



SIG/UNB

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

DIRETORIA DE COMPRAS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO - SIG

SISTEMA SIPAC – MÓDULO PORTAL ADMINISTRATIVO

MANUAL REQUISIÇÕES DE COMPRAS SIG UNB

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	3
2.	CADASTRO SIG/UNB.....	6
3.	CONSULTA MATERIAIS	9
4.	REQUISIÇÃO COMPRAS ESPECÍFICAS – NÃO REGISTRO DE PREÇO.....	14
5.	REQUISIÇÃO COMPRAS PARA UM NOVO REGISTRO DE PREÇO	27
6.	SOLICITAR MATERIAL EM UM REGISTRO DE PREÇO VIGENTE (ARP)	37
7.	REQUISIÇÃO INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO	48
8.	REQUISIÇÃO CONTRATAÇÃO SERVIÇOS PESSOA FÍSICA/JURÍDICA.....	51
9.	MODIFICAR UMA REQUISIÇÃO	55
10.	AUTORIZAR SALDO ATA DE REGISTRO DE PREÇO	58
11.	COTA RESERVADA ME/EPP.....	62

1. INTRODUÇÃO

Em 2017, a Fundação Universidade de Brasília – FUB firmou um Acordo de Cooperação junto à Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN para a utilização dos seus Sistemas Integrados de Gestão, os quais contemplam o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC, Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH, Administração e Comunicação – ADMIN e o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA.

O Sistema objeto do nosso estudo é o SIPAC que oferece operações fundamentais para a gestão das unidades responsáveis pelas finanças, patrimônio e contratos da FUB, sendo, portanto, atuante nas atividades meio dessa instituição. O sistema SIPAC integra totalmente a área administrativa desde a requisição (material, prestação de serviço, suprimento de fundos, diárias, passagens, hospedagem, material informacional, manutenção de infra-estrutura) até o controle do orçamento distribuído internamente. Além das requisições e do controle orçamentário, o SIPAC controla e gerencia: compras, licitações, boletins de serviços, liquidação de despesa, manutenção das atas de registros de preços, patrimônio, contratos, convênios, obras, manutenção do campus, faturas, bolsas e pagamento de bolsas, abastecimento e gastos com veículos, memorandos eletrônicos, tramitação de processos dentre outras funcionalidades. Por tudo isso, esse sistema representa grande avanço para a administração universitária, uma vez que permite o controle refinado dos procedimentos administrativos, vinculando, inclusive o orçamento distribuído no âmbito interno.

O SIPAC é composto por módulos, portais e pontos de acesso aos demais sistemas. Atualmente, são vinte módulos, sendo dois deles pontos de acesso aos demais sistemas, e cinco portais.

O SIPAC informatiza os fluxos da área administrativa através da informatização de todo o orçamento distribuído no âmbito interno e das requisições que demandam este orçamento (Material, Passagens, Diárias, Suprimento de Fundos, Auxílio Financeiro,

SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS – SIPAC

prestações de serviço pessoa física e jurídica, etc). Informatiza também os almoxarifados (centrais e setoriais), todo o controle patrimonial, as compras e licitações, o controle de atas e pedidos em registros de preços, o acompanhamento de entrega de empenhos (liquidação), o controle de obras e manutenções de bens imóveis, a aquisição de livros pela biblioteca, as faturas de água e energia, o controle dos contratos e convênios celebrados, o fluxo de processos e documentos eletrônicos, o registro e pagamento de bolsistas, o acompanhamento das despesas com automóveis e combustíveis. O SIPAC também disponibiliza portais de informações para os pró-reitores, para a auditoria interna e para a fundação.

Vamos estudar nesse manual o Portal Administrativo, mais especificamente as requisições de compras, materiais e serviços. Para acessar o módulo Portal Administrativo siga o caminho indicado abaixo:

1) Clicar na opção Módulos.



2) Escolher o módulo Portal Administrativo.



A tela acima demonstra todos os módulos do SIPAC.

The screenshot displays the SIPAC administrative portal. At the top, the header includes the system name 'UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos', a session timer 'Tempo de Sessão: 01:30', and a 'SAIR' button. Below the header, there are navigation tabs for 'Requisições', 'Comunicação', 'Compras', 'Contratos', 'Projetos', 'Orçamento', 'Patrimônio Móvel', 'Protocolo', 'Telefonia', and 'Outros'. The main content area features a message 'Não há notícias cadastradas.' and a list of tabs: 'Avisos', 'Bens (0)', 'Extrato', 'Material', 'Processos', 'Requisições', 'Transportes', and 'Gastos'. A central box indicates 'Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.' and shows 'Informações: ?' with a message 'Não há tópicos cadastrados. Cadastrar Novo Tópico'. The right sidebar contains a user profile section with a silhouette, 'Caixa Postal', 'Trocar Foto', 'Editar Perfil', and 'Alterar Senha' options. Below this are links for 'Licitações em Processamento no DMP', 'Minutas de Contratos', 'Memorandos Eletrônicos', and 'Consulta de Editais'. A 'DOCUMENTOS' section shows a count of '0'. The 'DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR' section lists: 'Categoria: Técnico Administrativo', 'Cargo: ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO', 'Vínculo: Ativo Permanente', and 'Lotação: SERVICIO DE SISTEMA DA INFORMACAO CPD/SSI (11.01.14.03)'. At the bottom right, there is a 'Gastos no Exercício' bar chart with a y-axis ranging from 0,00 to 1,00. The footer contains the text: 'SIPAC | Centro de Informática - CPD - (99) 9999-9999 | Copyright © 2005-2017 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - vSNAPSHOT'.

Tela de abertura do Portal Administrativo.

2. CADASTRO SIG/UNB

Para ter acesso ao SIPAC é necessário realizar o auto cadastro. Para o treinamento deverá ser realizado o cadastro no ambiente de treinamento – www.sigtreinamento.unb.br ou www.sighomologa.unb.br.

No site www.projetosig.unb.br tem vídeo com o passo a passo para o auto cadastro.

Segue o passo a passo para o auto cadastro.

The screenshot shows the SIPAC login interface. At the top, a blue banner contains the text: "O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." To the right of this banner is a red "ATENÇÃO!" warning. Below the banner are three menu items: "SIPAC (Administrativo)" with a blue arrow pointing to it, "SIGAdmin (Administração e Comunicação)", and "SIGRH (Recursos Humanos)". Below the menu items is a link: "Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para recuperá-lo. Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo. Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la." Below this is a login form titled "Entrar no Sistema" with fields for "Usuário:" and "Senha:" and an "Entrar" button. Below the form is a message: "Servidor, caso ainda não possua cadastro no SIGRH, clique no link abaixo." with a blue arrow pointing to a "Cadastre-se" link. At the bottom, there is a footer with a Firefox logo and the text: "Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui." Below the footer is a dark blue bar with the text: "SIGRH | Centro de Informática - CPD - (99) 9999-9999 | Copyright © 2007-2017 - UFRN - Aplicacao01.aplicacao01 - vSNAPSHOT"

Acima é a tela de entrada do sistema, para realizar o cadastro clique no item SIPAC e depois em *Cadastre-se*.

Preencha corretamente todas as informações, sem abreviar e clique e cadastrar.

SIPAC

UnB - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

CADASTRO > FORMULÁRIO

Informe seus dados pessoais no formulário abaixo para realizar seu cadastro.
Este cadastro será validado pelo sistema e, caso os dados informados estejam corretos, será enviado um e-mail para confirmação.

DADOS CADASTRAIS

Matrícula SIAPE: * 12345 (A matrícula deve ser informada sem o dígito verificador)

Situação: * Ativo

Nome Completo: * Luiz Felicidade Inácio

CPF: * 1234511111

Data de Nascimento: * 02/03/1987 Sexo: Feminino Masculino

Login: * luisinacio

Senha: * *****

Repetir Senha: * *****

E-mail: * luisinacio@unb.br

Confirmar e-mail: * luisinacio@unb.br

Unidade de Lotação: * CPD

Ramal para Contato: * 0000

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAdmin | Centro de Informática - CPD - (99) 9999-9999 | Copyright © 2009-2017 - UFRN - Aplicacao01.aplicacao01 vSNAPSHOT

OBSERVAÇÃO 1: USAR COMO LOGIN O CPF SEM PONTO E TRAÇO E CADASTRAR NO SISTEMA O E-MAIL INSTITUCIONAL.

OBSERVAÇÃO 2: A UNIDADE DE LOTAÇÃO DEVERÁ SER A MESMA UTILIZADA NO SIAPE (CONTRACHEQUE)!

Após o cadastro aparecerá a seguinte tela solicitando a confirmação dos dados cadastrados:

UnB - SIGAdmin - Sistema de Administração - SIG (Ambiente de Desenvolvimento)

CADASTRO > CONFIRMA DADOS?

DADOS DO USUÁRIO

Nome: Luis do amanhã Inácio

Matricula: 12345 CPF: 1111111111

Nascimento: 04/05/1985 Sexo: Masculino

Login: luisinacio@unb.br

E-mail: unb@unb.br

Unidade: SERVICIO DE SISTEMA DA INFORMACAO CPD/SSI

Ramal: 00 00

Confirmar << Voltar Cancelar

SIGAdmin | Centro de Informática - CPD - (99) 9999-9999 | Copyright © 2009-2017 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 vSNAPSHOT

Clicar em *Confirmar*.

Será enviado, para o e-mail cadastrado, e-mail para validar o cadastro.

SIPAC

UnB - SIGAdmin - Sistema de Administração - SIG (Ambiente de Desenvolvimento)

 **Cadastro realizado com Sucesso!**
Foi enviada uma mensagem para o seu e-mail com as instruções para validar o seu cadastro. Só será possível acessar os sistemas após seguir essas instruções. (x) fechar mensagens

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no sistemas,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o [Mozilla Firefox](#), para [baixá-lo e instalá-lo](#), clique [aqui](#). 

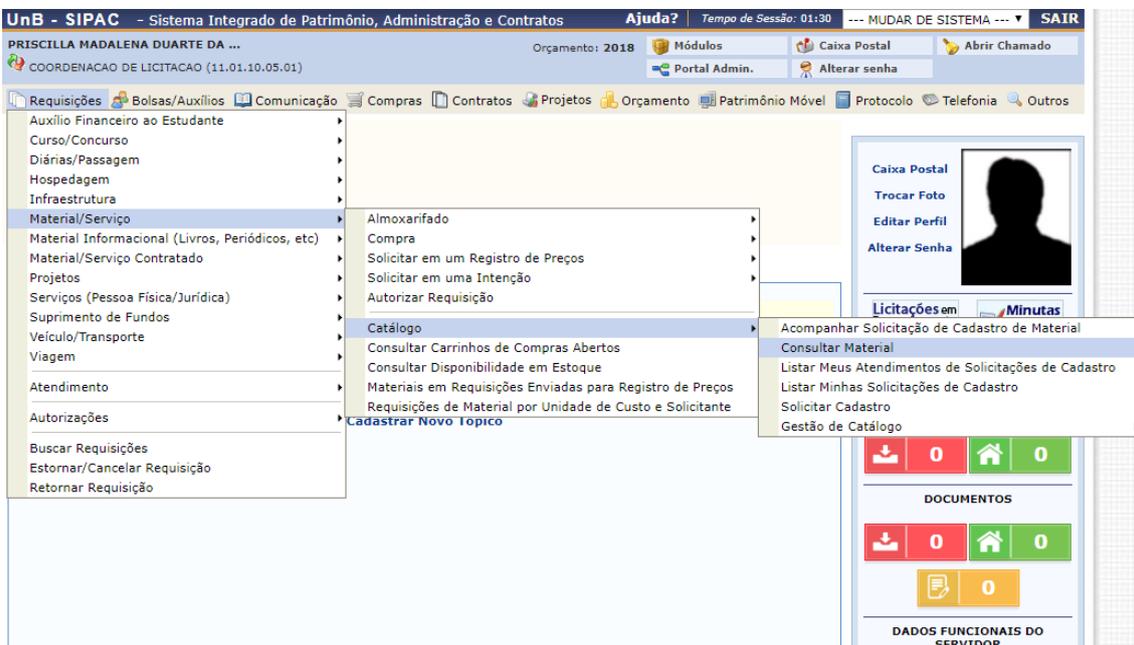
SIGAdmin | Centro de Informática - CPD - (99) 9999-9999 | Copyright © 2009-2017 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02_vSNAPSHOT

Para finalizar entre no e-mail e valide o cadastro, ao finalizar o cadastro enviar um e-mail para compras.sipac@unb.br e solicitar a permissão de requisitor de material apenas no ambiente de produção!

3. CONSULTA MATERIAIS

Esse procedimento destina-se à consulta dos materiais existentes no catálogo de materiais da Universidade de Brasília. A partir desse procedimento poderá ser feita diversas ações como solicitar o material do almoxarifado, solicitar o material em um registro de preços, iniciar uma nova compra e caso o material desejado não conste no catálogo poderá solicitar o cadastro do material ao gestor do catálogo.

Para realizar esta operação, acesse o: *SIPAC* → *Módulos* → *Portal Administrativo* → *Requisições* → *Material/Serviço* → *Catálogo* → *Consultar Material*.



Em seguida abrirá a seguinte página que contém os filtros para pesquisa do material desejado.

SIPAC

UnB - SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:28 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Portal Admin. Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTA DO MATERIAL

Nesta tela deverá ser escolhido o tipo do material a ser solicitado o cadastro. Existem dois tipos:

- Material de Consumo: Aquele cuja duração é limitada a curto lapso de tempo. Exemplos: artigos de escritório, de limpeza e higiene, material elétrico e de iluminação, gêneros alimentícios, artigos de mesa, combustíveis etc. Fonte: Tesouro Nacional
- Material Permanente: Aquele de duração superior a dois anos. Exemplos: mesas, máquinas, tapeçaria, equipamentos de laboratórios, ferramentas, veículos, semoventes, etc.

CONSULTA DE MATERIAIS

Período de Cadastro: a

Código:

Código CATMAT:

Denominação:

Especificação:

Grupo de Material:

Opções Avançadas

Formato Relatório

Listar apenas materiais em estoque

Apenas materiais em Sistemas Registro de Preço (Pregões Abertos)

Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento

Materiais em Contratos

Exceto COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS

Exibir Materiais Desativados

O material escolhido na simulação acima foi o AR, colocando o pedaço da palavra vai aparecer todas os materiais que contêm as palavras digitadas. Depois de colocar o material desejado clicar em **Buscar**.

Irá aparece a seguinte tela:

Visualizar Material
 Requisitar Novo Registro de Preços
 Solicitar ao Almoarifado
 Solicitar Empenho (Registro de Preços) do Material
 Presente em um Almoarifado
 Presente em um Processo de Compra Ativo
 Presente em um Processo de Compra Bloqueado
 Presente em um Processo de Compra Cancelado

MATERIAIS ENCONTRADOS						
	Código	CATMAT	Denominação	Unid. Medida	Grupo de Material	
	3007000000002	240709	AÇÚCAR, CRISTAL, 5 KG	+ PACOTE	3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO	
	3007000000004	289699	ÁGUA, MINERAL, SEM GÁS, GARRAFÃO, 20 LT	+ GALÃO	3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO	
	3022000000001	310507	ÁGUA, SANITÁRIA, 1 LITRO	+ LITRO	3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO	
	3016000000003	259304	ALMOFADA, CARIMBO, AZUL	+ UNIDADE	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	
	3016000000004	203285	ALMOFADA, CARIMBO, PRETA	+ UNIDADE	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	
	3014000000035	413589	ARCO, GINÁSTICA, 78CM	+ UNIDADE	3014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	
	5234001000020	397102	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL, 30.000 BTU/H	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000029	397102	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL, 30.000 BTU/H, ME/EPP	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000017	326214	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 12.000 BTU/H	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000026	326214	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 12.000 BTU/H, ME/EPP	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000018	311033	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 18.000 BTU/H	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000027	311033	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 18.000 BTU/H, ME/EPP	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000019	309167	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 24.000 BTU/H	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000028	309167	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 24.000 BTU/H, ME/EPP	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000016	262860	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 9.000 BTU/H	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000025	262860	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 9.000 BTU/H ME/EPP	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000021	297479	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 30.000 BTU/H	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000030	297479	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 30.000 BTU/H, ME/PPP	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000022	286165	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 36.000 BTU/H	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000031	286165	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 36.000 BTU/H, ME/EPP	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	

Pag. 1

99 Registro(s) Encontrado(s)

Solicitar Cadastro de Material
 Não encontrou o material desejado? Clique Aqui

Na tela acima conforme legenda na parte superior pode-se extrair diversas informações dos itens listados. No lado esquerdo dos itens, os itens com informa que consta o material no Almoarifado, os itens com informa que o material está disponível em uma Ata de Registro de Preço e os itens que não tem nenhuma indicação informa que o item está no catálogo, mas não tem disponível para aquisição devendo iniciar um processo licitatório.

