

SIG/UNB

UNIVERISDADE DE BRASÍLIA

DIRETORIA DE COMPRAS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO - SIG

SISTEMA SIPAC – MÓDULO PORTAL ADMINISTRATIVO

MANUAL REQUISIÇÕES DE COMPRAS SIG UNB

SIPAC

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	3
2.	CADASTRO SIG/UNB	6
3.	CONSULTA MATERIAIS	9
4.	REQUISIÇÃO COMPRAS ESPECÍFICAS – NÃO REGISTRO DE PREÇO	. 14
5.	REQUISIÇÃO COMPRAS PARA UM NOVO REGISTRO DE PREÇO	. 27
6.	SOLICITAR MATERIAL EM UM REGISTRO DE PREÇO VIGENTE (ARP)	. 37
7.	REQUISIÇÃO INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO	. 48
8.	REQUISIÇÃO CONTRATAÇÃOSERVIÇOS PESSOA FÍSICA/JURÍDICA	. 51
9.	MODIFICAR UMA REQUISIÇÃO	. 55
10.	AUTORIZAR SALDO ATA DE REGISTRO DE PREÇO	. 58
11.	COTA RESERVADA ME/EPP	. 62

1. INTRODUÇÃO

Em 2017, a Fundação Universidade de Brasília – FUB firmou um Acordo de Cooperação junto à Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN para a utilização dos seus Sistemas Integrados de Gestão, os quais contemplam o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC, Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH, Administração e Comunicação – ADMIN e o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA.

O Sistema objeto do nosso estudo é o SIPAC que oferece operações fundamentais para a gestão das unidades responsáveis pelas finanças, patrimônio e contratos da FUB, sendo, portanto, atuante nas atividades meio dessa instituição. O sistema SIPAC integra totalmente a área administrativa desde a requisição (material, prestação de serviço, suprimento de fundos, diárias, passagens, hospedagem, material informacional, manutenção de infra-estrutura) até o controle do orçamento distribuído internamente. Além das requisições e do controle orçamentário, o SIPAC controla e gerencia: compras, licitações, boletins de serviços, liquidação de despesa, manutenção das atas de registros de preços, patrimônio, contratos, convênios, obras, manutenção do campus, faturas, bolsas e pagamento de bolsas, abastecimento e gastos com veículos, memorandos eletrônicos, tramitação de processos dentre outras funcionalidades. Por tudo isso, esse sistema representa grande avanço para a administração universitária, uma vez que permite o controle refinado dos procedimentos administrativos, vinculando, inclusive o orçamento distribuído no âmbito interno.

O SIPAC é composto por módulos, portais e pontos de acesso aos demais sistemas. Atualmente, são vinte módulos, sendo dois deles pontos de acesso aos demais sistemas, e cinco portais.

O SIPAC informatiza os fluxos da área administrativa através da informatização de todo o orçamento distribuído no âmbito interno e das requisições que demandam este orçamento (Material, Passagens, Diárias, Suprimento de Fundos, Auxílio Financeiro,

SIPAC

prestações de serviço pessoa física e jurídica, etc). Informatiza também os almoxarifados (centrais e setoriais), todo o controle patrimonial, as compras e licitações, o controle de atas e pedidos em registros de preços, o acompanhamento de entrega de empenhos (liquidação), o controle de obras e manutenções de bens imóveis, a aquisição de livros pela biblioteca, as faturas de água e energia, o controle dos contratos e convênios celebrados, o fluxo de processos e documentos eletrônicos, o registro e pagamento de bolsistas, o acompanhamento das despesas com automóveis e combustíveis. O SIPAC também disponibiliza portais de informações para os próreitores, para a auditoria interna e para a fundação.

Vamos estudar nesse manual o Portal Administrativo, mais especificamente as requisições de compras, materiais e serviços. Para acessar o módulo Portal Administrativo siga o caminho indicado abaixo:

1) Clicar na opção Módulos.

🧿 Nódulos	🍪 Caixa Postal	🍃 Abrir Chamado
🔫 Menu Servidor	😤 Alterar senha	🚱 Ajuda

2) Escolher o módulo Portal Administrativo.

			Módulos do SIPAC			
MÓDULOS						ORTAIS
	Al-Calertate	2	Bolintere	Content of Services		~
Recursiples	Compra de Mala	Controle Interno	diama diam		Natural Viela	Ruital da Coreção
Hateriau 2 Infra Cellulura	Engennacionala Linguidación de	P Organisation	2	50 Faith and the	TT	Control Hospital
e Professio		3			Contra de Barrier	8 Portal da Rattoria
OUTROS SISTE	MAS					-
8	3	- 19	-			
(IRGAA)	Humanus (S204H)	(11/1699)	and the second second			

A tela acima demonstra todos os módulos do SIPAC.

SIPAC



Tela de abertura do Portal Administrativo.

SIPAC

2. CADASTRO SIG/UNB

Para ter acesso ao SIPAC é necessário realizar o auto cadastro. Para o treinamento deverá ser realizado o cadastro no ambiente de treinamento – <u>www.sigtreinamento.unb.br</u> ou <u>www.sighomologa.unb.br</u>.

No site www.projetosig.unb.br tem vídeo com o passo a passo para o auto cadastro.

Segue o passo a passo para o auto cadastro.

Acima é a tela de entrada do sistema, para realizar o cadastro clique no item SIPAC e depois em *Cadastre-se*.

Preencha corretamente todas as informações, sem abreviar e clique e cadastrar.

SIPAC

nB - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)					
CADASTRO > FORMULÁRIO					
Informe seus dados pessoais no formulário abaixo para realizar seu cadastro. Este cadastro será validado pelo sistema e, caso os dados informados estejam corretos, será enviado um e-mail para confirmação.					
Dados Cadastrais					
Matrícula SIAPE: * 12345 (A matrícula deve ser informada sem o dígito verificador)					
Situação: \star Ativo 🔻					
Nome Completo: * Luiz Felicidade Inácio					
CPF: * 1234511111					
Data de Nascimento: * 02/03/1987 📰 Sexo: 🔘 Feminino 🖲 Masculino					
Login: 🔹 Iuisincaio					
Senha: * ******** ??					
Repetir Senha: 🔹 *********					
E-mail: * luisinacio@unb.br					
Confirmar e-mail: * luisinacio@unb.br					
Unidade de Lotação: 🔺 CPD					
Ramal para Contato: 🔹 0000					
Cadastrar					
*Compos de preenchimento obrigatório.					
SIGAdmin Centro de Informática - CPD - (1) 9999-9999 Convribit @ 2009-2017 - UFRN - Anlicacan01 uSNAPSHOT					

OBSERVAÇÃO 1: USAR COMO LOGIN O CPF SEM PONTO E TRAÇO E CADASTRAR NO SISTEMA O E-MAIL INSTITUCIONAL.

OBSERVAÇÃO 2: A UNIDADE DE LOTAÇÃO DEVERÁ SER A MESMA UTILIZADA NO SIAPE (CONTRACHEQUE)!

Após o cadastro aparecerá a seguinte tela solicitando a confirmação dos dados cadastrados:

UnB - SIGAdmin - Sistema de Administração - SIG (A	mbiente de Desenvolvimento)
CADASTRO > CONFIRMA DADOS?	
	Dados do Usuário
Nome: Luis do amanhã Inácio	
Matrícula: 12345	CPF:111111111
Nascimento: 04/05/1985	Sexo: Masculino
Login: luisinacio@unb.br	
E-mail: unb@unb.br	
Unidade: SERVICO DE SISTEMA	A DA INFORMACAO CPD/SSI
Ramal: 00 00	
	Confirmar << Voltar Cancelar
SIGAdmin Centro de Informática - CPD -	(99) 9999-9999 Copyright © 2009-2017 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 vSNAPSHOT

Clicar em Confirmar.

Será enviado, para o e-mail cadastrado, e-mail para validar o cadastro.

SIPAC

UnB - SIGAdmin - Sistema de Administração - SIG (Ambiente de Desenvolvimento)						
Cadastro realizado com Su Foi enviada uma mensage	icesso! m para o seu e-mail com as instruções	para validar o seu cadastro. Só será possív	el acessar os sistemas após			
seguir essas instruções.			(x) fechar mensagens			
O sistema diferenc	ATE ia letras maiúsculas de minúsculas APENA: que no	\ÇÃO! S na senha, portanto ela deve ser digitada da n cadastro.	nesma maneira			
		CTOP!!				
SII (Admini	Strativo)	(Recursos Hur	nanos)			
SIGA (Administração	dmin e Comunicação)					
	Perdeu o e-mail de confirmação de ca Esqueceu o login? Cliqu Esqueceu a senha? Cliqu	dastro? Clique aqui para recuperá-lo. e aqui para recuperá-lo. le aqui para recuperá-la.				
	Entrar no Sistema					
	Usuário:					
	Senha:	trar				
	Sen caso ainda não possus clique no l Cadas	r idor, a cadastro no sistemas, ink abaixo. s tre-se				
🥹 Este sisten	🥹 Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui. 🥹					
SIGAdmin Centr	ro de Informática - CPD - (99) 9999-9999 Cop	yright © 2009-2017 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao0	2 vSNAPSHOT			

Para finalizar entre no e-mail e valide o cadastro, ao finalizar o cadastro enviar um e-mail para <u>compras.sipac@unb.br</u> e solicitar a permissão de requisitor de material apenas no ambiente de produção!

SIPAC

3. CONSULTA MATERIAIS

Esse procedimento destina-se à consulta dos materiais existentes no catálogo de materiais da Universidade de Brasília. A partia desse procedimento poderá ser feita diversas ações como solicitar o material do almoxarifado, solicitar o material em um registro de preços, iniciar uma nova compra e caso o material desejado não conste no catálogo poderá solicitar o cadastro do material ao gestor do catálogo.

Para realizar esta operação, acesse o: $SIPAC \rightarrow Módulos \rightarrow Portal Administrativo \rightarrow Requisições \rightarrow Material/Serviço \rightarrow Catálogo \rightarrow Consultar Material.$

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patr	imônio, Administração e Contratos	Ajuda? Tempo d	e Sessão: 01:30 MUDAR D	DE SISTEMA V SAIR
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA	Orçamento	: 2018 🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
🖓 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)		📲 Portal Admin	. 🄗 Alterar senha	
Requisições	o Compras Contratos Projetos Almoxarifado Compra Solicitar em um Registro de Preços Solicitar em uma Intenção Autorizar Requisição Catálogo Consultar Carrinhos de Compras Abe Consultar Disponibilidade em Estoque Materiais em Requisições Envidas pr Requisições de Material por Unidade Cadastrar Novo Topico	de Custo e Solicitante	mônio Móvel Protocolo Caixa Pu Trocar I Editar P Alterar S Licitaçã Acompanhar Solicitaçã Consultar Material Listar Munhas Solicitaçã Solicitar Cadastro Gestão de Católogo	Telefonia Outros estal Foto erfil enha de Cadastro de Material tos de Solicitações de Cadast de Cadastro 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
			ث	0 ⋒ 0 ■ 0
			DAD	OS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Em seguida abrirá a seguinte página que contém os filtros para pesquisa do material desejado.

SIPAC

PRISCILLA MADALEMA DURATE DA Orçamento: 2013 Módulos Portal Admin. Abrir Chama Portal Admin. Atterar senha Portal Admin. Portal Admin. Atterar senha Portal Admin. Po	UnB - SIPAC - S	istema Integrado de Patrimônio, Ad	ministração e Contratos Aj	uda? Tempo de Sess	ão: 01:28 MUDAR [DE SISTEMA V SAI
COORDENACAD DE LICITACAD (13.01.10.05.01) PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTA DO MATERIAL Nesta tela deverá ser escolhido o tipo do material a ser solicitado o cadastro. Existem dois tipos: Material de Consumo: Aquele cuja duração é limitada a curto lapso de tempo. Exemplos: artigos de escritório, de limpeza e higiene, material elétrico e de Namação, gêneros alimentícias, queição de mesa, combustives etc. Fonte: Tesouro Itacional Material de Consumo: Aquele cuja duração superior a dois anos. Exemplos: mesas, máquinas, tapeçaria, equipamentos de laboratórios, ferramentas, veículos aemoventes, etc. Consulta De MATERIAIS Período de Cadastro: a Cádigo: a Código CATMAT: Denominação: AR Especificação: Grupo de Material: Opções Avançadas: Formato Relatório Listar apenas materiais em estoque Apenas materiais em Sistemas Registro de Preço (Pregões Abertos) Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento Materiais en Contratos Exceto COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	PRISCILLA MADALENA D	UARTE DA	Orçamento: 2018	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTA DO MATERIAL Media deverá ser escolhido o tipo do material a ser solicitado o cadastro. Existem dois tipos: Auterial de Consumo: Aquele cuja duração é limitada a curto lapso de tempo. Exemplos: artigos de escritório, de limpeza e higiene, material elétrico e de Material Permanente: Aquele de duração superior a dois anos. Exemplos: mesas, máquinas, tapeçaria, equipamentos de laboratórios, ferramentas, veículos semoventes, etc. CONSULTA DE MATERIAIS Periodo de Cadastro: a a Consulta DE MATERIAIS Periodo de Cadastro: b a a Consulta DE MATERIAIS Periodo de Cadastro: AR Periodo de Cadastro: Consulta DE MATERIAIS Periodo de Cadastro: Consulta DE MATERIAIS Periodo de Cadastro: AR Periodo de Cadastro: Periodo de Cadastro: Periodo de Cadastro: Periodo de Cadastro: Perio	COORDENACAO DE LIC	ITACAO (11.01.10.05.01)		📲 Portal Admin.	🔗 Alterar senha	
Nesta tela deverá ser escolhido o tipo do material a ser solicitado o cadastro. Existem dois tipos: • Material de Consumo: Aquele cuja duração é limitada a curto lapso de tempo. Exemplos: artigos de escritório, de limpeza e higiene, material elétrico e de • Miningão, gêneros alimenticios, artigos de meso, combustíveis etc. Fonte: Tesouro Nacional • Material Permanente: Aquele de duração superior a dois anos. Exemplos: mesas, máquinas, tapeçaria, equipamentos de laboratórios, ferramentas, veículos semoventes, etc. • CONSULTA DE MATERIAIS • Período de Cadastro: • Gódigo: • Código CATMAT: • Denominação: • AR • Specificação: • Grupo de Material: • Opções Avançadas • Formato Relatório • Listar apenas materiais em estoque • Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento • Materiais em Contratos • Exceto COLEçÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS • Excitor Materiais Desativados	PORTAL ADMINIS	TRATIVO > CONSULTA DO MATER	IAL			
Consulta de Materiais de Sistemas Registro de Preço (Pregões Abertos) Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento Materiais em Contratos Exceto COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS Exibir Materiais Desativados	Nesta tela deverá ser Existem dois tipos: • Material de Co iluminação, gê • Material Perma semoventes, e	escolhido o tipo do material a ser solic nsumo: Aquele cuja duração é limitada neros alimentícios, artigos de mesa, co nente: Aquele de duração superior a d tc.	itado o cadastro. a curto lapso de tempo. Exemplos: ar mbustíveis etc. Fonte: Tesouro Nacion ois anos. Exemplos: mesas, máquinas	tigos de escritório, de l al tapeçaria, equipamen	impeza e higiene, mat tos de laboratórios, fer	erial elétrico e de ramentas, veículos,
CONSULTA DE MATERIAIS Período de Cadastro: Image:						
 Periodo de Cadastro: Periodo de Cadastro: Código: Código: Código CATMAT: Denominação: AR Especificação: Grupo de Material: Orções Avançadas Formato Relatório Listar apenas materiais em estoque Apenas materiais em estoque Apenas materiais em Sistemas Registro de Preço (Pregões Abertos) Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento Materiais em Contratos Exceto COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS Exibir Materiais Desativados 			CONSULTA DE MATERIAIS			
Código: Código CATMAT: Denominação: AR Especificação: Grupo de Material: Opções Avançadas Formato Relatório Listar apenas materiais em estoque Apenas materiais em sistemas Registro de Preço (Pregões Abertos) Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento Materiais em Contratos Exceto COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS Exibir Materiais Desativados	Período de Cadastro:	a				
Código CATMAT:	Código:					
Ø Denominação: AR Especificação:	Código CATMAT:					
Especificação: Grupo de Material: Opções Avançadas Istar apenas materiais em estoque Apenas materiais em Sistemas Registro de Preço (Pregões Abertos) Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento Materiais em Contratos Exceto COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS Exibir Materiais Desativados	🖉 Denominação:	AR				
Grupo de Material:	Especificação:					
Opções Avançadas Formato Relatório Listar apenas materiais em estoque Apenas materiais em Sistemas Registro de Preço (Pregões Abertos) Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento Materiais em Contratos Exceto COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS Exibir Materiais Desativados	🔲 Grupo de Material:					
 Formato Relatório Listar apenas materiais em estoque Apenas materiais em Sistemas Registro de Preço (Pregões Abertos) Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento Materiais em Contratos Exceto COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS Exibir Materiais Desativados 	_ Opções Avançadas -					
 Listar apenas materiais em estoque Apenas materiais em Sistemas Registro de Preço (Pregões Abertos) Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento Materiais em Contratos Exceto COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS Exibir Materiais Desativados 	📃 Formato Relatório	, ,				
Apenas materiais em Sistemas Registro de Preço (Pregões Abertos) Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento Materiais em Contratos Exceto COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS Exibir Materiais Desativados	Listar apenas materiais em estoque					
Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento Materiais em Contratos Exceto COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS Exibir Materiais Desativados	Apenas materiais em Sistemas Registro de Preço (Pregões Abertos)					
Materiais em Contratos Exceto COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS Exibir Materiais Desativados	Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento					
Exceto COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS Exibir Materiais Desativados	Materiais em Contratos					
Exibir Materiais Desativados	Exceto COLECÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS					
	Exibir Materiais D	esativados				

