

SIG / UnB

Sistema Integrado de Gestão – SIG

Sistema de Gestão Acadêmica – SIGAA

Secretaria de Administração Acadêmica – SAA

Secretaria de Tecnologia da Informação – STI

Manual do Portal do Discente

Ambiente Virtual



UnB
no coração
de **Brasília**



Sumário

Introdução	3
Objetivo	3
Termos e Definições (Glossário)	3
Ambiente Virtual	4
Buscar Comunidades Virtuais	4
Minhas Comunidades	7
Ver descrição completa de uma Comunidade	8
Sair da Comunidade	9
Ver todos os Participantes	9
Tópicos da Comunidade	10
Cadastrar Novo Tópico	11
Organizar Tópicos	12
Visualizar Tópico	13
Exibir/Esconder Tópico	13
Alterar Tópico	14
Remover Tópico	15
Conteúdo da Comunidade	16
Cadastrar Conteúdo	17
Visualizar Conteúdo Cadastrado	17
Alterar Conteúdo	18
Remover Conteúdo	19
Referências	20
Cadastrar Referência	21
Visualizar Referência	22
Alterar Referência	22
Excluir Referência	23
Participantes	24
Fórum	28

Notícias	30
Cadastrar Notícia.....	31
Visualizar Notícia.....	32
Alterar Dados da Notícia.....	33
Remover Notícia	33
Inserir Arquivos	34
Enquetes	35
Cadastrar Enquete	36
Votar.....	37
Visualizar Enquete	37
Alterar Enquete	38
Remover Enquete	39
Configurações	40



Introdução

Em setembro de 2017, foi assinado o Termo de Cooperação (TED) entre a Universidade de Brasília – UnB e a Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN com o objetivo de permitir a transferência tecnológica dos Sistemas Integrados de Gestão – SIG (Sistema Integrado de Administração e Comunicação – SIGAdmin; Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH; Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC e o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA).

Objetivo

Auxiliar o aluno a se familiarizar, através do Portal do Discente, com as comunidades virtuais presentes no Ambiente Virtual.

Termos e Definições (Glossário)

Termo	Definição
Sistema	SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
Portal	Portal do Discente
Usuários	Discente
Perfil	Discente

Ambiente Virtual

Permite a criação de comunidades virtuais que buscam inserir indivíduos, no estudo de um mesmo tema de interesse, em um ambiente virtual de aprendizagem. Dessa forma, o sistema proporciona um meio para a interação através de fóruns de discussão, permitindo o compartilhamento de materiais sob a tutela de um ou mais docentes.

Buscar Comunidades Virtuais

Esta funcionalidade permite ao usuário buscar por comunidades virtuais, sendo possível participar ou solicitar participação nas comunidades, ou ainda, visualizar uma comunidade sem precisar se tornar membro. As comunidades privadas não serão listadas na busca, apenas os moderadores podem convidar membros à comunidade.

Para visualizar essa funcionalidade, acesse SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Outros → Ambientes Virtuais → Comunidades Virtuais → Buscar Comunidade Virtuais.



O sistema exibirá a seguinte tela:

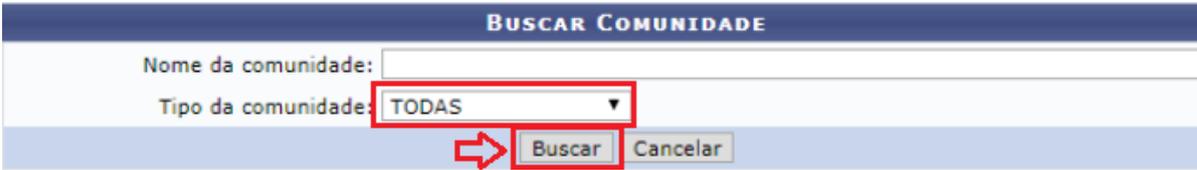
A imagem mostra a tela de busca de comunidades virtuais. No topo, há um cabeçalho com o texto 'PORTAL DO DISCENTE > BUSCAR COMUNIDADES VIRTUAIS'. Abaixo, há um formulário com o título 'BUSCAR COMUNIDADE'. O formulário contém dois campos: 'Nome da comunidade:' com um campo de texto vazio, e 'Tipo da comunidade:' com um menu suspenso selecionado 'TODAS'. Na base do formulário, há dois botões: 'Buscar' e 'Cancelar'.

Para realizar a busca por comunidades virtuais, informe o **Nome da comunidade** ou o **Tipo da comunidade**, entre as opções disponibilizadas. Exemplificaremos com o Tipo da comunidade **TODAS**.

Caso deseje retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Portal do Discente**. Esta ação será válida em todas as telas em que estiver presente.

Se desistir de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta opção será válida para todas as páginas em que for exibida.

Após inserir os dados desejados, clique em **Buscar**.

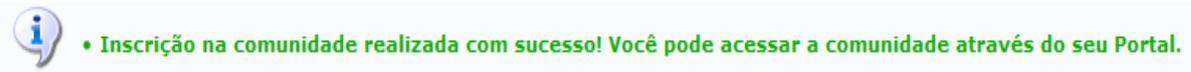


O resultado da busca será exibido da seguinte forma:



Nome da comunidade	Tipo da comunidade	Criada em	Criada por
Física	MODERADA	07/06/2019	MARCELLO [REDACTED]
[REDACTED]	PÚBLICA	08/10/2019	IVETE [REDACTED]
teste	MODERADA	30/08/2019	[REDACTED]

Se desejar **Participar da Comunidade**, clique no ícone . Após clicar no ícone, a seguinte mensagem de sucesso será exibida no topo da página:



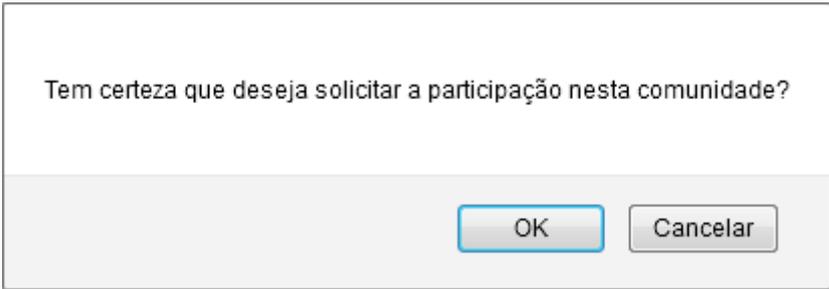
• **Inscrição na comunidade realizada com sucesso! Você pode acessar a comunidade através do seu Portal.**

Caso o discente já tenha realizada a ação de participar da comunidade, o sistema exibirá a seguinte mensagem:



• **Você já é participante dessa comunidade.**

Retornando à tela contendo as **Comunidades localizadas**, clique em  caso queira **Solicitar Participação** em uma comunidade do tipo MODERADA. A caixa de diálogo abaixo será apresentada:



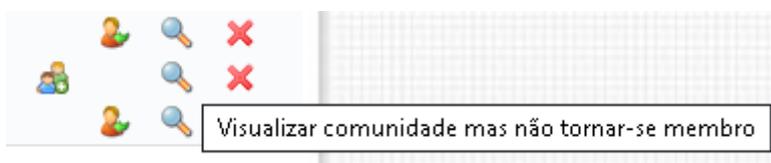
Tem certeza que deseja solicitar a participação nesta comunidade?

OK Cancelar

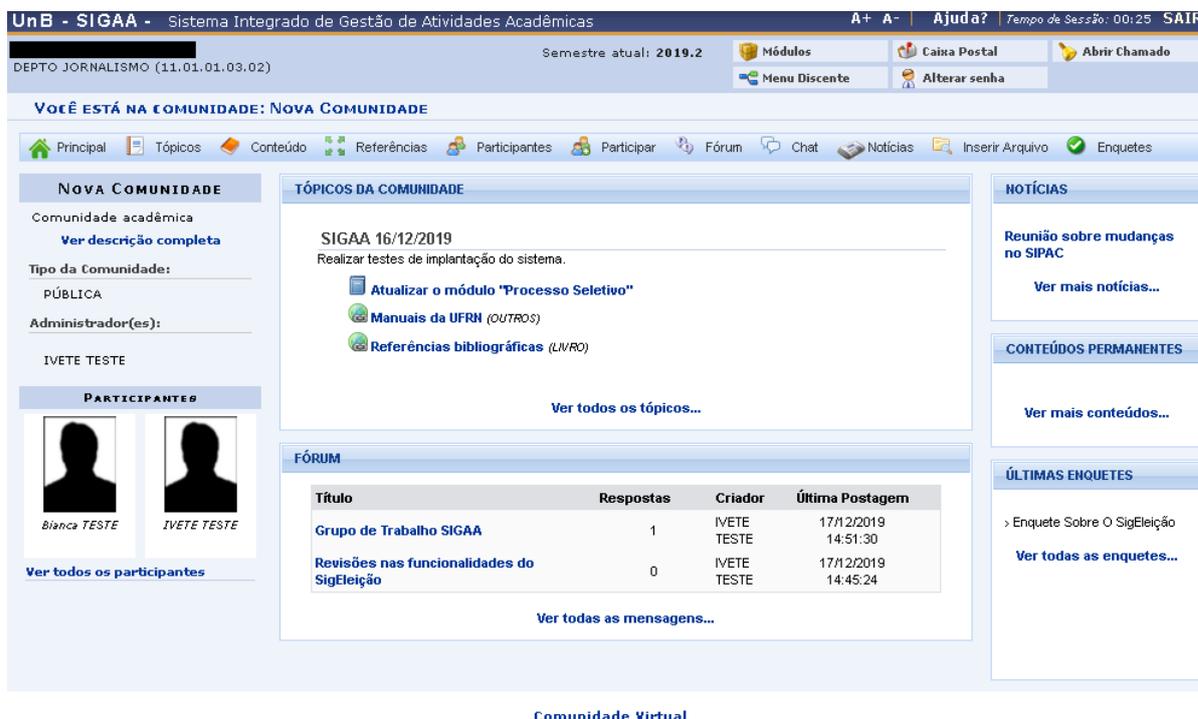
Clique em **Cancelar** caso desista da operação ou em **OK** para confirmá-la. Optando pela confirmação, a seguinte mensagem será exibida:



De volta à tela contendo as **Comunidades localizadas**, para apenas **Visualizar Comunidade**, clique em . Vale ressaltar que, a visualização da comunidade não faz o usuário tornar-se membro dela. Ação essa destacada na mensagem ao colocar o *mouse* sobre o ícone, conforme demonstrado abaixo:



O sistema direcionará para a página principal da comunidade selecionada, conforme mostra a imagem abaixo:



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DEPTO JORNALISMO (11.01.01.03.02) Semestre atual: 2019.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha

VOCE ESTÁ NA COMUNIDADE: NOVA COMUNIDADE

Principal Tópicos Conteúdo Referências Participantes Participar Fórum Chat Notícias Inserir Arquivo Enquetes

NOVA COMUNIDADE
Comunidade acadêmica
[Ver descrição completa](#)
Tipo da Comunidade:
PÚBLICA
Administrador(es):
IVETE TESTE

PARTICIPANTES


[Ver todos os participantes](#)

TÓPICOS DA COMUNIDADE

SIGAA 16/12/2019
Realizar testes de implantação do sistema.

-  [Atualizar o módulo "Processo Seletivo"](#)
-  [Manuais da UFRN \(OUTROS\)](#)
-  [Referências bibliográficas \(LIVRO\)](#)

[Ver todos os tópicos...](#)

FÓRUM

Título	Respostas	Criador	Última Postagem
Grupo de Trabalho SIGAA	1	IVETE TESTE	17/12/2019 14:51:30
Revisões nas funcionalidades do SigEleição	0	IVETE TESTE	17/12/2019 14:45:24

[Ver todas as mensagens...](#)

NOTÍCIAS

[Reunião sobre mudanças no SIPAC](#)
[Ver mais notícias...](#)

CONTEÚDOS PERMANENTES

[Ver mais conteúdos...](#)

ÚLTIMAS ENQUETES

[> Enquete Sobre O SigEleição](#)
[Ver todas as enquetes...](#)

Comunidade Virtual

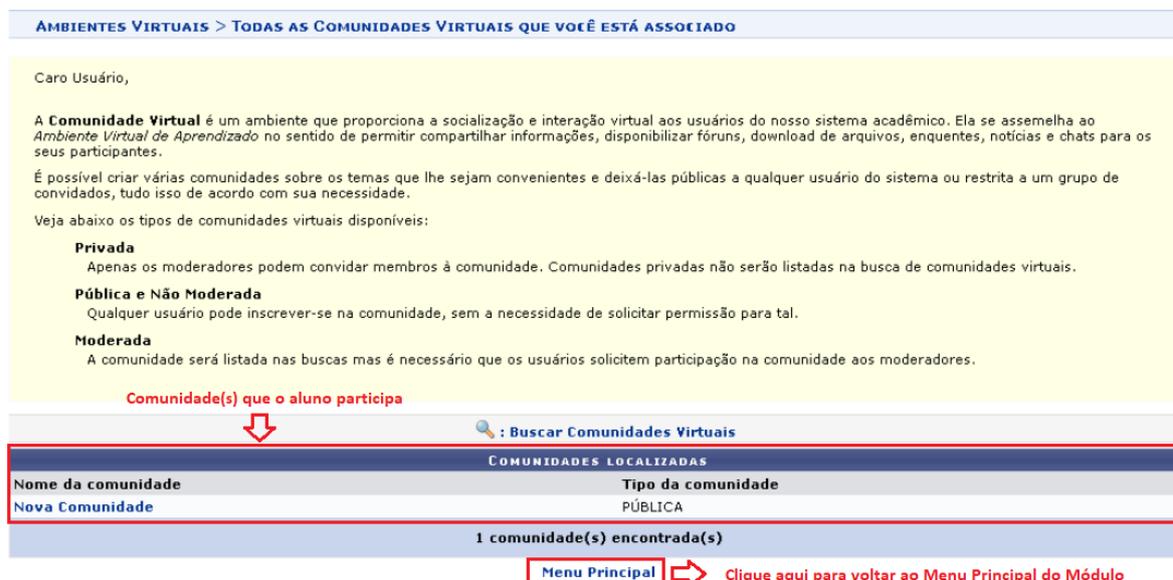
Minhas Comunidades

Esta funcionalidade permite ao usuário visualizar as comunidades virtuais das quais participa.

Para realizar a operação, acesse SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Outros → Ambientes Virtuais → Comunidades Virtuais → Minhas Comunidades.



Será exibida a tela contendo a listagem das comunidades das quais participa:

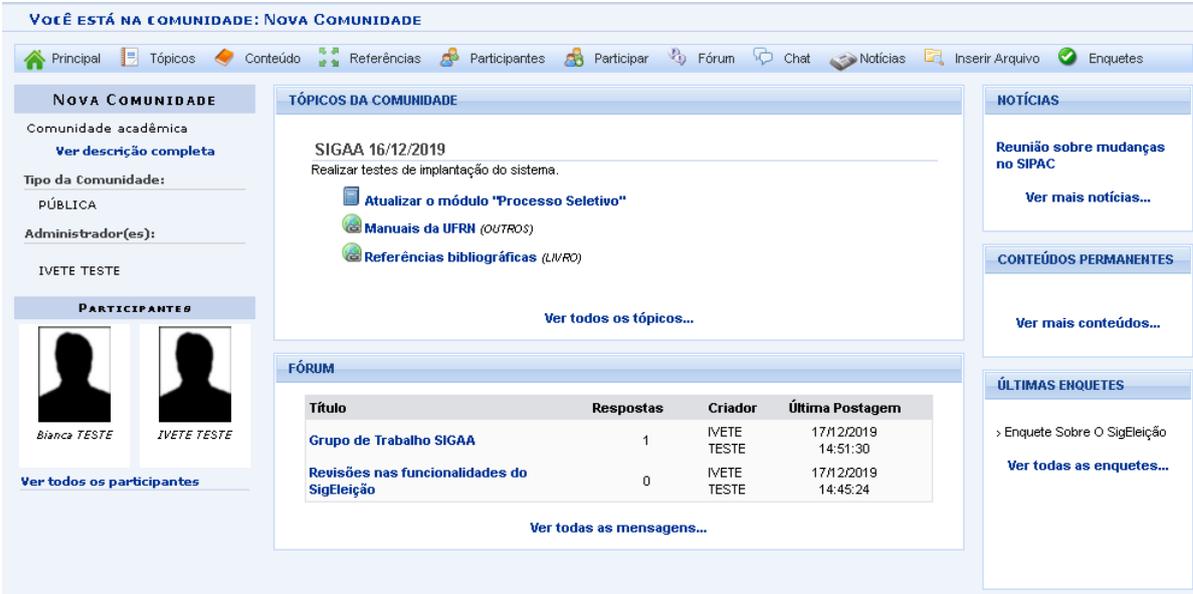


Se deseje retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Menu Principal**. Esta ação será válida para todas as telas em que for exibida.