MATERIAIS ENCONTRADOS						
	Código	CATMAT	Denominação	Unid. Medida	Grupo de Material	
	3007000000002	240709	AÇÚCAR, CRISTAL, 5 KG	+	PACOTE	3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO
	3007000000004	289699	ÁGUA, MINERAL, SEM GÁS, GARRAFÃO, 20 LT	+	GALÃO	3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO
	3022000000001	310507	ÁGUA, SANITÁRIA, 1 LITRO	+	LITRO	3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO
	3016000000003	259304	ALMOFADA, CARIMBO, AZUL	+	UNIDADE	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE
	3016000000004	203285	ALMOFADA, CARIMBO, PRETA	+	UNIDADE	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE
	3014000000035	413589	ARCO, GINÁSTICA, 78CM	+	UNIDADE	3014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO
	5234001000020	397102	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL, 30.000 BTU/H Condicionador de Ar do tipo Split High Wall ("compressor de rotação fixa") ciclo Frio - 30.000 BTU/h Capacidade de Refrigeração Mínima 30.000 BTU/h (7.560,48 Kcal/h); Alimentação: Monofásico (evaporador e condensador), 220V; frequência 60 Hz; Classe de Consumo Procel A; Coeficiente de Eficiência Energética mínimo: 3,23 W / W; Dimensões Médias (L x A x P): 1200 x 232 x 625 mm Comprimento Máximo da Tubulação de Gás Refrigerante: 30 m; Desnível Mínimo da Unidade Evaporadora para a Unidade Condensadora: 10 m.	-	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
	5234001000029	397102	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL, 30.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
	5234001000017	326214	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 12.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
	5234001000026	326214	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 12.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
	5234001000018	311033	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 18.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
	5234001000027	311033	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 18.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
	5234001000019	309167	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 24.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
	5234001000028	309167	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 24.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
	5234001000016	262860	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 9.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
	5234001000025	262860	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 9.000 BTU/H ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
	5234001000021	297479	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 30.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
	5234001000030	297479	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 30.000 BTU/H, ME/PP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
	5234001000022	286165	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 36.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
	5234001000031	286165	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 36.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS

Clicando no + aparecerá a descrição detalhada do item.

No canto direito dos itens temos 4 opções, clicando na  aparecerá todos os detalhes do material.

PORTAL ADMINISTRATIVO > DETALHES DO MATERIAL

DADOS DO MATERIAL

Código: 5234001000020
 Código CATMAT: 397102
 Denominação: AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL, 30.000 BTU/H
 Grupo de Material: MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
 Unidade de Medida: UNIDADE
 Especificação: Condicionador de Ar do tipo Split High Wall ("compressor de rotação fixa") ciclo Frio - 30.000 BTU/h
 Capacidade de Refrigeração Mínima 30.000 BTU/h (7.560,48 Kcal/h);
 Alimentação: Monofásico (evaporador e condensador), 220V; frequência 60 Hz;
 Classe de Consumo Procel A;
 Coeficiente de Eficiência Energética mínimo: 3,23 W / W;
 Dimensões Médias (L x A x P): 1200 x 232 x 625 mm
 Comprimento Máximo da Tubulação de Gás Refrigerante: 30 m;
 Desnível Mínimo da Unidade Evaporadora para a Unidade Condensadora: 10 m.
 Valor Estimado: R\$ 5.616,67
 Preço de Compra: R\$ 4.295,00

HISTÓRICO DE MODIFICAÇÕES (DESCRITAR)

Data	Usuário	Unidade
20/03/2018 13:09	FRISCELLA MADALENA DUARTE DA MATA (friscellamata)	COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)
20/03/2018 14:31	FRISCELLA MADALENA DUARTE DA MATA (friscellamata)	COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)

Detalhes do Processo de Compra

SITUAÇÃO DO MATERIAL

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL	LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Licitação</th> <th>Validade da Ata</th> <th>Marca</th> <th>Valor (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PR 35/2017</td> <td>12/03/2018 à 12/03/2019</td> <td>ELGIN</td> <td>4.295,00 33106.918417/2017-01</td> </tr> </tbody> </table> <p>Firma: NSA DISTRIBUIDORA E LOGISTICA LTDA - ME</p>	Licitação	Validade da Ata	Marca	Valor (R\$)	PR 35/2017	12/03/2018 à 12/03/2019	ELGIN	4.295,00 33106.918417/2017-01	<p>Não existe licitações em andamento para este material.</p>
Licitação	Validade da Ata	Marca	Valor (R\$)						
PR 35/2017	12/03/2018 à 12/03/2019	ELGIN	4.295,00 33106.918417/2017-01						

COTACIONES DE PREÇOS DO MATERIAL (DESCRITAR)

Não há cotações para este material.

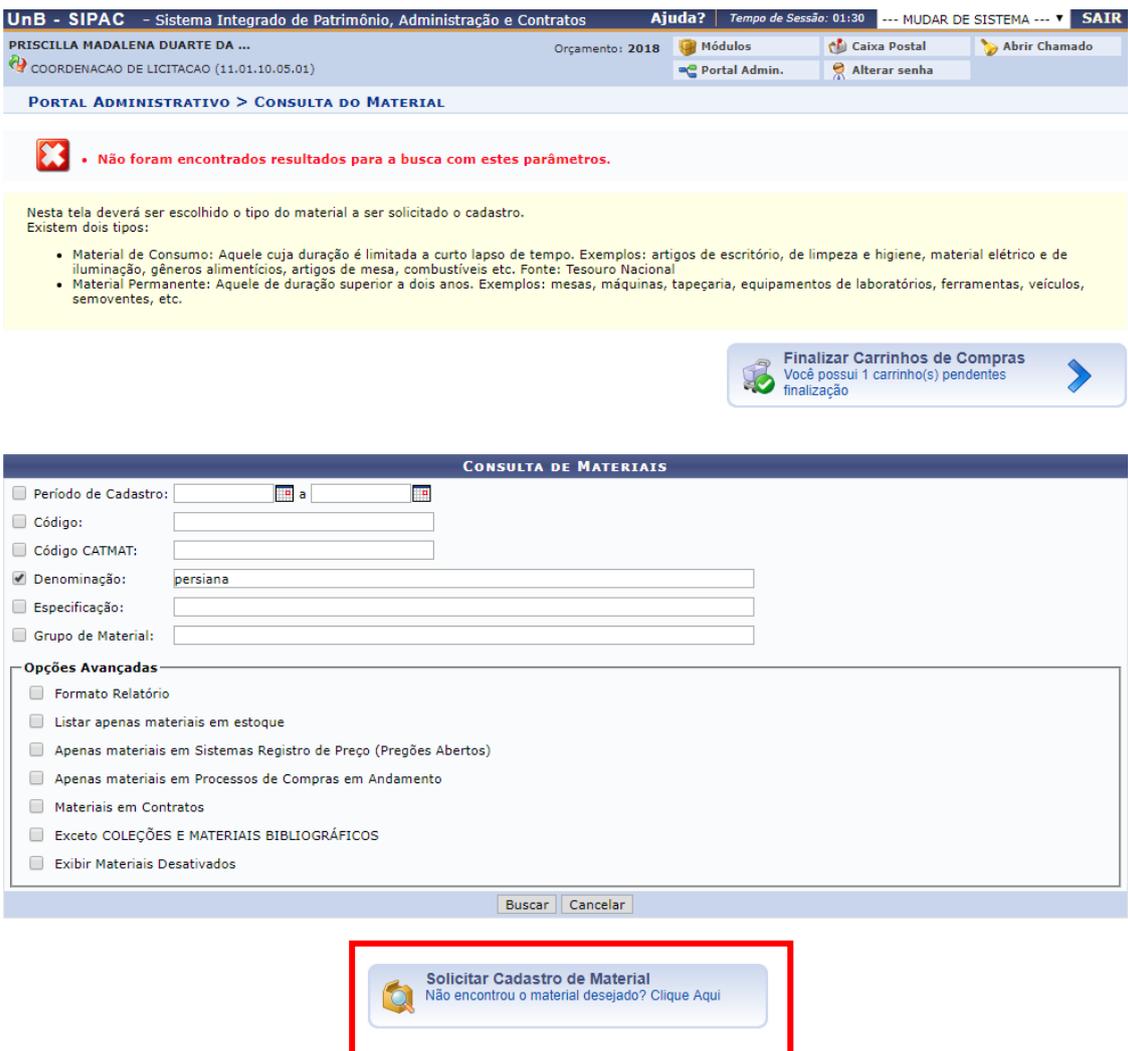
Nesta página contêm todos os dados do material, inclusive as informações do Pregão que originou a Ata de Registro de Preço.

O segundo ícone  inicia uma requisição para abrir um novo Registro de Preço.

SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS – SIPAC

O terceiro ícone  inicia o pedido de material no Almoxarifado e o último ícone  inicia o pedido de material em uma Ata de Registro de Preço. Nos capítulos a seguir será detalhado todos estes tipos de requisição de material.

Por fim caso a consulta não dê nenhum resultado ou os materiais elencados na pesquisa não atendem a demanda do Centro de Custo, o interlocutor deverá clicar em **Solicitar Cadastro de Material**.



UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Portal Admin. Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTA DO MATERIAL

 • Não foram encontrados resultados para a busca com estes parâmetros.

Nesta tela deverá ser escolhido o tipo do material a ser solicitado o cadastro.
Existem dois tipos:

- Material de Consumo: Aquele cuja duração é limitada a curto lapso de tempo. Exemplos: artigos de escritório, de limpeza e higiene, material elétrico e de iluminação, gêneros alimentícios, artigos de mesa, combustíveis etc. Fonte: Tesouro Nacional
- Material Permanente: Aquele de duração superior a dois anos. Exemplos: mesas, máquinas, tapeçaria, equipamentos de laboratórios, ferramentas, veículos, semoventes, etc.

Finalizar Carrinhos de Compras
Você possui 1 carrinho(s) pendentes finalização

CONSULTA DE MATERIAIS

Período de Cadastro: a

Código:

Código CATMAT:

Denominação:

Especificação:

Grupo de Material:

Opções Avançadas

Formato Relatório

Listar apenas materiais em estoque

Apenas materiais em Sistemas Registro de Preço (Pregões Abertos)

Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento

Materiais em Contratos

Exceto COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS

Exibir Materiais Desativados

Buscar Cancelar

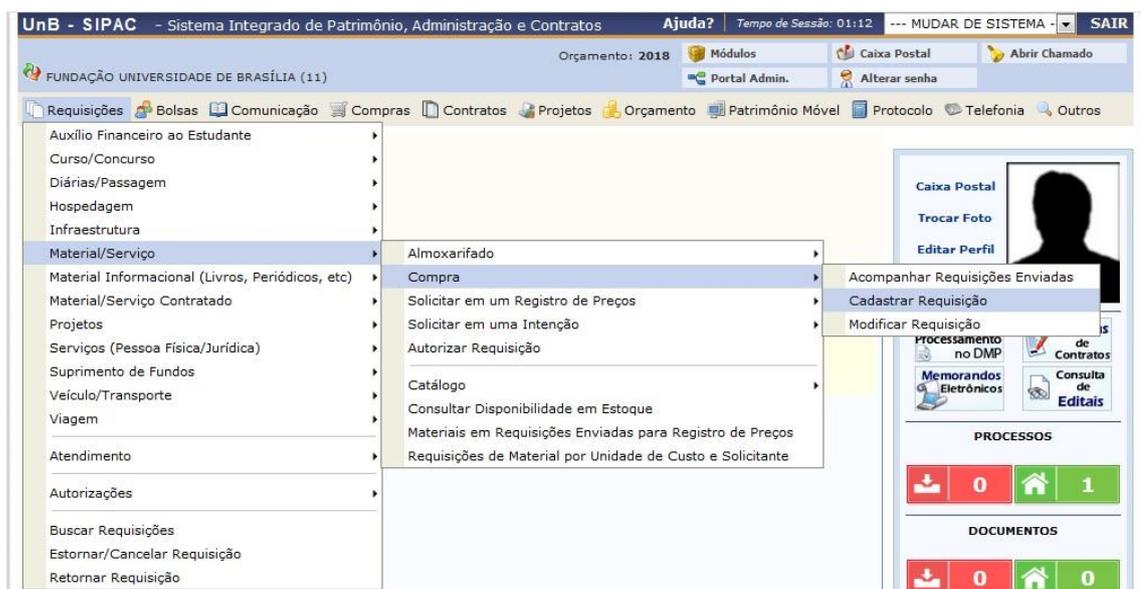
Solicitar Cadastro de Material
Não encontrou o material desejado? Clique Aqui

4. REQUISIÇÃO COMPRAS ESPECÍFICAS – NÃO REGISTRO DE PREÇO

Para cadastrar uma requisição o servidor deverá ser Interlocutor de Compras e ter a permissão de Requisitor de Material no SIPAC, caso não tenha a permissão, solicitar enviando e-mail para compras.sipac@unb.br.

Esse procedimento destina-se ao cadastro de requisição de compras de bens específicos, ou seja, bens que não são de uso comum da Universidade, aquisições e contratações que tem características exclusivas da Unidade ou do Pesquisador requisitante e compras que serão processadas por Dispensa ou Inexigibilidade, conforme os casos descritos nos artigos 24 e 25 de Lei 8.666/1993.

Para realizar esta operação, acesse o: *SIPAC* → *Módulos* → *Portal Administrativo* → *Requisições* → *Material/Serviço* → *Compra* → *Cadastrar Requisição*.



A seguinte página será exibida:

SIPAC

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11) Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin. Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Foi selecionado como destino da requisição enviá-la para **COMPRA**. Para prosseguir, selecione uma das opções de compra abaixo

Nacional - Não Registro de Preços
Solicitação de compra de material que será feita através de uma licitação que não configurará um novo registro de preços ou compras que serão feitas através de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Nacional - Para Novo Registro de Preços
Solicitação de material para estimar uma licitação que configurará um novo registro de preços.

Material para Importação
Solicitação de material que será adquirido via importação.

Cancelar

Portal Administrativo

Na tela acima, clique no tipo de requisição **NACIONAL – NÃO REGISTRO DE PREÇO**.

A página seguinte será apresentada pelo sistema:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:25 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Portal Admin. Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Esta opção é destinada para compra de materiais em pequenas quantidades e que não são requisitados com frequência pela instituição.
Referência legal:
• Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

INFORMAÇÕES GERAIS

Grupo de Material: * S212 S212 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMESTICOS ? Buscar Grupo de Material

<< Voltar Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

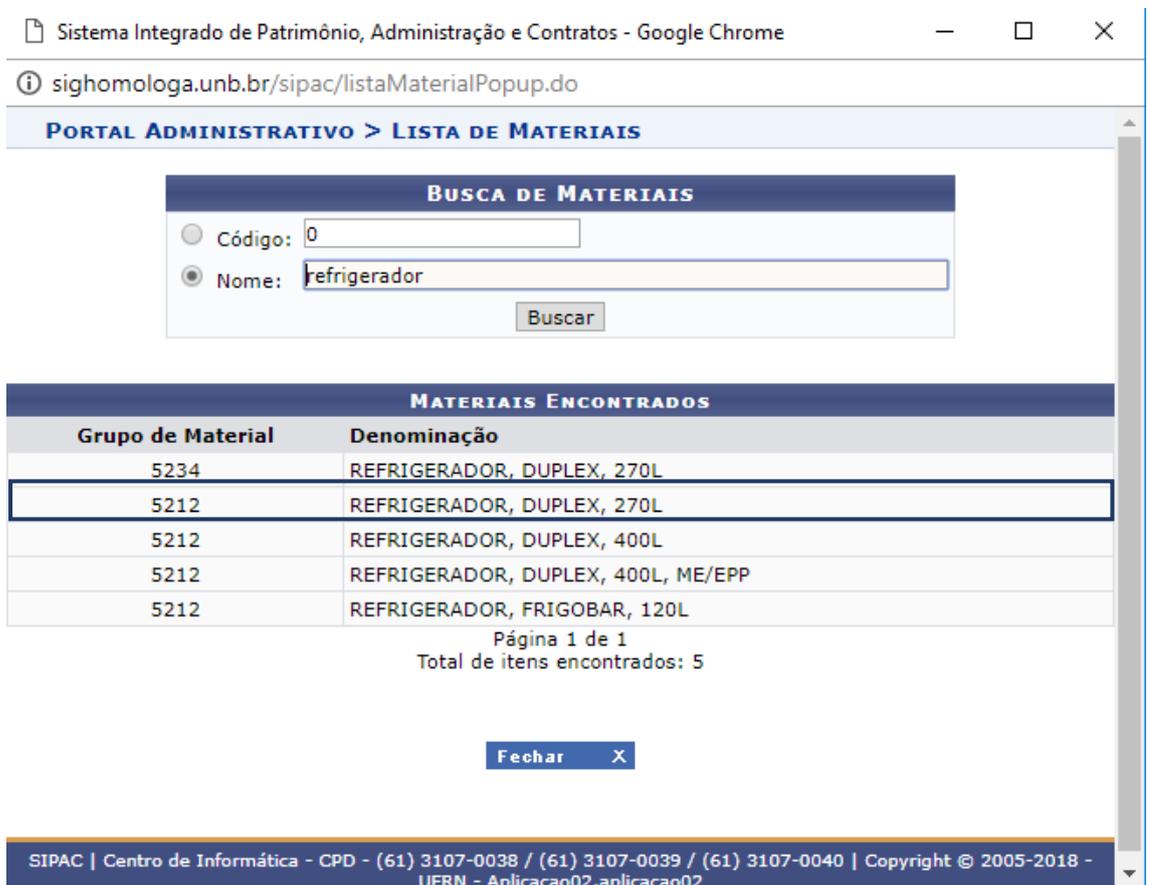
No campo Grupo de Material, deverá ser informado o código do grupo do material desejado, ou caso não saiba o código do grupo, pesquisar o nome do grupo clicando na **? – Buscar Grupo de Material**.