O material escolhido na simulação acima foi o AR, colocando o pedaço da palavra vai aparecer todas os materiais que contêm as palavras digitadas. Depois de colocar o material desejado clicar em *Buscar*.

Irá aparece a seguinte tela:

SIPAC

			MATERIAIS ENCONTRADOS					
	Código	CATMAT	Denominação		Unid. Medida	Grupo de Material		
•	300700000002	240709	AÇÚCAR, CRISTAL, 5 KG	+	PACOTE	3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO	۵ ۽	
•	300700000004	289699	ÁGUA, MINERAL, SEM GÁS, GARRAFÃO, 20 LT	+	GALÃO	3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO	0, ;	8
	3022000000001	310507	ÁGUA, SANITÁRIA, 1 LITRO	+	LITRO	3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	0, ;	8
	301600000003	259304	ALMOFADA, CARIMBO, AZUL	+	UNIDADE	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	0, ;	
	301600000004	203285	ALMOFADA, CARIMBO, PRETA	+	UNIDADE	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	0, ;	81
	301400000035	413589	ARCO, GINÁSTICA, 78CM	+	UNIDADE	3014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	0, ;	14
	5234001000020	397102	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL, 30.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	0, ;	8
	5234001000029	397102	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL, 30.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	0, ;	8
	5234001000017	326214	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 12.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	0, ;	14
	5234001000026	326214	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 12.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	۵ ۽	1
•	5234001000018	311033	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 18.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	0, ;	
	5234001000027	311033	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 18.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	0, ;	
	5234001000019	309167	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 24.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	0, (
	5234001000028	309167	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 24.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	0, ;	
	5234001000016	262860	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 9.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	0, ;	
	5234001000025	262860	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 9.000 BTU/H ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	0, ;	1
	5234001000021	297479	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 30.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	۵ ا	
	5234001000030	297479	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 30.000 BTU/H, ME/PP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	0, ;	
	5234001000022	286165	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 36.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	0, ;	
	5234001000031	286165	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 36.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	0, ;	
Pag. 1 V								

Na tela acima conforme legenda na parte superior pode-se extrair diversas informações dos itens listados. No lado esquerdo dos itens, os itens com material no Almoxarifado, os itens com informa que o material está disponível em uma Ata de Registro de Preço e os itens que não tem nenhuma indicação informa que o item está no catálogo, mas não tem disponível para aquisição devendo iniciar um processo licitatório.

SIPAC

			MATERIAIS ENCONTRADOS				
	Código	CATMAT	Denominação		Unid. Medida	Grupo de Material	
•	300700000002	240709	AÇÚCAR, CRISTAL, 5 KG	+	PACOTE	3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO	0, 🤹 🚢 🌮
•	300700000004	289699	ÁGUA, MINERAL, SEM GÁS, GARRAFÃO, 20 LT	+	GALÃO	3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO	् 🗊 🚣 🦻
•	302200000001	310507	ÁGUA, SANITÁRIA, 1 LITRO	+	LITRO	3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO	् 🗊 🚢 🦻
	301600000003	259304	ALMOFADA, CARIMBO, AZUL	+	UNIDADE	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	् 🗊 💷 🦻
	301600000004	203285	ALMOFADA, CARIMBO, PRETA	+	UNIDADE	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	् 🚛 🕹
•	301400000035	413589	ARCO, GINÁSTICA, 78CM	+	UNIDADE	3014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	् 🗊 🚢 🌮
•	5234001000020	397102	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL, 30.000 BTU/H Condicionador de Ar do tipo Split High Wall ("compressor de rotação fixa") ciclo Frio - 30.000 BTU/h Capacidade de Refrigeração Minima 30.000 BTU/h (7.560 48 Kcal/h); Alimentação: Monofásico (evaporador e condensador), 220V; frequência 60 H2; Classe de Consume Procel A: Coeficiente de Eficiência Energética mínimo: 3,23 W / W; Dimensões Médias (L × A × P); 1200 × 232 × 625 mm Comprimento Máximo da Tubulação de Gás Refrigerante: 30 m; Desnivel Mínimo da Unidade Evaporadora para a Unidade Condensadora: 10 m.	-	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	⁰,≇≞ಘ
•	5234001000029	397102	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL, 30.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	् 🗊 💷 🤣
•	5234001000017	326214	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 12.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	Q ###
•	5234001000026	326214	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 12.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	o, ###
•	5234001000018	311033	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 18.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	् 🗊 🚢 🤣
•	5234001000027	311033	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 18.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	् 🗊 💷 🥵
•	5234001000019	309167	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 24.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	् 🗊 💷 🥵
•	5234001000028	309167	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 24.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	् 🗊 💷 🥵
•	5234001000016	262860	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 9.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	o, ###
•	5234001000025	262860	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 9.000 BTU/H ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	् 🗊 💷 🤣
•	5234001000021	297479	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 30.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	् 🗊 💷 🤣
•	5234001000030	297479	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 30.000 BTU/H, ME/PP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	् 🗊 💷 🥵
•	5234001000022	286165	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 36.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	् 🗊 💷 🥵
•	5234001000031	286165	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 36.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS	0, 🗶 💷 🤧

Clicando no ⁺ aparecerá a descrição detalhada do item.

No canto direito dos itens temos 4 opções, clicando na ^S aparecerá todos os detalhes do material.

PORTAL ADMINISTRATIVO > DETALMIS DO MATERIAL						
	DADOS DO MATERIAL					
	Código: 532-000 100025 Código: CATRAT: 37037 Denominação: A CONTECTIONO Grupo de Neterial: MICUIDADE Unidade de Neterial: MICUIDADE Especificação: Candionador de A Capacidade à Interne Capacidade à Interne Capaci	SPLIT HON, WALL 30.000 BTU/H LOS E EQUIPMENTOS DIVERSOS do topo Split High Wall ("compressor de intração fixa") colo Prio - 30.000 BT arregias histoma 30.000 BTU/h ("JAGA 48 Ksalh)) inter formadar a compressiona de intra de intra de intra de intra fixa formadar anionas", 3.23 M ("N") na formadar anionas 3.23 M ("N") na formadar	un.			
HISTÓRICO DE MODIFIC	AÇÕES (OCULTAR)					
Data 20/03/2018 13:09 20/03/2018 14:31	Usuário PRISCILLA MADALENA DUARTE DA PRISCILLA MADALENA DUARTE DA	MATA (priscilamata) MATA (priscilamata)	Unidade CODEDINACAD DE LICITACAD (11.01.10.05.01) CODEDENACAD DE LICITACAD (11.01.10.05.01)			
		🔍: Detalhes	do Processo de Compra			
		Situaç	O DO MATERIAL			
REGISTROS DE PREÇO V Licitação PR 35/2017 Firma: MãA DIS	IGENTES PARA O MATERIAL Validade da Ata Marca 12/03/2018 à 12/03/2019 ELGIN TRIBUIDORA E LOGÍSTICA LTDA - ME	Valor (R\$) 4.295,00 23106.018417/2017-01	LICITAÇÕES EN ANDAMENTO PARA O MATERIAL Não existe liotações em andamento para este material.			
	S Download Anexo					
	COTAÇÕES DE PREÇOS DO MATERIAL (Occurva) Nações de Preços do Material.					
			nday Z			

Nesta página contêm todos os dados do material, inclusive as informações do Pregão que originou a Ata de Registro de Preço.

O segundo ícone *inicia uma requisição para abrir um novo Registro de Preço.*

SIPAC

O terceiro ícone 🚔 inicia o pedido de material no Almoxarifado e o último ícone 💱 inicia o pedido de material em uma Ata de Registro de Preço. Nos capítulos a seguir será detalhado todos estes tipos de requisição de material.

Por fim caso a consulta não dê nenhum resultado ou os materiais elencados na pesquisa não atendem a demanda do Centro de Custo, o interlocutor deverá clicar em *Solicitar Cadastro de Material.*

B - SIPAC - S	istema Integrado de Patrin	nônio, Administração e Contratos 🛛 🖡	Ajuda? 7	empo de Sessã	io: 01:30 MUDAR	DE SISTEMA V S
SCILLA MADALENA I	DUARTE DA	Orçamento: 2018	3 🎯 Módul	05	🔞 Caixa Postal	🏷 Abrir Chamado
COORDENACÃO DE LIC	(IIACAO (11.01.10.05.01)		C Portal	Admin.	Alterar senha	
ORTAL ADMINIS	TRATIVO > CONSULTA DO	MATERIAL				
• Não fora	m encontrados resultados (para a busca com estes parâmetros.				
lesta tela deverá ser xistem dois tipos:	escolhido o tipo do material a	a ser solicitado o cadastro.				
 Material de Co iluminação, gé Material Perm semoventes, e 	nsumo: Aquele cuja duração èneros alimentícios, artigos de anente: Aquele de duração su etc.	é limitada a curto lapso de tempo. Exemplos: a mesa, combustíveis etc. Fonte: Tesouro Nacio perior a dois anos. Exemplos: mesas, máquina	artigos de es nal s, tapeçaria,	critório, de li equipament	mpeza e higiene, mai os de laboratórios, fe	terial elétrico e de rramentas, veículos,
				Você finaliz	l izar Carrinhos de possui 1 carrinho(s) pe zação	Compras endentes
		Consulta de Materiai	s			
Período de Cadastro	: a					
Código:						
Código CATMAT:						
Denominação:	persiana					
specificação:						
Grupo de Material:						
ções Avançadas						
Formato Relatóri	0					
Listar apenas ma	iteriais em estoque					
Apenas materiais	s em Sistemas Registro de Pre	ço (Pregões Abertos)				
Apenas materiais	s em Processos de Compras er	n Andamento				
Materiais em Cor	ntratos					
Exceto COLEÇÕE	S E MATERIAIS BIBLIOGRÁFI	cos				
Exibir Materiais [Desativados					
		Buscar Cancelar				
		Solicitar Cadastro de Material Não encontrou o material desejado? C	Clique Aqui			

SIPAC

4. REQUISIÇÃO COMPRAS ESPECÍFICAS – NÃO REGISTRO DE PREÇO

Para cadastrar uma requisição o servidor deverá ser Interlocutor de Compras e ter a permissão de Requisitor de Material no SIPAC, caso não tenha a permissão, solicitar enviando e-mail para <u>compras.sipac@unb.br</u>.

Esse procedimento destina-se ao cadastro de requisição de compras de bens específicos, ou seja, bens que não são de uso comum da Universidade, aquisições e contratações que tem características exclusivas da Unidade ou do Pesquisador requisitante e compras que serão processadas por Dispensa ou Inexigibilidade, conforme os casos descritos nos artigos 24 e 25 de Lei 8.666/1993.

Para realizar esta operação, acesse o: $SIPAC \rightarrow Módulos \rightarrow Portal Administrativo \rightarrow Requisições \rightarrow Material/Serviço \rightarrow Compra \rightarrow Cadastrar Requisição.$



A seguinte página será exibida:

SIPAC



Na tela acima, clique no tipo de requisição NACIONAL – NÃO REGISTRO DE PREÇO.

A página seguinte será apresentada pelo sistema:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	Ajuda?	Tempo de Sessã	o: 01:25 MUDAR [DE SISTEMA V SAIR
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA Orçamento: 2	018 🎯 M	ódulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)	Re Po	ortal Admin.	🔗 Alterar senha	
Portal Administrativo > Cadastrar Requisição de Material				
Esta opção é destinada para compra de materiais em pequenas quantidades e que não Referência legal: • Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.	são requisit	ados com frequê	incia pela instituição.	
Informações Gera	15			
Grupo de Material: * 5212 5212 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS		• ? Busca	r Grupo de Material	
<< Voltar Cancelar Cont	inuar >>			
* Campos de preenchimento obrigatório.				
Portal Administrativo	0			
SIPAC Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040	Copyright ©	2005-2018 - UFR	N - Aplicacao02.aplicaca	o02 - v4.37.0

No campo Grupo de Material, deverá ser informado o código do grupo do material desejado, ou caso não saiba o código do grupo, pesquisar o nome do grupo clicando na ? – Buscar Grupo de Material.

 Em caso de dúvidas quanto ao enquadramento do material à um grupo segue no link

 abaixo:
 https://dmp.ufg.br/up/355/o/ENQUADRAMENTO_DESPESAS_-

 MATERIAIS_CONSUMO - PERMANENTE_E_SERVI%C3%87OS.pdf
 .

🕒 Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - Google Chrome —		×
Não seguro sighomologa.unb.br/sipac/listaMaterialPopup.do?mostraGrupo=true		
Portal Administrativo > Lista de Materiais		
BUSCA DE MATERIAIS		
Código: 0		
Nome: refrigerador		
Buscar		
Fechar X		
SIPAC Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 Copyright © 2	2005-2018	- UFRN

Insira o nome do material solicitado e clique em buscar. Em seguida abrirá uma tela com os materiais encontrados e sendo ao lado esquerdo o grupo do material e a direita a descrição do material. No fim verifique o código do grupo e insira na primeira página para selecionar o grupo de material desejado.