Caso queira buscar por uma comunidade específica, clique em **Buscar Comunidades Virtuais**. Em seguida o sistema apresenta a tela de Busca de Comunidades, conforme a imagem abaixo. Informe o nome e/ou tipo da comunidade e clique em **Buscar**.



Retornando a tela contendo as **Comunidades Localizadas**, para visualizar a comunidade ao qual participa, clique no nome dela. A página abaixo será apresentada para uma pessoa com o perfil de membro da comunidade:



VOCE ESTÁ NA COMUNIDADE: NOVA COMUNIDADE

Principal | Tópicos | Conteúdo | Referências | Participantes | Participar | Fórum | Chat | Notícias | Inserir Arquivo | Enquetes

NOVA COMUNIDADE
Comunidade acadêmica
[Ver descrição completa](#)
Tipo da Comunidade: PÚBLICA
Administrador(es): IVETE TESTE

PARTICIPANTES
Bianca TESTE | IVETE TESTE
[Ver todos os participantes](#)

TÓPICOS DA COMUNIDADE
SIGAA 16/12/2019
Realizar testes de implantação do sistema.
Atualizar o módulo "Processo Seletivo"
Manuais da UFRN (OUTROS)
Referências bibliográficas (LIVRO)
[Ver todos os tópicos...](#)

FÓRUM

Título	Respostas	Criador	Última Postagem
Grupo de Trabalho SIGAA	1	IVETE TESTE	17/12/2019 14:51:30
Revisões nas funcionalidades do SigEleição	0	IVETE TESTE	17/12/2019 14:45:24

[Ver todas as mensagens...](#)

NOTÍCIAS
Reunião sobre mudanças no SIPAC
[Ver mais notícias...](#)

CONTEÚDOS PERMANENTES
[Ver mais conteúdos...](#)

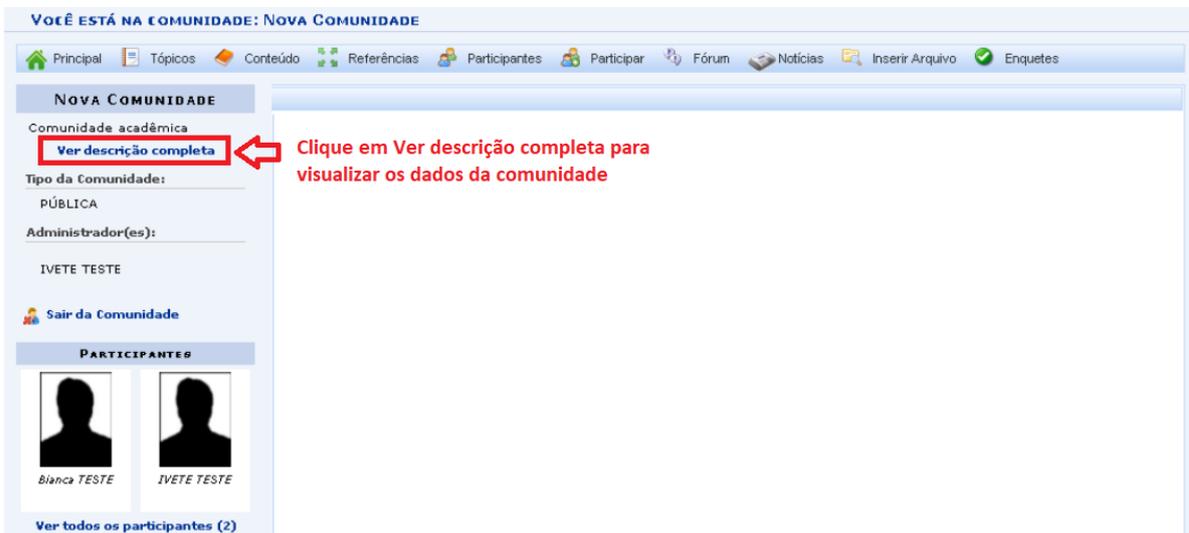
ÚLTIMAS ENQUETES
> Enquete Sobre O SigEleição
[Ver todas as enquetes...](#)

Comunidade Virtual

Na tela **Principal**, será exibido um panorama geral da comunidade virtual. Para melhor entendimento deste manual, dividiremos cada informação em tópicos.

Ver descrição completa de uma Comunidade

Para visualizar a descrição completa sobre a comunidade, clique no link **“Ver descrição completa”**, localizado do lado esquerdo da tela, conforme destacado na figura abaixo.



VOCE ESTÁ NA COMUNIDADE: NOVA COMUNIDADE

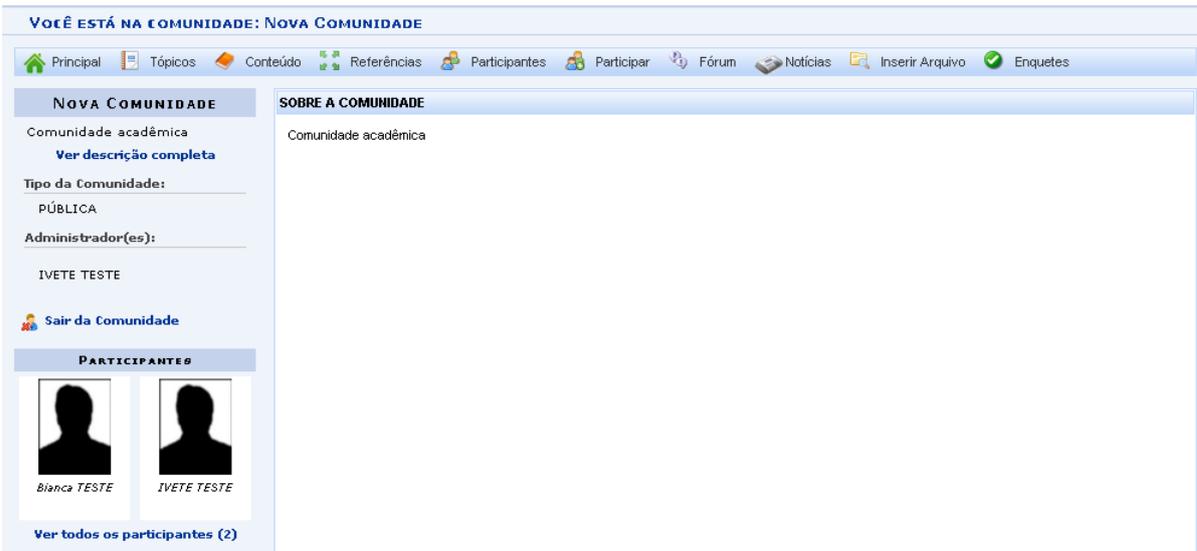
Principal | Tópicos | Conteúdo | Referências | Participantes | Participar | Fórum | Notícias | Inserir Arquivo | Enquetes

NOVA COMUNIDADE
Comunidade acadêmica
[Ver descrição completa](#)
Tipo da Comunidade: PÚBLICA
Administrador(es): IVETE TESTE
[Sair da Comunidade](#)

PARTICIPANTES
Bianca TESTE | IVETE TESTE
[Ver todos os participantes \(2\)](#)

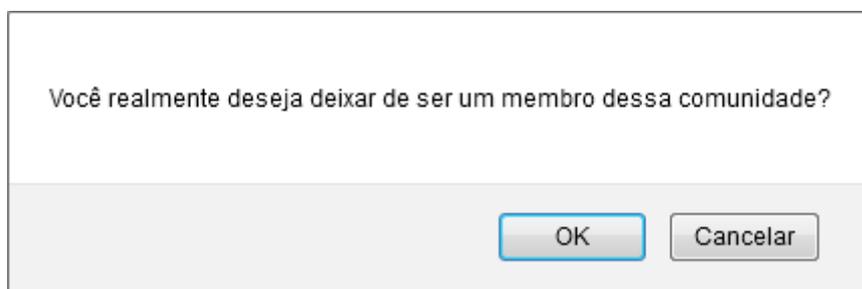
Clique em Ver descrição completa para visualizar os dados da comunidade

Em seguida, o sistema direcionará para a seguinte tela:



Sair da Comunidade

Clique em  , para deixar de ser membro da comunidade. A caixa de diálogo abaixo será apresentada:

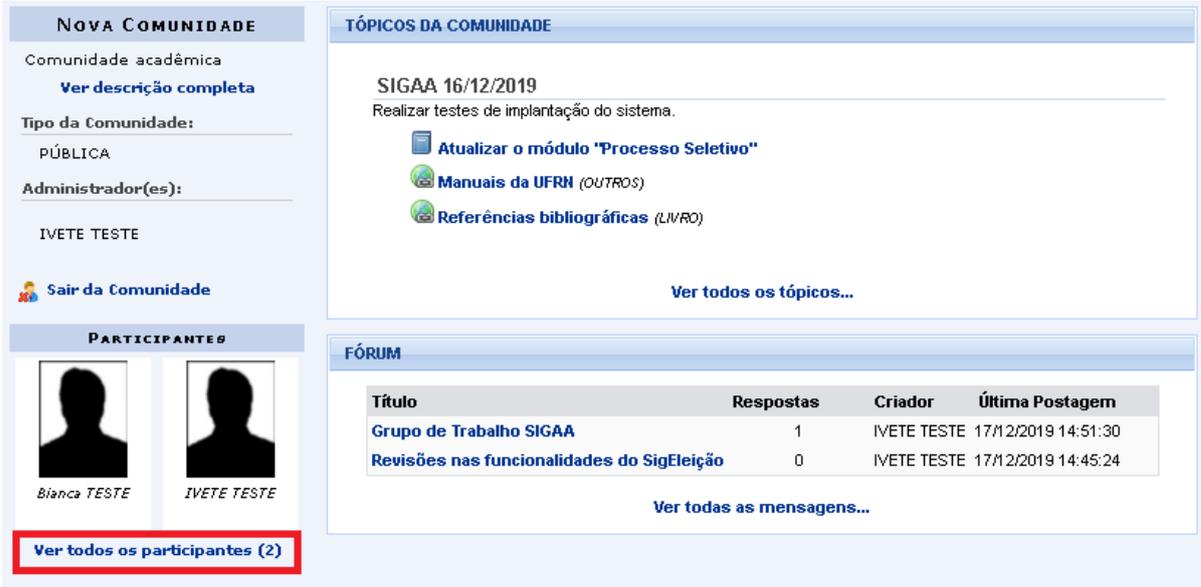


Clique em **Cancelar** caso desista da operação e **OK** para confirmá-la. Optando pela confirmação, a mensagem de sucesso a seguir será gerada:



Ver todos os Participantes

Se desejar visualizar todos os participantes da comunidade, clique em **Ver todos os participantes**, conforme destacado abaixo:



NOVA COMUNIDADE

Comunidade acadêmica
[Ver descrição completa](#)

Tipo da Comunidade:
PÚBLICA

Administrador(es):
IVETE TESTE

[Sair da Comunidade](#)

TÓPICOS DA COMUNIDADE

SIGAA 16/12/2019
Realizar testes de implantação do sistema.

- [Atualizar o módulo "Processo Seletivo"](#)
- [Manuais da UFRN \(OUTROS\)](#)
- [Referências bibliográficas \(LIVRO\)](#)

[Ver todos os tópicos...](#)

FÓRUM

Título	Respostas	Criador	Última Postagem
Grupo de Trabalho SIGAA	1	IVETE TESTE	17/12/2019 14:51:30
Revisões nas funcionalidades do SigEleição	0	IVETE TESTE	17/12/2019 14:45:24

[Ver todas as mensagens...](#)

PARTICIPANTES


Bianca TESTE


IVETE TESTE

[Ver todos os participantes \(2\)](#)

O sistema direcionará para a tela dos **Participantes da Comunidade** que será explicada mais a frente, neste manual. Este botão terá a mesma função sempre que for exibido.

Tópicos da Comunidade

Para visualizar todos os tópicos da comunidade, clique em [Tópicos](#). A tela passará a ser exibida da seguinte forma para um usuário com perfil de membro da comunidade:



VOCE ESTÁ NA COMUNIDADE: NOVA COMUNIDADE

Principal | **Tópicos** | Conteúdo | Referências | Participantes | Participar | Fórum | Notícias | Inserir Arquivo | Enquetes

NOVA COMUNIDADE

Comunidade acadêmica
[Ver descrição completa](#)

Tipo da Comunidade:
PÚBLICA

Administrador(es):
IVETE TESTE

[Sair da Comunidade](#)

TÓPICOS DA COMUNIDADE

[Criar Novo Tópico para a Comunidade](#) | [Visualizar](#) | [Exibir tópico](#) | [Esconder tópico](#) | [Alterar](#) | [Remover](#)

TÓPICOS CADASTRADOS

Tópico	Ações
SigEleição	Visualizar Exibir Alterar Remover
SIGAA	Visualizar Exibir Alterar Remover

PARTICIPANTES


Bianca TESTE


IVETE TESTE

[Ver todos os participantes \(2\)](#)

Para um usuário com perfil de administrador da comunidade, será exibida a tela abaixo, com algumas diferenças, como o item **Organizar Tópicos**, que será detalhado mais a frente:



VOCÊ ESTÁ NA COMUNIDADE: NOVA COMUNIDADE

Principal | Tópicos | Conteúdo | Referências | Participantes | Participar | Fórum | Notícias | Inserir Arquivo | Enquetes | Configurações

NOVA COMUNIDADE

Comunidade acadêmica
Ver descrição completa

Tipo da Comunidade:
PÚBLICA

Administrador(es):
IVETE TESTE

Sair da Comunidade

PARTICIPANTES

Bianca TESTE | IVETE TESTE

Ver todos os participantes (2)

TÓPICOS DA COMUNIDADE

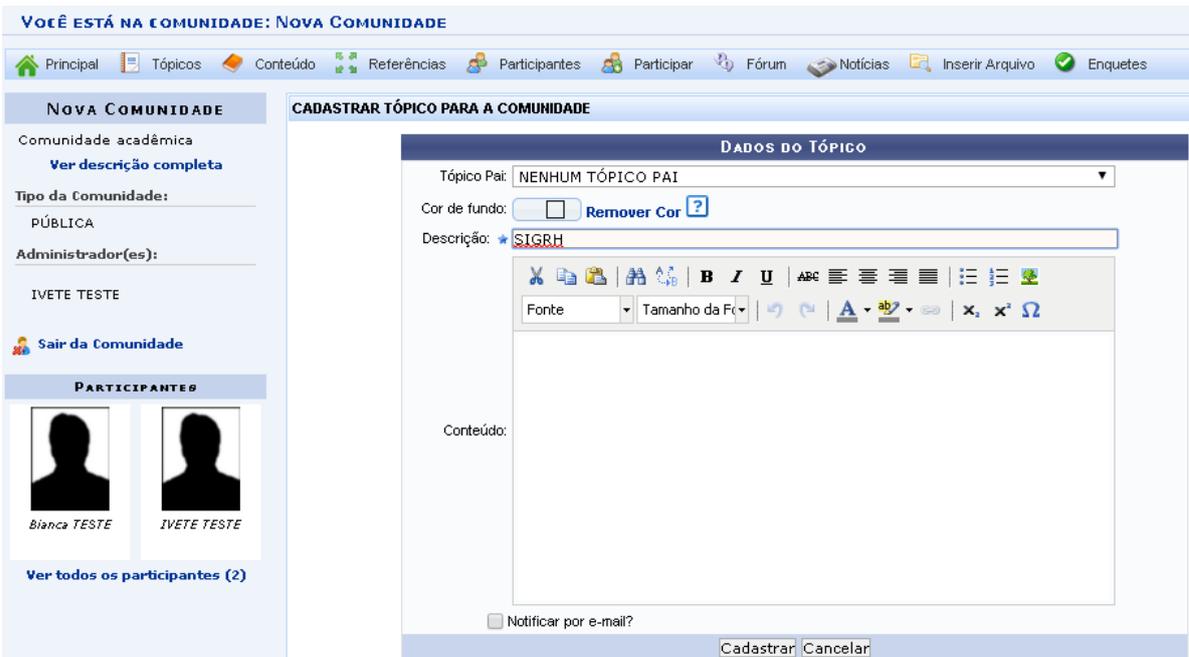
Criar Novo Tópico para a Comunidade | Organizar Tópicos | Visualizar | Exibir tópico | Esconder tópico | Alterar | Remover

TÓPICOS CADASTRADOS	
Tópico	
SigEleição	[Ícone de lupa] [Ícone de olho fechado] [Ícone de engrenagem] [Ícone de lixeira]
SIGRH	[Ícone de lupa] [Ícone de olho fechado] [Ícone de engrenagem] [Ícone de lixeira]
SIGAA	[Ícone de lupa] [Ícone de olho fechado] [Ícone de engrenagem] [Ícone de lixeira]

A partir dos **Tópicos da Comunidade** será possível cadastrar um novo tópico, organizar, visualizar, exibir, esconder, alterar ou remover tópico. Essas operações serão explicadas abaixo, neste manual.