Em caso de dúvidas quanto ao enquadramento do material à um grupo segue no link abaixo: [https://dmp.ufg.br/up/355/o/ENQUADRAMENTO_DESPESAS - MATERIAIS CONSUMO - PERMANENTE E SERVIÇOS.pdf](https://dmp.ufg.br/up/355/o/ENQUADRAMENTO_DESPESAS_-_MATERIAIS_CONSUMO_-_PERMANENTE_E_SERVICOS.pdf) .

SIPAC



Insira o nome do material solicitado e clique em buscar. Em seguida abrirá uma tela com os materiais encontrados e sendo ao lado esquerdo o grupo do material e a direita a descrição do material. No fim verifique o código do grupo e insira na primeira página para selecionar o grupo de material desejado.



SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS – SIPAC

Na tela abaixo foi selecionado do Grupo 5212 (CÓDIGO)- Aparelhos e Utensílios Domésticos (DENOMINAÇÃO).

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:25 | --- MUDAR DE SISTEMA --- | SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... | Orçamento: 2018 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) | Portal Admin. | Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Esta opção é destinada para compra de materiais em pequenas quantidades e que não são requisitados com frequência pela instituição.
Referência legal:
• Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

INFORMAÇÕES GERAIS

Grupo de Material: * 5212 | 5212 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS | ? Buscar Grupo de Material

<< Voltar | Cancelar | Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Selecionado o grupo do material clicar em *Continuar* e será aberta a tela abaixo:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 | --- MUDAR DE SISTEMA --- | SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... | Orçamento: 2018 | Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin.
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) | Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: COMPRA

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código | 0
 Denominação | liquidificador

Buscar Material

Alterar Dados do Material | Remover Material | Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 5212 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS

Nenhum material inserido

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

<< Voltar | Cancelar | Continuar >>

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Informe o nome ou código do material desejado dentro do grupo de material selecionado, no exemplo acima o item desejado foi o **LIQUIDIFICADOR**.

Para efetuar a busca, clique em **Buscar Material**. A lista dos materiais será exibida da seguinte forma:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 | MUDAR DE SISTEMA | SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... | Orçamento: 2018 | Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin. | Alterar senha

COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

Exibir Detalhes do Material | Ocultar Detalhes do Material | Selecionar Material

Código	Denominação	Unidade de Medida	Valor
5212000000015	LIQUIDIFICADOR, COZINHA, 1,5L	UNIDADE	R\$ 145,93
5212000000016	LIQUIDIFICADOR, COZINHA, INDUSTRIAL, 2L	UNIDADE	R\$ 357,94

- EM ESTOQUE - EM FALTA

<< Voltar | Cancelar

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Caso desejar ver a especificação completa do material, clicar na do material desejado.

Na tela acima a cor **VERDE**, no 2º item, indica que esse item está disponível em uma Ata de Registro de Preços e não poderá ser adquirido até que reste 180 dias para o fim da validade da Ata. Abaixo dos itens tem as seguintes legendas **EM ESTOQUE** e **EM FALTA**, que indica os itens que tem estoque ou estão em falta no Almojarifado.

Para adicionar o material a requisição, clique no ícone ao lado do material desejado, automaticamente o sistema abrirá a seguinte página:

Ao selecionar o material desejado aparecerá a seguinte tela:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 | MUDAR DE SISTEMA | SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... | Orçamento: 2018 | Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin. | Alterar senha

COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? Não

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL
Não existe um processo de SRP não finalizada para este material.

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL
Não existe licitações em andamento para este material.

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 5212000000015
Grupo de Material: APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMESTICOS
Denominação: LIQUIDIFICADOR, COZINHA, 1,5L
Especificação: LIQUIDIFICADOR DE COZINHA Corpo preto, prata ou inox. Copo com capacidade total mínima de 1,5 litros. Copo de plástico transparente; 220 volts ou bivolt, mínimo de 600W de potência; Mínimo de três velocidades; Com trava de segurança, Lâminas de aço inox; Armazenamento do cabo integrado ou local para enrolar; Base com sistema de fixação e/ou antiderrapante; Função pulsar; Com filtro removível; Modelo de referência Liquidificador Arno Cliclav LN72, sendo admissível equipamento similar, equivalente ou de qualidade superior.
Valor Estimado (R\$): 145,93
Unidade Medida: UNIDADE
Quantidade: *

Observação:

Finalidade: * --SELECIONE--

Incluir | << Voltar | Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS – SIPAC

Essa tela traz informações do material, na parte superior informa se existe material no Estoque, informa se há ata de registro de preço vigente para esse material e se há alguma licitação em andamento com esse material. Não ocorrendo nenhuma das opções acima o requisitante deverá prosseguir da seguinte maneira.

Inserir a quantidade desejada do material selecionado e caso haja alguma observação, como marca de referência informar no campo de observação, o campo Finalidade deverá ser preenchido de acordo com a finalidade da compra em seguida clicar em **Incluir**.

O sistema retornará para essa página:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: COMPRA

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código
 Denominação

Buscar Material

Alterar Dados do Material Remover Material Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 5212 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS						
Nº	Código	Denominação	Quantidade	Finalidade	Valor	Total*
1	5212000000015	LIQUIDIFICADOR, COZINHA, 1,5L	1	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 145,93	R\$ 145,93
Total da Requisição:					R\$ 145,93	

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Caso deseje adicionar outros materiais do mesmo grupo de material, realizar o mesmo procedimento. **A REQUISIÇÃO CONTEMPLARÁ APENAS UM GRUPO DE MATERIAL.**

Na tela acima ao lado do valor total do material tem ícone , esse ícone é para inserir as cotações da pesquisa de preço, **DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE SER ADICIONADA A COTAÇÃO DE ACORDO COM A PESQUISA DE PREÇO CONSTANTE NO PROCESSO SEI!!**

As pesquisas de preços deverão ser realizadas de acordo com a Instrução Normativa nº 3 de 2017:

<https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/legislacao/instrucoes->

SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS – SIPAC

normativas/713-instrucao-normativa-n-3-de-20-de-abril-de-2017

Preferencialmente deverá ser realizada uma cesta de preços com as opções elencadas no art. 2º da IN.

Segue sites gratuitos para auxiliar na pesquisa de preço:

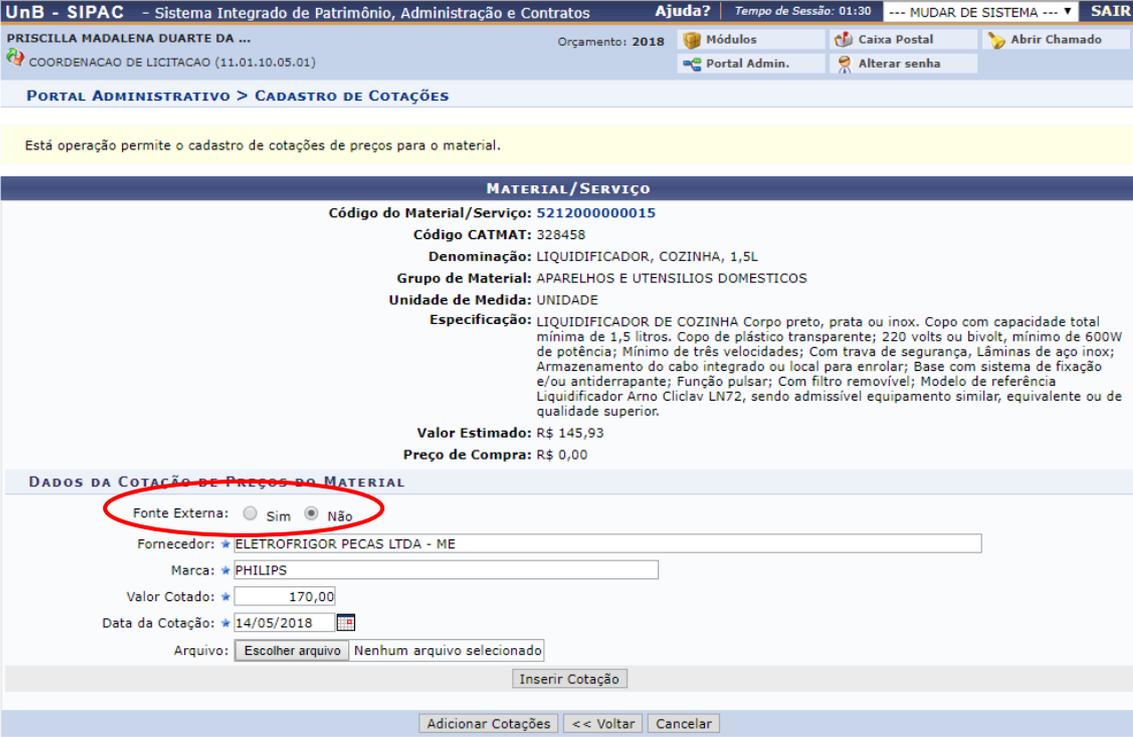
<http://paineldecompras.planejamento.gov.br>

<http://paineldeprecos.planejamento.gov.br/>

<https://www.cotacaozenite.com.br>

<https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>

Clicando no ícone  aparecerá essa tela:



UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Portal Admin. Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DE COTAÇÕES

Está operação permite o cadastro de cotações de preços para o material.

MATERIAL/SERVIÇO

Código do Material/Serviço: 5212000000015
Código CATMAT: 328458
Denominação: LIQUIDIFICADOR, COZINHA, 1,5L
Grupo de Material: APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS
Unidade de Medida: UNIDADE
Especificação: LIQUIDIFICADOR DE COZINHA Corpo preto, prata ou inox. Copo com capacidade total mínima de 1,5 litros. Copo de plástico transparente; 220 volts ou bivolt, mínimo de 600W de potência; Mínimo de três velocidades; Com trava de segurança, Lâminas de aço inox; Armazenamento do cabo integrado ou local para enrolar; Base com sistema de fixação e/ou antiderrapante; Função pulsar; Com filtro removível; Modelo de referência Liquidificador Arno Cliclav LN72, sendo admissível equipamento similar, equivalente ou de qualidade superior.
Valor Estimado: R\$ 145,93
Preço de Compra: R\$ 0,00

DADOS DA COTAÇÃO DE PREÇOS DO MATERIAL

Fonte Externa: Sim Não

Fornecedor: * ELETROFRIGOR PECAS LTDA - ME
Marca: * PHILIPS
Valor Cotado: * 170,00
Data da Cotação: * 14/05/2018
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Inserir Cotação

Adicionar Cotações << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Nessa tela deverá ser preenchido os dados do Fornecedor, a marca, o valor cotado e a data da cotação. Os campos Fornecedor e Marca são de preenchimento automático, se Fornecedor e Marca já cadastrados no sistema. Se o Fornecedor ou a Marca não tiver no sistema deverá informar no Campo **Fonte Externa** a Opção **SIM**.

SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS – SIPAC

Se desejar anexar o arquivo da cotação pode anexar, para finalizar a cotação clicar em **Adicionar Cotação**. Adicionada a cotação ela ficará disponível na parte inferior da tela.

Adicionar todas as cotações da pesquisa de preço para o preço máximo aceitável ficar igual a planilha de preço do processo SEI.

Após adicionar as cotações o sistema irá apresentar a tela abaixo.

UnB - SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Portal Admin. Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DE COTAÇÕES

Cotação inserida com sucesso!

Esta operação permite o cadastro de cotações de preços para o material.

MATERIAL/SERVIÇO

Código do Material/Serviço: 5212000000015
Código CATMAT: 328458
Denominação: LIQUIDIFICADOR, COZINHA, 1,5L
Grupo de Material: APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS
Unidade de Medida: UNIDADE
Especificação: LIQUIDIFICADOR DE COZINHA Corpo preto, prata ou inox. Copo com capacidade total mínima de 1,5 litros. Copo de plástico transparente; 220 volts ou bivolt, mínimo de 600W de potência; Mínimo de três velocidades; Com trava de segurança, Lâminas de aço inox; Armazenamento do cabo integrado ou local para enrolar; Base com sistema de fixação e/ou antiderrapante; Função pulsar; Com filtro removível; Modelo de referência Liquidificador Arno Cliclav LN72, sendo admissível equipamento similar, equivalente ou de qualidade superior.
Valor Estimado: R\$ 145,93
Preço de Compra: R\$ 0,00

DADOS DA COTAÇÃO DE PREÇOS DO MATERIAL

Fonte Externa: Sim Não
Fornecedor: *
Marca: *
Valor Cotado: *
Data da Cotação: *
Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

COTAÇÕES DE PREÇOS ASSOCIADAS (1)

Fornecedor/Fonte Externa	Marca	Valor Cotado	Data da Cotação	Proc. de Origem	Nome do Arquivo
ELETROFRIGOR PECAS LTDA - ME - 07.885.198/0001-87	PHILIPS	R\$ 170.00	14/05/2018		

* Campos de preenchimento obrigatório.

Adicionados os itens e as cotações clicar em **Voltar** e o sistema retornará para a tela abaixo.

SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS – SIPAC

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: COMPRA

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 5212 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS					
Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor	Total*
1	5212000000015	LIQUIDIFICADOR, COZINHA, 1,5L	1	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 145,93 R\$ 145,93
Total da Requisição: R\$ 145,93					

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Na tela acima após inserir todos os itens e todas as cotações clica em **Continuar**.

Na tela abaixo aparecerá o resumo da requisição e há dois comandos **Gravar ou Gravar e Enviar**. Clicando em **Gravar** a requisição ficará gravada no sistema e posteriormente poderão ser realizadas alterações.

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Atenção! Para facilitar o processo de conferência do material no momento da entrega, insira, no campo "Observações", suas informações de contato como endereço de e-mail atual e telefone para contato. Essas informações são fundamentais para que, no momento da entrega do material, o solicitante seja convocado ao setor responsável pelo recebimento dos materiais para certificar-se de que o referido material está de acordo com o especificado.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL
Grupo de Material: 5212 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS
Unidade Requisitante: 1101100501 - COORDENACAO DE LICITACAO / COL/DCO
Usuário: priscillamata - PRISCILLA MADALENA DUARTE DA MATA (Ramal: 6685)
Destino da Requisição: Enviado para Compra
Valor da Requisição: R\$ 145,93
Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Observações:

0/300

LISTA DE MATERIAIS						
Nº	Código	Denominação	Unid. de Medida	Quant.	Finalidade	Processo de Compra
1	5212000000015	LIQUIDIFICADOR, COZINHA, 1,5L	UNIDADE	1	ADMINISTRAÇÃO	

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Clicando em **Gravar e Enviar** a requisição será gravada e abrirá a seguinte página:

SIPAC

VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

DADOS DA UNIDADE

Unidade: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)
SALDO TOTAL DA UNIDADE: R\$ 124.645,18

DADOS DO ORÇAMENTO DA UNIDADE (CUSTEIO)

Orçamento para **REQUISIÇÃO DE MATERIAL:** **R\$ 199.054,46**
Oficial: R\$ 199.054,46
 Negociado: R\$ 0,00

Orçamento **TOTAL** para **CUSTEIO:** **R\$ 124.645,18**
 Valor da Requisição: **R\$ 16,80**

Saldo em CUSTEIO Após o Débito: **R\$ 124.628,38**

OPÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Orçamento da Unidade
 Utilizar orçamento distribuído não vinculado a convênios.