🗋 Sistema Integrado de Patrimô	nio, Administração e Contratos - Google Chrome	_		×
i sighomologa.unb.br/sipad	:/listaMaterialPopup.do			
PORTAL ADMINISTRATIV	/0 > LISTA DE MATERIAIS			^
	BUSCA DE MATERIAIS			
Código: 0				
Nome: ref	frigerador			
	Buscar			
	Materiais Encontrados			
Grupo de Material	Denominação			
5234	REFRIGERADOR, DUPLEX, 270L			
5212	REFRIGERADOR, DUPLEX, 270L			
5212	REFRIGERADOR, DUPLEX, 400L			
5212	REFRIGERADOR, DUPLEX, 400L, ME/EPP			
5212	REFRIGERADOR, FRIGOBAR, 120L			
	Página 1 de 1 Total de itens encontrados: 5			
	Fechar X			
SIPAC Centro de Informática - C	PD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 UFRN - Aplicacao02.aplicacao02	Copyright ©	2005-201	.8 - 🗸

SIPAC

SIPAC

Na tela abaixo foi selecionado do Grupo 5212 (CÓDIGO)- Aparelhos e Utensílios Domésticos (DENOMINAÇÃO).

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio,	Administração e Contratos A	juda? Tempo de Sessã	o: 01:25 MUDAR D	E SISTEMA V SAIR
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA	Orçamento: 2018	🎯 Módulos	🎲 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)		📲 Portal Admin.	🔗 Alterar senha	
Portal Administrativo > Cadastrar Requi	ISIÇÃO DE MATERIAL			
Esta opção é destinada para compra de materiais «	em pequenas quantidades e que não são	requisitados com frequé	encia pela instituição.	
Referência legal: • Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.				
	Informações Gerais			
Grupo de Material: * 5212 5212 - APARELHOS E	UTENSILIOS DOMESTICOS	• ? Busca	r Grupo de Material	
	< Voltar Cancelar Continuar	r >>		
,	 Campos de preenchimento obrigatório. 			
	Portal Administrativo			
SIPAC Centro de Informática - CPD - (61) 3107-00	38 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 Cop	yright © 2005-2018 - UFR	N - Aplicacao02.aplicacao	02 - v4.37.0

Selecionado o grupo do material clicar em *Continuar* e será aberta a tela abaixo:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado	o de Patrimônio, Adm	inistração e Contr	atos Aj i	uda? Tempo de Sessâ	io: 01:30 MUDAR DE	SISTEMA V SAIR
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA		(Orçamento: 2018	🎯 Módulos	🍗 Abrir Chamado	📲 Portal Admin.
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.0	5.01)			😤 Alterar senha		
Portal Administrativo > Cad	ASTRAR REQUISIÇ	ão de Material	-			
Destino: COMPRA						
	Busc	AR MATERIAL P	ARA INSERIR I	NA LISTA		
	Código	0				
	Denominação	liquidificador				
		Buscar	r Material			
	🐼: Alterar Dao	los do Material	词 : Remover Ma	iterial 🔕: Cotaçõe	5	
LISTA DE M	ATERIAIS - GRUPO I	DE MATERIAL : 53	212 - APARELI	HOS E UTENSTLIOS		
		Nenhum ma	aterial inserido			
*O valor total do item é obtido com base no	o preço médio e propor	ção da quantidade e	escolhida em relaç	ção ao estoque, podeno	do ser diferente do valo	r estimado.
	[<< Voltar Canc	elar Continuar	>>		
		Portal Ad	ministrativo			
SIPAC Centro de Informática -	CPD - (61) 3107-0038 /	(61) 3107-0039 / (61)) 3107-0040 Copy	right © 2005-2018 - UFR	N - Aplicacao02.aplicacao	02 - v4.37.0

Informe o nome ou código do material desejado dentro do grupo de material selecionado, no exemplo acima o item desejado foi o *LIQUIDIFICADOR*.

Para efetuar a busca, clique em *Buscar Material*. A lista dos materiais será exibida da seguinte forma:

SIPAC

UnB - SIPAC -	Sistema Integrado d	e Patrimônio, Administ	ração e Contrat	os Aj	juda?	Tempo de Sessâ	io: 01:30 MUDA	R DE SISTEMA V	S	AIR
PRISCILLA MADALENA	A DUARTE DA		Or	çamento: 2018	🥥 Mód	ulos	🍗 Abrir Chamado	o 🛛 🗨 Portal Adr	nin.	
COORDENACAO DE I	LICITACAO (11.01.10.05.0	1)			🕺 Alte	rar senha				
PORTAL ADMIN	ISTRATIVO > INCLU	SÃO DE MATERIAIS M	IA REQUISIÇÃ	0						
	👆: Exib	ir Detalhes do Materia	l 👍: Ocultar	Detalhes do M	Material	Selecio	nar Material			
		Lista	DE MATERIAIS	ENCONTRAD	os (2)					
Código Den	ominação						Unidade de Medida	Valor		
521200000015 LIQ	UIDIFICADOR, COZINH	A, 1,5L					UNIDADE	R\$ 145,93	♣	\bigcirc
521200000016 LIQ	UIDIFICADOR, COZINHA	A, INDUSTRIAL, 2L					UNIDADE	R\$ 357,94	-	4
			- EM ESTOQUE	- EM FALTA						
			<< Voltar	Cancelar						
			Portal Adm	Inistrativo						_
SIPAC C	entro de Informática - CPI	D - (61) 3107-0038 / (61) 3	107-0039 / (61) 3	107-0040 Copy	vright © 20	005-2018 - UFR	N - Aplicacao02.aplic	acao02 - v4.37.0		

Caso desejar ver a especificação completa do material, clicar na 🐥 do material desejado.

Na tela acima a cor VERDE, no 2° item, indica que esse item está disponível em uma Ata de Registro de Preços e não poderá ser adquirido até que reste 180 dias para o fim da validade da Ata. Abaixo dos itens tem as seguintes legendas EM ESTOQUE e EM FALTA, que indica os itens que tem estoque ou estão em falta no Almoxarifado.

Para adicionar o material a requisição, clique no ícone ② ao lado do material desejado, automaticamente o sistema abrirá a seguinte página:

Ao selecionar o material desejado aparecerá a seguinte tela:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Con	trato	s Aj	uda?	Tempo de Sessã	o: 01:30	MUDAR DE	SISTEMA 🔻	SAIR
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA	Orça	mento: 2018	🎯 Mó	dulos	🍗 Abri	r Chamado	📲 Portal Adı	min.
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)			👷 Alt	erar senha				
Portal Administrativo > Inclusão de Materiais na Requisi	ιção							
S ΙΤυλÇÃO	DO	MATERIAL						
Em estoque? Não								
REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL		LICITAÇÕ	ES EM	ANDAMENTO	PARA	MATERIA	L	
Não existe um processo de SRP não finalizada para este material.		T	Vão exis	te licitações em	andame	nto para este i	material.	
Informações do M	ATER	IAL PARA	INSER	ÇÃO				
Código: 521200000015								
Grupo de Material: APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS								
Denominação: LIQUIDIFICADOR, COZINHA, 1,5L								
LIQUIDIFICADOR DE COZINHA Corpo preto, prata ou 220 volts ou bivolt, mínimo de 600W de potência; M Especificação: Armazenamento do cabo integrado ou local para enr removivel; Modelo de referência Liquidificador Arno (superior.	u inox ínimo olar; Cliclav	c. Copo com c de três veloc Base com sist v LN72, sendo	apacida idades; ema de admiss	de total mínima Com trava de s fixação e/ou ar ível equipamen	de 1,5 lit egurança tiderrapa to similar,	ros. Copo de j , Lâminas de a nte; Função p , equivalente c	plástico transpa aço inox; oulsar; Com filt ou de qualidade	arente; ro e
Valor Estimado (R\$): 145,93								
Unidade Medida: UNIDADE Quantidade: *								
Finalidade: *SELECTONE V ?								
Incluir <<	Volta	ar Cancelar	·					
* Campos de preenchime	ento ol	origatório.						
Portal A	dmin	istrativo						
SIPAC Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (6	1) 310	07-0040 Copy	right © :	2005-2018 - UFR	N - Aplicac	ao02.aplicacao	02 - v 4.37.0	

SIPAC

Essa tela traz informações do material, na parte superior informa se existe material no Estoque, informa se há ata de registro de preço vigente para esse material e se há alguma licitação em andamento com esse material. Não ocorrendo nenhuma das opções acima o requisitante deverá prosseguir da seguinte maneira.

Inserir a quantidade desejada do material selecionado e caso haja alguma observação, como marca de referência informar no campo de observação, o campo Finalidade deverá ser preenchido de acordo com a finalidade da compra em seguida clicar em *Incluir*.

O sistema retornará para essa página:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de	e Patrimônio, Admir	nistração e	Contratos A	juda? Tempo de	Sessão: 01:3	0 MUDAR	DE SISTEMA ¥	SAIR
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA			Orçamento: 2018	🎯 Módulos	🍗 A	brir Chamado	📲 Portal Adm	in.
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01	1)			🔗 Alterar senha				
Portal Administrativo > Cadas	trar Requisiçã	O DE MATE	RIAL					
Destino: COMPRA								
_	Busca	R MATERI	AL PARA INSERIR	NA LISTA				
0) Código	0						
	Denominação				1			
	, Denominação		Buscar Material		1			
	💖: Alterar Dado	os do Mater	ial 🗕 🔞 : Remover M	aterial 🝳: Cot	ações			
Lista de Mate	😺: Alterar Dado	os do Mater e Materia	ial 📴: Remover M L : 5212 - APAREL	aterial 🔇: Cot .HOS E UTENSI	ações LIOS DOM	IESTICOS		
Lista de Mate Nº Código Denominação	😴: Alterar Dado RIAIS - GRUPO D	os do Mater e Materia	ial 🐻: Remover M L : 5212 - APAREL Quantidad	aterial 🔇: Cot HOSEUTENSI e Fin	ações LIOS DOM alidade	IESTICOS Valor	Total*	_
LISTA DE MATE Nº Código Denominação 1 521200000015 LIQUIDIFICADOR, CO	SRIAIS - GRUPO D	os do Mater e Materia	ial 🕲: Remover M L : 5212 - APAREL Quantidad 1	aterial 🧔: Cot HOS E UTENSI e Fin ADMINIS	ações LIOS DON alidade FRAÇÃO	IESTICOS Valor R\$ 145,93	Total* R\$ 145,93 🐶	· 🔕 🗑
LISTA DE MATE Nº Código Denominação 1 5212000000015 LIQUIDIFICADOR, CO	Image: Alterar Dade RIAIS - GRUPO DI DZINHA, 1,5L	os do Mater E MATERIA	ial 🕢: Remover M L : 5212 - APAREL Quantidad 1	aterial 🧔: Cot HOS E UTENSI e Fin ADMINIS	ações LIOS DON alidade FRAÇÃO Total da I	IESTICOS Valor R\$ 145,93 Requisição:	Total* R\$ 145,93 🐶 R\$ 145,93	۵
LISTA DE MATE Nº Código Denominação 1 521200000015 LIQUIDIFICADOR, CO *O valor total do item é obtido com base no pro	Iterar Dado IRIAIS - GRUPO D OZINHA, 1,5L eço médio e proporç.	os do Mater E MATERIA ão da quanti	ial 😻: Remover M L : 5212 - APAREL Quantidad 1 dade escolhida em rela	aterial 🔇: Cot HOS E UTENSI e Fin ADMINIS ⁻ Ição ao estoque, p	ações LIOS DOM alidade IRAÇÃO Total da l odendo ser d	IESTICOS Valor R\$ 145,93 Requisição: diferente do v	Total* R\$ 145,93 💞 R\$ 145,93 alor estimado.	· 🔍 🗑
LISTA DE MATE Nº Código Denominação 1 5212000000015 LIQUIDIFICADOR, CO *O valor total do item é obtido com base no pro	P: Alterar Dada RIAIS - GRUPO DI DZINHA, 1,5L eço médio e proporç;	os do Mater E MATERIA ão da quanti	ial 😻: Remover M L : 5212 - APAREL Quantidad 1 dade escolhida em rela	aterial 🔇: Cot HOS E UTENSI e Fin ADMINIS [®] ação ao estoque, p	ações LIOS DON alidade IRAÇÃO Total da l odendo ser o	IESTICOS Valor R\$ 145,93 Requisição: diferente do v	Total* R\$ 145,93 ₽\$ 145,93 alor estimado.	۵ ک
LISTA DE MATE Nº Código Denominação 1 521200000015 LIQUIDIFICADOR, CO *O valor total do item é obtido com base no pro	Interior Data RIAIS - GRUPO DI DZINHA, 1,5L eço médio e proporç.	os do Mater E MATERIA ão da quanti << Voltar	ial 😻: Remover M L : 5212 - APAREL Quantidad 1 dade escolhida em rela Cancelar Continua	aterial 🔇: Cot HOSEUTENSI e Fin ADMINIS [*] ação ao estoque, p	ações LIOS DOM alidade TRAÇÃO Total da l odendo ser d	IESTICOS Valor R\$ 145,93 Requisição: diferente do v	Total* R\$ 145,93 🦻 R\$ 145,93 alor estimado.	()
LISTA DE MATE Nº Código Denominação 1 521200000015 LIQUIDIFICADOR, CO *O valor total do item é obtido com base no pro	Interior Data RIAIS - GRUPO DI DZINHA, 1,5L eço médio e proporç.	e Materia e Materia ão da quanti << Voltar	ial 😻: Remover M L : 5212 - APAREL Quantidade 1 dade escolhida em rela Cancelar Continua al Administrativo	aterial 🔇: Cot HOS E UTENSI e Fin ADMINIS [*] ação ao estoque, p nr >>	ações LIOS DON alidade rRAÇÃO Total da l odendo ser d	IESTICOS Valor R\$ 145,93 Requisição: diferente do v	Total* R\$ 145,93 🦻 R\$ 145,93 alor estimado.	((

Caso deseje adicionar outros materiais do mesmo grupo de material, realizar o mesmo procedimento. A REQUISIÇÃO CONTEMPLARÁ APENAS UM GRUPO DEM MATERIAL.

Na tela acima ao lado do valor total do material tem ícone a, esse ícone é para inserir as cotações da pesquisa de preço, **DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE SER ADICIONADA A COTAÇÃO DE ACORDO COM A PESQUISA DE PREÇO CONSTANTE NO PROCESSO SEI!!**

As pesquisas	de preços deverão	ser realizadas de acordo	o com a Instrução Normativa
n°	3	de	2017:
https://www.o	comprasgovername	entais.gov.br/index.php/	legislacao/instrucoes-

SIPAC

normativas/713-instrucao-normativa-n-3-de-20-de-abril-de-2017

Preferencialmente deverá ser realizada uma cesta de preços com as opções elencadas no art. 2º da IN.

