimentação:	0 / 0			
INFORMAÇÕES RELATI	vas à Aquisição			
Nota Fiscal:	0 -			
🗆 Data de Entrada:	a a			
OUTRAS INFORMAÇÕES	5			
🗆 Somente Bens de Terceiro	s			
Ordenar por	🕆 🖲 Denominação 🔿 Nº Tombamento			
	Buscar			
BENS ENCONTRADOS (3)			
Todos Tombamento Deno	ominação	Termo/Nota	Status	Valor (R\$)
Unidade: COORDENACAO D	DE PATRIMONIO			
202000030 MICR	OCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	34/2020	ACAUTELADO	2.000,00
2020000032 MICR	OCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	38/2020	EFETIVADO	2.000,00
□ 202000033 MICR	OCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO	39/2020	ACAUTELADO	1.800,00

Na tela abaixo, o usuário deverá selecionar o microcomputador que deseja transferir e clicar em "Adicionar":



	202000032	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	38/2020	EFETIVADO	2.000,00
	202000033	MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO	39/2020	ACAUTELADO	1.800,00
		Pag. 1 V 3 Registro(s) Encontrado Adicionar	p(s)		

O bem aparecerá na tela abaixo e o usuário poderá "Confirmar":

	Dados Gerais do Envio							
Unidade Localidade Unidade	Unidade de Origem: COORDENACAO DE PATRIMONIO Localidade de Origem: 003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO Unidade de Destino: FACULDADE DE COMUNICAÇÃO							
Localidade	de Destino: 05 - SALA DE REUNIÃO	DA FAC						
Ano da Mov	imentação: 2020							
Dat	a de Saída: 30/07/2020							
		: Remover Bem						
BENS ADI	CIONADOS (1)							
Tombame nto	Denominação	Unidade	Localidade					
20200000 32	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇA DO	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.0 1.10.06.02)	003 - SALA DA COORDENAÇÃO DE PATR 🗃 IMÔNIO					
		Confirmar << Voltar Cancelar						
	* C	ampos de preenchimento obrigatório.						

Se desejar remover um bem previamente adicionado, clique no ícone 3. A seguinte tela será disponibilizada:



O SIPAC exibirá a seguinte pergunta:

Deseja realmente enviar os bens da lista?



Ao optar por confirmar, uma mensagem de sucesso da operação será apresentada pelo sistema no início da página abaixo:





• Os ben COMUI	ns transferidos entre NICAÇÃO (11.01.01	as unidades COORDENACA 03) devem ser recebidos p	O DE PATRIMONI elo sistema.	(0 (11.01.10.06.02) e FAC	JLDADE DE
		🔍 : Visualizar H	istórico do Bem		
		DADOS GERAI	S DO ENVIO		
Responsável da Lo Responsável da Responsável da Lo Responsável da I	Unidade de Origem Unidade de Origem Localidade de Origem Munidade de Origem Unidade de Destino Calidade de Destino Localidade de Destino Data de Saída Usuário	COORDENACAO DE PATRIMO 003 - SALA DA COORDENAÇ FACULDADE DE COMUNICAÇ 05 - SALA DE REUNIÃO DA F 30/07/2020	NIO ÃO DE PATRIMÔNIO ÃO AC		
LISTA DE BE	NS ENVIADOS (1)				
Tombament D	enominação	Unidade de Origem		Localidade de Origem	
20200003 MI 2 AV	ICROCOMPUTADOR, T /ANÇADO	(PO COORDENACAO DE PATI 0.06.02)	RIMONIO (11.01.1	003 - SALA DA COORDENAÇ ÔNIO	ÃO DE PATRIM 🔍
	Novo envio para Clique aqui para re mesma unidad Gui	mesma Origem e Destino alizar o envio de bens para e de Origem e Destino. Docum a de Movimentação 16/2020 40/20	Novo envio para (Clique aqui para r unidades de Ori ENTOS	Drigem e Destino diferentes ealizar o envio de bens para gem e Destino diferentes.	

O usuário poderá:

•	🔍 : Visualizar Histórico	do Bem	Visualizar o histórico do bem;
•	Guia de Movimentação 16/2020	Imprimir a	a guia de movimentação e/ou
•	Termo 40/2020 Imprimir o te	ermo de re	esponsabilidade e/ou
•	Resumo Contábil Termo 40/2020	Imprimii	o resumo contábil do termo.

4.7.2 Receber Bens Enviados por Outras Unidades

Essa operação permite que o usuário registre o recebimento de um bem previamente enviado por outra unidade para sua unidade de lotação.

Vale ressaltar que o recebimento do bem no sistema é de extrema importância para que o futuro rastreio e/ou identificação da localização do bem na Instituição seja possível.



Para receber bens, selecione "Patrimônio Móvel" > "Movimentação de Bens" > "Receber Bens Enviados por Outras Unidades".



O SIPAC exibirá a tela com a lista de bens pendentes de recebimento:

TEST	E1		Orcamento: 2020	🍘 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍃 A	brir Chamado			
🖓 FA(CULDADE DE	E COMUNICAÇÃO (11.01.01.03)		嘴 Portal Admin.	😤 Alterar senha	- P	lesa Virtual			
Po	RTAL AD	MINISTRATIVO > RECEBER BENS								
Én	É necessário escolher no mínimo um bem para efetuar seu recebimento.									
FILTROS DE CONSULTA										
	úmero/Ano	da 0 / 0								
Gr	rupo de									
110	ateriai.		Buscar							
		Recebine	ENTO DE BENS (2)						
Todos	Tombamento	Denominação	Origem	Destino		Guia	Tipo			
	2020000015	IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 6 00X2400 DPI, MEM 512 MB	COORDENACAO DE P/ (11.01.10.06.02)	ATRIMONIO FACULDA (11.01.01	ADE DE COMUNICAÇÃO 03)	10/2020	TRANSFERÊNCIA			
	202000032	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	COORDENACAO DE P/ (11.01.10.06.02)	ATRIMONIO FACULD (11.01.01	ADE DE COMUNICAÇÃO 03)	16/2020	TRANSFERÊNCIA			
Todos										
	Selecionar Bens Cancelar									

O usuário poderá visualizar os detalhes do tombamento dos bens pendentes de recebimento clicando no seu número de tombamento, se desejar:



Selecione o bem e clique em "Selecionar Bens":

	202000032	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.08.02)	FACULDADE DE COMUNICAÇÃO (11.01.03)	16/2020	TRANSFERÊNCIA	
Todos							
Selecionar Bens Cancelar							