Empenhos Estimados
 Utilizar orçamento de algum empenho estimativo existente para a unidade.

Solicitar Autorização
 Solicitar autorização parcial ou que outra unidade arque com a despesa.

Essa página contém o Saldo Total da Unidade, ou seja, é a Dotação Orçamentária que a unidade tem disponível para comprar.

A Unidade possuindo saldo suficiente para a aquisição deverá clicar na opção **ORÇAMENTO DA UNIDADE**.

Clicando em **ORÇAMENTO DA UNIDADE** o sistema exibirá a seguinte tela:

Selecionar (Saldo Suficiente)
 Indisponível para Seleção (Saldo Insuficiente)

Orçamento Oficial

ORÇAMENTO OFICIAL DISPONÍVEL				
Prog. Trab. Resumido	Fonte de Recurso	Esfera	Plano Interno	Saldo
MANUTENÇÃO ENSINO (2353)	TESOURO - EDUCAÇÃO (0112000000)	FISCAL (1)	MANUT. DE ENSINO (F20RKG01ASN)	R\$ 99.330,84

Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.

Selecionar o orçamento oficial que contenham dotação suficiente para a compra no ícone e aparecerá uma mensagem de sucesso e abrirá a seguinte tela:

 • Requisição cadastrada e enviada com sucesso.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 42/2018
Data: 07/02/2018
Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS
Unidade de Custo: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
Status: ENVIADA
Unidade Requirante: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
Valor da Requisição: R\$ 2.700,00

A(O) UnB é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em alguns dos seus procedimentos administrativos, que já são totalmente informatizados. Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante. Não há necessidade.



É necessário que nos conscientizemos de que evitar mal tratar o nosso meio ambiente significa preservar o nosso futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta.

Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.



Portal Administrativo

Caso a Unidade não possui dotação orçamentária, a mesma deverá solicitar Autorização Orçamentária para a Unidade Superior, conforme telas abaixo:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Portal Admin. Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

Para que esta requisição seja ENVIADA para atendimento, é necessária uma vinculação com o orçamento distribuído para a sua unidade ou outra unidade que deverá arcar com a despesa.

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

DADOS DA UNIDADE

Unidade: COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)
SALDO TOTAL DA UNIDADE: R\$ 0,00 (SALDO NEGATIVO - REQUISIÇÃO DEVE PASSAR POR AUTORIZAÇÃO)

DADOS DO ORÇAMENTO DA UNIDADE (CAPITAL)

Orçamento para REQUISIÇÃO DE MATERIAL:	R\$ 0,00
	Oficial: R\$ 0,00
	Negociado: R\$ 0,00
Valor da Requisição:	R\$ 145,93
Saldo em CAPITAL Após o Débito:	R\$ -145,93

OPÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Solicitar Autorização
 Solicitar autorização parcial ou que outra unidade arque com a despesa.



<< Voltar Cancelar

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:27 | MUDAR DE SISTEMA | SAIR

admin (usuario1) Deslogar | DEPTO MATEMÁTICA (11.01.01.15.03)

Orçamento: 2018 | Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin. | Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES -> SOLICITAR AUTORIZAÇÃO

Abaixo, selecione a unidade responsável por autorizar a despesa. Vale salientar que a unidade para autorização não pode ser a própria unidade requisitante.

SOLICITAR AUTORIZAÇÃO

Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL
 Unidade Requisitante: DEPTO MATEMÁTICA (11.01.01.15.03)
 Valor da Requisição: R\$ 4.027,50
 Valor Mínimo para Autorização: R\$ 4.027,50
 Unidade para Autorização:

Solicitar Autorização | << Voltar | Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

<< Opções Orçamentárias
 Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao01.aplicacao01 - v4.38.21

Na tela acima deverá ser escolhida a **Unidade para Autorização**, sendo essa o **Centro de Custo superior**, como no exemplo acima o usuário é do Departamento de Matemática, portanto deverá solicitar autorização orçamentária para o Instituto de Ciências Exatas, e clicar em solicitar autorização. E aparecerá a seguinte tela:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 | MUDAR DE SISTEMA | SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... | COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)

Orçamento: 2018 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Portal Admin. | Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES > COMPROVANTE

Consultar Requisição

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 73/2018
 Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL
 Status: AGUARD. AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
 Opção Orçamentária: SOLICITAR AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
 Solicitação de Autorização: 38
 Unidade Requisitante: COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)
 Unidade de Custo: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)
 Valor da Requisição: R\$ 145,93
 Valor da Solic. de Autorização: R\$ 145,93
 Solicitante: PRISCILLA MADALENA DUARTE DA MATA
 Data de Cadastro: 14/05/2018

* A requisição foi cadastrada com sucesso, porém está pendente de autorização orçamentária. Para que ela seja encaminhada para autorização orçamentária e posterior atendimento, é necessário que a chefia da unidade e o gestor do orçamento da sua unidade realizem as respectivas autorizações

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Acima aparecerá a mensagem que a requisição foi cadastrada, mas está pendente de autorização orçamentária, deverá ser autorizada pela autoridade superior do Centro de Custo. Ex: Departamento de Matemática, deverá ser autorizado o orçamento pelo Diretor do Instituto de Ciências Exatas.

SIPAC

Para autorização orçamentária seguir os passos no Manual de Autorização Orçamentária – www.projetosig.unb.br .

Com isso foi criada uma requisição para compras de bens específicos e foi enviada para compras. Na tela acima aparecerá os dados da requisição e o número gerado para requisição.

OBSERVAÇÃO: SEMPRE CADASTRAR A REQUISIÇÃO DE COMPRAS ANTES DE FAZER O TERMO DE REFERÊNCIA, POIS A ORDEM DOS ITENS DO TR DEVE SER A MESMA DA REQUISIÇÃO PARA NÃO DAR CONFLITO NO SISTEMA. SENDO ASSIM FAZER O TR DE ACORDO COM A ORDEM DOS ITENS NA REQUISIÇÃO.

A REQUISIÇÃO SÓ SEGUIRÁ PARA COMPRAS APÓS O ORÇAMENTO SER AUTORIZADO.

5. REQUISIÇÃO COMPRAS PARA UM NOVO REGISTRO DE PREÇO

Esse procedimento destina-se ao cadastro de requisição de compras para um novo registro de compras que se enquadrem nas hipóteses elencadas no art. 3º do Decreto 7.892/2013:

Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

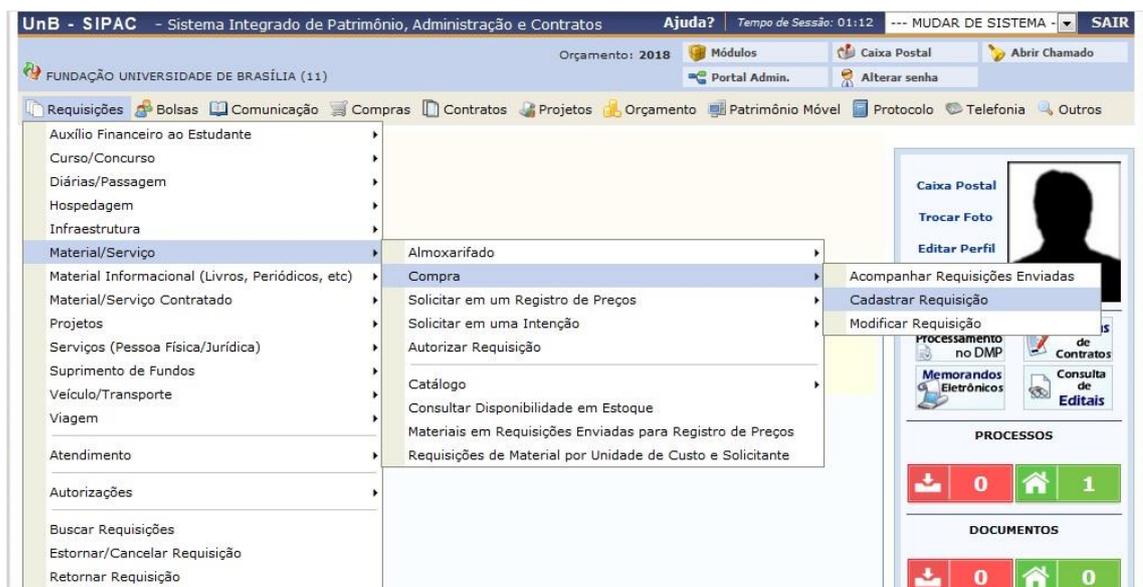
I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Para realizar esta operação, acesse o: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Requisições → Material/Serviço → Compra → Cadastrar Requisição.



A seguinte página será exibida:

SIPAC

Na tela acima, clique no tipo de requisição **NACIONAL – PARA UM NOVO REGISTRO DE PREÇO**.

A página seguinte será apresentada pelo sistema:

No campo Grupo de Material, deverá ser informado o código do grupo do material desejado, ou caso não saiba o código do grupo, pesquisar o nome do grupo clicando na **? – Buscar Grupo de Material**.

Em caso de dúvidas quanto ao enquadramento do material à um grupo segue no link abaixo: https://dmp.ufg.br/up/355/o/ENQUADRAMENTO_DESPESAS_-_MATERIAIS_CONSUMO_-_PERMANENTE_E_SERVI%3%87OS.pdf.

Insira o nome do material solicitador e clica em buscar. Em seguida abrirá uma tela com os materiais encontrados e sendo no lado esquerdo o grupo do material e a esquerda a descrição do material. No fim verifique o código do grupo e insira na primeira página para selecionar o grupo de material desejado.

SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS – SIPAC

PORTAL ADMINISTRATIVO > LISTA DE MATERIAIS

BUSCA DE MATERIAIS

Código: 0

Nome: cartão

Buscar

MATERIAIS ENCONTRADOS

Grupo de Material	Denominação
3029	CARTÃO, MEMÓRIA, 128GB
3029	CARTÃO, MEMÓRIA, 256GB
3029	CARTÃO, MEMÓRIA, 32GB
3029	CARTÃO, MEMÓRIA, 512GB
3029	CARTÃO, MEMÓRIA, 64GB

Fechar X

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02

Na tela abaixo foi selecionado do Grupo 3029 (CÓDIGO)- Material para Áudio e Vídeo (DENOMINAÇÃO).

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:25 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Portal Admin. Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Este tipo de compra é realizada para aqueles materiais requisitados com frequência, sendo comprados em grandes quantidades através do sistema de registro de preço.

Referência legal:

- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

INFORMAÇÕES GERAIS

Grupo de Material: * 3029 3029 - MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO ? Buscar Grupo de Material

<< Voltar Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Selecionado o grupo do material clicar em **Continuar** e será aberta a tela abaixo:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: COMPRA

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3029 - MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO

Nenhum material inserido

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Informe o nome ou código do material desejado dentro do grupo de material selecionado, no exemplo acima o item desejado foi o *Cartão de Memória*.

Para efetuar a busca, clique em *Buscar Material*. A lista dos materiais será exibida da seguinte forma:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (5)			
Código	Denominação	Unidade de Medida	Valor
3029000000006	CARTÃO, MEMÓRIA, 128GB	UNIDADE	R\$ 697,00
	CARTÃO, MEMÓRIA, 256GB		
3029000000007	Cartão de memória com capacidade de 256 GB de armazenamento; Opções SDHC, Velocidade de leitura mínima de até 95 Mbs; Velocidade de gravação mínima de até 80 Mbs; Classe 10; Atende à especificação UHS Speed Class3; Fator de forma SDXC MARCAS DE REFERÊNCIA: SANDISK, TRANSCEND, LEXAR	UNIDADE	R\$ 719,00
3029000000009	CARTÃO, MEMÓRIA, 32GB	UNIDADE	R\$ 218,25
3029000000008	CARTÃO, MEMÓRIA, 512GB	UNIDADE	R\$ 3.245,00
3029000000005	CARTÃO, MEMÓRIA, 64GB	UNIDADE	R\$ 265,75

- EM ESTOQUE - EM FALTA

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Caso desejar ver a especificação completa do material, clicar na do material desejado.

Para adicionar o material a requisição, clique no ícone ao lado do material desejado, automaticamente o sistema abrirá a seguinte página:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? **Não**

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL
 Não existe um processo de SRP não finalizada para este material.

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL
 Não existe licitações em andamento para este material.

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 3029000000009
 Grupo de Material: MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO
 Denominação: CARTÃO, MEMÓRIA, 32GB
 Especificação: Cartão de memória com capacidade de 32 GB de armazenamento; Opções SDHC, Velocidade de leitura mínima de até 90 Mbs; Velocidade de gravação mínima de até 40Mbs; Classe 10; Atende à especificação UHS Speed Class3; Fator de forma SDHC. MARCAS DE REFERÊNCIA: SANDISK, TRANSCEND, LEXAR
 Valor Estimado (R\$): 218,25
 Unidade Medida: UNIDADE
 Quantidade: 50
 Observação:

Incluir << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Essa tela traz informações do material, na parte superior informa se existe material no Estoque, informa se há ata de registro de preço vigente para esse material e se há alguma licitação em andamento com esse material. Não ocorrendo nenhuma das opções acima o requisitante deverá prosseguir da seguinte maneira.

Inserir a quantidade desejada do material selecionado e caso haja alguma observação inserir no campo observação e clicar em **Incluir**.

O sistema retornará para essa página:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: COMPRA

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código
 Denominação

Buscar Material

Alterar Dados do Material Remover Material Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3029 - MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO

Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor	Total*
1	3029000000009	CARTÃO, MEMÓRIA, 32GB	50	R\$ 218,25	R\$ 10.912,50
Total da Requisição: R\$ 10.912,50					

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS –
SIPAC

Caso deseje adicionar outros materiais do mesmo grupo de material, realizar o mesmo procedimento. **SOMENTE PODERÁ FAZER UMA REQUISIÇÃO POR GRUPO DE MATERIAL!!**

Na tela acima ao lado do valor total do material tem ícone  , esse ícone é para inserir as cotações da pesquisa de preço, **DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE SER ADICIONADA A COTAÇÃO DE ACORDO COM A PESQUISA DE PREÇO CONSTANTE NO PROCESSO SEI!!**

As pesquisas de preços deverão ser realizadas de acordo com a Instrução Normativa nº 3 de 2017:

<https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/legislacao/instrucoes-normativas/713-instrucao-normativa-n-3-de-20-de-abril-de-2017>

Preferencialmente deverá ser realizada uma cesta de preços com as opções elencadas no art. 2º da IN.

Segue sites gratuitos para auxiliar na pesquisa de preço:

<http://paineldecompras.planejamento.gov.br>

<http://paineldeprecos.planejamento.gov.br/>

<https://www.cotacaozenite.com.br>

<https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>

Clicando no ícone  aparecerá essa tela:

UnB - SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Portal Admin. Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DE COTAÇÕES

Está operação permite o cadastro de cotações de preços para o material.