Segue sites gratuitos para auxiliar na pesquisa de preço:

http://paineldecompras.planejamento.gov.br

http://paineldeprecos.planejamento.gov.br/

https://www.cotacaozenite.com.br

https://www.comprasgovernamentais.gov.br/

Clicando no ícone 🔍 aparecerá essa tela:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e	Contratos Aj	uda? Tempo de Sessa	ão: 01:30 MUDAR	DE SISTEMA V SAIR
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA	Orçamento: 2018	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)		📲 Portal Admin.	🔗 Alterar senha	
Portal Administrativo > Cadastro de Cotações				
Está operação permite o cadastro de cotações de preços para o material.				
Мат	ERIAL/SERVIÇO			
Código do Material/Serviç	b: 521200000015			
Código CATMA	T: 328458			
Denominação	LIQUIDIFICADOR, C	DZINHA, 1,5L		
Grupo de Materia	II: APARELHOS E UTENS	SILIOS DOMESTICOS		
Especificação	B: UNIDADE	COZINHA Corpo preto	prata ou inox. Cono	com canacidade total
	mínima de 1,5 litros. de potência; Mínimo Armazenamento do o e/ou antiderrapante; Liquidificador Arno C qualidade superior.	Copo de plástico trans de três velocidades; Co abo integrado ou local Função pulsar; Com fi liclav LN72, sendo adm	, prate de 120 volts ou om trava de seguranç para enrolar; Base co litro removível; Model nissível equipamento s	o involt, mínimo de 600W a, Lâminas de aço inox; om sistema de fixação o de referência similar, equivalente ou de
Valor Estimad	o: R\$ 145,93			
Preço de Compr	a: R\$ 0,00			
Dados da Cotação de Preços do Material				
Fonte Externa: 🔘 Sim 🖲 Não				
Fornecedor: * ELETROFRIGOR PECAS LTDA - ME				
Marca: * PHILIPS				
Valor Cotado: * 170,00				
Data da Cotação: 🖈 14/05/2018				
Arguivo: Escolher arguivo Nenhum arguivo selecioni	ado			
· _ · · ·	Inserir Cotação			
Adicionar Cota	ções << Voltar Ca	ncelar		
* Campos de preenc	himento obrigatório.			
Port	al Administrativo			
SIPAC Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039	/ (61) 3107-0040 Copy	right @ 2005-2018 - UFR	N - Aplicacao02.aplicaca	ao02 - v4.37.0

Nessa tela deverá ser preenchido os dados do Fornecedor, a marca, o valor cotado e a data da cotação. Os campos Fornecedor e Marca são de preenchimento automático, se Fornecedor e Marca já cadastrados no sistema. Se o Fornecedor ou a Marca não tiver no sistema deverá informar no Campo **Fonte Externa** a Opção **SIM**.

Se desejar anexar o arquivo da cotação pode anexar, para finalizar a cotação clicar em *Adicionar Cotação*. Adicionada a cotação ela ficará disponível na parte inferior da tela.

Adicionar todas as cotações da pesquisa de preço para o preço máximo aceitável ficar igual a planilha de preço do processo SEI.

Após adicionar as cotações o sistema irá apresentar a tela abaixo.

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Ad	ministração e Contra	tos Aj	uda? Tempo de S	essão: 01:30 MUE	DAR DE SISTEMA	SAIR
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA	o	rcamento: 2018	🗑 Módulos	🔥 Caixa Postal	🍗 Abri	ir Chamado
🖓 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)			📲 Portal Admin.	🔗 Alterar senh	a	
Portal Administrativo > Cadastro de Cotaç	ŐES					
• Cotação inserida com sucesso!						
Está operação permite o cadastro de cotações de preços par	a o material.					
	MATERIAL	/Serviço				
Código do M	aterial/Serviço: 521	200000015				
	Código CATMAT: 3284	58				
	Denominação: LIQU	IDIFICADOR, CO	ZINHA, 1,5L			
Gr	upo de Material: APAR	RELHOS E UTENS	ILIOS DOMESTICO	S		
Unic	lade de Medida: UNIC	DADE				
	mini de pi Arma e/ou Liqui quali	ma de 1,5 litros. otência; Mínimo azenamento do c antiderrapante; dificador Arno Cl dade superior.	Copo de plastico tr de três velocidades abo integrado ou lo Função pulsar; Cor iclav LN72, sendo a	ansparente; 220 volt ; Com trava de segui ocal para enrolar; Bas n filtro removível; Ma admissível equipamer	is ou bivolt, min rança, Lâminas se com sistema odelo de referêr nto similar, equi	nmo de 600W de aço inox; de fixação ncia valente ou de
	Valor Estimado: R\$ 1	45,93				
Pi	eço de Compra: R\$ 0	,00				
Dados da Cotação de Preços do Material						
Fonte Externa: 🔘 Sim 🖲 Não						
Fornecedor: *						
Marca: 🖈						
Valor Cotado: 🖈						
Data da Cotação: 🖈 📃						
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum a	arquivo selecionado					
	Treasia	Cataaña				
	Insent	COLAÇÃO				
៉: Visualizar Arquivo	😺: Editar Cotação	o de Preços 🛛 🐧	: Remover Cota	ção de Preços		
Cotações de Preços Associadas (1)						
Fornecedor/Fonte Externa	Marca Valo	or Cotado Data	da Cotação F	Proc. de Origem Nome	e do Arquivo	
ELETROFRIGOR PECAS LTDA - ME - 07.885.198/0001-87	PHILIPS	R\$ 170,00 14	1/05/2018	_		🤯 🤕

Adicionados os itens e as cotações clicar em *Voltar* e o sistema retornará para a tela abaixo.

SIPAC

UnB - SIPAC - Sistema Integrad	o de Patrimônio, Admi	nistração e Contratos	Ajud	a? Tempo de Sessi	ão: 01:29 MUDA	R DE SISTEMA 🔻	SAIR
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA		Orçan	nento: 2018 📢	🗿 Módulos	🍗 Abrir Chamado	📲 Portal Admin	
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.0	05.01)		9	Alterar senha			
Portal Administrativo > Cai	DASTRAR REQUISIÇÃ	O DE MATERIAL					
Destino: COMPRA							
	Busca	R MATERIAL PARA	INSERIR NA	LISTA			
	Código	0					
	Denominação						
		Buscar Mat	erial				
		L					
	😺: Alterar Dad	os do Material 🛛 🧕 : F	Remover Mate	rial 🔍: Cotaçõe	s		
LISTA DE M	ATERIAIS - GRUPO D	E MATERIAL : 5212	- APARELHO	S E UTENSILIO	S DOMESTICOS		-
Nº Código Denominação			Quan	tidade N	Valor Tota	I*	
1 521200000015 LIQUIDIFICADO	R, COZINHA, 1,5L		1	ADMINISTR	AÇÃO R\$ 145	,93R\$ 145,93 💖 🌔	0
					Total da Requisiç	ão: R\$ 145,93	
*O valor total do item é obtido com base n	o preço médio e proporç	ão da quantidade escol	hida em relação	ao estoque, poden	do ser diferente do r	valor estimado.	
		cic Voltar Cancelar	Continuar >	2			
		Cancelar	conditual >	-			
		Portal Admini	strativo				

Na tela acima após inserir todos os itens e todas as cotações clica em Continuar.

Na tela abaixo aparecerá o resumo da requisição e há dois comandos *Gravar ou Gravar e Enviar*. Clicando em *Gravar* a requisição ficará gravada no sistema e posteriormente poderão ser realizadas alterações.

UnB - SIPAC	– Sistema	Integrado de Patrim	ônio, Admini	stração e Contrato	s Aj	uda?	Tempo de Sessã	o: 01:30	MUDAR DE	SISTEMA	- V SAIR
PRISCILLA MADA	LENA DUARTE	DA		Orça	amento: 2018	🧿 Módu	ılos	🍗 Abr	ir Chamado	📲 Portal /	Admin.
COORDENACAO	DE LICITACAO	(11.01.10.05.01)				🔗 Alter	ar senha				
PORTAL ADM	IINISTRATI	VO > ENVIAR REQU	ISIÇÃO DE	MATERIAL							
Ŀ	Atenção! P informaçõe momento e de que o re	'ara facilitar o proces es de contato como da entrega do materi eferido material está	so de confer ndereço de al, o solicita de acordo c	ência do material e-mail atual e tele nte seja convocad om o especificado.	no momento fone para coi o ao setor re:	da entre itato. Es: sponsáve	ega, insira, n sas informaç el pelo receb	o campo ões são imento	o "Observaçõ fundamentai dos materiais	es", suas s para que para certi	, no ficar-se
				DADOS DA RE	QUISIÇÃO						
Tip	o da Requis	ição: REQUISIÇÃO DE	MATERIAL								
G	rupo de Mate	erial: 5212 - APARELHO	OS E UTENSIL	IOS DOMESTICOS							
Unida	ide Requisita	ante: 1101100501 - CC	ORDENACAO	DE LICITACAO / CO	L/DCO						
	Usu	ário: priscillamata - PR	ISCILLA MAD	ALENA DUARTE DA I	MATA (Ramal:	6685)					
Destir	io da Requis	ição: Enviado para Cor	npra								
Val	or da Requis	ição: R\$ 145,93									
Opç	io Orçament	ária: NENHUMA OPÇÃO	FOI SELECI	ONADA							
	Observa	ções:							1		
				LISTA DE MA	ATERIAIS						-
Nº Có	digo Denon	ninação			Un Me	id. de dida	Qua	nt.	Finalidade		de Compra
1 521200000	015 LIQUID	IFICADOR, COZINHA, 1	1,5L		UN	IDADE		1 AD	MINISTRAÇÃO		
			Gravar	Gravar e Enviar	<< Voltar	Cancela	ır				
SIDA	C Centro de I	nformática - CPD - (61) 3	107-0038 / (61	Portal Admin	nistrativo	right @ 20	05-2018 - LIFR	N - Aplica	cao02 aplicacao)2 - v4.37.0	

Clicando em Gravar e Enviar a requisição será gravada e abrirá a seguinte página:

SIPAC

VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES	
E INFORMÁTICA (11.35)	
Orçamento para REQUISIÇÃO DE MATERIAL:	R\$ 199.054,46
	Oficial: R\$ 199.054,46 Negociado: R\$ 0,00
Orçamento TOTAL para CUSTEIO:	R\$ 124.645,18
Valor da Requisição:	R\$ 16,80
Saldo em CUSTEIO Após o Débito:	R\$ 124.628,38
os Estimados Solicitar Autorização	
amento de algum empenho Solicitar autorização parcial ou que	outra
existente para a unidade. unidade arque com a despesa.	
Cancelar Cancelar	
	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES DE INFORMÁTICA (11.35) Orçamento para REQUISIÇÃO DE MATERIAL: Orçamento TOTAL para CUSTEIO: Valor da Requisição: Saldo em CUSTEIO Após o Débito: Dos Estimados pamento de algum empenho existente para a unidade. Solicitar Autorização parcial ou que unidade arque com a despesa.

Essa página contém o Saldo Total da Unidade, ou seja, é a Dotação Orçamentária que a unidade tem disponível para comprar.

A Unidade possuindo saldo suficiente para a aquisição deverá clicar na opção *ORÇAMENTO DA UNIDADE*.

Clicando em ORÇAMENTO DA UNIDADE o sistema exibirá a seguinte tela:

(🕃: Selecionar (Saldo Suficiente) 🛛 🜍: I	ndisponível para Sele	ção (Saldo Insuficiente)	
Orçamento Oficial				
	ORÇAMENTO O	FICIAL DISPONÍVEL		
Prog. Trab. Resumido	Fonte de Recurso	Esfera	Plano Interno	Saldo
MANUTENÇÃO ENSINO (2353)	TESOURO - EDUCA (0112000000)	ÇÃO FISCAL (1)	MANUT. DE ENSINO (F20RKG01ASN)	R\$ 99.330,84 🅥
	<< Opções	Orçamentárias		
	Clique aqui para voltar pa	ara as opções orçamentái	ias.	

Selecionar o orçamento oficial que contenham dotação suficiente para a compra no ícone ③ e aparecerá uma mensagem de sucesso e abrirá a seguinte tela:

SIPAC



Caso a Unidade não possui dotação orçamentária, a mesma deverá solicitar Autorização Orçamentária para a Unidade Superior, conforme telas abaixo:

UNB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e C	Contratos A	uda? Tempo de Sess	MUDAR D	DE SISTEMA V SAIR
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA	Orçamento: 2018	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)		📲 Portal Admin.	🔗 Alterar senha	
Portal Administrativo > Vínculo Orçamentário de Requ	ISIÇÕES			
Para que esta requisição seja ENVIADA para atendimento, é necessária uma arcar com a despesa.	vinculação com o orça	mento distribuído para	a sua unidade ou outr	a unidade que deverá
Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL				
VÍNCULO ORÇAMI	ENTÁRIO DE REC	QUISIÇÕES		
Dados da Unidade				
Unidade: COORDENACAO DE LICITACAO (11.01	.10.05.01)			
SALDO TOTAL DA UNIDADE: R\$ 0,00 (SALDO NEGATIVO - REQU AUTORIZAÇÃO)	JISIÇÃO DEVE PASS	SAR POR		
Dados do Orçamento da Unidade (CAPITAL)				
Orçamento para REQUIS	SIÇÃO DE MATERIA	L:		R\$ 0,00
				Oficial: R\$ 0,00 Negociado: R\$ 0,00
	Valor da Requisição	D:		R\$ 145,93
Saldo em CAI	PITAL Após o Débito	D:		R\$ -145,93
Opções Orçamentárias				
Solicitar Autorização Solicitar autorização parcial ou que outra unidade arque cóm a despesa.				
<< V	oltar Cancelar			
Porta	I Administrativo			

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

SIPAC

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimô	nio, Administração e Contratos	Ajuda? Tempo de S	Sessão: 01:27 MUDAR	DE SISTEMA V SAIR
admin (usuario1) Deslogar	Orçamento: 1	2018 🎯 Módulos	🍗 Abrir Chamado	📲 Portal Admin.
💜 DEPTO MATEMÁTICA (11.01.01.15.03)		🔗 Alterar senha		
Portal Administrativo > Vínculo Orça	MENTÁRIO DE REQUISIÇÕES -> S	OLICITAR AUTORIZA	ção	
Abaixo, selecione a unidade responsável por autoriza	r a despesa. Vale salientar que a unidad	e para autorização não p	ode ser a própria unidade	requisitante.
	SOLICITAR AUTORIZ	ACÃO		
Tipo: REQUI	SIÇÃO DE MATERIAL			
Unidade Requisitante: DEPTO	MATEMÁTICA (11.01.01.15.03)			
Valor da Requisição: R\$ 4.0	27,50			
Valor Mínimo para Autorização: R\$ 4.0)27.50			
Unidade para Autorização: \star INST C	CIÊNCIAS EXATAS			
	Solicitar Autorização << Volta	r Cancelar		
	🛊 Campos de preenchimento obrigatório	J.		
	<< Opções Orçamentá	rias		
	Clique aqui para voltar para as opções	orçamentárias.		
	Portal Administrativ	70		
SIPAC Centro de Informática - CPD - (61) 310	7-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 i	Convright @ 2005-2018 -	UERN - Anlicacan01 anlicaca	o01 - v4.38.21

Na tela acima deverá ser escolhida a Unidade para Autorização, sendo essa o Centro de Custo superior, como no exemplo acima o usuário é do Departamento de Matemática, portanto deverá solicitar autorização orçamentária para o Instituto de Ciências Exatas, e clicar em solicitar autorização. E aparecerá a seguinte tela:



Acima aparecerá a mensagem que a requisição foi cadastrada, mas está pendente de autorização orçamentária, deverá ser autorizada pela autoridade superior do Centro de Custo. Ex: Departamento de Matemática, deverá ser autorizado o orçamento pelo Diretor do Instituto de Ciências Exatas.

SIPAC

Para autorização orçamentária seguir os passos no Manual de Autorização Orçamentária – <u>www.projetosig.unb.br</u>.

Com isso foi criada uma requisição para compras de bens específicos e foi enviada para compras. Na tela acima aparecerá os dados da requisição e o número gerado para requisição.

OBSERVAÇÃO: SEMPRE CADASTRAR A REQUISIÇÃO DE COMPRAS ANTES DE FAZER O TERMO DE REFERÊNCIA, POIS A ORDEM DOS ITENS DO TR DEVE SER A MESMA DA REQUISIÇÃO PARA NÃO DAR CONFLITO NO SISTEMA. SENDO ASSIM FAZER O TR DE ACORDO COM A ORDEM DOS ITENS NA REQUISIÇÃO.

A REQUISIÇÃO SÓ SEGUIRÁ PARA COMPRAS APÓS O ORÇAMENTO SER AUTORIZADO.