O SIPAC exibirá a tela a seguir para que o gestor local da unidade de destino confirme o recebimento:

			orçamento: 2020					
SACULD.	ADE DE COMUNICAÇÃO (11.01.01.	03)		📲 Portal Admin.	🙎 Alterar senha	a 💻 I	Mesa Virtual	
Porta	Portal Administrativo > Receber Bens							
Após co	Após confirmar, os bens estarão sob responsabilidade da unidade de destino.							
	BENS RECEBIDOS (1)							
Tombamento	Denominação	Origem		Destino		Guia	Tipo	
202000032	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	COORDENACAO DE PATRIMO	NIO (11.01.10.06.02)	FACULDADE DE COMUNIO	CAÇÃO (11.01.01.03)	16/2020	TRANSFERÊNCIA	
Confirmar << Voltar Cancelar								

Em seguida, o SIPAC exibirá a tela confirmando que a operação foi realizada com sucesso:

UnB -	SIPAC - Sistema Integrad	o de Patrimônio, Administração e Ai d	n ale rgoo de Sessão:	: 00:30 MUDAR	DE SISTEMA '	✓ SAIR		
TESTE1		Orçamento: 2020	🍘 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir (Chamado		
ACULD 🖗	ADE DE COMUNICAÇÃO (11.01.01	.03)	嘴 Portal Admin.	🙎 Alterar senha	📕 Mesa \	/irtual		
PORTA	AL ADMINISTRATIVO > RE	CEBER BENS						
٠.	• Operação realizada com sucesso!							
-								
Após co	nfirmar, os bens estarão sob re	sponsabilidade da unidade de destino.						
		BENS RECEBIDOS (1)						
Tombamento	Denominação	Origem	Destino		Guia	Тіро		
202000032	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.08.02)	FACULDADE DE COMUNI	CAÇÃO (11.01.01.03)	16/2020 TRANS	SFERÊNCIA		
		Informações da Movimen	TAÇÃO					
Usuário:	TESTE1							
Data:	30/07/2020							
Portal Administrativo								
SIPAC Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 Copyright © 2005-2020 - UFRN - App1_Homologa.aplicacao1 - v5.3.7.4								

4.7.3 Enviar Bem para Recolhimento

Esta operação permite que o usuário registre no sistema o recolhimento de um bem que não tem mais utilidade na sua unidade.

Para enviar um ou mais bens para o recolhimento (Setor de Recolhimento e Redistribuição do PAT), selecione "**Patrimônio Móvel**" > "**Movimentação de Bens**" > "**Enviar Bem para Recolhimento**".



🔋 Patrimônio Móvel 📄 Protocolo 👳 Telefonia	0,	Outros	5									
Acautelamento	•											
Chamado Patrimonial												
Consultar Chamados Patrimoniais												
Consultar Bens												
Consultar Bens Reutilizáveis												
Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais												
Consultar Localidades												
Documentos												
Inventário da Unidade												
Levantamento Patrimonial												
Movimentação de Bens	•	Estorn	'n	18	iar u	iar uma l	iar uma Mov	iar uma Movimer	iar uma Movimentaçã	iar uma Movimentação R	ar uma Movimentação Realiz	iar uma Movimentação Realizada p
		Receb	be	2	er Be	er Bens	er Bens Envi	er Bens Enviados	er Bens Enviados po	er Bens Enviados por Ou	er Bens Enviados por Outras	er Bens Enviados por Outras Unida
		Enviar	ar	I	Ben	Bem pa	Bem para R	Bem para Recol	Bem para Recolhim	Bem para Recolhimento	Bem para Recolhimento	Bem para Recolhimento
		Transf	sf	ρ	erir/	erir/Envi	erir/Enviar P	erir/Enviar Bens	erir/Enviar Bens nar:	erir/Enviar Bens nara Qu	erir/Enviar Bens para Outra U	erir/Enviar Bens para Outra Unidad

O SIPAC exibirá duas opções para o usuário escolher:





Ao selecionar o recolhimento de bens de uma única unidade de origem, o SIPAC exibirá a seguinte tela:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio,	Administração e Ais	da Jo goo de Sessão:	00:30 MUDAR DE	SAIR
TESTE1	Orçamento: 2020	🎯 Módulos	🍪 Caixa Postal	🍃 Abrir Chamado
FACULDADE DE COMUNICAÇÃO (11.01.01.03)		嘴 Portal Admin.	😤 Alterar senha	Mesa Virtual
PORTAL ADMINISTRATIVO > RECOLHIMENTO DE	E BENS			
Essa operação permite enviar um ou mais bens de uma u devem ser recebidos pela unidade de destino para ser efe	inidade de origem para atuada de fato o recolh	a unidade de reco imento.	olhimento, todos os	s bens enviados
DADOS GER	AIS PARA O RECOL	HIMENTO		
DADOS DA ORIGEM *				
Unidade de Origem: FACULDADE DE COMUNICA	ÇÃO			
O Localidade de Origem:				
DADOS DO DESTINO *				
Unidade de Destino: DEPÓSITO (11.01.10.06.03) Localidade de Destino:				
DADOS GERAIS DA GUIA DE MOVIMENTAÇÃO				
Ano da Movimentação: * 2020				
Data de Saída: * 30/07/2020 📰				
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arqui	ivo selecionado			
Observação:				
<< Voltar	Cancelar Continu	iar >>		

Clique em "Continuar".



	Consultar Bens					
INFORMAÇÕES RELATIV	иая ао Вем					
Período de Tombamento:	a a					
Tombamento:	0					
Faixa de Tombamento:	0 a 0					
Estado do Bem:	EM USO V					
Denominação:	MICROCOMPUTADOR					
Material:						
Grupo de Material:						
Turopus cõre Druga						
INFORMAÇÕES RELATIV	AS A LOCALIZAÇÃO DO BEM					
Unidade Responsável:	FACULDADE DE COMUNICAÇÃO (11.01.01.03)					
Localidade Responsável:						
INFORMAÇÕES RELATIV	AS AOS DOCUMENTOS					
Termo de Transferência	0 / 0					
Guia de Movimentação:	0 / 0					
INFORMAÇÕES RELATIV	vas à Aquisição					
Nota Fiscal:	0 -					
🗆 Data de Entrada:						
Outras Informações						
Somente Bens de Terceiros	Somente Bens de Terceiros					
Ordenar por:	🔹 🖲 Denominação 🔿 Nº Tombamento					
	Buscar					

Os critérios de busca são: Período de Tombamento; Tombamento; Faixa de tombamento; Estado do Bem; Denominação; Material; Grupo de Material.