MATERIAL/SERVIÇO

Código do Material/Serviço: 3029000000009
Código CATMAT: 11312
Denominação: CARTÃO, MEMÓRIA, 32GB
Grupo de Material: MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO
Unidade de Medida: UNIDADE
Especificação: Cartão de memória com capacidade de 32 GB de armazenamento; Opções SDHC, Velocidade de leitura mínima de até 90 Mbs; Velocidade de gravação mínima de até 40Mbs; Classe 10; Atende à especificação UHS Speed Class3; Fator de forma SDHC.
MARCAS DE REFERÊNCIA: SANDISK, TRANSCEND, LEXAR
Valor Estimado: R\$ 218,25
Preço de Compra: R\$ 0,00

DADOS DA COTAÇÃO DE PREÇOS DO MATERIAL

Fonte Externa: Sim Não

Fornecedor: * HOLIDAY COMÉRCIO DE AUDIO E VIDEO EIRELLI - ME
Marca: * SANDISK
Valor Cotado: * 215,00
Data da Cotação: * 14/05/2018
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Inserir Cotação

Visualizar Arquivo Editar Cotação de Preços Remover Cotação de Preços

COTAÇÕES DE PREÇOS ASSOCIADAS (4)

Fornecedor/Fonte Externa	Marca	Valor Cotado	Data da Cotação	Proc. de Origem	Nome do Arquivo	
SALLESVISION EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS EIRELI ME - 16.823.921/0001-94	SANDISK	R\$ 218,00	29/01/2018			
VIBRATO AUDIO E VIDEO LTDA EPP - 25.070.535/0001-60	SANDISK	R\$ 210,00	29/01/2018			
OXEDIO DISTRIUIÇÃO DE AUDIO E VIDEO PROFISSIONAL - 15.614.039/0001-76	SANDISK	R\$ 230,00	29/01/2018			
HOLIDAY COMÉRCIO DE AUDIO E VIDEO EIRELLI - ME - 27.988.786/0001-53	SANDISK	R\$ 215,00	25/01/2018			

Adicionar Cotações << Voltar Cancelar

Nessa tela deverá ser preenchido os dados do Fornecedor, a marca, o valor cotado e a data da cotação. Os campos Fornecedor e Marca são de preenchimento automático, se Fornecedor e Marca já cadastrados no sistema. Se o Fornecedor ou a Marca não tiver no sistema deverá informar no Campo **Fonte Externa** a Opção **SIM**.

Se desejar anexar o arquivo da cotação pode anexar, para finalizar a cotação clicar em **Adicionar Cotação**. Adicionada a cotação ela ficará disponível na parte inferior da tela.

Adicionar todas as cotações da pesquisa de preço para o preço máximo aceitável ficar igual a planilha de preço do processo SEI.

Após adicionar todas as cotações clicar em **Voltar**, e o sistema abrirá a tela abaixo:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: COMPRA

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : 3029 - MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO					
Nº	Código	Denominação	Quantidade	Valor	Total*
1	3029000000009	CARTÃO, MEMÓRIA, 32GB	50	R\$ 218,25	R\$ 10.912,50
Total da Requisição: R\$ 10.912,50					

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Adicionados todos os itens e todas as cotações clicar em *Continuar*.

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Atenção! Para facilitar o processo de conferência do material no momento da entrega, insira, no campo "Observações", suas informações de contato como endereço de e-mail atual e telefone para contato. Essas informações são fundamentais para que, no momento da entrega do material, o solicitante seja convocado ao setor responsável pelo recebimento dos materiais para certificar-se de que o referido material está de acordo com o especificado.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS
Grupo de Material: 3029 - MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO
Unidade Requisitante: 1101100501 - COORDENACAO DE LICITACAO / COL/DCO
Usuário: priscillamata - PRISCILLA MADALENA DUARTE DA MATA (Ramal: 6685)
Destino da Requisição: Enviado para Compra
Valor da Requisição: R\$ 10.912,50
Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Observações:

0/300

LISTA DE MATERIAIS					
Nº	Código	Denominação	Unid. de Medida	Quant.	Processo de Compra
1	3029000000009	CARTÃO, MEMÓRIA, 32GB	UNIDADE	50	

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Na tela acima aparecerá o resumo da requisição e há dois comandos *Gravar* ou *Gravar e Enviar*. Clicando em *Gravar* a requisição ficará gravada no sistema e posteriormente poderão ser realizadas alterações e abrirá a seguinte página:

SIPAC

UnB - SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > COMPROVANTE DE CADASTRO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Requisição cadastrada com sucesso.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 74/2018
 Data: 14/05/2018
 Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS
 Unidade de Custo: COORDENACAO DE LICITACAO
 Status: CADASTRADA
 Unidade Requisitante: COORDENACAO DE LICITACAO
 Valor da Requisição: R\$ 10.912,50

A(O) UnB é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em alguns dos seus procedimentos administrativos, que já são totalmente informatizados. **Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante. Não há necessidade.**

 É necessário que nos conscientizemos de que evitar mal tratar o nosso meio ambiente significa preservar o nosso futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta. Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.



Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Ao clicar **Gravar e Enviar** aparecerá a seguinte tela e a requisição foi gravada e enviada para a compras.

Requisição cadastrada e enviada com sucesso.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 42/2018
 Data: 07/02/2018
 Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS
 Unidade de Custo: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
 Status: ENVIADA
 Unidade Requisitante: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
 Valor da Requisição: R\$ 2.700,00

A(O) UnB é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em alguns dos seus procedimentos administrativos, que já são totalmente informatizados. **Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante. Não há necessidade.**

 É necessário que nos conscientizemos de que evitar mal tratar o nosso meio ambiente significa preservar o nosso futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta. Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.



Portal Administrativo

SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS –
SIPAC

Diferente da compra de bem específico o Registro de Preço não necessita de dotação orçamentária no momento da requisição, uma vez que o SRP não gera obrigação de compra por parte da Administração Pública.

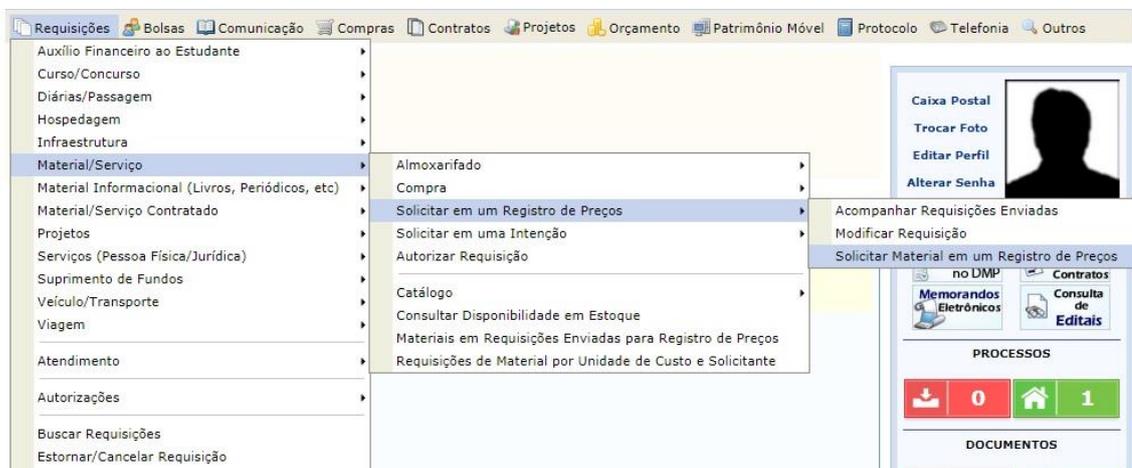
Com isso foi criada uma requisição para compras em um novo registro de preço e foi enviada para compras. Na tela acima aparecerá os dados da requisição e o número gerado para requisição.

OBSERVAÇÃO: SEMPRE CADASTRAR A REQUISIÇÃO DE COMPRAS ANTES DE FAZER O TERMO DE REFERÊNCIA, POIS A ORDEM DOS ITENS DO TR DEVE SER A MESMA DA REQUISIÇÃO PARA NÃO DAR CONFLITO NO SISTEMA. SENDO ASSIM FAZER O TR DE ACORDO COM A ORDEM DOS ITENS NA REQUISIÇÃO.

6. SOLICITAR MATERIAL EM UM REGISTRO DE PREÇO VIGENTE (ARP)

Esse procedimento destina-se ao cadastro de uma requisição para materiais disponíveis em Atas de Registro de Preço vigentes da Fundação Universidade de Brasília, ou seja, já ocorreu o certame licitatório e já tem disponível a Ata de Registro de Preço com os valores e os fornecedores vencedores da licitação.

Para realizar esta operação, acesse o: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Requisições → Material/Serviço → Solicitar em um Registro de Preço → Solicitar Material em um Registro de Preço.



O sistema abrirá a seguinte página:

SIPAC

UnB - SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Portal Admin. Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > REGISTRO DE PREÇO VIGENTE

O registro de preço é destinado para aquisições de produtos que apresentam um consumo frequente, assim a instituição atende a todas as demandas em uma única compra.

Nesta tela são listados todos os registros de preços vigentes. Para refinar a busca utilize o formulário abaixo.

A partir do registro de preço será possível consultar a ata com os itens que existem no processo e os seus saldos. Desta forma será possível solicitar os materiais que melhor atendem as necessidades da unidade.

BUSCAR

Material
 Grupo de Material TODOS
 Fornecedor
 Título do Reg. Preço
 Todos os Reg. Preços

Solicitar Visualizar Ata
● Processo Interno ● Processo Externo

Clique nos títulos das colunas para definir a ordenação desejada.

LISTA DE REGISTROS DE PREÇOS				
Licitação	Validade da Ata	Material Licitado		
● PR 25/2017 - FUB	21/03/2019	AQUISIÇÃO MATERIAL ESPORTIVO FEF		
● PR 35/2017 - FUB	12/03/2019	AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO - DIMEQ		
● PR 43/2017 - FUB	06/03/2019	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS		

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Na página acima estão listadas todas as Atas de Registro de Preço disponíveis, com as informações dos pregões que a originaram, a validade e o material licitado.

Para visualizar a ata, clicar no e para selecionar a ata desejada deverá clicar no ícone e o sistema passará para a seguinte página:

SIPAC

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05-01) Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAÇÃO DE MATERIAL PARA REGISTRO DE PREÇO

Atenção usuários! O prazo de entrega do material/serviço é contado a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor, por isso solicitem o quanto antes ao DCF o envio da nota.

A solicitação de Material de Registro de Preço é feita por Fornecedor. Apenas fornecedores que possuem itens ganhos serão listados. Clique na opção **Selecionar** para o fornecedor escolhido de acordo com os itens da ata.

Processo de Compra: 23106.097268/2017-20 Licitação: PR 43/2017 - FUB Validade da Ata: 06/03/2018 a 06/03/2019

Selecionar

FORNECEDORES PARTICIPANTES

Razão Social	
3C EMPREENDIMENTOS LTDA-ME	➔
AUGUSTO CESAR MAKOUL GASPERIN - ME	➔
COMERCIAL ARAUJO DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTO	➔
COMERCIAL MINAS BRASÍLIA EIRELLI - EPP	➔
LICITARMOB COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI	➔
SICOLI INDUSTRIA E COMERCIO DE MAQUINAS LTDA EPP	➔
SINTEK COMERCIO DE ELETRO ELETRÔNICOS PRESTAÇÃO DE SER	➔
VVR DO BRASIL INSNDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA - EPP	➔

A partir desta opção será permitida a busca de todos ou entre todos os itens desta Ata.

BUSCAR ITEM DA ATA

Consultar por: Todos Nome

Nome:

OPÇÕES DE VISUALIZAÇÃO

Ordenar por: Material Fornecedor

Nessa tela teremos a informações de todos os Fornecedores que tenham ata referente ao registro de preço.

Na parte inferior da página há um campo de busca que permite buscar pelo item caso não saiba quem é o fornecedor do item desejado.

Para continuar deverá clicar no ícone  e aparecerá as informações dos itens pertencentes ao fornecedor selecionado.

SIPAC

INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Processo de Compra: 23106.097268/2017-20
 Licitação: PR 43/2017 - FUB
 Validade da Ata: 06/03/2018 a 06/03/2019
 Fornecedor: COMERCIAL MINAS BRASÍLIA EIRELLI - EPP - 18.768.894/0001-20

BUSCAR ITEM DA ATA DO FORNECEDOR

Consultar por: Todos Código Nome

Código:

Nome:

+ Incluir Material
 ● Item Cancelado
 ● Item Bloqueado
 ● Item Restrito

ITENS DA ATA							
Item	Material	Unidade	Valor	Marca	Saldo	Saldo Und.	Prazo de Entrega
●	4 521200000005	UNIDADE	R\$ 719,29	MARCHESONI	25	0	30 +
CAFETEIRA, ELÉTRICA, INDUSTRIAL, 6L							
CAFETEIRA ELÉTRICA INDUSTRIAL 6 LITROS Capacidade 6 litros; Corpo em aço inoxidável 430 e Depósito em aço inoxidável 304; 220V Com esterilizador Base e pingadeira de poliestireno; Pingadeira removível para fácil limpeza; Sistema corta pingos; Protetor térmico contra superaquecimento; Porta filtro giratório removível; Indicador do nível de água no reservatório; Reservatório de água removível; Acabamentos em aço polido; Resistência tubular Termostato de bulbo regulável; Com tampa, Interruptor liga/desliga, e LED indicador de funcionamento. 2 Torneiras; Saco e aro coador; Varetas para limpeza das torneiras. Garantia de 12 meses. Modelo de referência Marchesoni, sendo admissível equipamento similar, equivalente ou de qualidade superior.							
●	9 521200000009	UNIDADE	R\$ 524,71	ELECTROLUX	104	0	30 +
FORNO, MICROONDAS, 30L							
ORNO MICRO-ONDAS Microondas com capacidade de 30 litros ou superior; Cavidade interna em aço inox; Cor cinza, branca ou inox; Alimentação 220 volts ou Bivolt; Trava de segurança; Luz interna; funções mínimas: cozinhar, aquecer, gratinar, dourar, descongelar, temporizador Prato giratório; Timer digital; Potência igual ou superior a 900 watts; Display LCD digital; Função ; Garantia mínima de 12 meses; Certificação do INMETRO; Eficiência energética; Garantia 12 meses. Modelo de referência Panasonic Style Grill NNGT684S Inox - 30L, sendo admissível equipamento similar, equivalente ou de qualidade superior.							
●	12 521200000011	UNIDADE	R\$ 2.005,94	CONSUL	10	0	30 +
FREEZER, HORIZONTAL, 500L							
FREEZER HORIZONTAL Capacidade mínima de 500 litros, Sistema degelo; 02 tampas; Gabinete interno e externo revestido de chapa de aço pintado Quatro pés com rodízios; Dreno de gelo frontal; Termostato de preferencialmente frontal, Cor branca; Temperatura de operação de -20 a 5 °C; Alimentação de 220 volts ou Bi-volt com plugue de alimentação em conformidade com a NBR 14136 do Inmetro; Classificação "A" no Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica; Garantia mínima de 12 meses. Modelo de referência Freezer Horizontal 519L 2 Portas Dupla função CHB53C - Consul sendo admissível equipamento similar, equivalente ou de qualidade superior.							
●	18 521200000017	UNIDADE	R\$ 1.616,81	ELECTROLUX	27	0	30 +
REFRIGERADOR, DUPLEX, 270L							
REFRIGERADOR DUPLEX Capacidade mínima de 270 litros ou superior; Congelador com capacidade mínima de 60 litros; 02 portas e Frost Free ;1 (uma) gaveta com porta transparente; Compartimento extra frio; Controle de temperatura; Pés niveladores; Porta em aço inox ou aço escovado; Com prateleiras internas removíveis; Isento de CFC; Possuir iluminação interna; Corpo da geladeira na cor branca, aço escovado, inox ou tecnologia semelhante; Alimentação de 220 volts ou Bi-volt com plugue de alimentação em conformidade com a NBR 14136 do Inmetro; Garantia mínima de 12 meses. Modelo de referência Refrigerador Consul CRM35NB Frost Free com Prateleiras Altura Flex Branco - 275 L, sendo admissível equipamento similar, equivalente ou de qualidade superior.							

No exemplo acima escolhemos o fornecedor COMERCIAL MINAS BRASÍLIA EIRELLI que ganhou os quatro itens listados com os valores e o saldo atual da ata para solicitar. Para adicionar o material na requisição deverá clicar no ícone +. E abrirá a seguinte tela:

UnB - SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Portal Admin. Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DO ITEM NA SOLICITAÇÃO

 Sua unidade não possui saldo para solicitar diretamente a requisição, é necessário escolher uma unidade para autorização de uso de saldo disponível.

INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Processo de Compra: 23106.097268/2017-20
Licitação: PR 43/2017 - FUB
Validade da Ata: 06/03/2018 a 06/03/2019
Fornecedor: COMERCIAL MINAS BRASILIA EIRELLI - EPP - 18.768.894/0001-20

Material: FORNO, MICROONDAS, 30L (5212000000009)
Unidade: UNIDADE

Especificação: ORNO MICRO-ONDAS Microondas com capacidade de 30 litros ou superior; Cavidade interna em aço inox; Cor cinza, branca ou inox; Alimentação 220 volts ou Bivolt; Trava de segurança; Luz interna; funções mínimas: cozinhar, aquecer, gratinar, dourar, descongelar, temporizador Prato giratório; Timer digital; Potência igual ou superior a 900 watts; Display LCD digital; Função; Garantia mínima de 12 meses; Certificação do INMETRO; Eficiência energética; Garantia 12 meses. Modelo de referênciaPanasonic Style Grill NNGT684S Inox - 30L, sendo admissível equipamento similar, equivalente ou de qualidade superior.