SIPAC

5. REQUISIÇÃO COMPRAS PARA UM NOVO REGISTRO DE PREÇO

Esse procedimento destina-se ao cadastro de requisição de compras para um novo registro de compras que se enquadrem nas hipóteses elencadas no art. 3º do Decreto 7.892/2013:

Art. 3° O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Para realizar esta operação, acesse o: SIPAC \rightarrow Módulos \rightarrow Portal Administrativo \rightarrow Requisições \rightarrow Material/Serviço \rightarrow Compra \rightarrow Cadastrar Requisição.



A seguinte página será exibida:

SIPAC

Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin. FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11) Alterar senha Alterar senha Portal Admin. PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL Alterar senha Alterar senha Portal Admin. Foi selecionado como destino da requisição enviá-la para COMPRA. Para prosseguir, selecione uma das opções de compra abaixo Nacional - Não Registro de Preços Solicitação de material para será feita através de luma lotação que seráo feitas através de luma novo registro de preços. Material para importação Solicitação de compra de material que será adquirido via liportação de material para setá resta através de liporação que serão feitas através de liportação de material que será adquirido via Solicitação de material que será adquirido via	B - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimôr	nio, Administração e Contratos Aj	uda? Tempo de Sessã	o: 01:30 MUDAR	DE SISTEMA -
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11) ² Alterar senha PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL Foi selecionado como destino da requisição enviá-la para COMPRA. Para prosseguir, selecione uma das opções de compra abaixo Nacional - Não Registro de Preços Solicitação de compra de material que será telta através Nacional - Para Novo Registro de Preços Solicitação de material que será telta através Solicitação de material que será adquirido via importação Iterapera ou inscribilização que serão feltas através de Solicitação de preços.		Orçamento: 2018	🤪 Módulos	🏷 Abrir Chamado	📲 Portal Admin.
PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL Foi selecionado como destino da requisição enviá-la para COMPRA. Para prosseguir, selecione uma das opções de compra abaixo Nacional - Não Registro de Preços Solicitação de compra de material que será feta através de terma licitação que não compras que serão fetas através de terma torna um novo registro de preços. Berneços ou compras que serão fetas através de terma torna verso se de terma torna será verso de terma torna será será se da quirido via um novo registro de preços.	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11)		😤 Alterar senha		
Foi selecionado como destino da requisição enviá-la para COMPRA. Para prosseguir, selecione uma das opções de compra abaixo Nacional - Não Registro de Preços Solicitação de compra de material que será feita através le ma licitação de material que será feita através de tionada que não configurará um novo registro de preços. Material para Importação Solicitação de material que será adquirido via importação.	PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQU	ISIÇÃO DE MATERIAL			
	Foi selecionado como destino da requisição enviá-la p Nacional - Não Registro de Preços Solicitação de compra de material que será feita através de uma licitação que não configurará um novo registro de preços ou compras que serão feitas através de	Nacional - Para prosseguir, selecione um Nacional - Para Novo Registro de l Solicitação de material para estimar uma licitação configurará um novo registro de preços.	na das opções de comp Preços que Solicitaçi importaç	ora abaixo ial para Importaçã ão de material que será ac ão.	O Iquirido via

Na tela acima, clique no tipo de requisição NACIONAL – PARA UM NOVO REGISTRO DE PREÇO.

A página seguinte será apresentada pelo sistema:

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos 🛛	juda? Tempo de Sess	ão: 01:30 MUDAR	DE SISTEMA V SAIR
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA Orçamento: 2018	🥡 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)	📲 Portal Admin.	🔗 Alterar senha	
Portal Administrativo > Cadastrar Requisição de Material			
Este tipo de compra é realizada para aqueles materiais requisitados com frequência, sendo de preço.	comprados em grande:	s quantidades através	do sistema de registro
Referência legal: • Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.			
Informações Gerais			
Grupo de Material: * 3029 3029 - MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	▼ ? Busca	ar Grupo de Material	
<< Voltar Cancelar Continua	ar >>		
* Campos de preenchimento obrigatório.			
Portal Administrativo			
			-02 - 114 27 0

No campo Grupo de Material, deverá ser informado o código do grupo do material desejado, ou caso não saiba o código do grupo, pesquisar o nome do grupo clicando na ? – Buscar Grupo de Material.

 Em caso de dúvidas quanto ao enquadramento do material à um grupo segue no link

 abaixo:
 https://dmp.ufg.br/up/355/o/ENQUADRAMENTO_DESPESAS_-

 MATERIAIS_CONSUMO - PERMANENTE_E_SERVI%C3%87OS.pdf
 .

Insira o nome do material solicitador e clica em buscar. Em seguida abrirá uma tela com os materiais encontrados e sendo no lado esquerdo o grupo do material e a esquerda a descrição do material. No fim verifique o código do grupo e insira na primeira página para selecionar o grupo de material desejado.

🗋 Sistema Integrado	o de Patrimôni	o, Administração e Contratos - Google Chrome	_		×
 Não seguro s 	ighomologa	.unb.br/sipac/listaMaterialPopup.do?mostraGrupo	=true		
PORTAL ADMIN	NISTRATIVO	> LISTA DE MATERIAIS			
		RUSCA DE MATERIAIS			
•	Código: 0 Nome: car	tão Buscar			
		MATERIAIS ENCONTRADOS			
Grupo de Ma	terial	Denominação			
3029		CARTÃO, MEMÓRIA, 128GB			
3029		CARTÃO, MEMÓRIA, 256GB			
3029		CARTÃO, MEMÓRIA, 32GB			
3029		CARTÃO, MEMÓRIA, 512GB			
3029		CARTÃO, MEMÓRIA, 64GB			
		Fechar X			
SIPAC Centro de Info	rmática - CPD	- (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 Cop - Aplicacao02.aplicacao02	yright © 20	05-2018	- UFRN

SIPAC

Na tela abaixo foi selecionado do Grupo 3029 (CÓDIGO)- Material para Áudio e Vídeo (DENOMINAÇÃO).

UnB - SIPAC - Sistema Inte	egrado de Patrimônio, Administração e Contratos	, Aj	juda? Tempo de Sess	são: 01:25 MUDAR /	DE SISTEMA V SAIR
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA	Orçar	mento: 2018	🥥 Módulos	🚯 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
COORDENACAO DE LICITACAO (11./	01.10.05.01)		😋 Portal Admin.	🔗 Alterar senha	
Portal Administrativo 3	> CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL				
Este tipo de compra é real de preço. Referência legal: • Lei nº 8.666, de 2:	lizada para aqueles materiais requisitados com frequê 1 de junho de 1993.	ncia, sendo c	comprados em grande:	s quantidades através i	do sistema de registro
	INFORMAÇÕES	GERAIS			
Grupo de Material: * 3029	3029 - MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO		• ? Busci	ar Grupo de Material	I
	<< Voltar Cancelar	Continuar	r >>		
	* Campos de preenchimento ob	rigatório.			
	Portal Admini	strativo			
SIPAC I Centro de Inform	nática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 310	7-0040 Copy	vright © 2005-2018 - UF	RN - Aplicacao02.aplicac	ao02 - v4.37.0

Selecionado o grupo do material clicar em *Continuar* e será aberta a tela abaixo:

SIPAC

UnB - SIPAC - Sistema Integrado	o de Patrimônio, Admi	nistração e Contratos	Aju	ıda?	Tempo de Sessã	o: 01:30	MUDAR D	E SISTEMA V SAIR
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA		Orçamento	2018	🎯 Mód	lulos	🍗 Abr	ir Chamado	😋 Portal Admin.
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.0	05.01)			🕺 Alte	rar senha			
Portal Administrativo > Cai	DASTRAR REQUISIÇÃ	O DE MATERIAL						
Destino: COMPRA								
	Busca	AR MATERIAL PARA INS	ERIR N	A LIS	ТА			
	Código	0]					
	Denominação	cartão						
		Buscar Material						
		~			*			
	💞: Alterar Dado	os do Material 🦉 : Remo	ver Mat	terial	🔍: Cotações			
LISTA DE N	ATERIAIS - GRUPO E	DE MATERIAL : 3029 - M	ATERI	AL PAR	RA AUDIO, V	IDEO	E FOTO	
*O valor total do item é obtido com base n	o preco médio e proporo	Nenhum material inse ão da quantidade escolhida e	rido em relaci	ão ao es	toque nodend	o ser dif	erente do valo	vr estimado
	o preço medio e proporç	ao ao quantidade escollida (.m reidge	10 00 00	noque, pouenu	o ser un		a comado.
	-	<< Voltar Cancelar Co	ontinuar	>>				
		Portal Administrat	ivo					
SIPAC Centro de Informática -	CPD - (61) 3107-0038 / (6	51) 3107-0039 / (61) 3107-004	0 Copyri	iaht @ 2	005-2018 - UFRI	I - Aplica	cao02.aplicacao	02 - v4.37.0

Informe o nome ou código do material desejado dentro do grupo de material selecionado, no exemplo acima o item desejado foi o *Cartão de Memória*.

Para efetuar a busca, clique em *Buscar Material*. A lista dos materiais será exibida da seguinte forma:

UnB - SIPA	C – Sistema Integrado de Patrimônio, Admini:	stração e Contratos	Ajuda?	Tempo de Sessã	io: 01:30 MUDA	R DE SISTEMA 🔻	SAIR
PRISCILLA MAD	ALENA DUARTE DA	Orçamento	: 2018 🥥 Má	ódulos	🍗 Abrir Chamado	嘴 Portal Admin.	
COORDENACA	D DE LICITACAO (11.01.10.05.01)		🔗 Ali	terar senha			
PORTAL AD	MINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS	NA REQUISIÇÃO					
		ial 🛛 👍 : Ocultar Detalh	es do Materia	Selecio	nar Material		
	List	a de Materiais Enco	NTRADOS (5)				
Código	Denominação				Unidade de Medida	Valor	
302900000006	CARTÃO, MEMÓRIA, 128GB				UNIDADE	R\$ 697,00 🖑	\odot
	CARTÃO, MEMÓRIA, 256GB						
3029000000007	Cartão de memória com capacidade de 256 GB de mínima de até 95 Mbs; Velocidade de gravação mí UHS Speed Class3; Fator de forma SDXC MARCAS	armazenamento; Opções nima de até 80 Mbs; Class DE REFERÊNCIA: SANDIS	SDHC, Velocida se 10; Atende à K, TRANSCEND	de de leitura especificação , LEXAR	UNIDADE	R\$ 719,00 👍	٨
3029000000009	CARTÃO, MEMÓRIA, 32GB				UNIDADE	R\$ 218,25 😽	6
302900000008	CARTÃO, MEMÓRIA, 512GB				UNIDADE	R\$ 3.245,00 👎	٩
302900000005	CARTÃO, MEMÓRIA, 64GB				UNIDADE	R\$ 265,75 🔸	0
		- EM ESTOQUE - EM F	ALTA				
		<< Voltar Cance	lar				
		Portal Administra	tivo				

Caso desejar ver a especificação completa do material, clicar na 🐥 do material desejado.

Para adicionar o material a requisição, clique no ícone ② ao lado do material desejado, automaticamente o sistema abrirá a seguinte página:

SIPAC

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contr	ratos Aj	uda? Tempo de Sessa	ão: 01:30 MUDAR	DE SISTEMA V SAIR				
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA	Orçamento: 2018	🎯 Módulos	🍗 Abrir Chamado	📲 Portal Admin.				
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)		👷 Alterar senha						
Portal Administrativo > Inclusão de Materiais na Requisição								
SITUAÇÃO DO MATERIAL								
Em estoque? Não								
REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL	LICITAÇÕ	ES EM ANDAMENTO	D PARA O MATER	IAL				
Não existe um processo de SRP não finalizada para este material.	Não existe um processo de SRP não finalizada para este material. Não existe licitações em andamento para este material.							
Informações do Material para Inserção								
Código: 302900000009								
Grupo de Material: MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO								
Denominação: CARTÃO, MEMÓRIA, 32GB								
Cartão de memória com capacidade de 32 GB de arm Especificação: gravação mínima de até 40Mbs; Classe 10; Atende à SANDISK, TRANSCEND, LEXAR	azenamento; Opç especificação UHS	ões SDHC, Velocidade Speed Class3; Fator d	de leitura mínima de le forma SDHC. MARI	até 90 Mbs; Velocidade de CAS DE REFERÊNCIA:				
Valor Estimado (R\$): 218,25								
Unidade Medida: UNIDADE								
Quantidade: 🖈 50								
Observação:								
Incluir	Voltar Cancela	r						
* Campos de preenchimer	nto obrigatório.							
Portal Ad	Portal Administrativo							

Essa tela traz informações do material, na parte superior informa se existe material no Estoque, informa se há ata de registro de preço vigente para esse material e se há alguma licitação em andamento com esse material. Não ocorrendo nenhuma das opções acima o requisitante deverá prosseguir da seguinte maneira.

Inserir a quantidade desejada do material selecionado e caso haja alguma observação inserir no campo observação e clicar em *Incluir*.

UNB - SIPAC - Sistema Integrado	o de Patrimônio, Admi	nistração e Contratos	Ajuda	? Tempo de Sess	ão: 01:30	MUDAR DE	SISTEMA V SAIR
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA		Orçamen	to: 2018 🧃	Módulos	🍗 АЬ	rir Chamado	📲 Portal Admin.
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.0	5.01)		8	Alterar senha			
Portal Administrativo > Cadastrar Requisição de Material							
Destino: COMPRA							
	Busc	AR MATERIAL PARA IN	ISERIR NA	LISTA			
	Código	0					
	Denominação						
		Buscar Materia	al				
	—						
	w: Alterar Dad	os do Material 🥥: Ker	nover Mater		S	F F0T0	
LISTA DE M	TATERIAIS - GRUPO	DE MATERIAL : 3029 -		paka AUDIO, ntidade	Valor	Total*	
1 302900000009 CARTÃO, MEMÓR	RIA, 32GB		5) R\$	218,25	R\$ 10.912.50	👦 🙆 词
					Total	da Requisição:	: R\$ 10.912,50
*O valor total do item é obtido com base no	o preço médio e proporo	ão da quantidade escolhid	a em relação	ao estoque, poden	Total do ser di	da Requisição: ferente do valor	: R\$ 10.912,50 estimado.
*O valor total do item é obtido com base no	o preço médio e proporç	;ão da quantidade escolhid << Voltar Cancelar	a em relação Continuar >>	ao estoque, poden	Total do ser di	da Requisição : ferente do valor	: R\$ 10.912,50 estimado.
*O valor total do item é obtido com base no	o preço médio e proporç	;ão da quantidade escolhid << Voltar Cancelar	a em relação Continuar >>	ao estoque, poden	Total do ser di	da Requisição : ferente do valor	: R\$ 10.912,50 estimado.
*O valor total do item é obtido com base no	o preço médio e proporç	ão da quantidade escolhid << Voltar Cancelar Portal Administr	a em relação Continuar >> ativo	ao estoque, poden	Total do ser di	da Requisição: ferente do valor	: R\$ 10.912,50 estimado.

O sistema retornará para essa página:

SIPAC

Caso deseje adicionar outros materiais do mesmo grupo de material, realizar o mesmo procedimento. SOMENTE PODERÁ FAZER UMA REQUISIÇÃO POR GRUPO DE MATERIAL!!

Na tela acima ao lado do valor total do material tem ícone , esse ícone é para inserir as cotações da pesquisa de preço, **DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE SER ADICIONADA A COTAÇÃO DE ACORDO COM A PESQUISA DE PREÇO CONSTANTE NO PROCESSO SEI!!**

As pesquisas de preços deverão ser realizadas de acordo com a Instrução Normativa n° 3 de 2017: https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/legislacao/instrucoesnormativas/713-instrucao-normativa-n-3-de-20-de-abril-de-2017 Preferencialmente deverá ser realizada uma cesta de preços com as opções elencadas

no art. 2º da IN.