No exemplo a seguir, foi selecionado, na denominação, "Microcomputador". Clique em "**Buscar**":

BEN	BENS ENCONTRADOS (4)							
Todos	Tombamento	Denominação	Termo/Nota	Status	Valor (R\$)			
Unidad	le: FACULDADE	DE COMUNICAÇÃO						
	202000012	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	8/2020	EFETIVADO	1.500,00			
	202000013	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	8/2020	EFETIVADO	1.500,00			
	202000021	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	19/2020	EFETIVADO	2.000,00			
	202000032	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	40/2020	EFETIVADO	2.000,00			
	Pag. 1 ♥ 4 Registro(s) Encontrado(s)							
		Adicionar						

Aparecerá a tela com os bens. Selecione o bem que deseja enviar para o depósito e clique em "Adicionar".

O SIPAC exibirá a seguinte tela no final da página:

	GUIA DE RECOLHIMENTO								
Unidade	de Origem: FACULDADE DE COMUN	ICAÇÃO							
Localidade	de Origem: -								
Unidade	de Destino: DEPÓSITO								
Localidade	de Destino: -								
Ano da Mov	rimentação: 2020								
Dat	ta de Saída: 30/07/2020								
		: Remover Bem							
BENS ADI	ICIONADOS (1)								
Tombame nto	Denominação	Unidade	Localidade						
20200000 13	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇA DO	FACULDADE DE COMUNICAÇÃO (11.01. 01.03)	05 - SALA DE REUNIÃO DA FAC	0					
		Confirmar << Voltar Cancelar							
	* 0	ampos de preenchimento obrigatório.							



Selecione "Confirmar".

4.7.4 Estornar uma Movimentação Realizada por Erro

Essa operação cancela a movimentação de bens, mas só é possível estornar uma movimentação caso o bem não tenha sido recebido pela unidade de destino.

Para estornar uma movimentação, selecione "Patrimônio Móvel" > "Movimentação de Bens" > "Estornar uma Movimentação Realizada por Erro".



O SIPAC exibirá a seguinte tela, para que informe o número da guia de movimentação ou a descrição do bem:



💱 FACULDADE DE COM	UNICAÇÃO (11.01.01.03)	📲 Portal Admin.	😤 Alterar senha
PORTAL ADMINI	ISTRATIVO > ESTORNAR TRANSFERÊNCIA/RECOL	HIMENTO - BUSC	A
Esta operação canc recebida pela unida	ela a movimentação sobre os bens, só é possível que uma de de origem.	movimentação seja	estornada caso
	Opções de Busca		
 Número/Ano da Guia: 	0 / 0		
em:	Microco		
SIPAC Secretaria	202000028 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 202000017 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 202000028 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 202000028 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000008 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000028 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000028 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000028 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000028 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000029 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000020 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000027 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000027 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000027 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000012 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000013 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000021 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000021 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000014 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000019 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO 2020000011 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO		

Neste exemplo, o bem é uma impressora. Clique em "Buscar":

em:	5 IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPI, MEM 512 ME
	Buscar

Aparecerá a seguinte tela com o número da guia de movimentação, o número de tombamento, a denominação e a especificação.



Confirme os dados abaixo e informe uma justificativa para o estorno.					
GUIA DE ΜΟVIMENTAÇÃO Nº 10/2020					
Unidade de Origem:					
Unidade de FACULDADE DE COMUNICAÇÃO (11.01.01.03) Destino:					
Usuário:					
Tipo da _{TRANSFERÊNCIA} Movimentação:					
Novo Termo: 24/2020					
Data de Envio: 01/07/2020					
INFORMAÇÕES DO BEM					
Nº Tombamento: 2020000015					
Denominação: IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPI, MEM 512 MB					
Especificação: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 19 PPM (OU SUPERIOR) EM PRETO E EM CORES; IMPRESSÃO DUPLEX; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 600 X 2400 DPI (OU SUPERIOR); MEMÓRIA MÍNIMA 512 MB; DISPLAY LED COLORIDO; INTERFACES USB, ETHERNET E WIRELESS; CICLO MENSAL MÉDIO 30.000 PÁGINAS (OU SUPERIOR); TAMANHO MÁXIMO DE IMPRESSÃO PAPEL OFÍCIO; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) PARA 50 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO PARA E-MAIL, REDE, DISPOSITIVO USB; COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS.					
Recebimento: Não recebido					
JUSTIFICATIVA PARA O ESTORNO *					
(300 caracteres/0 digitados)					
Confirmar Estorno << Voltar Cancelar					

Após preencher o campo destinado à Justificativa para o Estorno, clique em "Confirmar Estorno".



5 INVENTÁRIO PATRIMONIAL DA UNIDADE

O inventário patrimonial no SIPAC segue a Instrução Normativa do DAF. Deverá ser constituída, via SEI, uma comissão de inventário patrimonial na unidade, que será composta pela chefia/diretor, que será o presidente, e mais dois membros (servidores técnico-administrativos).

O fluxo do inventário se resume a:

Constituição da Subcomissão > Levantamento Patrimonial > Cadastrar Levantamento

5.1 Levantamento Patrimonial

O levantamento patrimonial tem o objetivo de realizar um levantamento dos bens e locais respectivos da unidade e compará-los com os registros existentes no SIPAC.

O levantamento dos bens da unidade no SIPAC poderá ser realizado utilizando o aplicativo no celular e/ou adicionando os bens a partir do número de tombamento ou de seus descritores globais.

Após realizar o levantamento físico dos bens, a subcomissão deverá cadastrar o levantamento selecionando "Patrimônio Móvel" > "Levantamento Patrimonial" > "Cadastrar Levantamento":

ļ	Patrimônio Móvel 📄 Protocolo 👳 Telefonia	C
	Acautelamento	۲
	Chamado Patrimonial	
	Consultar Chamados Patrimoniais	
	Consultar Bens	
	Consultar Bens Reutilizáveis	
	Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais	
	Consultar Localidades	
	Documentos	۲
	Inventário da Unidade	
	Levantamento Patrimonial	
	Movimentação de Bens	۲





5.2 Cadastrar Levantamento

Selecione a finalidade do levantamento:

Informe os dados do levantamento e adicione os bens informando o número de tombamento. O número de tombamento pode ser informado por um leitor de código de barras ou por teclado. Pode-se consultar os bens através de seu número de tombamento, como também a partir dos seus descritores globais. Caso o bem não seja encontrado, o sistema avisará e poderá colocar o número de tombo que quiser.							
🔍: Buscar Comissão Inventário							
	DADOS GERAIS DO FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL						
Unidade:							
Responsável da Unidade:							
Finalidade do Levantamento:	SELECIONE V						
Descrição do Levantamento:	SELECIONE						
	PASSAGEM DE CARGO						
Observação:	CONFERÊNCIA						
	LEVANTAMENTO						
Comissão Inventário:	INVENTÁRIO	Q					

Busque a comissão de inventário que foi criada via SEI:

Descrição do Levantamento:		
	000/500	
Observação:		
(000/500	
Comissão Inventário:		0

Informe a localidade:



INFORME O LOCAL DOS BENS *
Unidade: COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO CALM (11.01.05.01.03)
Localidade Vinculada à Unidade: (06)SALA DA COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO - DIRAD/CALM (1101050103)

Informe o(s) bem(ns) a partir da utilização do leitor de código de barras ou informeo(s) manualmente:

	CONSULTA DOS BENS ENCONTRADOS	FISICAMENTE NA LOCALIDADE INFORMADA
Usar Leitor de código	de barras?	○ Sim ◉ Não
Bem:		
O Bem/Descritor:		
Estado Atual do Bem	EM USO ¥	
	Adi	cionar Bem
	_	
		Cancelar

Ao informar manualmente:

Usar Leitor de c	ódigo de barras?	⊖ Sim 🖲 Não
Bem:	impressora	
Bem:	2020000015 IMPRESSORA LASER A4, MULTI	FUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPI, MEM 512 MB
_		

Clique em Adicionar Bem

Ao final do cadastro, o SIPAC exibirá a seguinte tela:

 b.br/sipac/levantarPatrimonio.do?acao=32				୍ ☆	~	* 8)
000/500							
Comissão Inventário: 1/2020	<u> </u>						
INFORME O LOCAL DOS BENS *							
Unidade: COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO CALM	(11.01.05.01.03)						
Localidade Vinculada à Unidade: (06)SALA DA COORDENADORIA DE ALMO)	ARIFADO - DIRAD/O	CALM (1101050103)					
CONSULTA DOS BENS ENCONTRADOS FISICAMENTE	NA LOCALIDADE	INFORMADA					
Usar Leitor de código de barras?	🔿 Sim 💿 Nã	0					
Bem:							
O Bem/Descritor:							
Estado Atual do Bem: EM USO 🗸							
Adiatana Ram							
Reicional Den							
🥪 : Alterar 💿 : Remov	er						
Prus Autoputatos							
DENS INFORMADOS	Marca	Estado do Bem					
Tombamento Descrição		Laturo do Dem					
Tombamento Descrição 2020000002 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO	DELL	EM USO	V 81				
Tombamento Descrição 202000002 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 2020000015 IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPI, MEM 512 MB	DELL	EM USO EM USO	0 0 0				
Tombamento Descrição 202000002 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 2020000015 IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DRJ, MEM 512 MB 2020000016 IMPRESSORA, 3D	DELL DELL	EM USO EM USO EM USO	0 0 0 0				
Tombamento Descrição 202000023 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000015 IMPRESSORA LASER A4, MULTIPUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600/2400 DPJ, MEM SIZ MB 202000016 IMPRESSORA, 3D 202000016 IMPRESSORA, 3D	DELL DELL DELL DELL	EM USO EM USO EM USO EM USO	9 9 9 9				
Tombamento Descrição 202000021 KIRGCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000021 KIRGCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 600X2400 DPI, MEM SIZ MB 2020000161 HIPRESSORA, 3D 2020000161 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000025 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL DELL DELL DELL DELL	EM USO EM USO EM USO EM USO EM USO					
Tombamento Descrição 20200002 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 20200002 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 60024200 DEPI, MEM 512 MB 2020000016 IMPRESSORA, 3D 2020000016 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000025 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000025 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000025 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000025 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL DELL DELL DELL DELL DELL	EM USO EM USO EM USO EM USO EM USO EM USO	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2				
Tombamento Descrição 202000002 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000015 INFRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPJ, MEM SIZ MB 202000016 INFRESSORA, 3D 202000018 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000018 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000013 INFRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPJ, MEM SIZ MB 202000023 INFRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPJ, MEM SIZ MB 202000023 INFRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPJ, MEM SIZ MB 202000023 INFRESORALSER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPJ, MEM SIZ MB	DELL DELL DELL DELL DELL DELL DELL	EM USO EM USO EM USO EM USO EM USO EM USO EM USO					
Tombamento Descrição 202000021 KICSCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000021 KICSCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000015 INFRESSORA JSI 2M 8 202000015 INFRESSORA, 3D 202000015 INFRESSORA, 3D 202000025 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000025 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000031 INFRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600/2400 DPJ, MEM SIZ M8 202000032 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO Gravar e Continuar Gravar e Carin Finalizar Lev	DELL DELL DELL DELL DELL DELL DELL antamento Cance	EM USO EM USO EM USO EM USO EM USO EM USO EM USO					
Tombamento Descrição 202000002 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000015 IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPJ, MEM SIZ MB 202000018 IMPRESSORA, 3D 202000018 IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPJ, MEM SIZ MB 202000031 IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPJ, MEM SIZ MB 202000032 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO Gravar e Continuar [Gravar e Sair] Finalizar Lev • Campos de preenchimento obrigatór	DELL DELL DELL DELL DELL DELL DELL antamento Cance	EM USO EM USO EM USO EM USO EM USO EM USO EM USO EM USO					
Tombamento Descrição 202000002 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000015 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000016 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000016 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 202000013 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO Compos de preenchimento obrigatór Portal Administrativo	DELL DELL DELL DELL DELL DELL antamento Cance o.	EM USO EM USO EM USO EM USO EM USO EM USO EM USO EM USO	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2				

O usuário poderá:

🥪 : Alterar ou 🗑 : Remover o bem informado.



No final da tela, existem as opções:



Gravar e Continuar: permite salvar e continuar no mesmo momento;

Gravar e Sair: permite salvar e continuar em outro momento;

Finalizar levantamento: finaliza o levantamento e não permite mais alterações.

Ao clicar em Finalizar Levantamento, aparecerá a seguinte mensagem lembrando que não será mais possível editar/alterar:

iginomologa.anbibi aiz	
Após a finalização do levantame	ento não será mais possível editá-lo.
Tem certeza que deseja finalizá-l	lo?
Tem certeza que deseja finalizá-	lo?

Clicando em "OK", o SIPAC exibirá a seguinte tela:

CONPROVANTE DO LEVANTAMENTO PATRIMONIAL Nº	6/2020	
Unidade: COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO CALM (11.01.0	5.01.03)	
Responsável da Unidade:		
Comissão Inventário: 1/2020		
Local dos Bens: SALA DA COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO		
Responsável da Localidade:		
Descrição do Levantamento: Inventário Anual		
Finalidade: INVENTÁRIO		
BENS DO LEVANTAMENTO		
Tombamento Descrição	Marca	Estado do Bem
2020000002 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
2020000009 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
2020000012 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
2020000013 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
2020000014 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
2020000015 IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPI, MEM 512 MB	DELL	EM USO
2020000016 IMPRESSORA, 3D	DELL	EM USO
2020000018 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
2020000020 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
2020000021 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
2020000025 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
2020000027 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
2020000031 IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400 DPI, MEM 512 MB	DELL	EM USO
2020000032 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO

Lista de Levantamentos Novo Levantamento



O usuário poderá listar outros levantamentos já realizados ou realizar um novo levantamento de outro local.