Cadastrar Novo Tópico

Caso queira cadastrar um novo tópico na comunidade virtual, clique em **+ Criar Novo Tópico para a Comunidade**. O sistema direcionará para a seguinte tela:



VOCÊ ESTÁ NA COMUNIDADE: NOVA COMUNIDADE

Principal | Tópicos | Conteúdo | Referências | Participantes | Participar | Fórum | Notícias | Inserir Arquivo | Enquetes

NOVA COMUNIDADE

Comunidade acadêmica
Ver descrição completa

Tipo da Comunidade:
PÚBLICA

Administrador(es):
IVETE TESTE

Sair da Comunidade

PARTICIPANTES

Bianca TESTE | IVETE TESTE

Ver todos os participantes (2)

CADASTRAR TÓPICO PARA A COMUNIDADE

DADOS DO TÓPICO

Tópico Pai: NENHUM TÓPICO PAI

Cor de fundo: Remover Cor ?

Descrição: * SIGRH

Fonte | Tamanho da Fonte | [Ícone de alinhamento] | [Ícone de negrito] | [Ícone de itálico] | [Ícone de sublinhado] | [Ícone de texto] | [Ícone de lista] | [Ícone de link] | [Ícone de deslink] | [Ícone de desfazer] | [Ícone de desfazer]

Conteúdo:

Notificar por e-mail?

Cadastrar Cancelar

Para cadastrar um tópico, preencha os seguintes dados:

- Selecione o **Tópico Pai** ao qual deriva o tópico, caso haja.
- **Cor de fundo** do texto;
- **Descrição** do tópico;
- **Conteúdo** do tópico;
- Selecione se deseja “**Notificar por e-mail**” os participantes da comunidade.

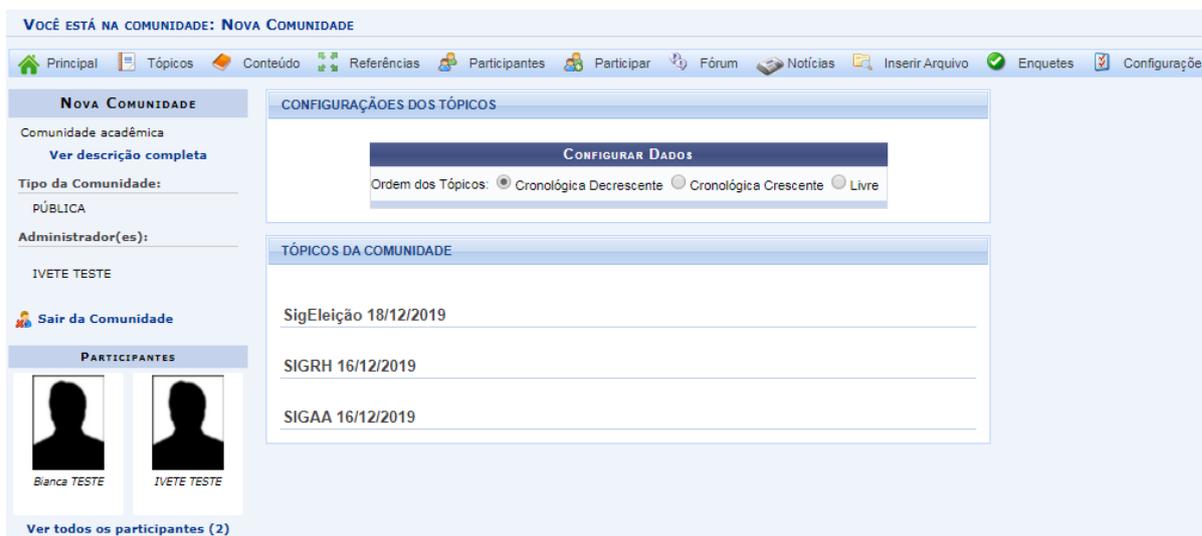
Se desistir de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta opção será válida para todas as páginas em que for exibida.

Para dar continuidade, clique em **Cadastrar**. Uma mensagem de sucesso será exibida no topo da tela, conforme a imagem abaixo:



Organizar Tópicos

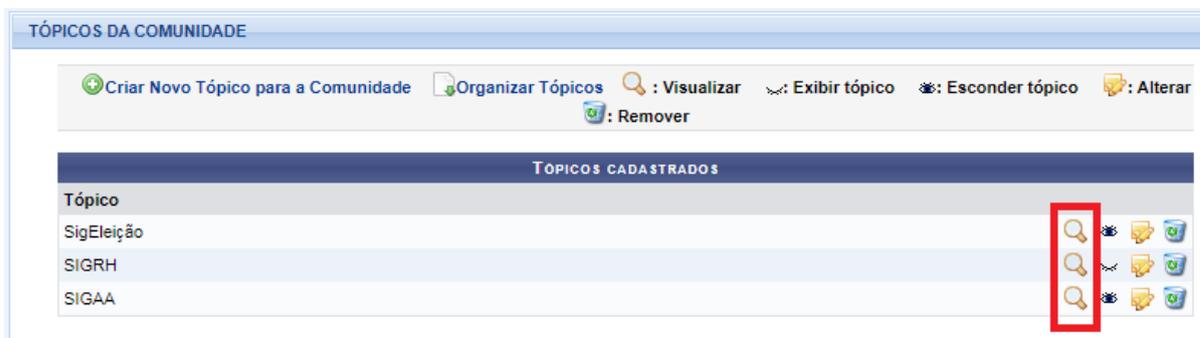
Caso queira organizar a ordem de exibição dos tópicos, clique em  **Organizar Tópicos**. Este item estará visível apenas para os administradores da comunidade, que podem ser discentes ou docentes. A seguinte tela será exibida:

A imagem é uma captura de tela de uma interface web. No topo, há uma barra de navegação com links para: Principal, Tópicos, Conteúdo, Referências, Participantes, Participar, Fórum, Notícias, Inserir Arquivo, Enquetes e Configurações. Abaixo, há uma seção "NOVA COMUNIDADE" com informações sobre o tipo da comunidade (PÚBLICA) e o administrador (IVETE TESTE). À direita, há uma seção "CONFIGURAÇÕES DOS TÓPICOS" com um botão "CONFIGURAR DADOS" e opções para a ordem dos tópicos: Cronológica Decrescente (selecionada), Cronológica Crescente e Livre. Abaixo disso, há uma lista de tópicos: SigEleição 18/12/2019, SIGRH 16/12/2019 e SIGAA 16/12/2019. Na parte inferior esquerda, há uma seção "PARTICIPANTES" com fotos e nomes de Bianca TESTE e IVETE TESTE.

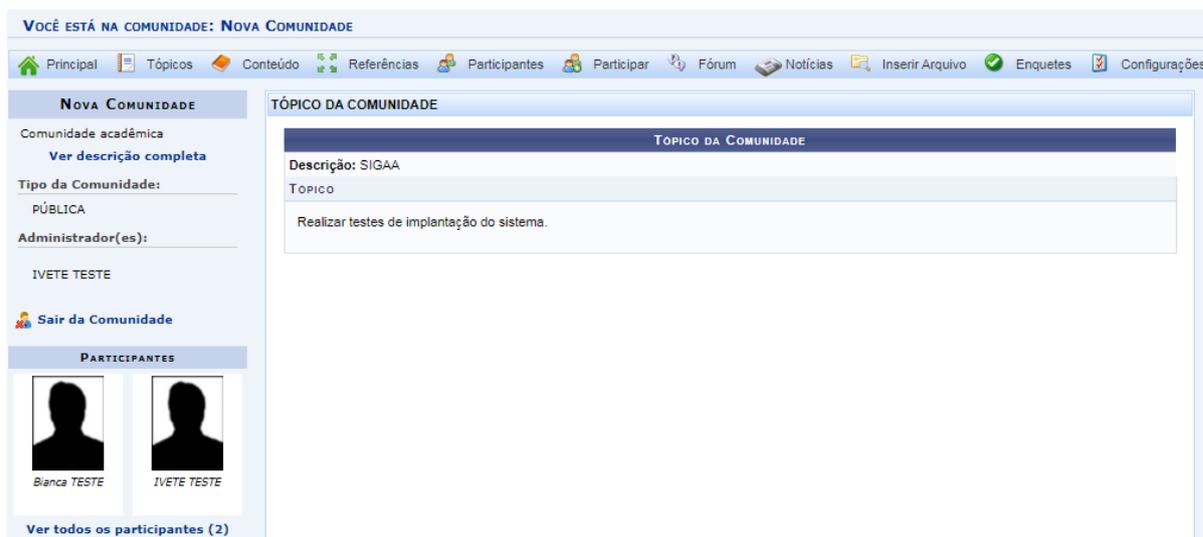
Na tela acima, escolha o tipo de *Ordem dos Tópicos* que deseja, entre as opções **Cronológica Decrescente**, **Cronológica Crescente** e **Livre**. O sistema organizará os tópicos de forma automática, de acordo com a ordem escolhida.

Visualizar Tópico

Para visualizar um tópico, clique no ícone , conforme demonstrado na imagem abaixo:



Selecionaremos o Tópico **SIGAA** como exemplo. A tela contendo o tópico será exibida conforme demonstrado abaixo:



Caso queira retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Exibir/Esconder Tópico

Se desejar exibir um tópico para todos os participantes da comunidade virtual, clique no ícone . Clique no ícone  para ocultar a exibição do tópico. A figura abaixo mostra como é a tela do sistema para esta funcionalidade.

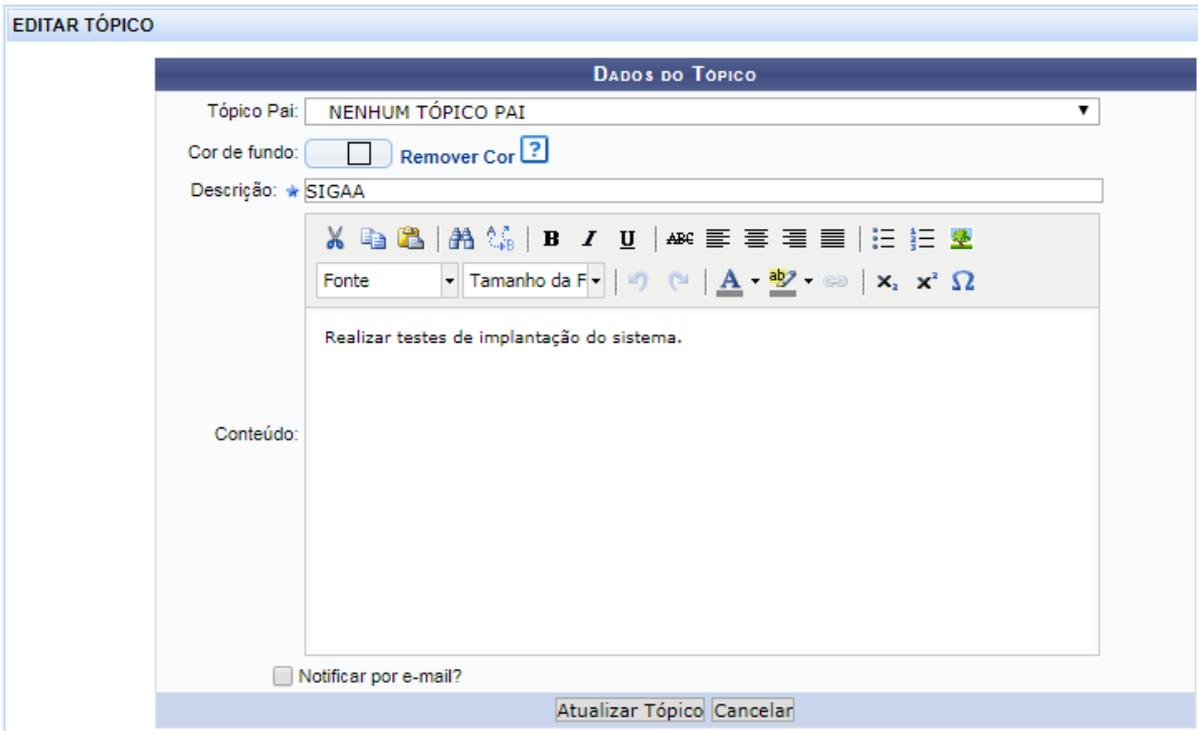


Alterar Tópico

Para alterar os dados do tópico, clique no ícone , conforme destacado na imagem abaixo:



O sistema exibirá uma tela semelhante a exibida mais acima, no sub tópico **Cadastrar Novo Tópico**, conforme demonstrado abaixo:



Após atualizar todos os dados necessários, clique em **Atualizar Tópico**. O sistema exibirá a mensagem de sucesso abaixo:

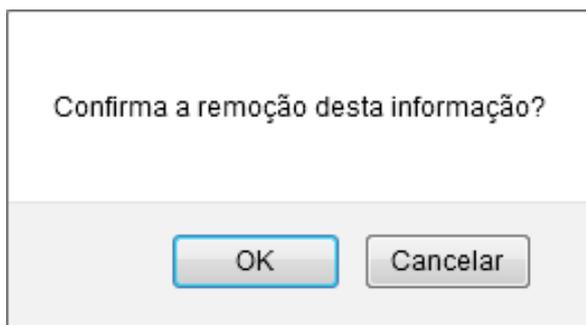


Remover Tópico

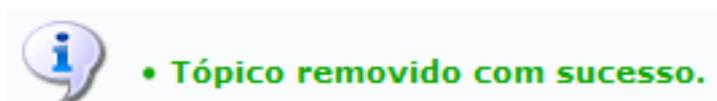
Se desejar excluir um tópico, clique no ícone , conforme demonstrado na imagem abaixo:



O sistema apresentará a seguinte caixa de diálogo:

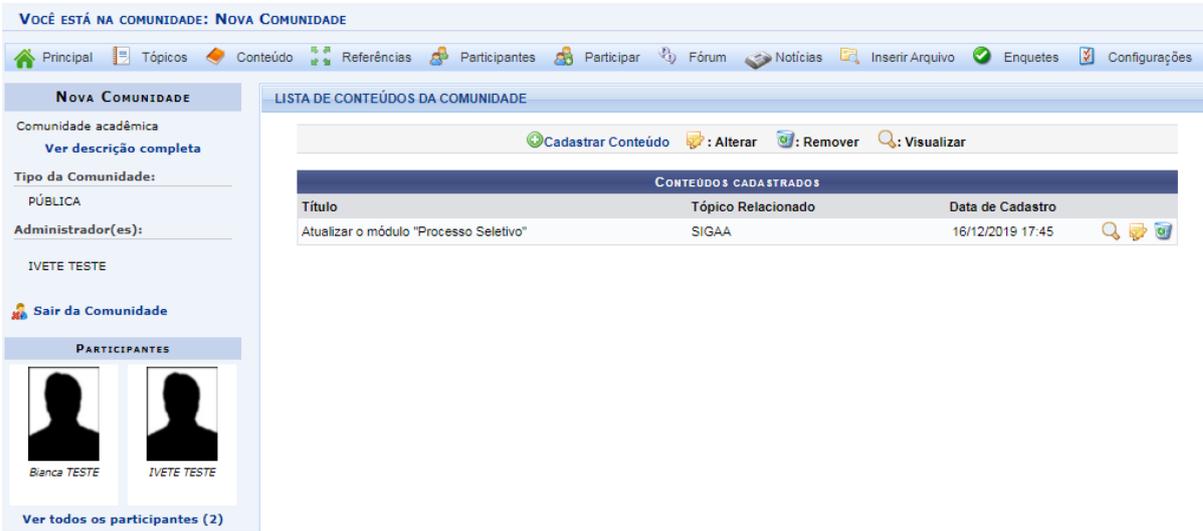


Clique em **Cancelar** caso desista da operação ou em **OK** para confirmá-la. Optando pela confirmação, será exibida a mensagem de sucesso abaixo:



Conteúdo da Comunidade

Clique em  **Conteúdo**, para visualizar a lista de **Conteúdos** da comunidade virtual. A tela a seguir será gerada:



VOCÊ ESTÁ NA COMUNIDADE: NOVA COMUNIDADE

Principal Tópicos Conteúdo Referências Participantes Participar Fórum Notícias Inserir Arquivo Enquetes Configurações

NOVA COMUNIDADE

Comunidade acadêmica
Ver descrição completa

Tipo da Comunidade:
PÚBLICA

Administrador(es):
IVETE TESTE

Sair da Comunidade

PARTICIPANTES


Bianca TESTE IVETE TESTE

Ver todos os participantes (2)

LISTA DE CONTEÚDOS DA COMUNIDADE

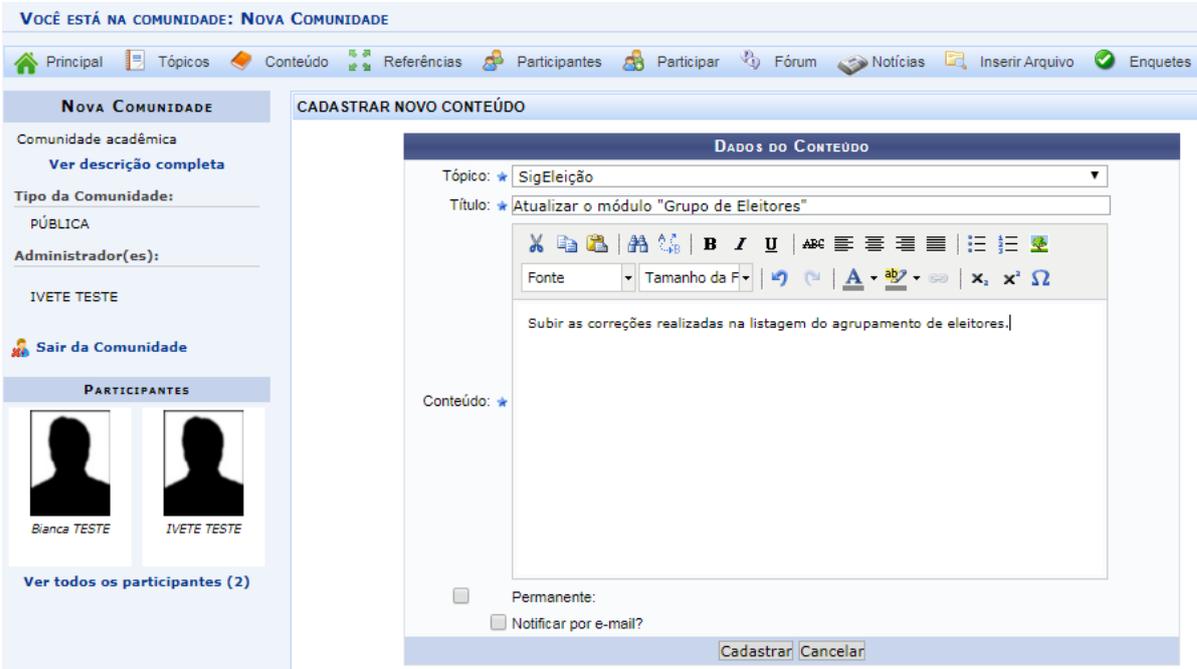
Cadastrar Conteúdo Alterar Remover Visualizar

CONTEÚDOS CADASTRADOS		
Título	Tópico Relacionado	Data de Cadastro
Atualizar o módulo "Processo Seletivo"	SIGAA	16/12/2019 17:45

A partir da listagem de conteúdos da comunidade virtual, será possível cadastrar, visualizar, alterar e excluir conteúdo. Essas funções serão explicadas abaixo neste manual.

Cadastrar Conteúdo

Se desejar cadastrar um novo conteúdo, clique em . Uma tela para inserir os **Dados do Conteúdo** será exibida conforme a imagem abaixo:



The screenshot shows a web interface for a community. At the top, it says 'VOCÊ ESTÁ NA COMUNIDADE: NOVA COMUNIDADE'. Below this is a navigation bar with icons for 'Principal', 'Tópicos', 'Conteúdo', 'Referências', 'Participantes', 'Participar', 'Fórum', 'Notícias', 'Inserir Arquivo', and 'Enquetes'. The main content area is titled 'CADASTRAR NOVO CONTEÚDO'. On the left, there is a sidebar for 'NOVA COMUNIDADE' with options like 'Comunidade acadêmica', 'Ver descrição completa', 'Tipo da Comunidade: PÚBLICA', 'Administrador(es): IVETE TESTE', and 'Sair da Comunidade'. Below this is a 'PARTICIPANTES' section showing two profile pictures labeled 'Bianca TESTE' and 'IVETE TESTE'. The main form area is titled 'DADOS DO CONTEÚDO' and contains the following fields: 'Tópico' (dropdown menu with 'SigEleição' selected), 'Título' (text input with 'Atualizar o módulo "Grupo de Eleitores"'), a rich text editor with a toolbar (font, size, bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, ul, table, insert image) and the text 'Subir as correções realizadas na listagem do agrupamento de eleitores.', 'Conteúdo' (text input), 'Permanente' (checkbox), and 'Notificar por e-mail?' (checkbox). At the bottom right of the form are 'Cadastrar' and 'Cancelar' buttons.

Para cadastrar um novo conteúdo, preencha os seguintes campos:

- **Tópico** ao qual o conteúdo está relacionado, dentre as opções disponibilizadas;
- **Título** do conteúdo;
- Texto do **Conteúdo**;
- Selecione se será um conteúdo **Permanente**;
- Informe se deseja “**Notificar por e-mail**” os participantes.

Para finalizar a operação, clique em **Cadastrar**. A mensagem abaixo será mostrada:



Visualizar Conteúdo Cadastrado

Clique no ícone  para visualizar um conteúdo, conforme demonstrado na imagem abaixo:

LISTA DE CONTEÚDOS DA COMUNIDADE

 Cadastrar Conteúdo
  : Alterar
  : Remover
  : Visualizar

CONTEÚDOS CADASTRADOS			
Título	Tópico Relacionado	Data de Cadastro	
Atualizar o módulo "Grupo de Eleitores"	SigEleição	18/12/2019 15:22	  
Atualizar o módulo "Processo Seletivo"	SIGAA	16/12/2019 17:45	  

Os **Dados do Conteúdo** serão exibidos no seguinte formato:

VOCÊ ESTÁ NA COMUNIDADE: NOVA COMUNIDADE

 Principal
  Tópicos
  Conteúdo
  Referências
  Participantes
  Participar
  Fórum
  Notícias
  Inserir Arquivo
  Enquetes

NOVA COMUNIDADE

Comunidade acadêmica
[Ver descrição completa](#)

Tipo da Comunidade:
PÚBLICA

Administrador(es):
IVETE TESTE

 Sair da Comunidade

PARTICIPANTES


 Bianca TESTE


 IVETE TESTE

[Ver todos os participantes \(2\)](#)

VISUALIZAR CONTEÚDO

DADOS DO CONTEÚDO

Tópico: SIGAA

Título: Atualizar o módulo "Processo Seletivo"

CONTEÚDO

Inserir as atualizações no cadastro da convocação dos candidatos aprovados.

Alterar Conteúdo

Caso deseje alterar os dados de um conteúdo, clique no ícone  , conforme demonstrado na imagem abaixo:

LISTA DE CONTEÚDOS DA COMUNIDADE

 Cadastrar Conteúdo
  : Alterar
  : Remover
  : Visualizar

CONTEÚDOS CADASTRADOS			
Título	Tópico Relacionado	Data de Cadastro	
Atualizar o módulo "Grupo de Eleitores"	SigEleição	18/12/2019 15:22	  
Atualizar o módulo "Processo Seletivo"	SIGAA	16/12/2019 17:45	  

O sistema direcionará para a tela dos **Dados do Conteúdo**, conforme demonstrado na imagem abaixo:

VOCÊ ESTÁ NA COMUNIDADE: NOVA COMUNIDADE

Principal | Tópicos | Conteúdo | Referências | Participantes | Participar | Fórum | Notícias | Inserir Arquivo | Enquetes

NOVA COMUNIDADE

Comunidade acadêmica
[Ver descrição completa](#)

Tipo da Comunidade:
 PÚBLICA

Administrador(es):
 IVETE TESTE

[Sair da Comunidade](#)

PARTICIPANTES


 Bianca TESTE | IVETE TESTE

[Ver todos os participantes \(2\)](#)

EDITAR CONTEÚDO

DADOS DO CONTEÚDO

Tópico: SigEleição
 Título: Atualizar o módulo "Grupo de Eleitores"

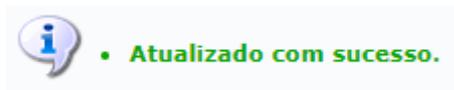
Fonte | Tamanho da F | [Rich Text Editor Icons]

Conteúdo: Subir as correções realizadas na listagem do agrupamento de eleitores.

Permanente:
 Notificar por e-mail?

[Confirmar alteração](#) [Cancelar](#)

Após atualizar todos os dados necessários, clique em **Confirmar alteração**. O sistema exibirá a mensagem de sucesso abaixo:



Remover Conteúdo

Para excluir um tópico, clique no ícone , conforme demonstrado na imagem abaixo:

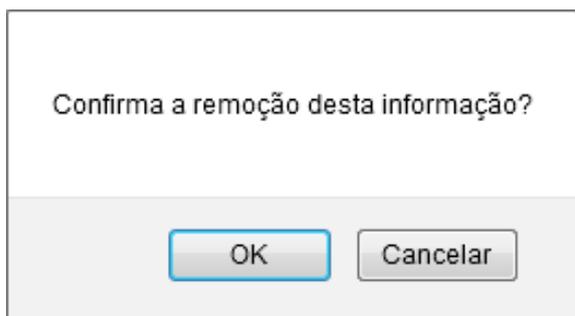
LISTA DE CONTEÚDOS DA COMUNIDADE

[Cadastrar Conteúdo](#) | [Alterar](#) | [Remover](#) | [Visualizar](#)

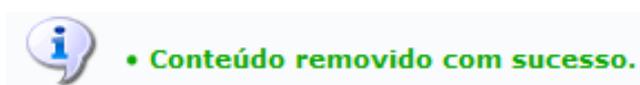
CONTEÚDOS CADASTRADOS		
Título	Tópico Relacionado	Data de Cadastro
Atualizar o módulo "Grupo de Eleitores"	SigEleição	18/12/2019 15:22
Atualizar o módulo "Processo Seletivo"	SIGAA	16/12/2019 17:45

Note: The 'Remover' icon (trash can) is highlighted with a red box in the original image.

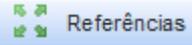
O sistema exibirá a seguinte caixa de diálogo:



Clique em **Cancelar** caso desista da operação ou em **OK** para confirmá-la. Optando pela confirmação, a seguinte mensagem de sucesso será gerada:



Referências

Caso deseje consultar as referências cadastradas na comunidade, clique em . A tela abaixo será exibida:



VOCÊ ESTÁ NA COMUNIDADE: NOVA COMUNIDADE

Principal | Tópicos | Conteúdo | **Referências** | Participantes | Participar | Fórum | Notícias | Inserir Arquivo | Enquetes

NOVA COMUNIDADE
Comunidade acadêmica
[Ver descrição completa](#)
Tipo da Comunidade:
PÚBLICA
Administrador(es):
IVETE TESTE
[Sair da Comunidade](#)

PARTICIPANTES


Bianca TESTE


IVETE TESTE

[Ver todos os participantes \(2\)](#)

INDICAÇÕES E REFERÊNCIAS DA COMUNIDADE

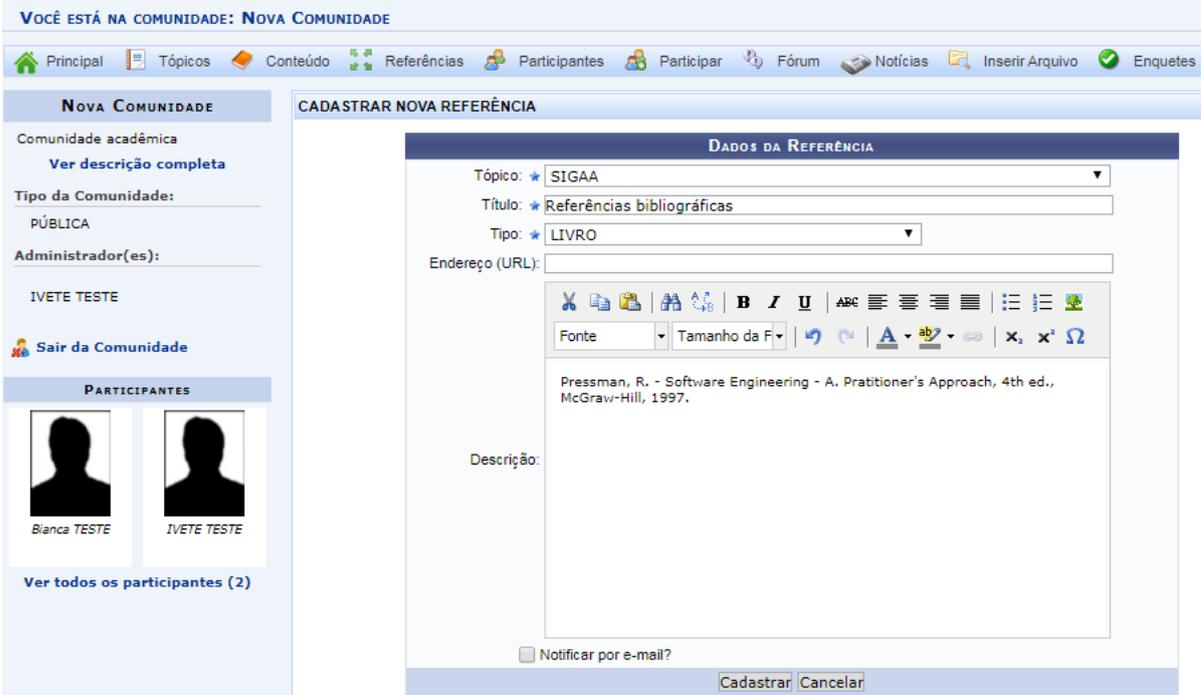
[Cadastrar Referência](#) | [Alterar](#) | [Remover](#) | [Visualizar](#)

REFERÊNCIAS CADASTRADAS		
Nome	Tipo	URL
Manuais da UFRN	OUTROS	http://docs.info.ufrn.br/doku.php
Referências bibliográficas	LIVRO	http://

A partir das **Referências Cadastradas** será possível cadastrar, visualizar, editar e/ou excluir referência. Essas ações serão explicadas abaixo, neste manual.