Segue sites gratuitos para auxiliar na pesquisa de preço:

http://paineldecompras.planejamento.gov.br

http://paineldeprecos.planejamento.gov.br/

https://www.cotacaozenite.com.br

https://www.comprasgovernamentais.gov.br/

Clicando no ícone 🔍 aparecerá essa tela:

SIPAC

ISCILLA MADALENA DUARTE DA	Orçam	ento: 2018	🍘 Módulos	🍏 Caixa Pos	tal 🏾 🍗 Abrii	Chamado
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)			Portal Admin.	🔗 Alterar se	nha	
Portal Administrativo > Cadastro de Cotações						
Está operação permite o cadastro de cotações de preços para o m	aterial.					
	MATERIAL/SI	ERVIÇO				
Código do Materia	al/Serviço: 302900	0000009				
Códig	o CATMAT: 11312		CR			
Grupo d	e Material: MATERIA	I PARA AUDIC				
Unidade	de Medida: UNIDADE		,			
Esp	ecificação: Cartão de	e memória cor	n capacidade de 3	2 GB de armazen	amento; Opções SI	онс,
	Velocidad 40Mbs; C	le de leitura m Classe 10; Ater	iínima de até 90 M nde à especificaçã	lbs; Velocidade de o UHS Speed Clas	e gravação mínima s3; Fator de forma	de até SDHC.
	MARCAS	DE REFERÊNC	IA: SANDISK, TRA	ANSCEND, LEXAR		
Valor	Estimado: R\$ 218,2	5				
Preço d	le Compra: R\$ 0,00					
DADOS DA COTAÇÃO DE PREÇOS DO MATERIAL						
Fonte Externa: 🔘 Sim 🖲 Não						
Fornecedor: 🖈 HOLIDAY COMÉRCIO DE AUDIO E	VIDEO EIRELLI - ME					
Marca: 🖈 SANDISK						
Valor Cotado: * 215,00						
Data da Cotação: \star 14/05/2018						
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo	o selecionado					
	Inserir Cota	rão				
📥: Visualizar Arquivo 🛛 🦻	: Editar Cotação de	Preços 🧕 🧕	: Remover Cotaç	ão de Preços		
Cotações de Preços Associadas (4)						
necedor/Fonte Externa	Marca	Valor Cotado	Data da Cotação	Proc. de Origem	Nome do Arquivo	
LLESVISION EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS EIRELI ME - 16.823.921/00	001-94 SANDISK	R\$ 218,00	29/01/2018			1
RATO AUDIO E VIDEO LTDA EPP - 25.070.535/0001-60	SANDISK	R\$ 210,00	29/01/2018			l.
EDIO DISTRIUIÇÃO DE AUDIO E VIDEO PROFISSIONAL - 15.614.039/00	01-76 SANDISK	R\$ 230,00	29/01/2018			

Nessa tela deverá ser preenchido os dados do Fornecedor, a marca, o valor cotado e a data da cotação. Os campos Fornecedor e Marca são de preenchimento automático, se Fornecedor e Marca já cadastrados no sistema. Se o Fornecedor ou a Marca não tiver no sistema deverá informar no Campo **Fonte Externa** a Opção **SIM**.

Se desejar anexar o arquivo da cotação pode anexar, para finalizar a cotação clicar em *Adicionar Cotação*. Adicionada a cotação ela ficará disponível na parte inferior da tela.

Adicionar todas as cotações da pesquisa de preço para o preço máximo aceitável ficar igual a planilha de preço do processo SEI.

Após adicionar todas as cotações clicar em Voltar, e o sistema abrirá a tela abaixo:

SIPAC

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patri	mônio, Administração e Contratos	Ajuda? Tempo	de Sessão: 01:30	MUDAR DE	SISTEMA V SAIR
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA	Orçamento: 20	18 🎯 Módulos	🍗 Ab	rir Chamado	📲 Portal Admin.
V COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)		🔗 Alterar sen	ha		
Portal Administrativo > Cadastrar	Requisição de Material				
Destino: COMPRA					
	BUSCAR MATERIAL PARA INSER	IR NA LISTA			
O Cód	ligo 0				
Oen	iominação				
	Buscar Material				
	Alterar Dados do Material 🕘 : Remover	r Material 🛛 🔍: Co	otações		
LISTA DE MATERIAI	S - GRUPO DE MATERIAL : 3029 - MAT	ERIAL PARA AU	DIO, VIDEO	E FOTO	
Nº Código Denominação		Quantidade	Valor	Total*	
1 302900000009 CARTAO, MEMORIA, 32GB		50	R\$ 218,25	R\$ 10.912,50	🦻 🞑 🧐
			Total	da Requisição	:R\$ 10.912,50
*O valor total do item é obtido com base no preço mé	édio e proporção da quantidade escolhida em 1	relação ao estoque,	podendo ser di	ferente do valor	estimado.
	<< Voltar Cancelar Conti	nuar >>			
	Portal Administrativo				

Adicionados todos os itens e todas as cotações clicar em Continuar.

UnB - SIPAC	- Sistema Int	egrado de Patrimôni	io, Administração e Co	ntratos Aj	juda? 📄	Tempo de Sessã	o: 01:30 [MUDAR DE S	ISTEMA V SAIR
PRISCILLA MADA	ENA DUARTE DA			Orçamento: 2018	🎯 Módu	ilos	🍗 Abrir Cha	amado	😋 Portal Admin.
COORDENACAO	DE LICITACAO (11	01.10.05.01)			👷 Alter	ar senha			
PORTAL ADM	Portal Administrativo > Enviar Requisição de Material								
Â	Atenção! Para facilitar o processo de conferência do material no momento da entrega, insira, no campo "Observações", suas informações de contato como endereço de e-mail atual e telefone para contato. Essas informações são fundamentais para que, no momento da entrega do material, o solicitante seja convocado ao setor responsável pelo recebimento dos materiais para certificar-se de que o referido material está de acordo com o especificado.								
			DADOS I	A REQUISIÇÃO					
Tip	o da Requisição	REQUISIÇÃO PARA P	PARTICIPAR DE UM NOV	REGISTRO DE PRE	ços				
G	upo de Materia	: 3029 - MATERIAL PA	RA AUDIO, VIDEO E FOT	0					
Unida	de Requisitante	: 1101100501 - COOF	RDENACAO DE LICITACA	D / COL/DCO					
	Usuário	e priscillamata - PRISC	CILLA MADALENA DUART	E DA MATA (Ramal:	6685)				
Destin	o da Requisição	: Enviado para Compr	а						
Val	r da Requisição	R\$ 10.912,50							
Opçá	o Orçamentária	NENHUMA OPÇÃO F	OI SELECIONADA						
	Observações							//	
		0/300							
			LISTA	DE MATERIAIS					
Nº C	ódigo Denomir	iação				Unid. de Medida	Q	uant.	Processo de Compra
1 30290000	00009 CARTÃO,	MEMÓRIA, 32GB				UNIDADE		50	
			Gravar Gravar e En	viar << Voltar	Cancela	r			
	Portal Administrativo								
SIPA	Centro de Inform	nática - CPD - (61) 3107	-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 Cop	yright © 20	05-2018 - UFRI	N - Aplicacao02	aplicacao02	- v4.37.0

Na tela acima aparecerá o resumo da requisição e há dois comandos *Gravar ou Gravar e Enviar*. Clicando em *Gravar* a requisição ficará gravada no sistema e posteriormente poderão ser realizadas alterações e abrirá a seguinte página:

SIPAC



Ao clicar *Gravar e Enviar* aparecerá a seguinte tela e a requisição foi gravada e enviada para a compras.

Requisição: 42/2018 Data: 07/02/2018 Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS Unidade de Custo: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA Status: ENVIADA Unidade Requisição: R\$ 2.700,00		Dados da Requisição
Data: 07/02/2018 Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS Unidade de Custo: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA Status: ENVIADA Unidade Requisitante: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA Valor da Requisição: R\$ 2.700,00 UNB é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em alguns dos seus procedin ministrativos, que já são totalmente informatização e opta pela redução de papel em alguns dos seus procedin fé necessário que nos conscientizemos de que evitar mal tratar o nosso meio ambiente significa preservar o nosso futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta. Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.		Requisição: 42/2018
Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS Unidade de Custo: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA Status: ENVIADA Unidade Requisitante: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA Valor da Requisição: R\$ 2.700,00 UNB é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em alguns dos seus procedim ministrativos, que já são totalmente informatização. Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante. Não há necessió futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta. Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.		Data: 07/02/2018
Unidade de Custo: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA Status: ENVIADA Unidade Requisitante: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA Valor da Requisição: R\$ 2.700,00 UNB é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em alguns dos seus procedin ministrativos, que já são totalmente informatizados. Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante. Não há necessid É necessário que nos conscientizemos de que evitar mal tratar o nosso meio ambiente significa preservar o nosso futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta. Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.		Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOVO REGISTRO DE PREÇOS
Status: ENVIADA Unidade Requisitante: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA Valor da Requisição: R\$ 2.700,00 Unb é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em alguns dos seus procedim ministrativos, que já são totalmente informatizados. Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante. Não há necessid Image: Stratus de la conscientização e que evitar mal tratar o nosso meio ambiente significa preservar o nosso futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta. Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.		Unidade de Custo: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
Unidade Requisitante: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA Valor da Requisição: R\$ 2.700,00 UNB é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em alguns dos seus procedin ninistrativos, que já são totalmente informatizados. Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante. Não há necessid É necessário que nos conscientizemos de que evitar mal tratar o nosso meio ambiente significa preservar o nosso futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta. Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.		Status: ENVIADA
Valor da Requisição: R\$ 2.700,00 UNB é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em alguns dos seus procedin ministrativos, que já são totalmente informatizados. Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante. Não há necessid É necessário que nos conscientizemos de que evitar mal tratar o nosso meio ambiente significa preservar o nosso futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta. Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.		Unidade Requisitante: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
UNB é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em alguns dos seus procedim ministrativos, que já são totalmente informatizados. Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante. Não há necessid function de la compresentativa de que evitar mal tratar o nosso meio ambiente significa preservar o nosso futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta. Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.		
aumentado, tornando vitais a economia, o refiorestamento e a reciclagem.	UnBéu ministrat	Valor da Requisição: R\$ 2.700,00 na instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em alguns dos seus procedime vos, que já são totalmente informatizados. Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante. Não há necessida
	UnBéu ministrat	Valor da Requisição: R\$ 2.700,00 la instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em alguns dos seus procedime vos, que já são totalmente informatizados. Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante. Não há necessida É necessário que nos conscientizemos de que evitar mal tratar o nosso meio ambiente significa preservar o nosso futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta. Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem

SIPAC

Diferente da compra de bem especifico o Registro de Preço não necessita de dotação orçamentária no momento da requisição, uma vez que o SRP não gera obrigação de compra por parte da Administração Pública.

Com isso foi criada uma requisição para compras em um novo registro de preço e foi enviada para compras. Na tela acima aparecerá os dados da requisição e o número gerado para requisição.

OBSERVAÇÃO: SEMPRE CADASTRAR A REQUISIÇÃO DE COMPRAS ANTES DE FAZER O TERMO DE REFERÊNCIA, POIS A ORDEM DOS ITENS DO TR DEVE SER A MESMA DA REQUISIÇÃO PARA NÃO DAR CONFLITO NO SISTEMA. SENDO ASSIM FAZER O TR DE ACORDO COM A ORDEM DOS ITENS NA REQUISIÇÃO.

SIPAC

6. SOLICITAR MATERIAL EM UM REGISTRO DE PREÇO VIGENTE (ARP)

Esse procedimento destina-se ao cadastro de uma requisição para materiais disponíveis em Atas de Registro de Preço vigentes da Fundação Universidade de Brasília, ou seja, já ocorreu o certame licitatório e já tem disponível a Ata de Registro de Preço com os valores e os fornecedores vencedores da licitação.

Para realizar esta operação, acesse o: SIPAC \rightarrow Módulos \rightarrow Portal Administrativo \rightarrow Requisições \rightarrow Material/Serviço \rightarrow Solicitar em um Registro de Preço \rightarrow Solicitar Material em um Registro de Preço.



O sistema abrirá a seguinte página:

SIPAC

RISCILLA MADALENA DU	ARTE DA	Orcomostor 2018	Módulos	📬 Caixa Postal	Abrir Chamado
COORDENACAO DE LICIT	ACAO (11.01.10.05.01)	Orçamento: 2018	Portal Admin.	Alterar senha	
PORTAL ADMINIST	RATIVO > REGISTRO	DE PRECO VIGENTE			
O registro de pre única compra.	aço é destinado para aqui:	sições de produtos que apresentam um consumo	frequente, assim a ins	tituição atende a todas	as demandas em uma
Nesta tela são li	stados todos os registros	de preços vigentes. Para refinar a busca utilize o f	formulário abaixo.		
A partir do regis materiais que m	tro de preço será possível elhor atendem as necessi	consultar a ata com os itens que existem no prod dades da unidade.	cesso e os seus saldos	. Desta forma será poss	sível solicitar os
		Buscar			
	Material				
	Grupo de Material	TODOS	¥		
	Fornecedor				
	🔍 Título do Reg. Preç	0			
	Todos os Reg. Preç	os			
		Buscar Cancelar			
		🌍: Solicitar 🔍: Visualizar e: Processo Interno 🛛 e: Processo	Ata Externo		
	c	lique nos títulos das colunas para definir a o	rdenação desejada.		
		LISTA DE REGISTROS DE PRE	ços		
🧶 Licitação 🛛 🤞	🕨 Validade da Ata	Material Licitado			
PR 25/2017 - FUB	21/03/2019	AQUISIÇÃO MATERIAL ESPORTIVO FEF			٢
PR 35/2017 - FUB	12/03/2019	AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO - DIMEQ			٩
	06/02/2010	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS			2

Na página acima estão listadas todas as Atas de Registro de Preço disponíveis, com as informações dos pregões que a originaram, a validade e o material licitado.

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN

Para visualizar a ata, clicar na \bigcirc e para selecionar a ata desejada deverá clicar no ícone \bigcirc e o sistema passará para a seguinte página:

SIPAC

UnB - SIP	AC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e C	ontratos Aj	uda? Tempo de Sessa	io: 01:30 MUDAR	DE SISTEMA V SAIR
PRISCILLA MA	DALENA DUARTE DA	Orcamento: 2018	🗑 Módulos	>> Abrir Chamado	📲 Portal Admin.
W COORDENAG	CAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)		Alterar senha		
PORTAL A	DMINISTRATIVO > SOLICITAÇÃO DE MATERIAL PARA R	EGISTRO DE PREÇ	0		
Atenção usu ao DCF o er	uários! O prazo de entrega do material/serviço é contado a partir c nvio da nota.	lo recebimento da No	ta de Empenho pelo for	rnecedor, por isso soli	citem o quanto antes
A solicitação o fornecedo	o de Material de Registro de Preço é feita por Fornecedor. Apenas f r escolhido de acordo com os itens da ata.	ornecedores que poss	suem itens ganhos serã	io listados. Clique na	opção Selecionar para
	Processo de Compra: 23106.097268/2017-20 Licitaç	ăo: PR 43/2017 - FUB	Validade da Ata: 06	/03/2018 a 06/03/20	19
	(: Selecionar			
	Fornecedo	RES PARTICIPANT	ES		
Razão Social					
3C EMPREEN	DIMENTOS LTDA-ME				9
AUGUSTO CE	SAR MAKOUL GASPERIN - ME				٢
COMERCIAL A	ARAUJO DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTO				9
COMERCIAL N	INAS BRASILIA EIRELLI - EPP				9
LICITARMOB	COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI				0
SICOLI INDU	STRIA E COMERCIO DE MAQUINAS LTDA EPP				٢
SINTEK COM	ERCIO DE ELETRO ELETRÔNICOS PRESTAÇÃO DE SER				٢
VVR DO BRAS	SIL INSDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA - EPP				0
A anatia dag		daraha Aha			
A partir des	ta opção sera permitida a busca de todos ou entre todos os itens o	Jesta Ata.			
	Busca	R ITEM DA ATA			
	Consultar por: Todas Nama				
	Nome:				
	Ordenar por:				
	Material V Fornecedor				
	Busc	ar << Voltar			

Nessa tela teremos a informações de todos os Fornecedores que tenham ata referente ao registro de preço.