Em "Lista de Levantamentos", aparecerá:

LEVANTAMENTOS CADASTRADOS: COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO CALM (1)					
Número/Ano Local Finalidade Descrição do Processado Usuário		þ			
6/2020 06 - SALA DA COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO	INVENTÁRIO) Inventário Anual	NÃO	1	چ 🧋 袶

Levantamento por Local

Em "Levantamento por Local", o usuário poderá visualizar os levantamentos já realizados e escolher entre as opções de visualizar, alterar ou remover os levantamentos realizados.

LEV	ANTAMENTOS CADASTI	RADOS: COORDENACAO DE PATRIM	IONIO (4)		
Número/Ano Local	Finalidade	Descrição do Levantamento	Processado	Usuário	
5/2020	INVENTÁRIO	Inventário 02/2020	SIM		9.08
3/2020	INVENTÁRIO	Inventário Coordenação de Patrimônio 2020	SIM	1	9,01
2/2020	INVENTÁRIO	Inventário Coordenação de Patrimônio 2020	SIM	1	9, 17 1
1/2020	INVENTÁRIO	Inventário Coordenação de Patrimônio 2020	SIM	1	9.08

Listar Bens dos Levantamentos da Unidade

Em "Listar Bens dos Levantamentos da Unidade", aparecerá todos os bens inventariados por local:



BENS INVEN	ITARIADOS (10)		
Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem
202000002	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
2020000020	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
202000017	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
202000004	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
202000005	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
202000006	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
202000007	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
202000008	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
202000009	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
202000003	MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO	DELL	EM USO
BENS BAIXA	dos e Localizados na Unidade (1)		
Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem
2020000019	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
BENS COM D)IVERGÊNCIA DE LOCALIDADE (1)		
Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem
2020000021	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
BENS NÃO I	NVENTARIADOS (16)		
Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem
202000002	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
202000003	MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO	DELL	EM USO
202000004	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
202000005	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
202000006	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
202000007	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
202000008	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
202000009	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
202000014	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	DELL	EM USO
202000015	IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 19 PPM, 600X2400	DELL	EM USO

5.3 Geração de Relatório de Inventário

O menu "Inventário da Unidade" permite gerar o relatório após o levantamento patrimonial.

Para gerar o relatório de dados do levantamento, selecione "**Patrimônio Móvel**" > "**Inventário da Unidade**".

O SIPAC exibirá a seguinte tela:



O sistema exibirá a seguinte tela:



FORTAL ADMINISTRATIVO > 1	
Esta operação gera um inventário d ou unidade.	e bens da instituição ou unidade que mostra a quantidade geral de bens detalhada da instituição
	Critérios
Tipo de Aquisição:	SELECIONE ¥
Grupo de Material:	
🗌 Unidade de Medida:	SELECIONE ¥
Unidade Responsável:	COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)
Marca:	
Denominação:	
Especificação:	
Considerar apenas bens em uso	
Considerar Bens Anulados	
Exibir Bens de Terceiro	
Organizar por Localidade	
 Somente tombados como bens antigos 	
Ordernar por:	🖲 Denominação 🔿 Nº Tombamento
Formato do Relatório:	PDF O CSV
	Gerar Relatório Cancelar

Clique em "Gerar Relatório".

Aparecerá a seguinte mensagem, na parte superior da tela. Clique sobre a mensagem para visualizar o Relatório de Inventário de Bens.

Cliq	ue aqui para visualizar o Relatório de Inventário de Bens
	Critérios
	CHITERIOS

Aparecerá o relatório:



INVENTÁRIO DE BENS DEUTIDADE DE PATRIMONIO (11.01.15.05.02) Tombamento Denominação Aquisição Marca/ Editora Situação Valor Acum. (RS) Valor Acum. (R	VU	Universid Sistema Integrado de Patrin EMITIDO EN	ade de Br nônio, Adr 1 28/07/202	asilia ninistração 0 12:50	e Contratos		📷 Uni	Bernischer Bernische Antonen, be	
Duridada: COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.05.05.21) Tombamento Denominação Aquisição Marcaí Editora Situação Termo Valor Acum, Valor Acum, (RS) Valor A Valor Acum, (RS) Statuação DE PATRIMONIO (11.01.05.02.21) Statuação DE PATRIMONIO Statuação DE PATRIMONIO (11.01.05.02.21) Statuação DE PATRIMONIO (11.01.05.02.21) Conta PCASP: 0000 Conta PCASP: 0000 <td 100.010.010.010.010.010.010.010.010.010<="" colspan:="" th=""><th></th><th>INVENT</th><th>RIO DE B</th><th>ENS</th><th></th><th></th><th></th><th></th></td>	<th></th> <th>INVENT</th> <th>RIO DE B</th> <th>ENS</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>		INVENT	RIO DE B	ENS				
Jinidade: COORDENACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02) Marca/ Editora Situação Termo Valor ACum. (R5) Valor ACum. (R5) 110100602 - COORDENACAO DE PATRIMONIO 5226 MAQUINAS E EQUIPAM. DE NATUREZA INDUSTRIAL Conta PCASP: 0000 5220 DELL EM USO 13/2020 R5 14.113.02 R5 14.1							28/07/2	020 - 12:50:21	
Tombamento Internação Aquisição Marcal Editora Situação Termo Valor Acum, (RS) 2020000016 IMPRESSORA, 3D 26/06/2020 DELL EM USO 13/020 RS 14.113.02 RS 14.0	Unidade: COORDE	NACAO DE PATRIMONIO (11.01.10.06.02)							
Louina (KS) Louina Conta PCASP:0000 S228 MAQUINAS E EQUIPAM. DE NATUREZA INDUSTRIAL Conta PCASP:0000 2020000016 IMPRESSORA, 3D 2600/2020 DELL Conta PCASP:0000 S235 EQUIPAMENTOS DE PACCESSAMENTOS DE DADOS Conta PCASP:0000 2020000031 IMPRESSORA LASER AM, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 2500/2020 DELL EM USO 34/2020 R\$ 2.200,00 R\$ 2.000,00	Tombamento	Denominação	Aquisição	Marca/	Situação	Termo	Valor Acum.	Valor Atual.	
S228 MAQUINAS E EQUIPAM. DE NATUREZA INDUSTRIAL Conta PCASP: 0000 202000016 IMPRESSORA, 3D 26/08/2020 DELL EM USO 13/2020 R\$ 14.113,02 R\$ 15.00 R\$ 15.00 R\$ 15.00 R\$ 15.00 R\$ 15.00 R\$ 15.00,00 R\$ 2.00,00 R\$ 2.	1101100602 - COO	RDENACAO DE PATRIMONIO		Eultora			(R9)	(K\$)	
2020000016 IMPRESSORA, 3D 26/08/2020 DELL EM USO 13/2020 R\$ 14.113,02 R\$ 1	522	8 MAQUINAS E EQUIPAM. DE NATUREZA INDUSTRIAL		Conta PCASP: 0000					
Total do Bans do Grupo de Material: 1 Total do Valor dos Bans do Grupo R\$ 14.113,02 R\$ 14.13,02 R\$ 14.13,02 S235 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS 2020000015 IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 2506/2020 DELL EM USO 12/2020 R\$ 2.20,000	202000016	IMPRESSORA, 3D	26/06/2020	DELL	EM USO	13/2020	R\$ 14.113,02	R\$ 14.113,02	
6235 EQUIPAMENTO'S DE PROCESSAMENTO'S DE DADOS Contra PCASP::000 2020000015 IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 2020000031 25/06/2020 DELL EM USO 35/2020 R\$ 2.200,00 R\$ 2.20	fotal de Bens do G	irupo de Material: 1		Total do Valo	r dos Bens do Grup	o: R	\$ 14.113,02	R\$ 14.113,02	
2020000015 IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 25/08/2020 DELL EM USO 12/2020 R\$ 2.200,00 R\$ 2.200	5235 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS			Conta PCASP: 0000					
2020000031 IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR, 2020000032 07/07/2020 DELL EM USO 35/2020 R\$ 1.500,00 R\$ 1.50 2020000032 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 20/07/2020 DELL EM USO 38/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 R\$ 2.00,00 R\$ 2.00,00 R\$ 2.00,00 R\$ 2.00 R\$ 2.00,00	2020000015	IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR,	25/06/2020	DELL	EM USO	12/2020	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	
2020000032 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 20/07/2020 DELL EM USO 38/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000002 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 19/06/2020 DELL EM 3/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000004 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 5/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000005 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 5/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000006 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000007 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000019 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.00,00 R\$ 2.20 2020000014 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.00,00 R\$ 2.20 2020000014 MICROCOMPUTADOR, TIPO AV	202000031	IMPRESSORA LASER A4, MULTIFUNCIONAL, COLOR,	07/07/2020	DELL	EM USO	35/2020	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	
2020000002 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 19/06/2020 DELL EM 3/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000004 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 5/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000005 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 5/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000006 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000008 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 202000009 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.00,00 R\$ 2.20 2020000014 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.200,00 R\$ 2.20 2020000014 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 29/06/2020 DELL EM USO/ACAUT. 10/2020 R\$ 5.90,00 R\$ 5.92 20200000018	202000032	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	20/07/2020	DELL	EM USO	38/2020	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	
2020000004 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 5/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000005 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 5/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000005 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 5/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000007 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000009 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 202000009 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.200,00 R\$ 2.20 2020000014 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 24/06/2020 DELL EM USO/ACAUT. 10/2020 R\$ 2.200,00 R\$ 5.20 2020000017 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 29/06/2020 DELL EM USO/ACAUT.	2020000002	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	19/06/2020	DELL	EM	3/2020	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	
2020000005 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 5/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000006 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 5/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000006 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000008 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 202000009 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.00,00 R\$ 2.00 2020000014 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 24/06/2020 DELL EM 10/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.90 2020000017 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 29/06/2020 DELL EM 18/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.90 2020000018 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 29/06/2020 DELL EM 18/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.90 20200000020 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇAD	202000004	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO	23/06/2020	DELL	EM USO	5/2020	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	
2020000006 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 5/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000007 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000008 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 202000009 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000014 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 24/06/2020 DELL EM 10/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.92 2020000017 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 29/06/2020 DELL EM 14/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.92 2020000020 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 29/06/2020 DELL EM 18/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.92 2020000020 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 07/07/2020 DELL EM 18/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 1.92 20200000030 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO<	202000005	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANCADO	23/06/2020	DELL	EM USO	5/2020	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	
2020000007 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000008 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 202000009 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 2.00 2020000014 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 24/06/2020 DELL EM 10/2020 R\$ 5.200,00 R\$ 5.202 2020000017 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 29/06/2020 DELL USO/ACAUT. 16/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.92 2020000018 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 29/06/2020 DELL EM USO/ACAUT. 18/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.90 2020000020 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 29/06/2020 DELL EM USO/ACAUT. 18/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.90 2020000030 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 07/07/2020 DELL EM 19/2020 R\$ 1.80 0.80,00 R\$ 1.80 <td>202000006</td> <td>MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO</td> <td>23/06/2020</td> <td>DELL</td> <td>EMUSO</td> <td>5/2020</td> <td>R\$ 2.000,00</td> <td>R\$ 2.000,00</td>	202000006	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	23/06/2020	DELL	EMUSO	5/2020	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	
202000008 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.00,00 R\$ 2.00 202000009 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.00,00 R\$ 2.00 2020000014 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 24/06/2020 DELL EM 10/2020 R\$ 2.200,00 R\$ 5.200,00 R\$ 5.200,00 R\$ 5.200,00 R\$ 5.900,00	202000007	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	23/06/2020	DELL	EMUSO	6/2020	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	