Cadastrar Referência

Se desejar cadastrar uma nova referência, clique em [Cadastrar Referência](#). A página com os **Dados da Referência** para serem preenchidos será gerada:



VOCÊ ESTÁ NA COMUNIDADE: NOVA COMUNIDADE

Principal Tópicos Conteúdo Referências Participantes Participar Fórum Notícias Inserir Arquivo Enquetes

NOVA COMUNIDADE

Comunidade acadêmica
[Ver descrição completa](#)

Tipo da Comunidade:
PÚBLICA

Administrador(es):
IVETE TESTE

[Sair da Comunidade](#)

PARTICIPANTES


Bianca TESTE


IVETE TESTE

[Ver todos os participantes \(2\)](#)

CADASTRAR NOVA REFERÊNCIA

DADOS DA REFERÊNCIA

Tópico: SIGAA

Título: Referências bibliográficas

Tipo: LIVRO

Endereço (URL):

Descrição:
Pressman, R. - Software Engineering - A. Practitioner's Approach, 4th ed., McGraw-Hill, 1997.

Notificar por e-mail?

Cadastrar Cancelar

Na tela acima, informe os seguintes dados:

- **Tópico** ao qual deseja incluir referência;
- **Título** da referência;
- **Tipo** da referência;
- **Endereço (URL)**, caso haja;
- **Descrição** da referência;
- Selecione se deseja “**Notificar por e-mail**” os participantes.

Após inserir os dados desejados, clique em **Cadastrar** para continuar. A seguinte mensagem será exibida:



Visualizar Referência

Clique em  para visualizar mais informações de uma referência, conforme demonstrado na imagem abaixo:



INDICAÇÕES E REFERÊNCIAS DA COMUNIDADE

[Cadastrar Referência](#)  : Alterar  : Remover  : Visualizar

Nome	Tipo	URL	
Manuais da UFRN	OUTROS	http://https://docs.info.ufrn.br/doku.php	  
Referências bibliográficas	LIVRO	http://	  

A seguinte tela de consulta da referência será exibida:



VOCÊ ESTÁ NA COMUNIDADE: NOVA COMUNIDADE

Principal Tópicos Conteúdo Referências Participantes Participar Fórum Notícias Inserir Arquivo Enquetes

NOVA COMUNIDADE

Comunidade acadêmica
[Ver descrição completa](#)

Tipo da Comunidade:
PÚBLICA

Administrador(es):
IVETE TESTE

[Sair da Comunidade](#)

PARTICIPANTES


Bianca TESTE


IVETE TESTE

[Ver todos os participantes \(2\)](#)

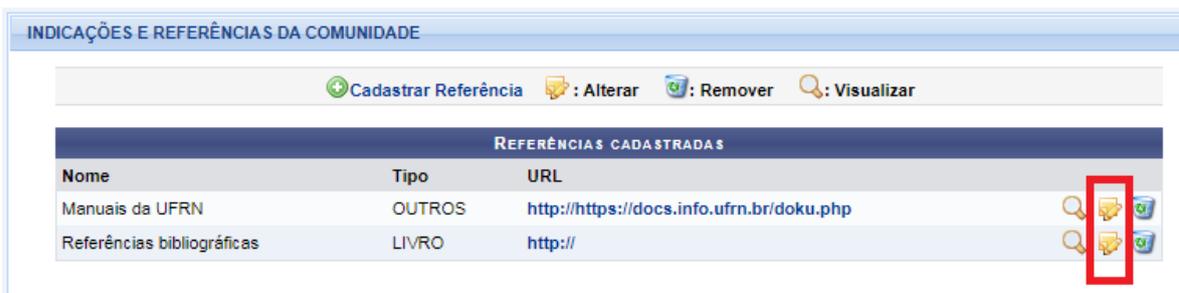
VISUALIZAR REFERÊNCIA

DADOS DA REFERÊNCIA

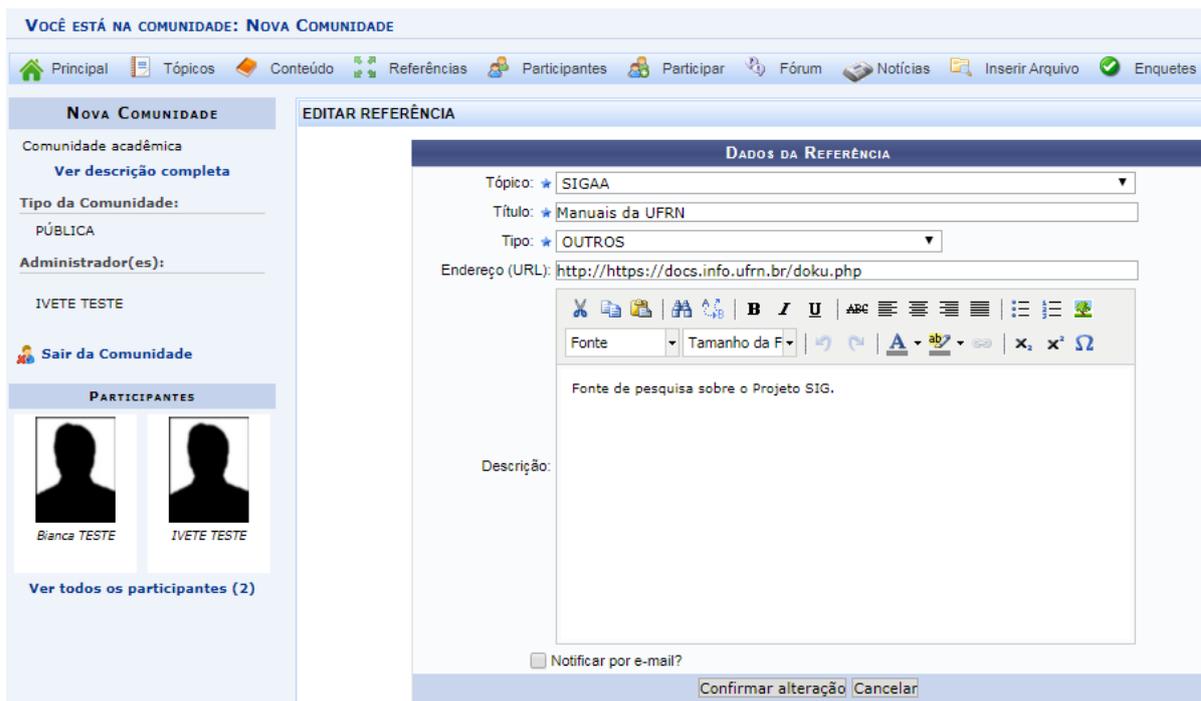
Tópico: SIGAA
Título: Manuais da UFRN
Tipo: OUTROS
Endereço (URL): <http://https://docs.info.ufrn.br/doku.php>
Descrição:
Fonte de pesquisa sobre o Projeto SIG.

Alterar Referência

Caso deseje alterar algum dado da referência, clique no ícone , conforme demonstrado na imagem abaixo:



O sistema exibirá a tela de **Editar Referência**, conforme demonstrado na imagem abaixo:



Após atualizar todos os dados necessários, clique em **Confirmar alteração**. O sistema exibirá a mensagem de sucesso abaixo:



Excluir Referência

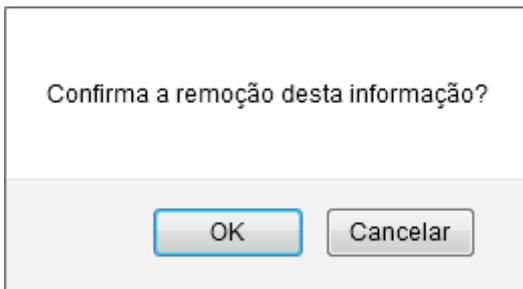
Para excluir uma referência cadastrada, clique no ícone , conforme demonstrado na imagem abaixo:

INDICAÇÕES E REFERÊNCIAS DA COMUNIDADE

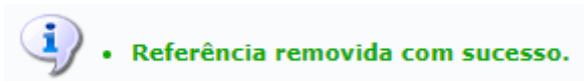
[+ Cadastrar Referência](#) [🔧 : Alterar](#) [🗑️ : Remover](#) [🔍 : Visualizar](#)

REFERÊNCIAS CADASTRADAS		
Nome	Tipo	URL
Manuais da UFRN	OUTROS	http://https://docs.info.ufrn.br/doku.php
Referências bibliográficas	LIVRO	http://

O sistema exibirá a seguinte caixa de diálogo:

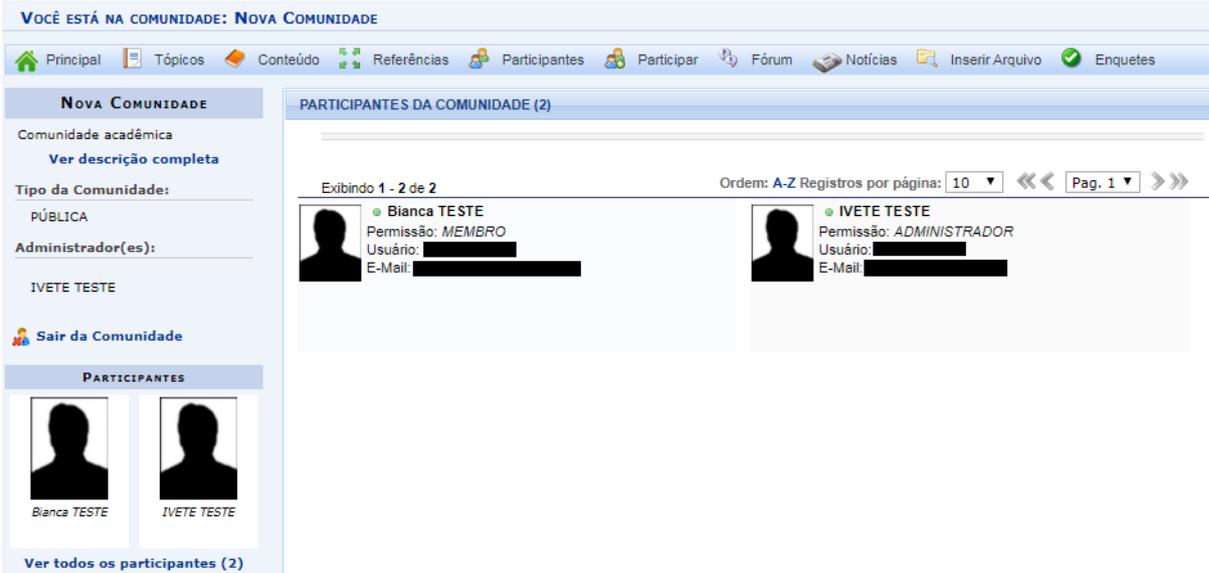


Clique em **Cancelar** caso desista da operação ou em **OK** para confirmá-la. Optando pela confirmação, a seguinte mensagem de sucesso será gerada:



Participantes

Clique em [👤 Participantes](#) para visualizar todos os participantes da comunidade. A tela abaixo será gerada para um usuário com perfil de membro da comunidade:



VOCÊ ESTÁ NA COMUNIDADE: NOVA COMUNIDADE

Principal | Tópicos | Conteúdo | Referências | Participantes | Participar | Fórum | Notícias | Inserir Arquivo | Enquetes

NOVA COMUNIDADE
Comunidade acadêmica
Ver descrição completa

Tipo da Comunidade:
PÚBLICA

Administrador(es):
IVETE TESTE

Sair da Comunidade

PARTICIPANTES

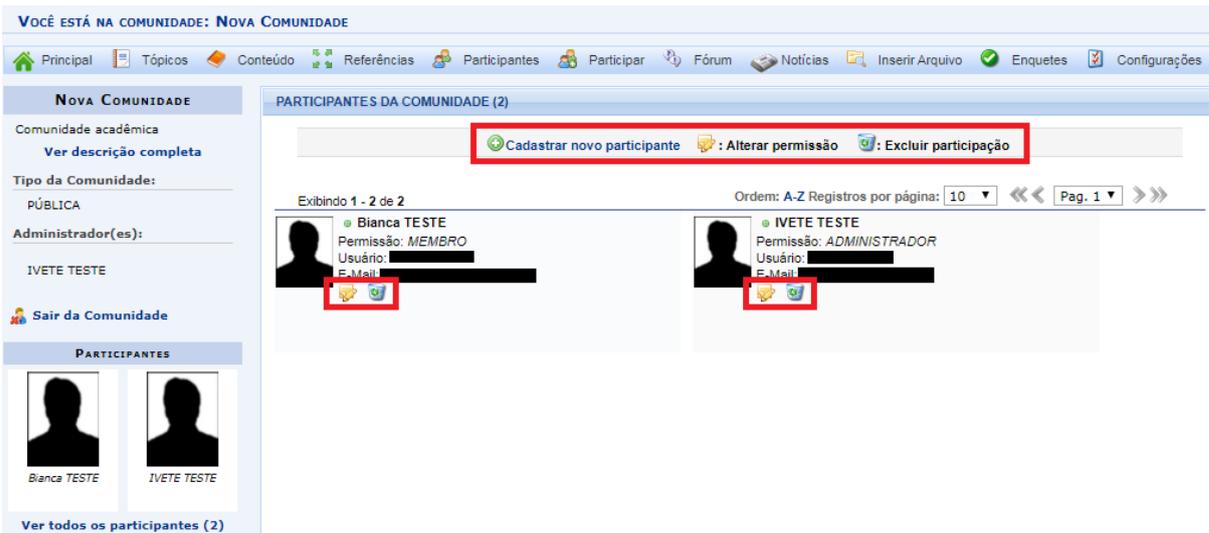
Ver todos os participantes (2)

PARTICIPANTES DA COMUNIDADE (2)

Exibindo 1 - 2 de 2 Ordem: A-Z Registros por página: 10 <<< Pag. 1 >>>

 Bianca TESTE Permissão: MEMBRO Usuário: [REDACTED] E-Mail: [REDACTED]	 IVETE TESTE Permissão: ADMINISTRADOR Usuário: [REDACTED] E-Mail: [REDACTED]
---	--

Para um usuário com perfil de administrador da comunidade, aparecerão algumas funcionalidades a mais, como a possibilidade de cadastrar um novo participante, alterar e excluir um participante, conforme demonstrado abaixo:



VOCÊ ESTÁ NA COMUNIDADE: NOVA COMUNIDADE

Principal | Tópicos | Conteúdo | Referências | Participantes | Participar | Fórum | Notícias | Inserir Arquivo | Enquetes | Configurações

NOVA COMUNIDADE
Comunidade acadêmica
Ver descrição completa

Tipo da Comunidade:
PÚBLICA

Administrador(es):
IVETE TESTE

Sair da Comunidade

PARTICIPANTES

Ver todos os participantes (2)

PARTICIPANTES DA COMUNIDADE (2)

Exibindo 1 - 2 de 2 Ordem: A-Z Registros por página: 10 <<< Pag. 1 >>>

[Cadastrar novo participante](#) [Alterar permissão](#) [Excluir participação](#)

 Bianca TESTE Permissão: MEMBRO Usuário: [REDACTED] E-Mail: [REDACTED]	 IVETE TESTE Permissão: ADMINISTRADOR Usuário: [REDACTED] E-Mail: [REDACTED]
---	---

Para cadastrar um novo participante, clique em [Cadastrar novo participante](#). A seguinte tela será gerada:

Você está na comunidade: **NOVA COMUNIDADE**

Principal | Tópicos | Conteúdo | Referências | Participantes | Participar | Fórum | Notícias | Inserir Arquivo | Enquetes | Configurações

NOVA COMUNIDADE
Comunidade acadêmica
[Ver descrição completa](#)
Tipo da Comunidade: PÚBLICA
Administrador(es): IVETE TESTE
[Sair da Comunidade](#)

PARTICIPANTES
Bianca TESTE | IVETE TESTE
[Ver todos os participantes \(2\)](#)

CADASTRAR PARTICIPANTE

Administrador: Pode realizar **qualquer** operação na comunidade, como excluir ou alterar tópicos de outros usuários, adicionar ou remover participantes a comunidade, etc.
Moderador: usuários com esse tipo de permissão poderão realizar operações como **excluir e editar** tópicos de fóruns, arquivos, enquetes, entre outras coisas. Esse tipo de permissão deve ser concedida para usuários que irão ajudar o administrador a gerenciar seu conteúdo.
Membro: usuários com essa permissão podem participar normalmente das atividades da comunidade (cadastrando tópicos, enquetes, participar de fóruns, etc), porém eles **não** podem alterar ou remover nada que não seja de sua própria autoria.