Na parte inferior da página há um campo de busca que permite buscar pelo item caso não saiba quem é o fornecedor do item desejado.

Para continuar deverá clicar no ícone ③ e aparecerá as informações dos itens pertencentes ao fornecedor selecionado.

SIPAC

			INFORMAÇÕ	ES SOBRE A SOLICITA	CÃO DE REGISTRO DE	PRECO		
	1	Processo de Compra:	23106.097268/2017-	20		-		
		Licitação:	PR 43/2017 - FUB					
		Validade da Ata:	06/03/2018 a 06/03/203	19				
		Fornecedor:	COMERCIAL MINAS BRA	SILIA EIRELLI - EPP - 18	.768.894/0001-20			
			B	uscar Item da Ata	DO FORNECEDOR			
			Consultar por: 💿 Todo	os 🔍 Código 🔍 Nome				
			Código: 0					
			Nome:					
				Buscar << Volt	ar Cancelar			
			O. Tusluis Material	Them Concelledo	a Them Blagwards	- Thom Doctaite		
			. Incluir Material	ITENS DA	ATA	. Item Kestrito		
Ite	m	Material	Unidade	Valor Marca	Saldo	o Saldo Un	d. Prazo de Ent	rega
	4	521200000005	UNIDADE	R\$ 719,29 MARCHE	SONI 25	5	0	30 🕥
	CAFETEIRA, ELÉTRICA, INDUSTRIAL, 6L							
		CAFETEIRA ELÉTRICA INDUST pingadeira de poliestireno; Pir removível; Indicador do nível regulável; Com tampa, Interru 12 meses. Modelo de referênc	RIAL 6 LITROS Capacida: Igadeira removível para fi de água no reservatório; Iptor liga/desliga, e LED i ia Marchesoni, sendo adr	de 6 litros; Corpo em aç ácil limpeza; Sistema co Reservatório de água re indicador de funcioname nissível equipamento sin	o inoxidável 430 e Depósi ta pingos; Protetor térmi movível; Acabamentos er nto 2 Torneiras; Saco e a ilar, equivalente ou de qu	to em aço inoxidáve co contra superaque n aço polido; Resistê ro coador; Vareta pa Jalidade superior.	l 304; 220V Com esterilizador cimento; Porta filtro giratório ència tubular Termostato de bu ra limpeza das torneiras. Gara	Base e Ibo ntia de
	9	521200000009	UNIDADE	R\$ 524,71 ELECTRO	LUX 104	1	0	30 🕥
		FORNO, MICROONDAS, 30L						
		ORNO MICRO-ONDAS Microon Bivolt; Trava de segurança; Lu igual ou superior a 900 watts; Modelo de referênciaPanasoni	das com capacidade de 3 uz interna; funções mínim Display LCD digital; Fun c Style Grill NNGT684S Ir	0 litros ou superior; Cav 1as: cozinhar, aquecer, g ção ; Garantia mínima d 10x - 30L, sendo admissí	idade interna em aço ino: ratinar, dourar, descongel e 12 meses; Certificação vel equipamento similar, o	«; Cor cinza, branca ar, temporizador Pra do INMETRO; Eficiên equivalente ou de qu	ou inox; Alimentação 220 volt to giratório; Timer digital; Poti icia energética; Garantia 12 m ialidade superior.	s ou ência eses.
1	12	521200000011	UNIDADE	R\$ 2.005,94 CONSUL	10)	0	30 📀
		FREEZER, HORIZONTAL, 50	OL					
		FREEZER HORIZONTAL Capaci com rodízios; Dreno de gelo fr Bi-volt com plugue de aliment Garantia mínima de 12 meses equivalente ou de qualidade s	idade mínima de 500 litro rontal; Termostato de pre ação em conformidade co . Modelo de referência Fr uperior.	os, Sistema degelo; 02 ta ferencialmente frontal, (om a NBR 14136 do Inm eezer Horizontal 519L 2	ampas; Gabinete interno (Cor branca; Temperatura (etro; Classificação "A" no Portas Dupla função CHB!	e externo revestido o de operação de -20 a Programa Nacional 53C - Consul sendo a	de chapa de aço pintado Quatr a 5 °C; Alimentação de 220 vo de Conservação de Energia Elé admissível equipamento simila	o pés Its ou trica; r,
1	18	521200000017	UNIDADE	R\$ 1.616,81 ELECTRO	LUX 27	7	0	30 🕥
		REFRIGERADOR, DUPLEX, 2	270L					
		REFRIGERADOR DUPLEX Capa com porta transparente; Com removíveis: Isento de CEC: Po	icidade mínima de 270 lit partimento extra frio; Cor	ros ou superior; Congela ntrole de temperatura; P	dor com capacidade míni és niveladores; Porta em	ma de 60 litros; 02 j aço inox ou aço esc	portas e Frost Free ;1 (uma) g ovado; Com prateleiras interna	aveta as

No exemplo acima escolhemos o fornecedor COMERCIAL MINAS BRASÍLIA EIRELI que ganhou os quatro itens listados com os valores e o saldo atual da ata para solicitar. Para adicionar o material na requisição deverá clicar no ícone ⁽²⁾. E abrirá a seguinte tela:

SIPAC

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração	e Contratos Aj	uda? Tempo de Sess	são: 01:30 MUDAR I	DE SISTEMA V SAIR
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA	Orçamento: 2018	🎯 Módulos	🎲 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)		📲 Portal Admin.	🔗 Alterar senha	
Portal Administrativo > Inclusão do Item na Solicita	cão			
Sua unidade não possui saldo para solicitar diretamente	a requisição, é necess	ário escolher uma u	nidade para autoriza	ção de uso de
saldo disponível.				
Informações sobre a	SOLICITAÇÃO DE REG	ISTRO DE PREÇO		
Processo de Compra: 23106.097268/2017-20				
Licitação: PR 43/2017 - FUB				
Validade da Ata: 06/03/2018 a 06/03/2019		1.00		
Fornecedor: COMERCIAL MINAS BRASILIA EIRELL	I - EPP - 18.768.894/000	1-20		
Material: FORNO, MICROONDAS, 30L (5212000000009)				
Unidade: UNIDADE				
ORNO MICRO-ONDAS Microondas com capacidade de 30 litro	os ou superior; Cavidade	interna em aço inox; (Cor cinza, branca ou in	ox; Alimentação 220 volts
ou Bivolt; Trava de segurança; Luz interna; funções mínimas Especificação: Patância joual ou superior a 800 watte: Display LCD divital: A	: cozinhar, aquecer, grati	nar, dourar, descongel	ar, temporizador Prato	giratório; Timer digital;
Garantia 12 meses. Modelo de referênciaPanasonic Style Gri	NNGT684S Inox - 30L,	sendo admissível equi	pamento similar, equiv	alente ou de qualidade
superior.				
Valor: R\$ 524,71				
Saldo: 104				
Saido Und.: 0				
Tombamento: * 1101100501 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05	.01)	•		
Unidade COORD. DE ANALISE E INSTRUCAO PROCESSUAL (Saldo: 1	04,00) 🔻			
Quantidade: * 01				
Observe Prove				
Observações:				
			1	
Finalidade: ADMINISTRAÇÃO 🔻				
Incluir	< Voltar Cancelar	r		
* Campos de pree	nchimento obrigatório.			
Po	rtal Administrativo			
· ·				
SIPAC Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-00	39 / (61) 3107-0040 Conv	right @ 2005-2018 - UE	RN - Anlicacao02.anlicaca	1002 - y4.37.0

Deverá ser preenchido o campo Unidade de Tombamento, sendo a unidade onde vai ficar o equipamento, a Unidade Autorizadora é a unidade responsável por gerir a Ata, a quantidade desejada e por último a finalidade do bem. Finalizado clicar em *Incluir*.

A Unidade Autorizadora é aquela que criou e vai gerir a ata, por exemplo a DIMEQ fez o levantamento dos eletrodomésticos para toda Universidade, neste caso a DIMEQ será a Unidade Autorizadora, que controlará o saldo da Ata.

O sistema abrirá a seguinte tela:

SIPAC

UnB -	SIPAC - Sistema Inte	grado de Patrimônio, Administração	o e Contratos Aj	uda? Tempo de Sessã	o: 01:30 MUDAR	DE SISTEMA 🔻	SAIR		
PRISCIL	LA MADALENA DUARTE DA		Orcamento: 2018	🗑 Módulos	🍗 Abrir Chamado	📲 Portal Admi	in.		
🖓 coor	DENACAO DE LICITACAO (11.0	1.10.05.01)		Alterar senha					
Port	TAL ADMINISTRATIVO >	Solicitação de Material pa	RA REGISTRO DE PREÇ	0					
Neste	passo, o usuário deve inseri	r os materiais que deseja solicitar. Par	a isso basta selecionar a op	ção Inserir Material					
Caso o Caso o Caso o	deseje fazer a solicitação util deseje apenas gravar sua sol deseja gravar e enviar ao ate	izando um outro fornecedor, selecione licitação para possíveis alterações post endimento sua solicitação, selecione a	a opção Mudar Forneced eriores, selecione a opção opção Enviar	or Gravar					
EMPE EMPE	NHO ORDINÁRIO: Pagame NHO GLOBAL: Pagamento p	nto deve ocorrer de uma só vez. poderá ser parcelado.							
		INFORMAÇÕES SOBRE	A SOLICITAÇÃO DE REG	ISTRO DE PRECO					
	Processo de Compra:	23106.097268/2017-20							
	Licitação: PR 43/2017 - FUB								
	Validade da Ata: 06/03/2018 a 06/03/2019								
	Fornecedor: COMERCIAL MINAS BRASILIA EIRELLI - EPP - 18.768.894/0001-20								
	Requisição custeada com orcamento de um CONVÊNIO? 🔍 Sim 💿 Não								
	Modalidade de Empenho: * Global Y								
	Observações:								
		* Campos de pre	eenchimento obrigatório.						
		🔯: Alterar dado	os do Material 🛛 🞯 : Rem	over Material					
		Dados	do Pedido de Materia	AIS					
Item da Ata	Descrição do Material	Unid.	Q	uant.	Valor	Total			
9	FORNO, MICROONDAS, 30L		UNIDADE	1 R\$	524,71	R\$ 524,71 🛛 🤯	0		
				Valor total da requ	uisição: I	R\$ 524,71			
		Inserir Nov	o Material Mudar Forne	cedor					
		Grav	var Enviar Cancelar						
		F	ortal Administrativo						
	SIRAC Centro de Informá	tica - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0	0039 / (61) 3107-0040 L Copy	right @ 2005-2018 - LIER	N - AplicaçãoO2 aplicação	2002 - x4 37 0			

DEVERÁ SER PREENCHIDA A MODALIDADE DE EMPENHO, SEMPRE *GLOBAL!!*

Abaixo tem as opções de inserir novo material do mesmo fornecedor ou alterar o fornecedor e inserir outros materiais fazendo o mesmo procedimento. A opção *Gravar* apenas cadastra a requisição no sistema que poderá ser modificada posteriormente e a opção *Enviar* levará a tela de orçamento, caso a Unidade detenha orçamento deverá escolher a opção orçamento da Unidade, caso não possua orçamento deverá solicitar autorização orçamentária, os passo a passo encontra-se nas páginas 23 à 25.

No exemplo abaixo não há orçamento:

SIPAC

IInB - SIDAC - Sistema Integrado de Petrim	aônio Administração e Cer	atratos	uda? Tempo	de Sessão: 01:28	MUDAR P	
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA	ionio, Administração e Col		Módulos	AL Caiv	a Postal	Ahrir Chamade
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)		Orçamento: 2018	Portal Adm	in. S Alte	rar senha	
Portal Administrativo > Vínculo Or	ÇAMENTÁRIO DE REQUIS	IÇÕES				
Para que esta requisição seja ENVIADA para atendi	imento, é necessária uma vir	culação com o orca	mento distribuío	lo para a sua uni	dade ou outr	a unidade que deverá
arcar com a despesa.	,					
Tipo da Requisição: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL	DE UM REGISTRO DE PREÇ	os				
ados da Unidade	VÍNCULO ORÇAMEN	ITÁRIO DE REC	UISIÇÕES			
Unidade: COORDENA SALDO TOTAL DA UNIDADE: R\$ 0,00 (S AUTORIZA	CAO DE LICITACAO (11.01.1 SALDO NEGATIVO - REQUI	0.05.01) SIÇÃO DEVE PASS	AR POR			
Dados do Orçamento da Unidade (CAPITA	L)					
Orçamento para SOLICITAÇÃO	DE MATERIAL DE UM REG	ISTRO DE PREÇOS	i:			R\$ 0,00
						Oficial: R\$ 0,00 Negociado: R\$ 0,00
		Valor da Requisição	e:			R\$ 524,7:
	Saldo em CAPI	TAL Após o Débito				R\$ -524,7
pções Orçamentárias						
Solicitar Autorização Solicitar autorização parcial ou que outra unidade arque com a despesa.						
	<< Volt	ar Cancelar				
	Portal	Administrativo				
SIPAC Centro de Informática - CPD - (61) 3	3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 Copy	rright © 2005-20:	18 - UFRN - Aplicac	ao02.aplicaca	002 - v4.37.0
JnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrim	nônio, Administração e Cor	ntratos Aj	uda? Tempo	de Sessão: 01:27	MUDAR D	E SISTEMA V SAIR
dmin (usuario1) Deslogar		Orçamento: 2018	Módulos	🏷 Abri	r Chamado	📲 Portal Admin.
* DEPTO MATEMATICA (11.01.01.15.03)			Alterar sen	ha		
Portal Administrativo > Vínculo Or	ÇAMENTÁRIO DE REQUIS	ições -> Solic	ITAR AUTORI	ZAÇÃO		
Abaixo, selecione a unidade responsável por autori	zar a despesa. Vale salientar	que a unidade para	autorização nã	o pode ser a próp	oria unidade r	equisitante.
			-			
	SOLICITA	r Autorização				
Tipo: REQU	UISIÇAO DE MATERIAL	E 0.2)				
Valor da Reguisição: R\$ 4	.027.50	5.03)				
Valor Mínimo para Autorização: R\$ 4	.027,50					
Unidade para Autorização: 🖈 INST	CIÊNCIAS EXATAS					
	Solicitar Autorizaçã	io << Voltar Ca	incelar			
	* Campos de preenchim	ento obrigatório.				
	<< 000000	Orcamentárias				
	Clique aqui para voltar	para as opcões orcer	nentárias			
	Sirdeo adar para voltar	and the oblighter of ite				

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacae01.aplicacae01 - v4.38.21

SIPAC

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos A	juda? Tempo d	e Sessão: 01:30 MU	JDAR DE SISTEMA V SAI
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA Orçamento: 2018	🥥 Módulos	🍏 Caixa Posta	al 🏾 🍗 Abrir Chamado
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)	- Portal Admin	. 🄗 Alterar sen	ha
Portal Administrativo > Vínculo Orçamentário de Requisições > Compe	ROVANTE		
 A requisição foi cadastrada com sucesso, porém está pendente de autorização atendimento, é necessário que o gestor do orçamento da sua unidade realize a 	orçamentária. P I sua autorização	'ara que ela seja enc o.	caminhada para
🔍: Consultar Requisição			
Dados da Requisição			
Requisição: 75/2018 Tipo: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DI Status: AGUARD. AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Opção Orçamentária: SOLICITAR AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Solicitação de Autorização: 39 Unidade Requisitante: COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Unidade de Custo: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00) Valor da Requisição: R\$ 524,71 Valor da Solic. de Autorização: R\$ 524,71 Solicitante: PRISCILLA MADALENA DUARTE DA MATA Data de Cadastro: 14/05/2018	E PREÇOS)		
Cadastrar Nova Solicitação no Mesmo Reg	jistro de Preço		
Cadastrar Nova Requisição Clique aqui para cadastrar uma nova re	equisição.		
Portal Administrativo			
SIPAC Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 Cop	yright © 2005-2018	- UFRN - Aplicacao02.aj	plicacao02 - v4.37.0

Finalizando a requisição ficará pendente de autorização orçamentária e autorização de saldo!!