202000009 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 23/06/2020 DELL EM USO 6/2020 R\$ 2.00,00 R\$ 2.00 2020000014 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 24/06/2020 DELL EM 10/2020 R\$ 2.200,00 R\$ 5.900,00 R\$ 1.900,200,00	202000008	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	23/06/2020	DELL	EM USO	6/2020	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	
202000014 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 24/06/2020 DELL USOIACAUT. 10/2020 R\$ 2.200,00 R\$ 2.20 2020000017 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 29/06/2020 DELL EM USOIACAUT. 16/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.90 2020000018 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 29/06/2020 DELL EM USOIACAUT. 16/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.90 2020000020 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 29/06/2020 DELL EM USOIACAUT. 18/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.90 2020000030 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 30/06/2020 DELL EM USOIACAUT. 18/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.90 2020000030 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 07/07/2020 DELL EM USOIACAUT. 34/2020 R\$ 1.800,00 R\$ 1.80 2020000033 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 21/07/2020 DELL EM USOIACAUT. 11/2020 R\$ 1.800,00 R\$ 1.80 202000003 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 21/07/2020 DELL EM USOIACAUT. 11/2020 R\$ 1.800,00 R\$ 1.80	202000009	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	23/06/2020	DELL	EM USO	6/2020	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	
2020000017 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 29/06/2020 DELL EM USOIACAUT. 16/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.90 2020000018 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 29/06/2020 DELL EM USOIACAUT. 18/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.90 2020000020 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 30/06/2020 DELL EM USOIACAUT. 18/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.90 2020000030 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 07/07/2020 DELL EM USOIACAUT. 18/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 1.80 2020000030 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 07/07/2020 DELL EM USOIACAUT. 34/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 1.80 2020000033 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 21/07/2020 DELL EM USOIACAUT. 11/2020 R\$ 1.800,00 R\$ 1.80 2020000033 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 22/06/2020 DELL EM USOIACAUT. 11/2020 R\$ 1.80 0.8 1.80 2020000033 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 22/06/2020 DELL EM <td< td=""><td>202000014</td><td>MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO</td><td>24/06/2020</td><td>DELL</td><td>EM USO/ACAUT.</td><td>10/2020</td><td>R\$ 2.200,00</td><td>R\$ 2.200,00</td></td<>	202000014	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	24/06/2020	DELL	EM USO/ACAUT.	10/2020	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	
2020000018 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 29/06/2020 DELL EM USO 14/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.90 2020000020 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 30/06/2020 DELL EM USO/ACAUT. 18/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.90 2020000030 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 07/07/2020 DELL EM 34/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 1 2020000033 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 07/07/2020 DELL EM 34/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 1.80 2020000033 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 21/07/2020 DELL EM 39/2020 R\$ 1.800,00 R\$ 1.80 2020000033 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 21/07/2020 DELL USO/ACAUT. 11/2020 R\$ 1.80,00 R\$ 1.80 2020000033 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 22/06/2020 DELL USO/ACAUT. 11/2020 R\$ 1.80,00 R\$ 1.80 2020000038 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 22/06/2020 DELL USO/ACAUT. 11/2020 R\$ 4.4900,00 R\$ 4.4900,00 R\$ 4.4900,00	2020000017	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	29/06/2020	DELL	EM USO/ACAUT.	16/2020	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	
202000020 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 30/06/2020 DELL EM USO/ACAUT. 18/2020 R\$ 5.900,00 R\$ 5.° 2020000030 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 07/07/2020 DELL EM USO/ACAUT. 34/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 1 2020000033 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 21/07/2020 DELL EM USO/ACAUT. 39/2020 R\$ 1.800,00 R\$ 1.80 2020000033 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 21/07/2020 DELL EM USO/ACAUT. 39/2020 R\$ 1.800,00 R\$ 1.80 202000003 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 22/06/2020 DELL USO/ACAUT. 11/2020 R\$ 1.800,00 R\$ 1.80 202000003 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 22/06/2020 DELL USO/ACAUT. 11/2020 R\$ 1.500,00 R\$ 1.80 2020000028 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 22/06/2020 DELL USO/ACAUT. 11/2020 R\$ 44.900,00 R\$ 44 Contal do Valor dos Bens do Grupo: R\$ 44.900,00 R\$ 44.900,00 R\$ 4.900,00 R\$ 4.900,00 1 R\$ 4.900,00 1 R\$ 4.900,00	202000018	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	29/06/2020	DELL	EM USO	14/2020	R\$ 5.900,00	R\$ 5.900,00	
202000030 MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO 07/07/2020 DELL EM USO/ACAUT. 34/2020 R\$ 2.000,00 R\$ 1 2020000033 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 21/07/2020 DELL EM USO/ACAUT. 39/2020 R\$ 1.800,00 R\$ 1.80 202000003 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 22/06/2020 DELL USO/ACAUT. 11/2020 R\$ 1.800,00 R\$ 1.80 202000003 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 22/06/2020 DELL USO/ACAUT. 11/2020 R\$ 1.500,00 R\$ 1.50 fotal de Bens do Grupo de Material: 17 Total do Valor dos Bens do Grupo R\$ 44,900,00 R\$ 44 5242 MOBILIARIO EM GERAL Conta PCASP:0000 R\$ 44,90,00 R\$ 44 2020000028 CADEIRA, SECRETARIA, INTERLOCUTOR, APOIA- 06/07/2020 SEM MARCA EM USO 33/2020 R\$ 0,01 F 2020000029 MESA, COMPLEMENTO, MESA, TRABALHO, DIRETORIA, 06/07/2020 SEM MARCA EM USO 33/2020 R\$ 0,01 F Total do Bans do Grupo do Material: 2 Total do Valor dos Bens do Grupo de Material: 2 Total do Valor dos Bens do Grupo <	202000020	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	30/06/2020	DELL	EM USO/ACAUT.	18/2020	R\$ 5.900,00	R\$ 5.º1	
2020000033 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 21/07/2020 DELL EM 39/2020 R\$ 1.800,00 R\$ 1.80 202000003 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 22/06/2020 DELL USO/ACAUT. 11/2020 R\$ 1.800,00 R\$ 1.80 202000003 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 22/06/2020 DELL EM 11/2020 R\$ 1.500,00 R\$ 1.50 fotal de Bens do Grupo de Material: 17 Total do Valor dos Bens do Grupo: R\$ 44.900,00 R\$ 44 5242 MOBILIARIO EM GERAL Conta PCASP: 0000 R\$ 44.900,00 R\$ 44.90,00 R\$ 50,02 Conta PCASP: 0000 R\$ 50,02	202000030	MICROCOMPUTADOR, TIPO AVANÇADO	07/07/2020	DELL	EM USO/ACAUT.	34/2020	R\$ 2.000,00	R\$1 12	
202000003 MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO 22/06/2020 DELL EM 11/2020 R\$ 1.500,00 R\$ 1.50 Total de Bens do Grupo de Material: 17 Total do Valor dos Bens do Grupo: R\$ 44.900,00 R\$ 44 5242 MOBILIARIO EM GERAL Conta PCASP: 0000 Conta PCASP: 0000 R\$ 44 2020000028 CADEIRA, SECRETARIA, INTERLOCUTOR, APOIA- 06/07/2020 SEM MARCA EM USO 33/2020 R\$ 0.01 R\$ 2020000029 MESA, COMPLEMENTO, MESA, TRABALHO, DIRETORIA, 06/07/2020 SEM MARCA EM USO 33/2020 R\$ 0.01 F Total do Bens do Grupo de Material: 2 Total do Valor dos Bens do Grupo E R\$ 0.02 F F Total do Valor dos Bens do Grupo R\$ 50.02 F	202000033	MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO	21/07/2020	DELL	EM USO/ACAUT.	39/2020	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	
Total do Valor dos Bens do Grupo: R\$ 44.900,00 R\$ 44 S242 MOBILIARIO EM GERAL Conta PCASP: 0000 2020000028 CADEIRA, SECRETARIA, INTERLOCUTOR, APOIA- 06/07/2020 SEM MARCA EM USO 33/2020 R\$ 0,01 R\$ 2020000029 MESA, COMPLEMENTO, MESA, TRABALHO, DIRETORIA, 06/07/2020 SEM MARCA EM USO 33/2020 R\$ 0,01 F 1otal do Bens do Grupo de Material: 2 Total do Valor dos Bens do Grupo: R\$ 0,02 Image: 2000 Colspan="2">Conta PCASP: 0000	202000003	MICROCOMPUTADOR, TIPO PADRÃO	22/06/2020	DELL	EM USO/ACAUT.	11/2020	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	
5242 MOBILIARIO EM GERAL Conta PCASP:0000 2020000028 CADEIRA, SECRETARIA, INTERLOCUTOR, APOIA- 06/07/2020 SEM MARCA EM USO 33/2020 R\$ 0,01 R\$ 2020000029 MESA, COMPLEMENTO, MESA, TRABALHO, DIRETORIA, 06/07/2020 SEM MARCA EM USO 33/2020 R\$ 0,01 F Total de Bens do Grupo de Material: 2 Total do Valor dos Bens do Grupo: R\$ 0,02 Total do Valor dos Bens do Grupo: R\$ 0,02	Total de Bens do Grupo de Material: 17			Total do Valo	r dos Bens do Grup	o: R	\$ 44.900,00	R\$ 44	
2020000028 CADEIRA, SECRETARIA, INTERLOCUTOR, APOIA- 06/07/2020 SEM MARCA EM USO 33/2020 R\$ 0,01 R\$ 2020000029 MESA, COMPLEMENTO, MESA, TRABALHO, DIRETORIA, 06/07/2020 SEM MARCA EM USO 33/2020 R\$ 0,01 R\$ Total do Bens do Grupo de Material: 2 Total do Valor dos Bens do Grupo: R\$ 0,02 Total do Valor dos Bens do Linidado: 20,02 R\$ 0,02	5242 MOBILIARIO EM GERAL			Conta PCASP: 0000					
2020000029 MESA, COMPLEMENTO, MESA, TRABALHO, DIRETORIA, 06/07/2020 SEM MARCA EM USO 33/2020 R\$ 0,01 F Total de Bens de Grupo de Material: 2 Total do Valor dos Bens de Grupo: R\$ 0,02 Field de Bens de Unidade: 20 de 6 material: 9 Total do Valor dos Bens de Unidade: 20 de 6 material: 9 Total do Valor dos Bens de Unidade: 20 de 6 material: 9 Total do Valor dos Bens de Unidade: 9 DE 69 0.01 P	202000028	CADEIRA, SECRETARIA, INTERLOCUTOR, APOIA-	06/07/2020	SEM MARCA	EM USO	33/2020	R\$ 0,01	R\$ 0,01	
Total de Bens de Grupo de Material: 2 Total de Valor des Bens de Grupo (R\$ 0,02)	2020000029	MESA, COMPLEMENTO, MESA, TRABALHO, DIRETORIA,	06/07/2020	SEM MARCA	EMUSO	33/2020	R\$ 0,01	r i	
Total de Bens da Unidade: 20 de 6 materiais Total do Valor dos Bens da Unidade: DE 50.013.04 DE 50.	lotal de Bens do G	rupo de Material: 2		Total do Valo	r dos Bens do Grup	0	R\$ 0,02	_	
total de cente de centerada. Por el centerada. Por el constructiva de centera de centerada de constructiva de centerada.	Total de Bens da Unidade: 20 de 6 materiais.			Total do Valor d	los Bens da Unidade	e: R	59.013,04	R\$ 59.	