A inclusão de membros em uma Comunidade Virtual é baseada em convites. Os moderadores ou administradores podem enviar convites para os usuários do sistema e uma vez o convite aceito esse usuário passa ser membro da comunidade.

INFORME O NOME DO USUÁRIO

Nome: * teste pessoa
Permissão: * -- SELECIONE --
[Buscar] [Cancelar]

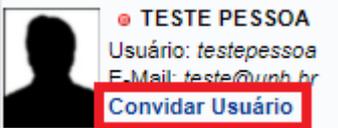

• **TESTE PESSOA**
Usuário: testepessoa
E-Mail: teste@unb.br
[Convidar Usuário](#)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima, para cadastrar um novo usuário informe o seu **Nome** e que tipo de **Permissão** terá, dentre as alternativas apresentadas.

Em seguida, clique em **Buscar** para seguir com a operação. O sistema prontamente atualizará a página passando a exibir o resultado da busca conforme a imagem exibida acima.

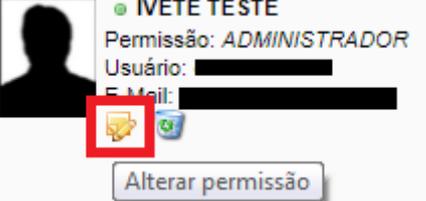
Para adicionar o usuário à comunidade, clique em **Convidar Usuário**, conforme destacado abaixo:


• **TESTE PESSOA**
Usuário: testepessoa
E-Mail: teste@unb.br
[Convidar Usuário](#)

A mensagem de sucesso abaixo será exibida no topo da página:

 • **Convite enviado para o usuário com sucesso! Aguardando confirmação pelo usuário.**

De volta a tela contendo a listagem de **Participantes da Comunidade**, caso deseje **Alterar Permissão** de um membro, clique no ícone , conforme demonstrado na imagem abaixo:


• **IVETE TESTE**
Permissão: ADMINISTRADOR
Usuário: [REDACTED]
E-Mail: [REDACTED]

[Alterar permissão](#)

Será exibida a tela abaixo para que se modifique a **Permissão** do usuário:



CADASTRAR PARTICIPANTE

Administrador: Pode realizar **qualquer** operação na comunidade, como excluir ou alterar tópicos de outros usuários, adicionar ou remover participantes a comunidade, etc.

Moderador: usuários com esse tipo de permissão poderão realizar operações como **excluir e editar** tópicos de fóruns, arquivos, enquetes, entre outras coisas. Esse tipo de permissão deve ser concedida para usuários que irão ajudar o administrador a gerenciar seu conteúdo.

Membro: usuários com essa permissão podem participar normalmente das atividades da comunidade (cadastrando tópicos, enquetes, participar de fóruns, etc), porém eles **não** podem alterar ou remover nada que não seja de sua própria autoria.

DADOS DO PARTICIPANTE

Participante: IVETE TESTE

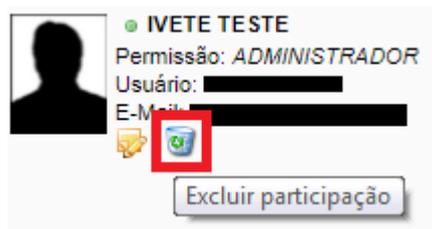
Permissão: * ADMINISTRADOR ▾

Confirmar Cancelar

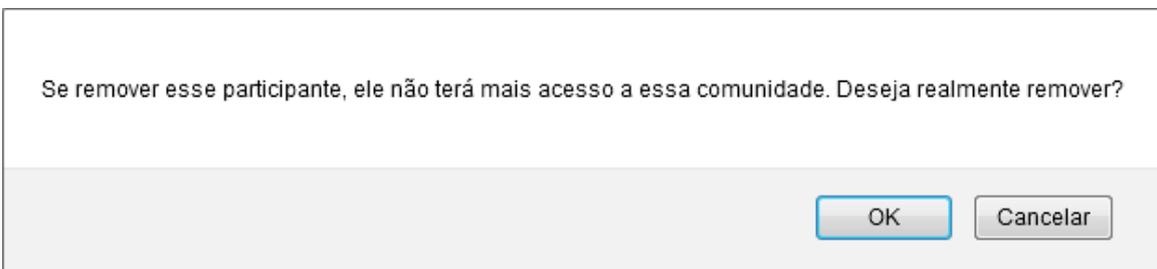
Uma vez identificada a permissão adequada, faça a devida alteração e clique no botão **Confirmar**. O sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso:



Caso queira remover um membro da comunidade, clique em , conforme demonstrado na imagem abaixo:



A seguinte caixa de diálogo será exibida:



Se remover esse participante, ele não terá mais acesso a essa comunidade. Deseja realmente remover?

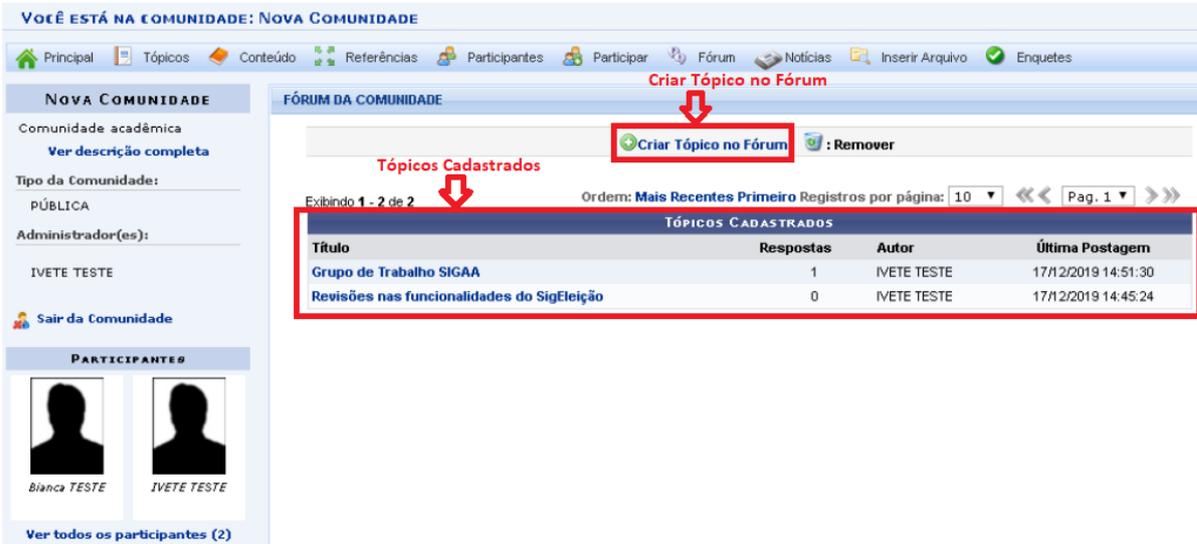
OK Cancelar

Clique em **Cancelar** caso desista da operação ou em **OK** para confirmá-la. Optando pela confirmação, a mensagem abaixo será gerada:



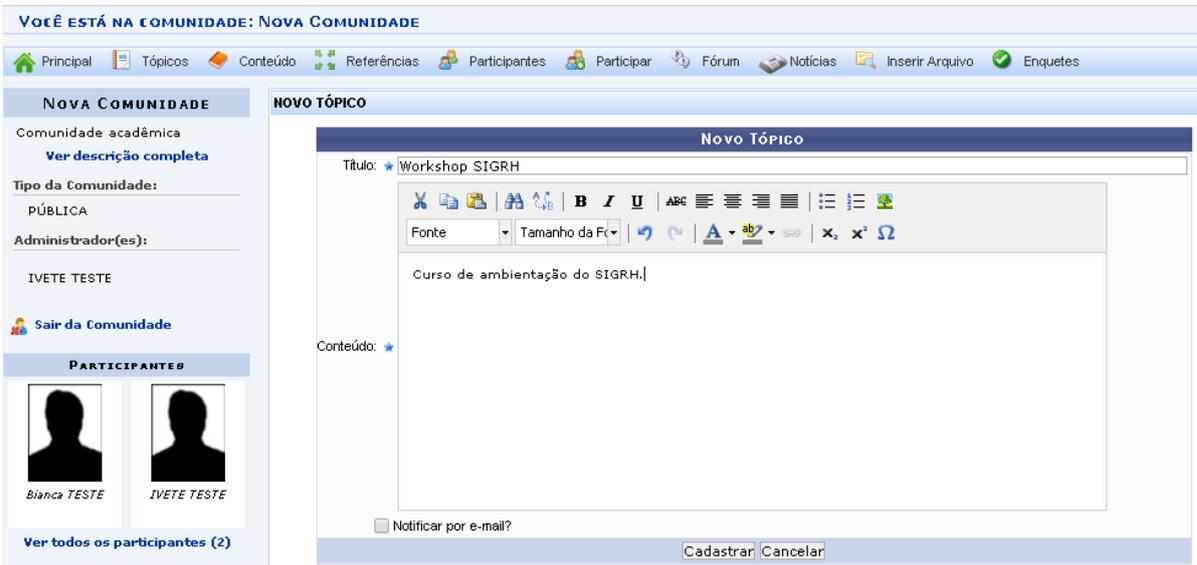
Fórum

Para visualizar os fóruns, clique em  **Fórum**. A listagem com os **Tópicos Cadastrados** será exibida conforme a imagem abaixo:

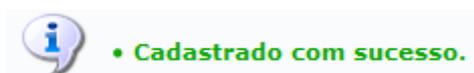


Título	Respostas	Autor	Última Postagem
Grupo de Trabalho SIGAA	1	IVETE TESTE	17/12/2019 14:51:30
Revisões nas funcionalidades do SigEleição	0	IVETE TESTE	17/12/2019 14:45:24

Caso queira adicionar um novo tópico ao fórum, clique em  **Criar Tópico no Fórum**. A tela para o cadastro do novo tópico será exibida:

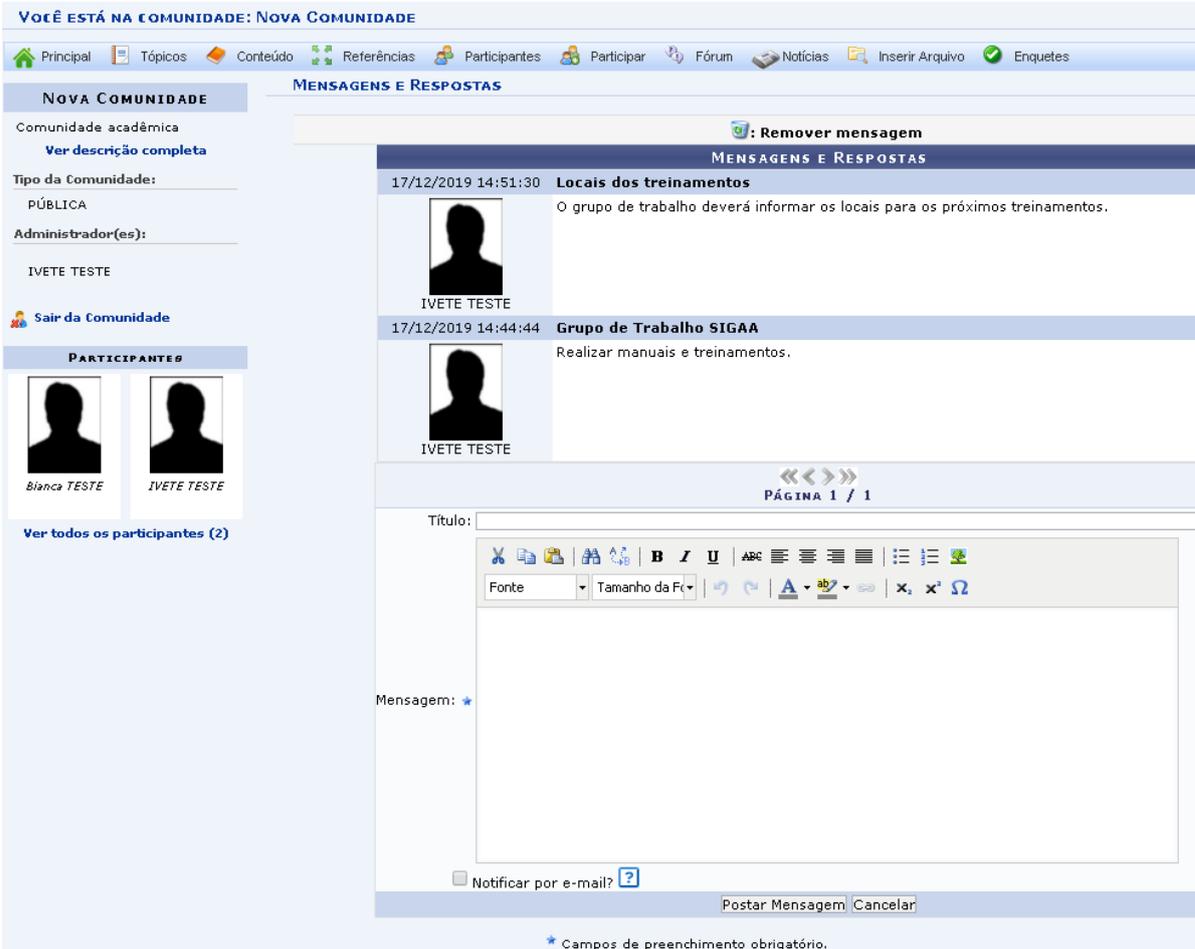


Na tela acima informe o **Título** do tópico, o seu **Conteúdo** e se deseja “**Notificar por e-mail**” os participantes. Após inserir os dados desejados, clique em **Cadastrar**. Uma mensagem de sucesso será exibida no topo da tela, conforme a imagem abaixo:



De volta a tela contendo listagem com os **Tópicos Cadastrados**, para visualizar um fórum, clique em seu título. Utilizaremos, como exemplo o **Grupo de Trabalho SIGAA**.

A página a seguir será gerada, mostrando as informações do **Grupo de Trabalho SIGAA** usado como exemplo:



The screenshot displays a forum interface for a community named 'NOVA COMUNIDADE'. The main content area shows a list of messages under the heading 'MENSAGENS E RESPOSTAS'. Two messages are visible:

- 17/12/2019 14:51:30** - **Locais dos treinamentos**: O grupo de trabalho deverá informar os locais para os próximos treinamentos.
- 17/12/2019 14:44:44** - **Grupo de Trabalho SIGAA**: Realizar manuais e treinamentos.

Below the messages is a form for composing a new message. It includes a 'Título:' field, a rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, font color, background color, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo), and a 'Mensagem:' text area. At the bottom of the form, there is a checkbox for 'Notificar por e-mail?' and buttons for 'Postar Mensagem' and 'Cancelar'. A footer note states: '* Campos de preenchimento obrigatório.'