Valor: R\$ 524,71
Saldo: 104
Saldo Und.: 0

Unidade de Tombamento: 1101100501 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) 

Unidade Autorizadora: COORD. DE ANALISE E INSTRUCAO PROCESSUAL (Saldo: 104,00)

Quantidade: 01 

Observações:

Finalidade: ADMINISTRAÇÃO

Incluir << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Deverá ser preenchido o campo Unidade de Tombamento, sendo a unidade onde vai ficar o equipamento, a Unidade Autorizadora é a unidade responsável por gerir a Ata, a quantidade desejada e por último a finalidade do bem. Finalizado clicar em **Incluir**.

A Unidade Autorizadora é aquela que criou e vai gerir a ata, por exemplo a DIMEQ fez o levantamento dos eletrodomésticos para toda Universidade, neste caso a DIMEQ será a Unidade Autorizadora, que controlará o saldo da Ata.

O sistema abrirá a seguinte tela:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAÇÃO DE MATERIAL PARA REGISTRO DE PREÇO

Neste passo, o usuário deve inserir os materiais que deseja solicitar. Para isso basta selecionar a opção **Inserir Material**

Caso deseje fazer a solicitação utilizando um outro fornecedor, selecione a opção **Mudar Fornecedor**
 Caso deseje apenas gravar sua solicitação para possíveis alterações posteriores, selecione a opção **Gravar**
 Caso deseje gravar e enviar ao atendimento sua solicitação, selecione a opção **Enviar**

EMPENHO ORDINÁRIO: Pagamento deve ocorrer de uma só vez.
EMPENHO GLOBAL: Pagamento poderá ser parcelado.

INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Processo de Compra: 23106.097268/2017-20
 Licitação: PR 43/2017 - FUB
 Validade da Ata: 06/03/2018 a 06/03/2019
 Fornecedor: COMERCIAL MINAS BRASILIA EIRELLI - EPP - 18.768.894/0001-20

Requisição custeada com orçamento de um **CONVÊNIO?** Sim Não
 Modalidade de Empenho: Global Local

Observações:

* Campos de preenchimento obrigatório.

DADOS DO PEDIDO DE MATERIAIS					
Item da Ata	Descrição do Material	Unid.	Quant.	Valor	Total
9	FORNO, MICROONDAS, 30L	UNIDADE	1	R\$ 524,71	R\$ 524,71
Valor total da requisição:					R\$ 524,71

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

DEVERÁ SER PREENCHIDA A MODALIDADE DE EMPENHO, SEMPRE GLOBAL!!

Abaixo tem as opções de inserir novo material do mesmo fornecedor ou alterar o fornecedor e inserir outros materiais fazendo o mesmo procedimento. A opção **Gravar** apenas cadastra a requisição no sistema que poderá ser modificada posteriormente e a opção **Enviar** levará a tela de orçamento, caso a Unidade detenha orçamento deverá escolher a opção orçamento da Unidade, caso não possua orçamento deverá solicitar autorização orçamentária, os passo a passo encontra-se nas páginas 23 à 25.

No exemplo abaixo não há orçamento:

SIPAC

UnB - SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:28 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Portal Admin. Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

Para que esta requisição seja ENVIADA para atendimento, é necessária uma vinculação com o orçamento distribuído para a sua unidade ou outra unidade que deverá arcar com a despesa.

Tipo da Requisição: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS

VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES

DADOS DA UNIDADE
 Unidade: COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)
SALDO TOTAL DA UNIDADE: R\$ 0,00 (SALDO NEGATIVO - REQUISIÇÃO DEVE PASSAR POR AUTORIZAÇÃO)

DADOS DO ORÇAMENTO DA UNIDADE (CAPITAL)
 Orçamento para SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS: **R\$ 0,00**
 Oficial: R\$ 0,00
 Negociado: R\$ 0,00
 Valor da Requisição: **R\$ 524,71**
Saldo em CAPITAL Após o Débito: R\$ -524,71

OPÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Solicitar Autorização
 Solicitar autorização parcial ou que outra unidade arque com a despesa.

<< Voltar Cancelar

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

UnB - SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:27 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

admin (usuario1) Deslogar Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
 DEPTO MATEMÁTICA (11.01.01.15.03) Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES -> SOLICITAR AUTORIZAÇÃO

Abaixo, selecione a unidade responsável por autorizar a despesa. Vale salientar que a unidade para autorização não pode ser a própria unidade requisitante.

SOLICITAR AUTORIZAÇÃO

Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL
Unidade Requisitante: DEPTO MATEMÁTICA (11.01.01.15.03)
Valor da Requisição: R\$ 4.027,50
Valor Mínimo para Autorização: R\$ 4.027,50
 Unidade para Autorização: * INST CIÊNCIAS EXATAS

Solicitar Autorização << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

<< Opções Orçamentárias
 Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao01.aplicacao01 - v4.38.21

UnB - SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 | MUDAR DE SISTEMA | SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... | Orçamento: 2018 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) | Portal Admin. | Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES > COMPROVANTE

Consultar Requisição

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 75/2018
 Tipo: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS
 Status: AGUARD. AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
 Opção Orçamentária: SOLICITAR AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
 Solicitação de Autorização: 39
 Unidade Requisitante: COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)
 Unidade de Custo: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)
 Valor da Requisição: R\$ 524,71
 Valor da Solic. de Autorização: R\$ 524,71
 Solicitante: PRISCILLA MADALENA DUARTE DA MATA
 Data de Cadastro: 14/05/2018

Cadastrar Nova Solicitação no Mesmo Registro de Preço

Cadastrar Nova Requisição
 Clique aqui para cadastrar uma nova requisição.

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Finalizando a requisição ficará pendente de autorização orçamentária e autorização de saldo!!

Para verificar o status da requisição o interlocutor poderá fazer o seguinte caminho: *SIPAC* → *Módulos* → *Portal Administrativo* → *Aba Requisições*.

UnB - SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 | MUDAR DE SISTEMA | SAIR

admin (usuario1) Deslogar | Orçamento: 2018 | Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin.
 DEPTO MATEMÁTICA (11.01.01.15.03) | Alterar senha

Requisições | Comunicação | Compras | Contratos | Projetos | Orçamento | Patrimônio Móvel | Protocolo | Telefonia | Outros

Não há notícias cadastradas.

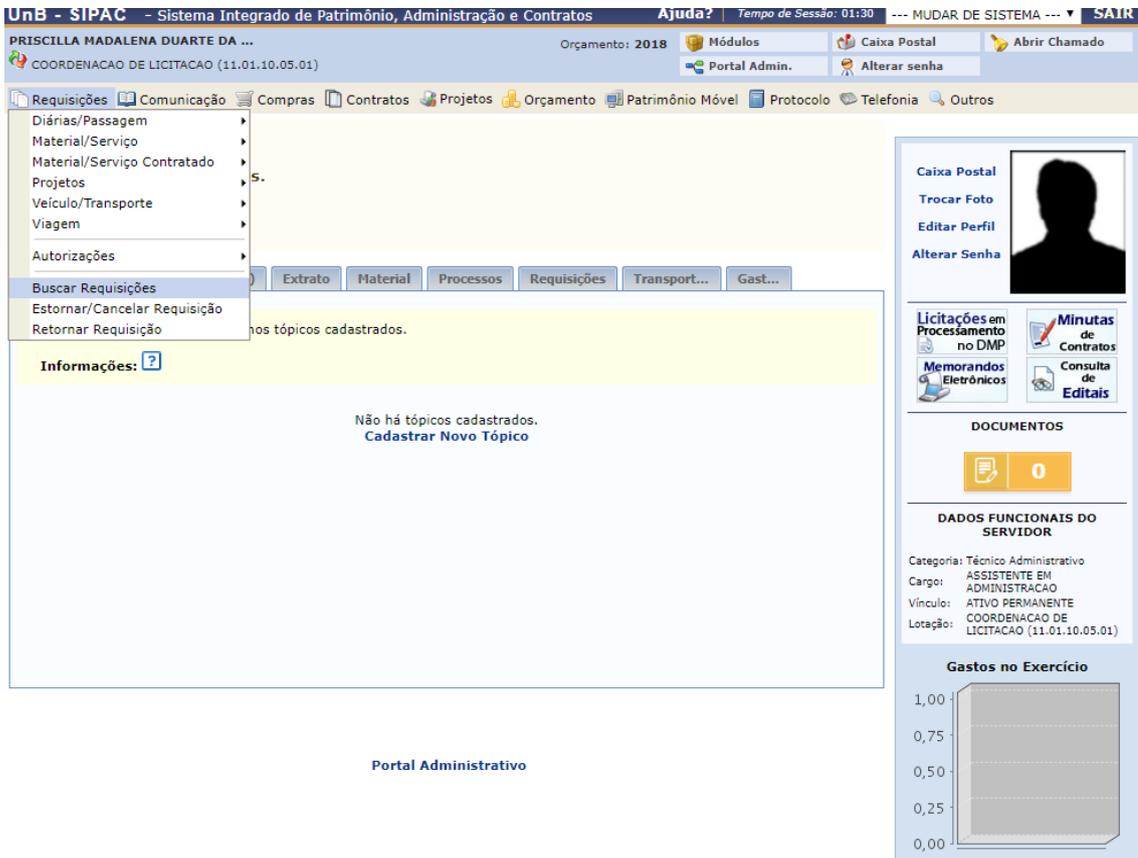
Caixa Postal | Trocar Foto | Editar Perfil | Alterar Senha

Licitações em Processamento no DMP | Minutas de Contratos | Memorandos Eletrônicos | Consulta de Editais

Gastos no Exercício

Nº./Ano	Tipo	Status	Data	Valor
905/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	AGUARD. AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	28/06/2018	2.182,50
904/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	CADASTRADA	28/06/2018	4.027,50
866/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	CADASTRADA	21/06/2018	22,62
865/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	ENVIADA	21/06/2018	13,34
862/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	ENVIADA	21/06/2018	15,08
855/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	PENDENTE AUTORIZAÇÃO CHEFIA	21/06/2018	6,75
854/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	PENDENTE AUTORIZAÇÃO CHEFIA	21/06/2018	15,08
853/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	PENDENTE AUTORIZAÇÃO CHEFIA	21/06/2018	21,79
851/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	CADASTRADA	20/06/2018	1,69
842/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	ENVIADA	14/06/2018	2.558,00

Ou poderá fazer o seguinte caminho: *SIPAC* → *Módulos* → *Portal Administrativo* → *Requisições* → *Buscar Requisições*.



Abrirá a seguinte tela:



Deverá ser preenchido o Tipo de Requisição e o Número/Ano e clicar em buscar.

SIPAC

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Portal Admin. Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Visualizar Requisição Comprovante da Requisição Comprovante Não Disponível
 Sem necessidade de impressão do comprovante Visualizar Compras Requisição Criar nova requisição utilizando esta como modelo Analisar

ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÕES									
Data	Requisição	Unidade Requisitante	Unidade de Custo	Grupo de Material	Tipo da Requisição	Almoxarifado	Status	Usuário	Valor
14/05/2018	75/2018	COL/DCO	FUB	5212	SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS		AGUARD. AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	priscillamata	R\$ 524,71
Requisições: 1									Valor Total: R\$ 524,71

Página 1 de 1
 Total de itens encontrados: 1
 << Voltar

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Para finalizar a requisição é necessário que o campo  esteja ticado de verde !! Por que só assim aparecerá a Solicitação para Empenho referente a requisição. No exemplo acima a requisição está pendente de autorização orçamentária que deverá ser dada pela autoridade superior de cada Centro de Custo. Ex: Diretor do Instituto de Ciências Exatas, Decana de Administração, etc.

Caso a unidade solicitante não seja a Gestora da Ata de Registro de Preço a requisição também ficará pendente de autorização de saldo, devendo a Unidade enviar processo SEI solicitando a Liberação do Saldo da Ata, com a requisição anexa.

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Portal Admin. Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Visualizar Requisição Comprovante da Requisição Comprovante Não Disponível
 Sem necessidade de impressão do comprovante Visualizar Compras Requisição Criar nova requisição utilizando esta como modelo Analisar

ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÕES									
Data	Requisição	Unidade Requisitante	Unidade de Custo	Grupo de Material	Tipo da Requisição	Almoxarifado	Status	Usuário	Valor
14/05/2018	75/2018	COL/DCO	FUB	5212	SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS		PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO DE SALDO	priscillamata	R\$ 524,71
Requisições: 1									Valor Total: R\$ 524,71

Página 1 de 1
 Total de itens encontrados: 1
 << Voltar

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Autorizado o Orçamento e autorizado o saldo a caixinha para ficar verde  e clicando nela aparecerá documento para Solicitação de Empenho referente a requisição que deverá ser anexado no processo SEI que deverá ser enviado ao DAF

SIPAC

para homologar a despesa e posteriormente para DPO detalhar a despesa e por fim a DCF para emitir o empenho.

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Portal Admin. Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Visualizar Requisição Comprovante da Requisição Comprovante Não Disponível
 Sem necessidade de impressão do comprovante Visualizar Compras Requisição Criar nova requisição utilizando esta como modelo Analisar

ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÕES									
Data	Requisição	Unidade Requiritante	Unidade de Custo	Grupo de Material	Tipo da Requisição	Almoxarifado	Status	Usuário	Valor
14/05/2018	75/2018	COL/DCO	FUB	5212	SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS		ENVIADA	priscillamata	R\$ 524,71
Requisições: 1									Valor Total: R\$ 524,71

Página 1 de 1
 Total de itens encontrados: 1
 << Voltar

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

	UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS	
Portal Administrativo	EMITIDO EM 14/05/2018 17:56	

SOLICITAÇÃO DE EMPENHO DE MATERIAIS Nº.: 75/2018
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP



Disponível para receb. com cód. de barras

Modalidade de Licitação: PR 43/2017 - FUB
Processo: 23106.097268/2017-20
Validade da Ata: 06/03/2018 à 06/03/2019
Unidade Requiritante: COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)
Código da UG Requiritante:
Unidade Gerenciadora: FUNDACAO UNIVERSIDADE DE BRASILIA - FUB (154040)
Unidade de custo: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)
Modalidade de Empenho: Global

DADOS DO FORNECEDOR					
FORNECEDOR	COMERCIAL MINAS BRASILIA EIRELLI - EPP				
E-MAIL	comercialminas01@gmail.com				
CNPJ	18.768.894/0001-20				
ENDEREÇO	Q 10 LOTE 06 LOJA 03 - SETOR LESTE				
MUNICÍPIO	GAMA/DF	CEP	72450-100	Telefone	61 33470305

DADOS DO PEDIDO DE MATERIAIS						
ITEM ATA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	MARCA	UNID.	QUANT.	UNIT.	TOTAL
9	5212000000009-FORNO, MICROONDAS, 30L	ELECTROLUX	UNIDADE	1	R\$ 524,7100	R\$ 524,7100
VALOR TOTAL DO PEDIDO:						R\$ 524,7100

Observações:

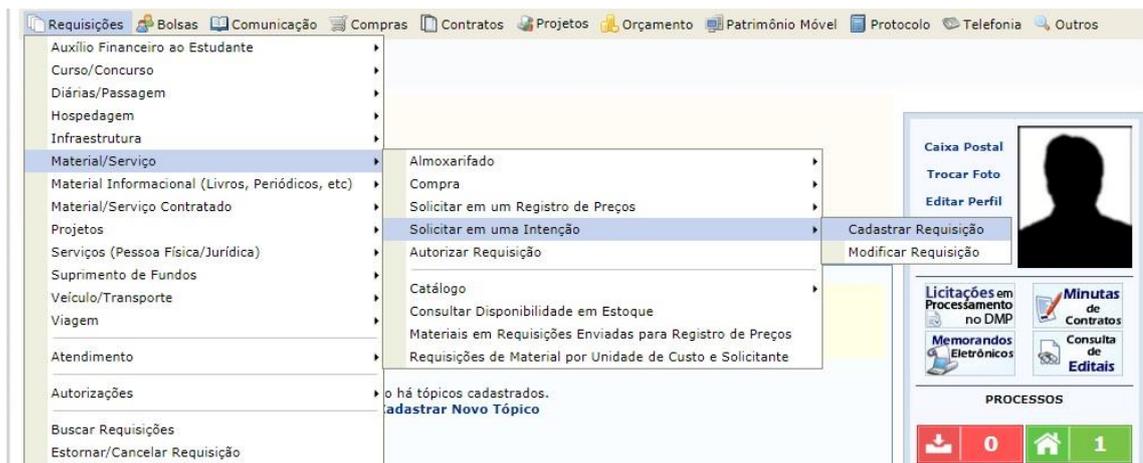
Finalizando assim a solicitação de material em uma ata de registro de preço.