6. PERGUNTAS FREQUENTES

A seguir, são apresentadas algumas dúvidas que podem surgir durante a realização das operações do módulo de Patrimônio Móvel do SIPAC e a indicação dos tópicos do manual que contêm a explicação para esses questionamentos.

- Como realizo a abertura de um termo de acautelamento? <u>4.1.1 Abrir Termo de Acautelamento</u>
- Como realizo a adição de materiais a um termo de acautelamento?
 <u>4.1.2 Adicionar Materiais a um Termo</u>
- Como realizo a devolução de materiais acautelados?
 <u>4.1.3 Devolver Materiais Acautelados</u>
- Como realizo a renovação de um termo de acautelamento?
 <u>4.1.4 Renovar/Alterar Termo de Acautelamento</u>
- Como realizo a consulta de um termo de acautelamento com bens em atraso?
 <u>4.1.5 Termos de Acautelamento com Bens em Atraso</u>
- Como realizo a consulta de um termo de acautelamento?
 <u>4.1.6 Consultar Termo de Acautelamento</u>
- Como realizo a consulta das informações relativas a um bem?
 <u>4.3 Consulta de Bens</u>
- Como realizo a consulta de uma localidade?
 <u>4.5 Consulta de Localidades</u>
- Como realizo o envio de um bem da minha unidade para outra? <u>4.7.1 Transferir/Enviar Bens para Outra Unidade</u>
- Como realizo o recebimento, pela minha unidade, de um bem enviado por outra unidade?
 <u>4.7.2 Receber Bens Enviados por Outras Unidades</u>
- Como realizo o envio de um bem para recolhimento?
 <u>4.7.3 Enviar Bem para Recolhimento</u>
- Como realizo o estorno de uma movimentação realizada por erro?
 <u>4.7.4 Estornar uma Movimentação Realizada por Erro</u>
- Como realizo o inventário patrimonial da minha unidade?
 <u>5 Realização de Inventário Patrimonial da Unidade</u>

101



7. DISPOSIÇÕES FINAIS

Elaboração:

Rosana Fernandes Sottovia; e

Tamires Fernandes Moura da Fonseca;

Revisão:

Daniel de Macedo da Silva; e

Alexandre Peixoto Bezerra.

<u>Dúvidas:</u>

patrimônio@unb.br;

sottovia@unb.br (Teams);

tamires.fernandes@unb.br (Teams);

danielmsilva@unb.br (Teams).

DECANATO DE ADMINISTRAÇÃO - DAF (SÍTIO)

Profa. Lucília dos Santos Decana de Administração

DIRETORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS – DGM (SÍTIO)

Alexandre Peixoto Bezerra Diretor de Gestão de Materiais

COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO MÓVEL – PAT (SÍTIO) Daniel de Macedo da Silva

Coordenador de Patrimônio Móvel

LOCALIZAÇÃO: Prédio do Almoxarifado Central, próximo ao Centro Comunitário (MAPS).