Na tela acima são exibidas todas as mensagens e respostas do fórum. Para enviar ou responder uma mensagem informe o **Título** e texto da **Mensagem**, em seguida clique em **Postar Mensagem**. Ao postar a mensagem o sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso:



De volta à tela contendo as **Mensagens e Respostas do Tópico**, clique no ícone  para excluir uma mensagem, conforme demonstrado abaixo:

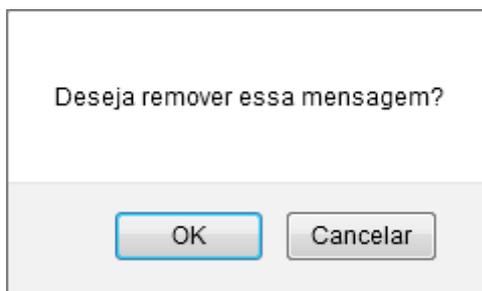
FÓRUM DA COMUNIDADE

[+ Criar Tópico no Fórum](#)  : Remover

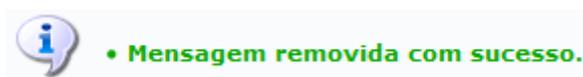
Exibindo 1 - 2 de 2 Ordem: **Mais Recentes Primeiro** Registros por página: 10 <<< Pag. 1 >>>

TÓPICOS CADASTRADOS			
Título	Respostas	Autor	Última Postagem
Grupo de Trabalho SIGAA	1	IVETE TESTE	17/12/2019 14:51:30
Revisões nas funcionalidades do SigEleição	0	IVETE TESTE	17/12/2019 14:45:24

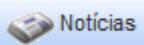
Esta ação também será semelhante a excluir um **Tópico**. O sistema exibirá a seguinte caixa de diálogo:

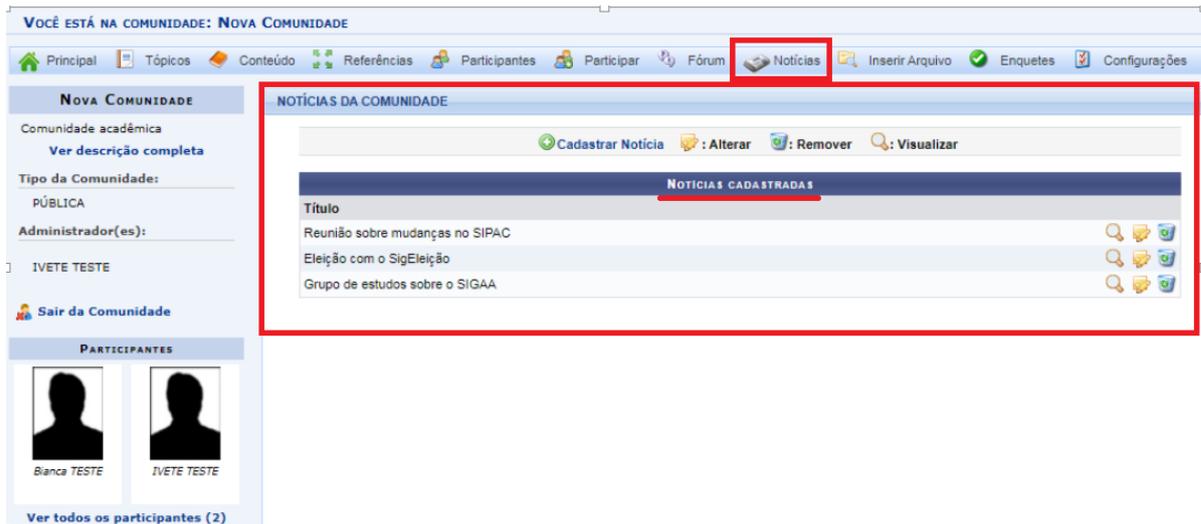


Clique em **Cancelar** caso desista da operação ou em **OK** para confirmá-la. Ao confirmar, a mensagem de sucesso será apresentada:



Notícias

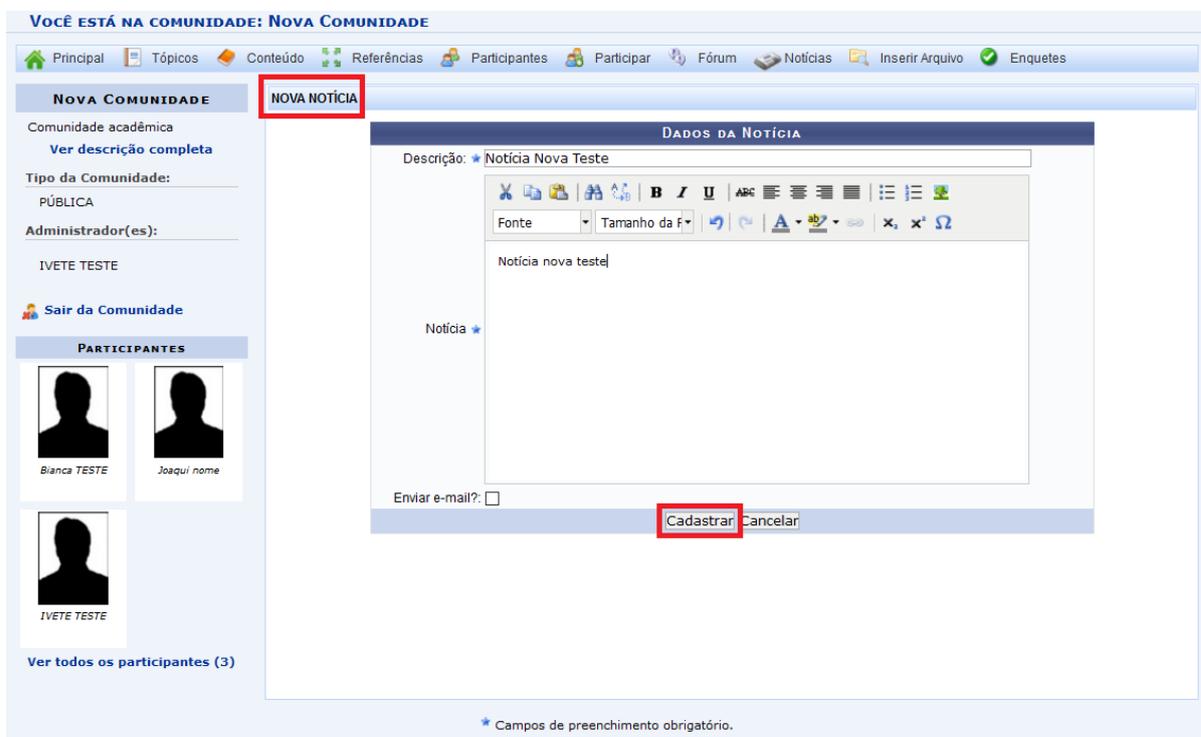
Clique em  para visualizar as notícias da comunidade. A tela abaixo será mostrada:



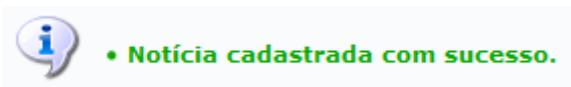
A partir da listagem de **Notícias Cadastradas** será possível cadastrar, visualizar, alterar e remover notícia. Essas operações serão explicadas abaixo, neste manual.

Cadastrar Notícia

Para cadastrar uma notícia, clique em **Cadastrar Notícia**. A tela com os campos de **Dados da Notícia** será exibida:



Informe a **Descrição**, a **Notícia** e se deseja **“Enviar e-mail”** para notificar os participantes. Clique em **Cadastrar** para seguir com a operação. O sistema exibirá a seguinte mensagem:

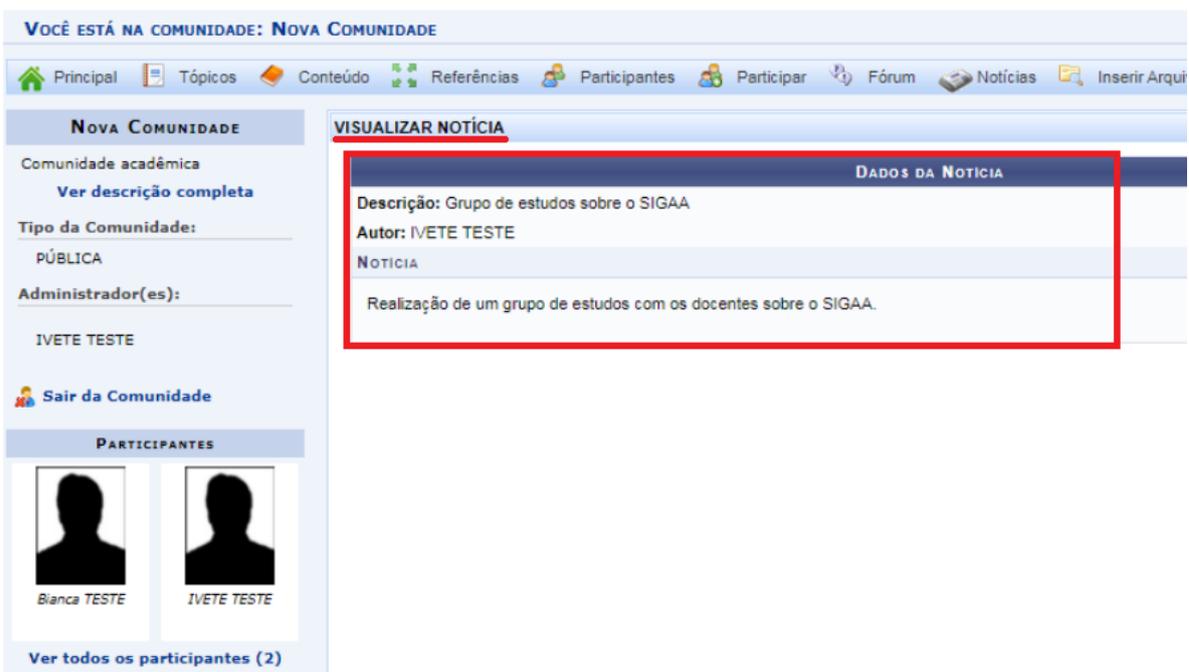


Visualizar Notícia

Para visualizar os dados de uma notícia, clique em , conforme demonstrado na imagem abaixo:



A seguinte tela de consulta da notícia será exibida:

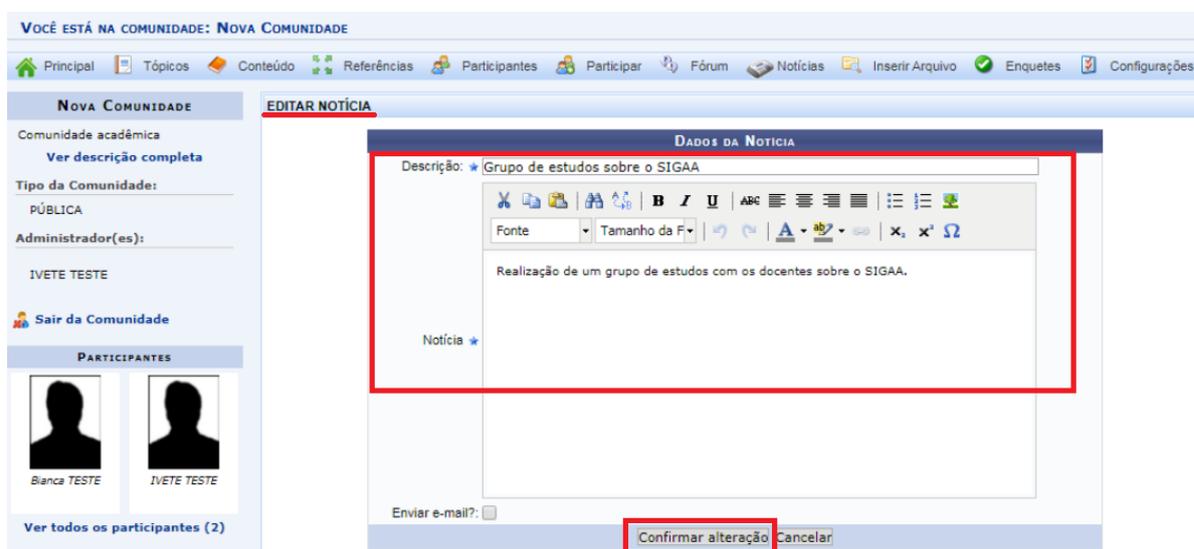


Alterar Dados da Notícia

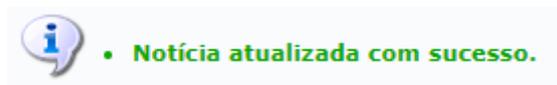
Caso deseje alterar algum dado da notícia, clique no ícone , conforme demonstrado na imagem abaixo:



O sistema exibirá a tela abaixo:



Após atualizar todos os dados necessários, clique em **Confirmar alteração**. O sistema exibirá a mensagem de sucesso abaixo:



Remover Notícia

Clique em  para excluir uma notícia, conforme demonstrado na imagem abaixo:

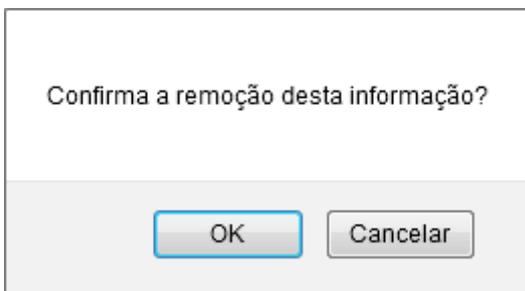
NOTÍCIAS DA COMUNIDADE

 Cadastrar Notícia  Alterar  Remover  Visualizar

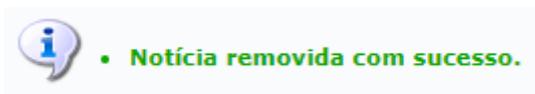
NOTÍCIAS CADASTRADAS

Título			
Reunião sobre mudanças no SIPAC			
Eleição com o SigEleição			
Grupo de estudos sobre o SIGAA			

O sistema exibirá a seguinte caixa de diálogo:

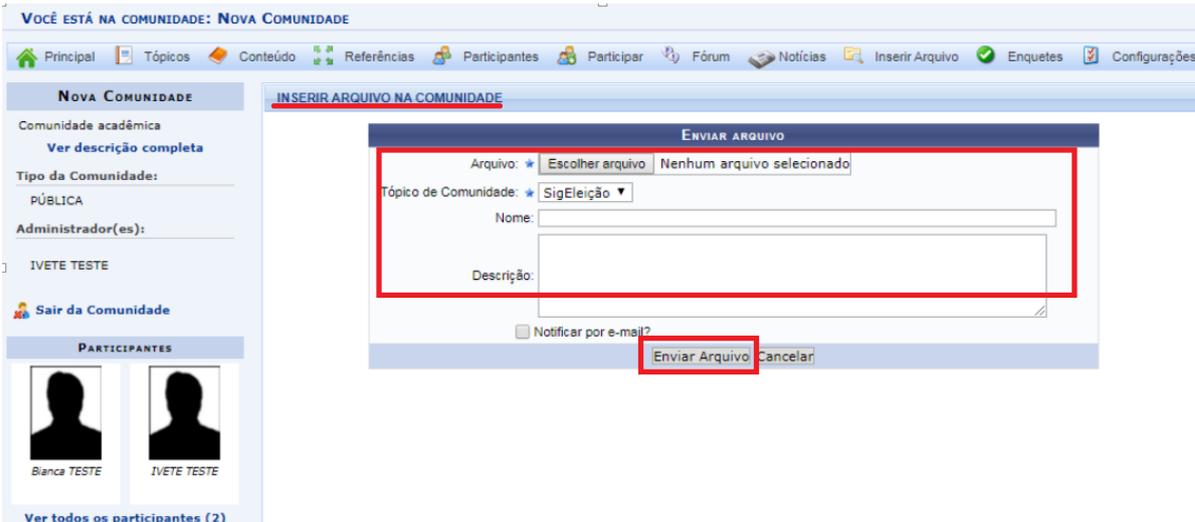


Clique em **Cancelar** caso desista da operação ou em **OK** para confirmá-la. Optando pela confirmação, a seguinte mensagem de sucesso será gerada:



Inserir Arquivos

Para compartilhar arquivos na comunidade, clique no link  Inserir Arquivo . A página abaixo será gerada:



VOCÊ ESTÁ NA COMUNIDADE: NOVA COMUNIDADE

Principal Tópicos Conteúdo Referências Participantes Participar Fórum Notícias Inserir Arquivo Enquetes Configurações

NOVA COMUNIDADE

Comunidade acadêmica
Ver descrição completa

Tipo da Comunidade:
PÚBLICA

Administrador(es):
IVETE TESTE

Sair da Comunidade

PARTICIPANTES

Bianca TESTE IVETE TESTE

Ver todos os participantes (2)

INSERIR ARQUIVO NA COMUNIDADE

ENVIAR ARQUIVO

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tópico de Comunidade: SigEleição

Nome:

Descrição:

Notificar por e-mail?