7. REQUISIÇÃO INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Esse procedimento destina-se ao cadastramento de uma requisição em uma Intenção de Registro de Preço - IRP. A IRP do SIPAC é interna, essa funcionalidade vem para substituir as Circulares do SEI, onde as áreas se manifestam quanto ao interesse na aquisição de determinado material na planilha no Drive.

No SIPAC a IRP fará esse papel, onde será aberta uma IRP e as unidades poderão cadastrar sua requisição para os materiais disponíveis.

Para realizar esta operação, acesse o: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Requisições → Material/Serviço → Solicitar em uma Intenção → Cadastrar Requisição.



O sistema abrirá a seguinte página:



Nessa tela deverá ser preenchida o número da IRP desejada e clicar em **Buscar**.

SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS – SIPAC

PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAR EM UMA INTENÇÃO

Selecione os itens que irão compor a nova requisição.
A nova requisição será adicionada à intenção automaticamente.

OPÇÕES DE BUSCA

REQUISIÇÃO

Período da Solicitação: a

Requisição: / ?

Unidade Requisitante:

Unidade de Custo:

Grupo de Material:

Material:

PROCESSO DE COMPRA/LICITAÇÃO

Processo de Compra/Licitação: - / ?

: Visualizar Requisição : Item já inserido : Sugestão : Expandir Itens : Ocultar Itens

NOVA REQUISIÇÃO DE MATERIAL							
Número/Ano	Itens Inseridos	Grupo de Material					
Será gerado automaticamente.		0 Será definido após inserção dos itens.					
REQUISIÇÕES ENCONTRADAS (64)							
Requisição	Grupo de Mat.	Status	Data	Usuário	Unidade Req.	Valor (R\$)	
<input type="checkbox"/>	487/2018 3022	ENVIADA	23/02/2018	RAFAEL RODRIGUES DE MELO	DIRET ESPORTES, ARTES E CULTURA (11.01.09.02)	18.467,39	
<input type="checkbox"/>	486/2018 3022	ENVIADA	23/02/2018	VINICIUS RAIMUNDO GONCALVES	FAC MEDICINA (11.01.01.09)	657,70	
<input type="checkbox"/>	485/2018 3022	ENVIADA	23/02/2018	ANA PAULA BERNARDI DA SILVA VENTURA	DIRET ESPORTES, ARTES E CULTURA (11.01.09.02)	6,80	
<input type="checkbox"/>	484/2018 3022	ENVIADA	23/02/2018	RENAN APUK DA SILVA COSTA	SECRETARIA DE COMUNICACAO (11.01.11)	13,39	
<input type="checkbox"/>				MIRIAM APARECIDA	FAC ECO ADMIN CONTAB CIENC INF E		

Na tela acima pareceu todas as Requisições cadastradas para a IRP 1. O interlocutor deverá ir na busca e digitar o número da requisição que deu origem à IRP no caso é a requisição 14/2018.

OPÇÕES DE BUSCA

REQUISIÇÃO

Período da Solicitação: a

Requisição: / ?

Unidade Requisitante:

Unidade de Custo:

Grupo de Material:

Material:

PROCESSO DE COMPRA/LICITAÇÃO

Processo de Compra/Licitação: - / ?

: Visualizar Requisição : Item já inserido : Sugestão : Expandir Itens : Ocultar Itens

NOVA REQUISIÇÃO DE MATERIAL								
Número/Ano	Itens Inseridos	Grupo de Material						
Será gerado automaticamente.		0 Será definido após inserção dos itens.						
REQUISIÇÕES ENCONTRADAS (1)								
Requisição	Grupo de Mat.	Status	Data	Usuário	Unidade Req.	Valor (R\$)		
<input type="checkbox"/>	14/2018 3022	EM AQUISIÇÃO	20/02/2018	ADMIN	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)	1.252,00		
Item	Código	Denominação	Proc. Compra	Qtd. Sol.	Qtd. Req.	Valor (R\$)	Total (R\$)	
<input type="checkbox"/>	1 302200031140	ÁLCOOL GEL ASSÉPTICO P/AS MÃOS EM REFIL BAG-IN-BOX 800 ML	PR 2/2018	50,00	50,00	9,90	495,00 ?	
<input type="checkbox"/>	2 302200031189	DETERGENTE USO DOMÉSTICO, EMBALAGEM C/500 ML	PR 2/2018	300,00	300,00	1,36	408,00 ?	
<input type="checkbox"/>	3 302200031207	SABÃO EM PÓ	PR 2/2018	100,00	100,00	3,49	349,00 ?	
<input type="button" value="Adicionar Itens Selecionados na Requisição"/>			<input type="button" value="Desmarcar Todos os Itens Selecionados"/>			<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar >>"/>		

SIPAC

Com todos os itens visíveis a unidade deverá selecionar os itens que gostaria de adquirir e clicar em **Adicionar Itens Selecionados na Requisição** e abrirá a seguinte tela:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos | Ajuda | Tempo de Sessão: 01:30 | --- MUDAR DE SISTEMA --- | SAIR

ADMIN | Orçamento: 2019 | Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin.
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11) | Alterar senha | Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAR EM UMA INTENÇÃO > VISUALIZAÇÃO

Esta funcionalidade permite visualizar os itens inseridos na requisição e ajustar suas quantidades.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Número/Ano: Será gerado automaticamente
 Intenção Associada: 2/2018
 Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA PARTICIPAR DE UM REGISTRO DE PREÇOS
 Data de Cadastro: 09/01/2019
 Grupo de Material: MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO

ITENS INSERIDOS NA REQUISIÇÃO DE MATERIAL (1)

Item	Código	Denominação	Proc. Compra	Qtd. Sol.	Qtd. Orig.	Qtd. Req.	Valor (R\$)	Total (R\$)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	302200031140 ÁLCOOL GEL ASÉPTICO P/AS MÃOS EM REFIL BAG-IN-BOX 800 ML	-	-	50,00	<input type="text" value="0,00"/>	9,90	495,00

Remover Itens Selecionados da Requisição | Desmarcar Todos os Itens Selecionados

Gravar | Gravar e Enviar | << Voltar | Cancelar

Deverá ser preenchido a quantidade desejada pela unidade e a requisição poderá ser **Gravada**, vai ser apenas cadastrada no sistema e poderá ser modificada depois, ou **Gravar e Enviar**, requisição será cadastrada e enviada para a Intenção de Registro de Preço que será licitada.

• Operação realizada com sucesso!

DADOS DA REQUISIÇÃO

Número/Ano: 49/2018
 Intenção Associada: 1/2018
 Tipo: REQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA PARTICIPAR DE UM REGISTRO DE PREÇOS
 Data de Cadastro: 09/02/2018
 Grupo de Material: MATERIAL DE EXPEDIENTE
 Unidade Req.: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
 Valor da Req.: 3,20
 Status: ENVIADA

ITENS INSERIDOS NA REQUISIÇÃO DE MATERIAL (1)

Item	Código	Denominação	Proc. Compra	Qtd. Sol.	Qtd. Req.	Valor (R\$)	Total (R\$)
1	301600000611	COLA BRANCA 90G	-	-	10,00	0,32	3,20

Solicitar outra Requisição a partir de uma Intenção de Registro de Preços

A(O) UnB é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em alguns dos seus procedimentos administrativos, que já são totalmente informatizados. **Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante. Não há necessidade.**

CONSCIENTIZAÇÃO AMBIENTAL

É necessário que nos conscientizemos de que evitar mal tratar o nosso meio ambiente significa preservar o nosso futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta. Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.

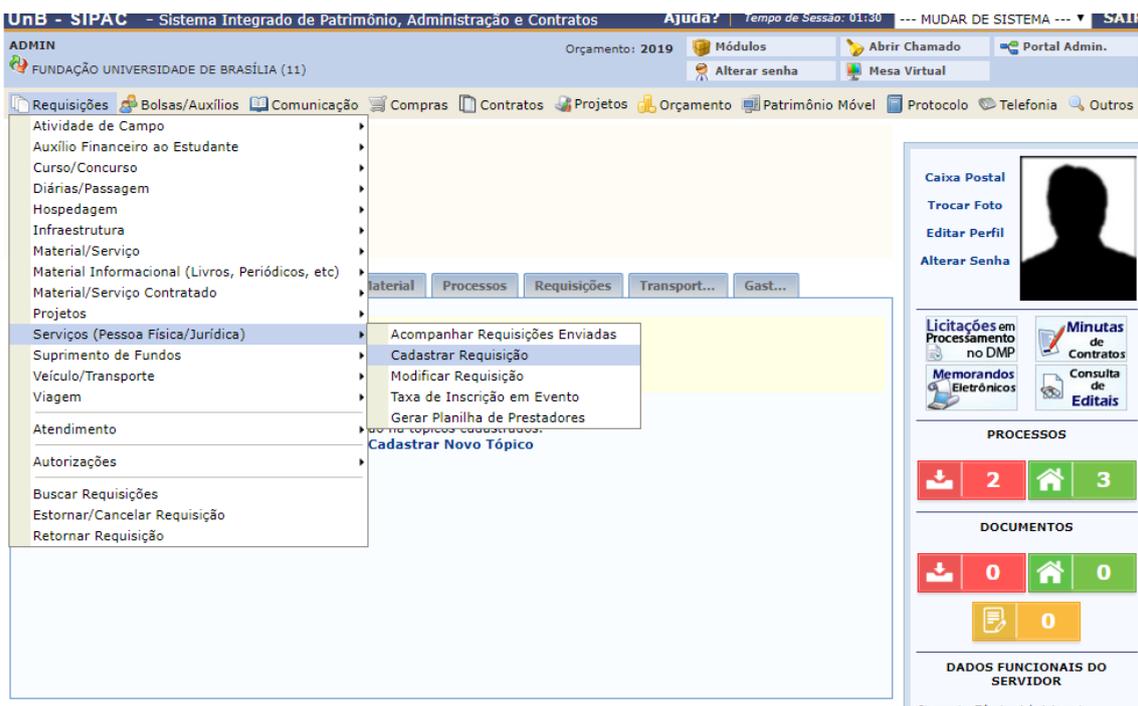
Cadastrada e Enviada aparecerá a tela acima com o número da requisição e todos os dados, finalizando assim esse procedimento.

8. REQUISIÇÃO CONTRATAÇÃO SERVIÇOS PESSOA FÍSICA/JURÍDICA

Para cadastrar uma requisição o servidor deverá ser Interlocutor de Compras e ter a permissão de Requisitor de Serviços no SIPAC, caso não tenha a permissão, solicitar enviando e-mail para compras.sipac@unb.br.

Esse procedimento destina-se ao cadastro de requisição para contratação de serviços de pessoas físicas e/ou jurídicas, ou seja, uma contratação de um novo serviço. Ex: contratação de mão de obra, serviços de reparo em algo específico e etc.

Para realizar esta operação, acesse o: *SIPAC* → *Módulos* → *Portal Administrativo* → *Requisições* → *Serviços (Pessoa Física/Jurídica)* → *Cadastrar Requisição*.



A seguinte página será exibida:

SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS – SIPAC

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ADMIN
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11) Orçamento: 2019 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE SERVIÇO

Usuário, por meio desta opção você poderá cadastrar os serviços para serem analisados e aprovados junto à requisição.

- Para inserir novos serviços, pressione **Inserir Item Serviço**
- Para cancelar esta requisição, pressione **Cancelar**
- Para continuar e enviar a requisição, pressione em **Continuar**

DADOS DO SERVIÇO

Descrição: *
Contratação de Serviço de Seguro de Transporte de Cargas.

(4000 caracteres/57 digitados)

Inserir Item Serviço

* Campos de preenchimento obrigatório.

Remove Serviço

LISTA DE SERVIÇOS INSERIDOS

Não Foram Inseridos Serviços

Cancelar

O interlocutor deverá preencher na descrição o tipo de serviço requerido e clica em **INSERIR ITEM SERVIÇOS**. Aparecerá a mensagem de sucesso e o item irá aparecer na lista de serviços inseridos e deverá clicar em **CONTINUAR**.

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ADMIN
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11) Orçamento: 2019 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE SERVIÇO

Item inserido com sucesso!

Usuário, por meio desta opção você poderá cadastrar os serviços para serem analisados e aprovados junto à requisição.

- Para inserir novos serviços, pressione **Inserir Item Serviço**
- Para cancelar esta requisição, pressione **Cancelar**
- Para continuar e enviar a requisição, pressione em **Continuar**

DADOS DO SERVIÇO

Descrição: *
(4000 caracteres/0 digitados)

Inserir Item Serviço

* Campos de preenchimento obrigatório.

Remove Serviço

LISTA DE SERVIÇOS INSERIDOS

Descrição do Serviço
Contratação de Serviço de Seguro de Transporte de Cargas.

Cancelar Continuar>>

SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS – SIPAC

A próxima página destina-se a incluir o bem para o qual o serviço é pleiteado, contudo não é de preenchimento obrigatório quando não se tratar de serviços para manutenção de bem.

No exemplo acima por se tratar de contratação de seguro para o transporte de cargas, clicar em CONTINUAR.

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 ... MUDAR DE SISTEMA ... SAIR

ADMIN
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11) Orçamento: 2019 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > ASSOCIAR OS BENS AOS SERVIÇOS DA REQUISIÇÃO

Usuário por meio desta opção você poderá adicionar à requisição de serviços os bens relacionados aos serviços requisitados.

- Se a requisição estiver relacionada com conserto de Bens, é **OBRIGATÓRIO** informar os números de tombamento. Caso contrário, a requisição **NÃO SERÁ ACEITA**.

BEM

Bem:

Incluir

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - App01_Treinamento.aplicacao01 - v4.41.0.2

Na próxima página deverá ser preenchido o Grupo do Serviço no exemplo é o grupo 3969 – SEGUROS EM GERAL.

Preencher se for convênio. Colocar a unidade responsável para custear a contratação, no exemplo trata-se de um serviço da Diretoria de Importação e Exportação e o interessado é a pessoa física responsável pela Unidade de Custo, no exemplo colocamos o Diretor da DIMEX.

Se for quiser modificar a requisição posteriormente clicar e gravar e enviar, caso queira modificar a requisição posteriormente, clicar somente em gravar.

SIPAC

RESUMO DA REQUISIÇÃO	
INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO	
Tipo da Requisição: SERVIÇO - OUTROS Unidade Requisitante: UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00) Unidade de Custo: UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00) Usuário: admin - ADMIN (Ramal: 0)	
LISTA DE SERVIÇOS CADASTRADOS	
Descrição do Serviço Contratação de Serviço de Seguro de Transporte de Cargas.	

 : **Buscar Unidade**

COMPLEMENTO	
Grupo de Serviço:	<input type="text" value="3969 - SEGUROS EM GERAL"/> ▼
Observação:	<input type="text"/>
(600 caracteres/0 digitados)	
Convênio:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Unidade de Custo:	★ <input type="text" value="11011002"/> DIRETORIA DE IMPORTACAO E EXPORTACAO (11.01.10.02) ▼ 
Interessado:	★ JOSE GERALDO RIBEIRO DA SILVA - 115.228.951-91
Unidade de Destino do Processo Gerado:	<input type="text" value="Selecione uma unidade ou digite seu código ao lado."/> ▼ 
ANEXAR DOCUMENTOS	
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
<input type="button" value="Anexar"/>	
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Gravar e Enviar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

[← Voltar para o resumo da requisição](#)

9. MODIFICAR UMA REQUISIÇÃO

Ao final da inserção dos itens na requisição o sistema dá 2 opções sendo a primeira **Gravar** e a segunda **Gravar e Enviar**. Quando clicamos apenas em gravar a requisição poderá ser modificada posteriormente e esse passo que será demonstrado nesse momento.