Enviar Arquivo Cancelar

Preencha os seguintes campos:

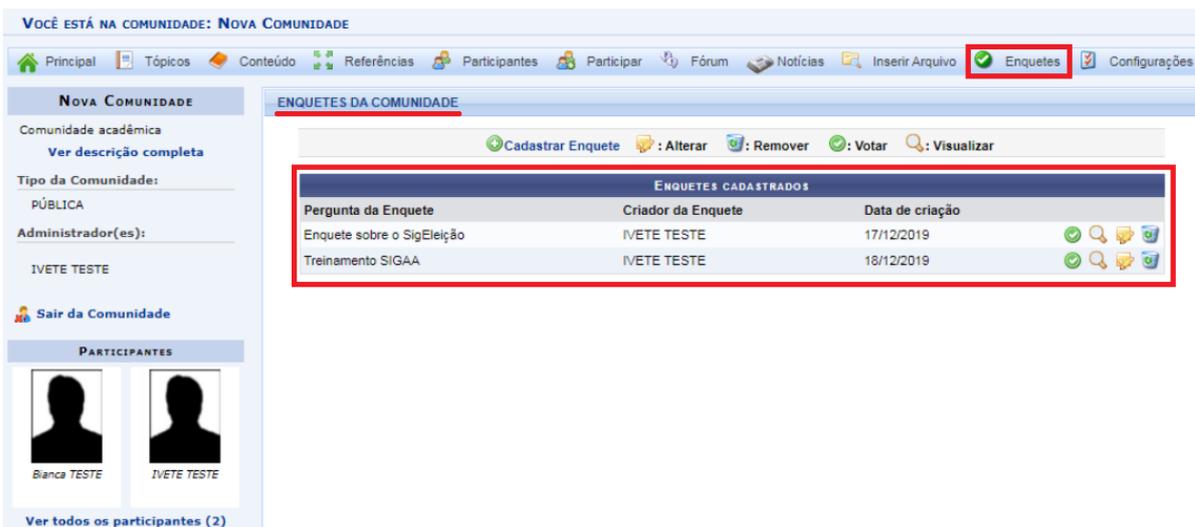
- Selecione o **Arquivo** do seu computador que deseja inserir;
- Informe o **Tópico de Comunidade** no qual deseja adicioná-lo;
- **Nome** do arquivo;
- **Descrição** do arquivo;
- Selecione a opção “**Notificar por e-mail**” os participantes, caso deseje.

Após informar os dados desejados, clique em **Enviar Arquivo**. A mensagem a seguir será mostrada pelo sistema:



Enquetes

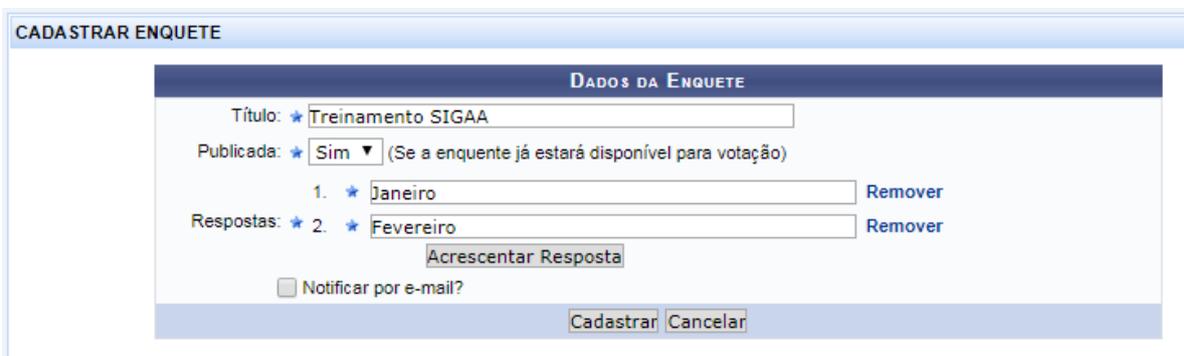
Clique em  **Enquetes** para visualizar as enquetes da comunidade. A listagem com as **Enquetes** cadastradas será exibida:



A partir dessa listagem será possível cadastrar uma nova enquete, votar, visualizar, editar e excluir uma enquete. Essas funções serão explicadas abaixo, neste mesmo manual.

Cadastrar Enquete

Se desejar cadastrar uma enquete, clique em [+ Cadastrar Enquete](#). O sistema direcionará para a seguinte tela:



Na tela acima informe os seguintes **Dados da Enquete**:

- **Título** da enquete;
- Selecione se será **Publicada** ou não, ou seja, se já estará disponível para votação;
- As possíveis **Respostas** para a enquete;
- Se deseja “**Notificar por e-mail**” os participantes.

Clique em **Cadastrar**, após informar os dados necessários. A mensagem de sucesso abaixo será apresentada no topo da tela:



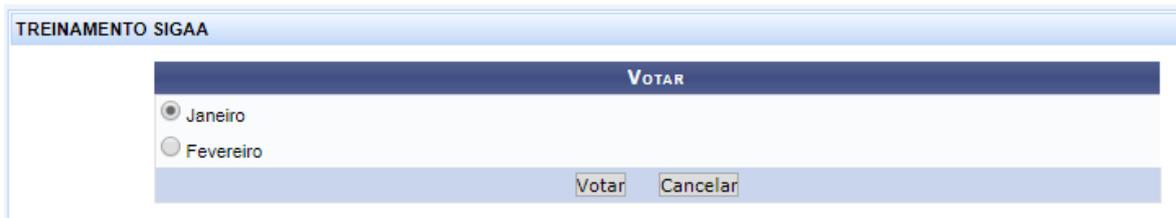
• Enquete cadastrada com sucesso.

Votar

Para votar na enquete, clique no ícone , conforme demonstrado na imagem abaixo:



A tela para votação será exibida da seguinte forma:



Selecione a resposta no qual deseja votar. Em seguida, clique em **Votar** para seguir com a operação. A tela será apresentada no seguinte formato:



Visualizar Enquete

Caso queira visualizar a enquete, clique em , conforme demonstrado na imagem abaixo:

ENQUETES DA COMUNIDADE

[+ Cadastrar Enquete](#)
[📄 : Alterar](#)
[🗑️ : Remover](#)
[✅ : Votar](#)
[🔍 : Visualizar](#)

ENQUETES CADASTRADOS		
Pergunta da Enquete	Criador da Enquete	Data de criação
Enquete sobre o SigEleição	IVETE TESTE	17/12/2019
Treinamento SIGAA	IVETE TESTE	18/12/2019

A seguinte tela de consulta da enquete será exibida:

VOCÊ ESTÁ NA COMUNIDADE: NOVA COMUNIDADE

[Principal](#)
[Tópicos](#)
[Conteúdo](#)
[Referências](#)
[Participantes](#)
[Participar](#)
[Fórum](#)
[Notícias](#)
[Inserir Arquivo](#)
[Enquetes](#)
[Configurações](#)

NOVA COMUNIDADE

Comunidade acadêmica
[Ver descrição completa](#)

Tipo da Comunidade:
PÚBLICA

Administrador(es):
IVETE TESTE

[Sair da Comunidade](#)

PARTICIPANTES



[Ver todos os participantes \(2\)](#)

TREINAMENTO SIGAA

VISUALIZAR ENQUETE		
Resposta	Votos	%
Janeiro	1	100.00%
Fevereiro	0	0%

[Voltar](#)

Alterar Enquete

Se desejar alterar algum dado da enquete, clique em , conforme demonstrado na imagem abaixo:

ENQUETES DA COMUNIDADE

[+ Cadastrar Enquete](#)
[📄 : Alterar](#)
[🗑️ : Remover](#)
[✅ : Votar](#)
[🔍 : Visualizar](#)

ENQUETES CADASTRADOS		
Pergunta da Enquete	Criador da Enquete	Data de criação
Enquete sobre o SigEleição	IVETE TESTE	17/12/2019
Treinamento SIGAA	IVETE TESTE	18/12/2019

A tela com os **Dados da Enquete**, mostrada no tópico **Cadastrar Enquete**, será exibida novamente, conforme demonstrado na imagem abaixo:

EDITAR ENQUETE

DADOS DA NOTÍCIA

Título: *

Publicada: * (Se a enquete já estará disponível para votação)

1. * Remover

Respostas: * 2. * Remover

Notificar por e-mail?

* Campos de preenchimento obrigatório.

Após atualizar todos os dados necessários, clique em **Confirmar alteração**. O sistema exibirá a mensagem de sucesso abaixo:



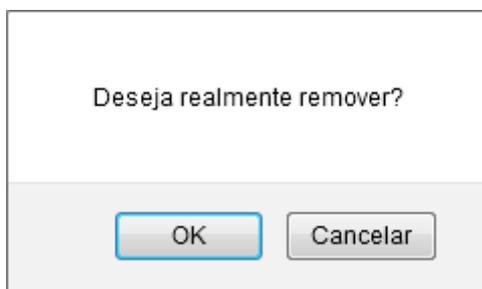
Remover Enquete

Clique no ícone  para excluir uma enquete, conforme demonstrado na imagem abaixo:

ENQUETES DA COMUNIDADE

ENQUETES CADASTRADOS			
Pergunta da Enquete	Criador da Enquete	Data de criação	
Enquete sobre o SigEleição	IVETE TESTE	17/12/2019	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Treinamento SIGAA	IVETE TESTE	18/12/2019	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

O sistema exibirá a seguinte caixa de diálogo:



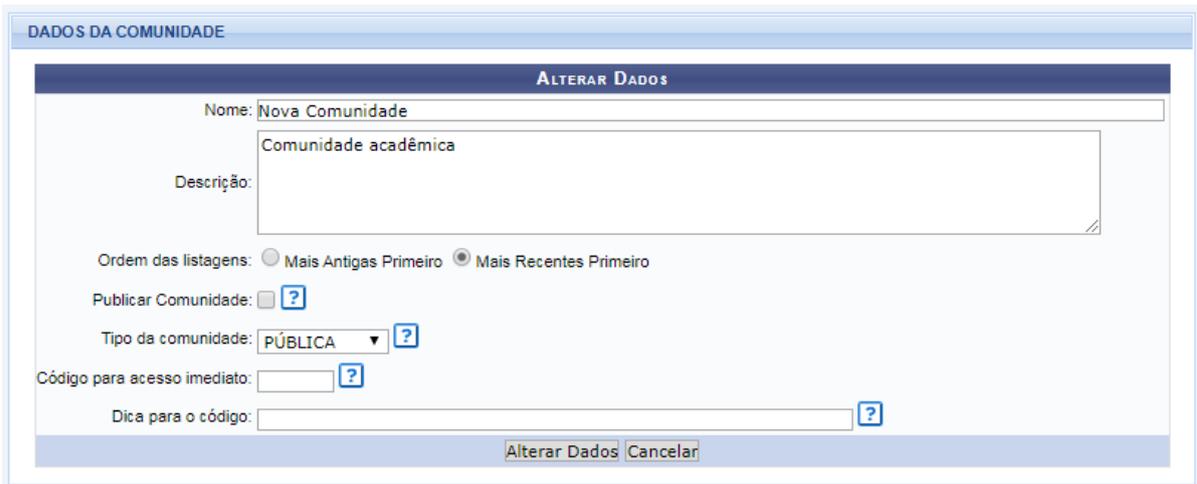
Clique em **Cancelar** caso desista da operação ou em **OK** para confirmá-la. Optando pela confirmação, uma mensagem de sucesso será exibida:



• Enquete removida com sucesso!

Configurações

Ao clicar em  **Configurações**, a tela passará a ser exibida da seguinte maneira:



The screenshot shows a web form titled "DADOS DA COMUNIDADE" with a sub-header "ALTERAR DADOS". The form contains the following fields and options:

- Nome:** Nova Comunidade
- Descrição:** Comunidade acadêmica
- Ordem das listagens:** Radio buttons for "Mais Antigas Primeiro" and "Mais Recentes Primeiro" (selected).
- Publicar Comunidade:** A checkbox with a help icon (?) next to it.
- Tipo da comunidade:** A dropdown menu showing "PÚBLICA" with a help icon (?) next to it.
- Código para acesso imediato:** A text input field with a help icon (?) next to it.
- Dica para o código:** A text input field with a help icon (?) next to it.

At the bottom of the form are two buttons: "Alterar Dados" and "Cancelar".

A tela acima será exibida apenas para os moderadores e administradores da comunidade. Porém só poderá alterar os **Dados da Comunidade**, o usuário que for administrador.

Caso queira **Alterar Dados** sobre a comunidade, informe os seguintes campos:

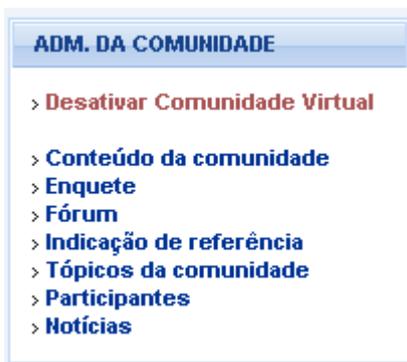
- **Nome** da comunidade;
- **Descrição** sobre a comunidade;
- **Ordem das listagens**, dentre as opções **Mais Antigas Primeiro** ou **Mais Recentes Primeiro**;
- Selecione se deseja **Publicar Comunidade**, ou seja, disponibilizar seus tópicos no Portal Público do SIGAA;
- **Tipo da comunidade**, entre as opções disponibilizadas;
- Informe um **Código para acesso imediato** dos usuários que o tiverem. Os que não souberem o código irão para a lista de solicitações;
- **Dica para o código** que será exibida quando o código for solicitado.

Após informar os dados que deseja modificar, clique em **Alterar Dados**. O sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso:

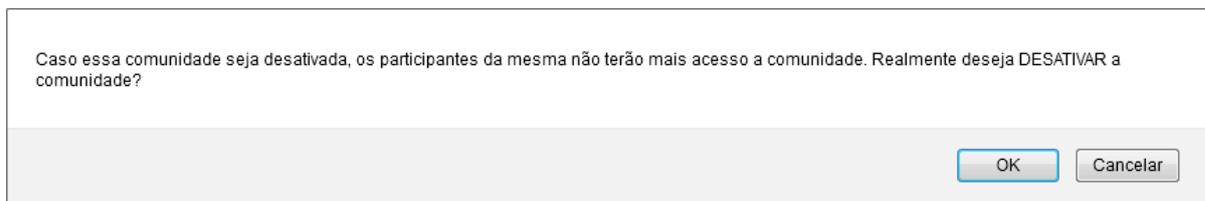


• **Dados da Comunidade Virtual alterados com sucesso!**

De volta a tela com as configurações da comunidade, no menu **Adm. da Comunidade**, localizada do lado direito da tela, será possível acessar todas as abas explicadas neste manual, conforme demonstrado abaixo:



Também será possível excluir a comunidade ao clicar em **Desativar Comunidade Virtual**. O sistema exibirá a seguinte caixa de diálogo:



Caso desista da operação clique em **Cancelar** ou em **OK** para confirmá-la. Optando pela confirmação a mensagem de sucesso a seguir será exibida no topo da tela:



• **Comunidade Virtual desativada com sucesso!**