Atenção! Para facilitar o processo de conferência do material no momento da entrega, insira, no campo "Observações", suas informações de contato como endereço de e-mail atual e telefone para contato. Essas informações são fundamentais para que, no momento da entrega do material, o solicitante seja convocado ao setor responsável pelo recebimento dos materiais para certificar-se de que o referido material está de acordo com o especificado.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS
 Grupo de Material: 3029 - MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO
 Unidade Requisitante: 1101100501 - COORDENACAO DE LICITACAO / COL/DCO
 Usuário: priscillamata - PRISCILLA MADALENA DUARTE DA MATA (Ramal: 6685)
 Destino da Requisição: Enviado para Compra
 Valor da Requisição: R\$ 10.912,50
 Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Observações:

0/300

Nº	Código	Denominação	Unid. de Medida	Quant.	Processo de Compra
1	3029000000009	CARTÃO, MEMÓRIA, 32GB	UNIDADE	50	

Gravar Gravar e Enviar << Voltar Cancelar

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Clicando em **Gravar** e requisição será somente cadastrada!!

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > COMPROVANTE DE CADASTRO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

 Requisição cadastrada com sucesso.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 74/2018
 Data: 14/05/2018
 Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS
 Unidade de Custo: COORDENACAO DE LICITACAO
 Status: CADASTRADA
 Unidade Requisitante: COORDENACAO DE LICITACAO
 Valor da Requisição: R\$ 10.912,50

A(O) UnB é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em alguns dos seus procedimentos administrativos, que já são totalmente informatizados. Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante. Não há necessidade.

 É necessário que nos conscientizemos de que evitar mal tratar o nosso meio ambiente significa preservar o nosso futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta. Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.



Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Para modificar a requisição que foi cadastrada deverá ser realizado o seguinte passo:
 SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Requisições → Material/Serviço →
 Compra → Modificar Requisição.

The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, there is a header with the system name 'UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos', user name 'PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ...', and session information. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Requisições', 'Compras', 'Contratos', etc. The 'Requisições' menu is expanded, showing a list of options: 'Almoxarifado', 'Compra', 'Acompanhar Requisições Enviadas', 'Cadastrar Requisição', 'Modificar Requisição', 'Catálogo', 'Consultar Carrinhos de Compras Abertos', 'Consultar Disponibilidade em Estoque', 'Materiais em Requisições Enviadas para Registro de Preços', and 'Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante'. The 'Modificar Requisição' option is highlighted. Below the menu, there is a section for 'Informações' with a message: 'Não há tópicos cadastrados. Cadastrar Novo Tópico'. On the right side, there is a user profile section with a photo placeholder, 'Editar Perfil', and 'Alterar Senha' buttons. Below that, there are statistics for 'Licitações em Processamento no DMP', 'Minutas de Contratos', and 'Memorandos Eletrônicos'. At the bottom right, there is a 'Gastos no Exercício' chart showing a value of 0,00.

Ao clicar em modificar requisição será aberta tela com as requisições que poderão ser modificadas, cabendo ao interlocutor de compras selecionar a opção desejada.

The screenshot shows the 'Requisições de Material' page in the SIPAC system. At the top, there is a header with the system name, user name, and session information. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Requisições', 'Compras', 'Contratos', etc. The 'Requisições' menu is expanded, showing a list of options: 'Almoxarifado', 'Compra', 'Acompanhar Requisições Enviadas', 'Cadastrar Requisição', 'Modificar Requisição', 'Catálogo', 'Consultar Carrinhos de Compras Abertos', 'Consultar Disponibilidade em Estoque', 'Materiais em Requisições Enviadas para Registro de Preços', and 'Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante'. The 'Modificar Requisição' option is highlighted. Below the menu, there is a section for 'Informações' with a message: 'Não há tópicos cadastrados. Cadastrar Novo Tópico'. On the right side, there is a user profile section with a photo placeholder, 'Editar Perfil', and 'Alterar Senha' buttons. Below that, there are statistics for 'Licitações em Processamento no DMP', 'Minutas de Contratos', and 'Memorandos Eletrônicos'. At the bottom right, there is a 'Gastos no Exercício' chart showing a value of 0,00.

As requisições abaixo são aquelas que foram apenas gravadas, ou seja, passíveis de serem alteradas (remoção de itens, inclusão de novos, etc).
 Para cada uma delas é possível alterá-la, removê-la ou enviá-la para prosseguimento do fluxo.

Enviar Requisição Alterar Requisição Remover Requisição

Requisição	Data	Grupo	Tipo	Valor
74/2018	14/05/2018	MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS	R\$ 10.912,50

O requisitante poderá realizar 3 ações: a primeira é enviar a requisição para compras clicando , a segunda é alterar a requisição  e enviar posteriormente e a terceira e última é excluir a requisição .

10. AUTORIZAR SALDO ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Se um pregão é processado pelo Sistema de Registro de Preço dá-se origem a Ata de Registro de Preço que conterà todos os dados dos fornecedores e dos itens licitados.

A gestão das Atas ficará sob a responsabilidade da área que a solicitou no âmbito da Universidade, os Registros de Preço serão feitos em sua maioria pelas equipes técnicas de laboratório, mobiliário, tecnologia da informação, DIMEQ, entre outras que farão um levantamento das necessidades da universidade e darão início ao processo licitatório.

Quando um centro de custo solicitar algum material de uma ata de registro de preço na qual ele não cadastrou uma intenção de registro de preço, para efetuar o pedido será necessário que a Unidade Gestora da Ata autorize esse centro de custo utilizar o saldo da ata vigente e nesse capítulo demonstraremos como autorizar um pedido de material em um registro de preço.

Para realizar esta operação, acesse o: *SIPAC* → *Módulos* → *Portal Administrativo* → *Requisições* → *Autorizações* → *Autorização de Pedido de Material em um Registro de Preço*.

SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS – SIPAC

The screenshot shows the SIPAC system interface. The user is logged in as PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... in the role of COORDENACAO DE LICITACAO. The main menu is open, and the 'Autorizações' option is selected, displaying a list of authorization actions. The 'Autorização de Pedido de Material em um Registro de Preços' option is highlighted.

Menu Items:

- Auxílio Financeiro ao Estudante
- Curso/Concurso
- Diárias/Passagem
- Hospedagem
- Infraestrutura
- Material/Serviço
- Material Informacional (Livros, Periódicos, etc)
- Material/Serviço Contratado
- Projetos
- Serviços (Pessoa Física/Jurídica)
- Suprimento de Fundos
- Veículo/Transporte
- Viagem
- Atendimento
- Autorizações**
 - Ajustar Contingenciamentos da Requisição
 - Atualizar valores para cálculo do INSS
 - Indicar Autorizadores de Requisições
 - Reativar Requisições Estornadas
 - Relatório de Requisições Autorizadas
 - Requisições Pendentes de Autorização Orçamentária
 - Autorização Técnica de Pedido de Material
 - Partição Orçamento PROAE / Aux. Financeiro
 - Autorização de Pedido de Material em um Registro de Preços**
 - Indicar Autorizadores de Pedido de Material em SRP
 - Requisição de Material
 - Requisição de Viagem
 - Requisição de Abastecimento de Gerador
 - Requisição Material Informacional
 - Requisição de Atividade de Campo
 - Autorizar Requisição de Projeto/Obra
 - Autorizar Requisição de Manutenção
 - Solicitações de Atualização de Informativos
 - Solicitações de Informativos para Boletim de Serviços
 - Autorizar Diárias de Exercícios Anteriores
 - Cotas
- Buscar Requisições
- Estornar/Cancelar Requisição
- Retornar Requisição

Clicando aparecerá a seguinte tela:

The screenshot shows the 'PORTAL ADMINISTRATIVO > AUTORIZAÇÃO DE PEDIDO DE MATERIAL EM UM REGISTRO DE PREÇOS' screen. It includes a description of the operation, a status indicator, and a table of pending requisitions.

Operação: Esta operação permite a autorização ou não das requisições realizadas por unidade sem saldo suficiente para requisitar material em um registro de preços e que escolheu a unidade FAC EDUCAÇÃO FÍSICA (11.01.01.08) como autorizadora do saldo.

Status: Solicitação compromete o saldo

Ações: Visualizar Requisição, Analisar Requisição

REQUISIÇÕES PENDENTES (1)					
Data	Número	Usuário	Unidade Requiritante	Valor	
14/05/2018	76 /2018	priscillamata	COORDENACAO DE LICITACAO	RS 380,70	

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

E aparecerá as requisições pendentes de autorização. Para autorizar clicar

Na tela seguinte o gestor poderá autorizar, retornar ou estornar a solicitação.

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
FAC EDUCAÇÃO FÍSICA (11.01.01.08) Portal Admin. Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > AUTORIZAÇÃO DE PEDIDO DE MATERIAL EM UM REGISTRO DE PREÇOS

Esta operação permite a análise do saldo disponível para cada item e a quantidade solicitada para utilização do saldo.

Diante da análise realizada será possível:

- Autorizar a requisição;
- Retornar a requisição;
- Estornar a requisição;

Solicitação compromete o saldo Visualizar Requisição

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 76/2018 (VISUALIZAR)

Tipo da Requisição: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS

Unidade Solicitante: 1101100501-COORDENACAO DE LICITACAO

Unidade de Custo: 110110-DECANATO ADMINISTRACAO E FINANÇAS / DAF

Status: PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO DE SALDO

Valor: R\$ 380,70

Data de Cadastro: 14/05/2018

ITENS DA REQUISIÇÃO PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO DE SALDO (1)

Item	Material	Unidade	Solicitado	Valor	Saldo
35	COLETES, ESPORTIVOS	UNIDADE	30,00	R\$ 12,69	240,00

Autorizar Retornar Estornar << Voltar

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Se clicar em Retornar ou Estornar abrirá a seguinte tela e a requisição retornará para a área que solicitou com as observações pertinentes.

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
FAC EDUCAÇÃO FÍSICA (11.01.01.08) Portal Admin. Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > RETORNAR REQUISIÇÃO

Retornar uma Requisição significa devolvê-la para o usuário solicitante. Dessa forma, será possível que o requisitante altere os dados da requisição.

Uma vez retornada, a requisição somente terá prosseguimento após o seu reenvio e reimpressão do comprovante.

Caso deseje realmente devolver a requisição abaixo, confirme a operação através da opção **Retornar Requisição**.

Visualizar Requisição

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 76/2018 (VISUALIZAR)

Tipo da Requisição: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS

Unidade Solicitante: 1101100501-COORDENACAO DE LICITACAO

Unidade de Custo: 110110-DECANATO ADMINISTRACAO E FINANÇAS / DAF

Status: PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO DE SALDO

Valor: R\$ 380,70

Data de Cadastro: 14/05/2018

Justificativa do Retorno:

(300 caracteres/0 digitados)

ITENS DA REQUISIÇÃO PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO DE SALDO (1)

Item	Material	Unidade	Solicitado	Valor	Saldo
35	COLETES, ESPORTIVOS	UNIDADE	30,00	R\$ 12,69	240,00

Retornar Requisição << Voltar

Portal Administrativo

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

Se autorizar o sistema retornará a tela inicial do Portal Administrativo com a mensagem do Sucesso.

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** *Tempo de Sessão: 01:30* --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

PRISCILLA MADALENA DUARTE DA ... **Orçamento: 2018** Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 FAC EDUCAÇÃO FÍSICA (11.01.01.08) Portal Admin. Alterar senha

Requisições Bolsas/Auxílios Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonia Outros

- Operação realizada com sucesso!
- Não há requisições pendentes de autorização de saldo para materiais em registro de preços.

Não há notícias cadastradas.

Avis... Autorizaçõ... Bens (0) Extrato Material Processos Requisições Transport... Gast...

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Não há tópicos cadastrados.
[Cadastrar Novo Tópico](#)

Portal Administrativo

Caixa Postal
 Trocar Foto
 Editar Perfil
 Alterar Senha



Licitações em Processamento no DMP
 Memorandos Eletrônicos

Minutas de Contratos
 Consulta de Editais

PROCESSOS

0 0

DOCUMENTOS

0 0

0

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Categoria: Técnico Administrativo
 Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
 Vínculo: ATIVO PERMANENTE
 Lotação: COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO (11.01.10.05.01)

11. COTA RESERVADA ME/EPP

Com o intuito de melhorar as condições para o desenvolvimento das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, foi criada a Lei Complementar 123/2006, a qual estabelece normas gerais para tratamentos diferenciados, aplicando a elas, no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Os artigos 42 a 49 da referida Lei foi regulamentado pelo Decreto 8538/2015 para aplicação na Administração Pública na esfera Federal.

O art 8º do Decreto 8538/2015, prevê a criação de cotas reservadas à ME/EPP.

*Art. 8º Nas licitações para a aquisição de bens de natureza divisível, e desde que não haja prejuízo para o conjunto ou o complexo do objeto, os órgãos e as entidades contratantes **DEVERÃO** reservar cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.*

§1 O disposto neste artigo não impede a contratação das microempresas ou das empresas de pequeno porte na totalidade do objeto.

§2 O instrumento convocatório deverá prever que, na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

§ 3 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

*§ 4 Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, o instrumento convocatório deverá prever **A PRIORIDADE DE AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS DAS COTAS RESERVADAS**, ressalvados os casos em que a cota*

SIPAC

reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

§ 5 Não se aplica o benefício disposto neste artigo quando os itens ou os lotes de licitação possuírem valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), tendo em vista a aplicação da licitação exclusiva prevista no art. 6º.

Conforme a legislação acima as compras de bens divisíveis acima de R\$ 80.000,00 DEVERÃO ter Cota de ATÉ 25% (o limite dos 25% é o valor total de R\$ 80.000,00) para participação **EXCLUSIVA DE ME/EPP**. Sendo assim no cadastramento da Requisição caso haja itens acima de R\$ 80.000,00, deverá ser solicitado o cadastro de item com cota ME/EPP conforme imagem abaixo:

: Visualizar Material
 : Requisitar Novo Registro de Preços
 : Solicitar ao Almoarifado
 : Solicitar Empenho (Registro de Preços) do Material
 : Presente em um Almoarifado
 : Presente em um Processo de Compra Ativo
 : Presente em um Processo de Compra Bloqueado
 : Presente em um Processo de Compra Cancelado

MATERIAIS ENCONTRADOS						
	Código	CATMAT	Denominação	Unid. Medida	Grupo de Material	
	3007000000002	240709	AÇÚCAR, CRISTAL, 5 KG	+ PACOTE	3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO	
	3007000000004	289699	ÁGUA, MINERAL, SEM GÁS, GARRAFÃO, 20 LT	+ GALÃO	3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO	
	3022000000001	310507	ÁGUA, SANITÁRIA, 1 LITRO	+ LITRO	3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO	
	3016000000003	259304	ALMOFADA, CARIMBO, AZUL	+ UNIDADE	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	
	3016000000004	203285	ALMOFADA, CARIMBO, PRETA	+ UNIDADE	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	
	3014000000035	413589	ARCO, GINÁSTICA, 78CM	+ UNIDADE	3014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	
	5234001000020	397102	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL, 30.000 BTU/H	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000029	397102	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL, 30.000 BTU/H, ME/EPP	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000017	326214	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 12.000 BTU/H	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000026	326214	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 12.000 BTU/H, ME/EPP	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000018	311033	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 18.000 BTU/H	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000027	311033	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 18.000 BTU/H, ME/EPP	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000019	309167	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 24.000 BTU/H	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000028	309167	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 24.000 BTU/H, ME/EPP	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000016	262860	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 9.000 BTU/H	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000025	262860	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 9.000 BTU/H ME/EPP	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000021	297479	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 30.000 BTU/H	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000030	297479	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 30.000 BTU/H, ME/PP	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000022	286165	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 36.000 BTU/H	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	
	5234001000031	286165	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 36.000 BTU/H, ME/EPP	+ UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	

Pag. 1

99 Registro(s) Encontrado(s)

Solicitar Cadastro de Material
 Não encontrou o material desejado? Clique Aqui

**SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS –
SIPAC**

Na imagem acima tem 2 itens para a mesma descrição no caso AR, CONDICONADO, SPLIT, HOGH, WALL, INVERTER, 12.000 BTUH, contundo o segundo item tem à frente a inscrição ME/EPP, que significa que é o item da Cota exclusiva.

Portanto ao cadastrar a requisição no SIPAC deverá ter atenção nos valores totais de cada item, para que não haja retrabalho e morosidade no certame licitatório, pois caso a requisição contenha itens acima de R\$ 80.000,00 e não tiver a Cota para ME/EPP será retornar para inclusão da Cota.

Por fim, todas as requisições que contenha ITENS com valores acima de R\$ 80.000,00 deverão ter 2 itens com descrições idênticas, sendo um para ampla participação e o outro para COTA de até 25%.