Para verificar o status da requisição o interlocutor poderá fazer o seguinte caminho: $SIPAC \rightarrow Módulos \rightarrow Portal Administrativo \rightarrow Aba Requisições.$

UnB - SI	PAC - Sistema Integrad	o de Patrimônio, Administração e Contratos	Aj	uda? 📑	Tempo de Sessão	: 01:30	MUDAR DE	E SISTEM	A V SAIR
admin (usua	rio1) Deslogar	Orçamen	to: 2018	🎯 Módu	los	🍗 Abri	r Chamado	Por	rtal Admin.
🧐 DEPTO MA	ATEMÁTICA (11.01.01.15.03)			😤 Alter	ar senha				
nequisiçã	ões 🛄 Comunicação 🛒 Cor	npras 📗 Contratos 🍶 Projetos 냺 Orçamento 🍹	🖟 Patrimô	nio Móvel	Protocolo	🧐 Tele	fonia 🔍 Outi	ros	
Não há n	iotícias cadastradas.						Caixa Pos Trocar Fo Editar Pe	stal oto rfil	
Avis	Bens (0) Extrato Mate	rial Processos Requisições Transport	Gast	1			Alterar Se	nha	
As lista REQUIS	gens abaixo mostram as últin SIÇÕES DE MATERIAIS Tipo	nas requisições efetuadas pela sua unidade (MAT (1 Status	1.01.01.1 Data	5.03)). a	Valor	•	Licitaçõe Processam no Memora	es em iento DMP ndos nicos	Minutas de Contratos Consulta de Editais
905/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	AGUARD. AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	28/0	6/2018	2.182,50		Gard	tos no E	varcício
904/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	CADASTRADA	28/0	6/2018	4.027,50		Gas		xercicio
866/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	CADASTRADA	21/0	6/2018	22,62		1,00		
865/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	ENVIADA	21/0	6/2018	13,34		0,75		
862/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	ENVIADA	21/0	6/2018	15,08		0.50		
855/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	PENDENTE AUTORIZAÇÃO CHEFIA	21/0	6/2018	6,75		0,50		
854/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	PENDENTE AUTORIZAÇÃO CHEFIA	21/0	6/2018	15,08		0,25		
853/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	PENDENTE AUTORIZAÇÃO CHEFIA	21/0	6/2018	21,79		0,00		
851/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	CADASTRADA	20/0	6/2018	1,69				
842/2018	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	ENVIADA	14/0	6/2018	2.558,00				

SIPAC

Ou poderá fazer o seguinte caminho: $SIPAC \rightarrow Módulos \rightarrow Portal Administrativo \rightarrow Requisições \rightarrow Buscar Requisições.$



Abrirá a seguinte tela:

UnB - SIPAC - Sistema Integr	ado de Patrimônio, Administração e Contratos	Ajuda? Tempo d	le Sessão: 01:30 MUDAR D	E SISTEMA V SAIR
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA	Orçame	nto: 2018 🧐 Módulos	🔮 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.)	0.05.01)	📲 Portal Admir	n. 🎽 Alterar senha	
Portal Administrativo > 0	CONSULTA DE REQUISIÇÕES			
	🧠: Busc	ar		
	Opções de B	USCA		
Tipo da Requisição:	★ SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO I	DE PREÇOS 🔻		
Grupo de Material:	5202 - AERONAVES		T	
Número/Ano:	75 / 2018			
Material				
Fornecedor:				
Unidade de Custo:	Selecione uma unidade ou digite	seu código ao lado.	▼ 🔍	
Unidade Requisitante	11.01.10.05.0 COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)	▼ 🔍	
Período:	01/01/2018 🙀 a 31/12/2018 📆			
	Buscar Can	celar		
	🖈 Campos de preenchimento obrig	jatório.		
	Portal Administ	trativo		
SIPAC Centro de Informátic	a - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-	0040 Copyright © 2005-2018	B - UFRN - Aplicacao02.aplicacao	002 - v4.37.0

Deverá ser preenchido o Tipo de Requisição e o Número/Ano e clicar em buscar.

SIPAC

UnB - SI	PAC - Sist	ema Integrad	do de Patri	mônio, Adn	ninistração e Contrato	s Aj	uda? Tempo de Sessã	o: 01:29 MUDAR	DE SISTEMA V SAIR				
PRISCILLA M	ADALENA DUA	ARTE DA			Orça	mento: 2018	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado				
COORDEN	ACAO DE LICITA	ACAO (11.01.10	.05.01)				😋 Portal Admin.	🔗 Alterar senha					
PORTAL	Administr	ATIVO > AC	ОМРАННА	MENTO DE	E REQUISIÇÃO DE MA	ATERIAL							
🐻: Sem	📓: Visualizar Requisição 🐻: Comprovante da Requisição 🐻: Comprovante Não Disponível 🚳: Sem necessidade de impressão do comprovante 🗳: Visualizar Compras Requisição 🎼: Criar nova requisição utilizando esta como modelo 🎯: Analisar Requisição												
Acompanhamento de Requisições													
Data	Requisição <mark>L</mark>	Jnidade Requisitante	Unidade de Custo	Grupo de Material	Tipo da Requisição	Almoxarif	ado Status	Usuário	Valor				
14/05/2018	75/2018 0	COL/DCO	FUB	5212	SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS		AGUARD. AUTORIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	priscillamata	R\$ 524,71 🔣 🔣 -				
Requisições	:1							Valor Tota	: R\$ 524,71				
					Página 1 Total de itens enc	de 1 contrados: 1							
					<< Vol	tar							
					Portal Admin	istrativo							
	SIPAC Centro	de Informática	- CPD - (61)	3107-0038 /	(61) 3107-0039 / (61) 310	07-0040 Copy	right © 2005-2018 - UFRI	N - Aplicacao02.aplicac	ao02 - v4.37.0				

Para finalizar a requisição é necessário que o campo sesteja ticado de verde seteja ticado de verde ve

Caso a unidade solicitante não seja a Gestora da Ata de Registro de Preço a requisição também ficará pendente de autorização de saldo, devendo a Unidade enviar processo SEI solicitando a Liberação do Saldo da Ata, com a requisição anexa.

UnB - SI	PAC - Sis	stema Integra	do de Patri	mônio, Adr	ninistração e Contratos	Aj	uda? Tempo de Sessã	o: 01:30 MUDA	R DE SISTEMA V SAIR				
	IADALENA DI	JARTE DA			Orçan	nento: 2018	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado				
COORDEN	ACAO DE LICI	TACAO (11.01.10	0.05.01)				📲 Portal Admin.	Alterar senha					
PORTAL	ADMINIST	RATIVO > A	СОМРАННА	MENTO DI	e Requisição de Ma	TERIAL							
脳: Sen	 Sem necessidade de impressão do comprovante Comprovante da Requisição Comprovante Não Disponível Sem necessidade de impressão do comprovante Visualizar Compras Requisição Criar nova requisição utilizando esta como modelo Analisar Requisição 												
					ACOMPANHAMENTO D	e Requisiç	ŐES						
Data	Requisição	Unidade Requisitante	Unidade de Custo	Grupo de Material	Tipo da Requisição	Almoxarii	fado Status	Usuário	Valor				
14/05/2018	75/2018	COL/DCO	FUB	5212	SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS		PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO DE SALDO	priscillamata	R\$ 524,71 🔣 🔣 -				
Requisições	:1							Valor Tot	al: R\$ 524,71				
					Página 1 d Total de itens enco << Volt	le 1 ontrados: 1 ar							
					Fortal Admini	SUGUVO							
	SIPAC Cent	ro de Informática	- CPD - (61)	3107-0038 /	(61) 3107-0039 / (61) 310	7-0040 Copy	right © 2005-2018 - UFR	N - Aplicacao02.aplica	acao02 - v4.37.0				

Autorizado o Orçamento e autorizado o saldo a caixinha para ficará verde se clicando nela aparecerá documento para Solicitação de Empenho referente a requisição que deverá ser anexado no processo SEI que deverá ser enviado ao DAF

SIPAC

para homologar a despesa e posteriormente para DPO detalhar a despesa e por fim a DCF para emitir o empenho.

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- V SAIR 🍗 Abrir Chamado PRISCILLA MADALENA DUARTE DA .. 🍏 Caixa Postal Orçamento: 2018 🏼 🧐 Módulos COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) 📲 Portal Admin. 😤 Alterar senha Portal Administrativo > Acompanhamento de Requisição de Material 🖳: Visualizar Requisição 🛛 😼: Comprovante da Requisição 🛛 🐻: Comprovante Não Disponível 📓: Sem necessidade de impressão do comprovante 🧳 : Visualizar Compras Requisição 🖷 : Criar nova requisição utilizando esta como modelo 💿: Analisar Acompanhamento de Requisições Data Requisição Unidade Unidade Requisitante de Custo Grupo de Tipo da Requisição Almoxarifado Status Usuário Valor 5212 SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE ENVIADA priscillamata UM REGISTRO DE PREÇOS 14/05/2018 75/2018 COL/DCO FUB R\$ 524,71 🔣 🐻 -Requisições: 1 Valor Total: R\$ 524,71 Página 1 de 1 Total de itens encontrados: 1 << Voltar Portal Administrativo SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.370 UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E UnB UnB Centro de Informática CONTRATOS Емітіро ем 14/05/2018 17:56 Portal Administrativo SOLICITAÇÃO DE EMPENHO DE MATERIAIS Nº.: 75/2018 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP Disponível para receb. com cód. de barras Modalidade de Licitação: PR 43/2017 - FUB Processo: 23106.097268/2017-20 Validade da Ata: 06/03/2018 à 06/03/2019 Unidade Requisitante: COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) Código da UG Requisitante:

	DADOS DO FORNECEDOR										
FORNECEDOR	COMERCIAL MINAS BRASILIA EIRELLI - EPP										
E-MAIL	comercialminas01@gmail.com										
CNPJ	18.768.894/0001-20										
ENDEREÇO	Q 10 LOTE 06 LOJA 03 - SETOR LESTE										
MUNICÍPIO	GAMA/DF	CEP	72450-100	Telefone	61 33470305						

Unidade Gerenciadora: FUNDACAO UNIVERSIDADE DE BRASILIA - FUB (154040)

Unidade de custo: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00)

Modalidade de Empenho: Global

	DADOS DO PEDIDO DE MATERIAIS										
ITEM ATA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	MARCA	UNID.	QUANT.	UNIT.	TOTAL					
9	5212000000009-FORNO, MICROONDAS, 30L	ELECTROLUX	UNIDADE	1	R\$ 524,7100	R\$ 524,7100					
		VALOR TOTAL DO PEDIDO:									

Observações:

Finalizando assim a solicitação de material em uma ata de registro de preço.

SIPAC

7. REQUISIÇÃO INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Esse procedimento destina-se ao cadastramento de uma requisição em uma Intenção de Registro de Preço - IRP. A IRP do SIPAC é interna, essa funcionalidade vem para substituir as Circulares do SEI, onde as áreas se manifestam quanto ao interesse na aquisição de determinado material na planilha no Drive.

No SIPAC a IRP fará esse papel, onde será aberta uma IRP e as unidades poderão cadastrar sua requisição para os materiais disponíveis.

Para realizar esta operação, acesse o: SIPAC \rightarrow Módulos \rightarrow Portal Administrativo \rightarrow Requisições \rightarrow Material/Serviço \rightarrow Solicitar em uma Intenção \rightarrow Cadastrar Requisição.



O sistema abrirá a seguinte página:

Esta funcionalidade permite que sejam solicitadas requisições de materias contendo itens de uma intenção de registro de preços.	
OPÇÕES DE BUSCA	
Intenção: * 1 / 2018 ?	
Buscar Cancelar	
* Campos de preenchimento obrigatório.	
Portal Administrativo	

Nessa tela deverá ser preenchida o número da IRP desejada e clicar em Buscar.

SIPAC

P	ORTAL ADM	IINISTRATIVO>	SOLICITAR	EM UMA INTER	IÇÃO				
S	elecione os ite nova requisiç	ens que irão comp ão será adicionada	or a nova requi: a à intenção au	sição. comaticamente.					
					OPCÕES DE BUS	ica.			
		REQUI	SIÇÃO						
		Período d	la Solicitação:		a				
		🗹 Requisiçâ	io:	14	/ 2018 ?				
		🗌 Unidade	Requisitante:						
		🔲 Unidade	de Custo:						
		Grupo de	Material:						
		Material:							
		PROCES	SSO DE COM	PRA/LICITAÇI		1			
		Processo	de Compra/Lic	tação: PR ▼	- 0 / 2019	1			
					Buscar Cancela	1			
		🖳: Vi	isualizar Requ	isição 🛛 🍵 : Iter	n já inserido 🛛 🔃 Suge	estão 🛛 👎: Expandir Itens	<table-cell-rows>: Ocultar Itens</table-cell-rows>		
				P	NOVA REQUISIÇÃO DE	MATERIAL			
Nún	ero/Ano	aticamente	Itens In	seridos Grupo	de Material finido anós insersão dos il	tens			
Jera	gerado autor	naticamente.		U Sela de	minuo apos mserçao dos n	tens.			
				R	EQUISIÇÕES ENCONTR	adas (64)			
	Requisição	Grupo de Mat.	Status	Data	Usuário RAFAEL RODRIGUES DE	Unidade Req.		Valor (R\$)	
	487/2018	3022	ENVIADA	23/02/2018	MELO	(11.01.09.02)	OLI OIGH	18.467,39	4
	486/2018	3022	ENVIADA	23/02/2018	VINICIUS RAIMUNDO GONCALVES	FAC MEDICINA (11.01.01.09))	657,70 [♣
	485/2018	3022	ENVIADA	23/02/2018	ANA PAULA BERNARDI DA SILVA VENTURA	DIRET ESPORTES, ARTES E C (11.01.09.02)	ULTURA	6,80 🛽	♣
	484/2018	3022	ENVIADA	23/02/2018	RENAN APUK DA SILVA COSTA	SECRETARIA DE COMUNICAC (11.01.11)	AO	13,39 [♣
-					MIRIAM APARECIDA	FAC ECO ADMIN CONTAB CIE	NC INF F		

Na tela acima pareceu todas as Requisições cadastradas para a IRP 1. O interlocutor deverá ir na busca e digitar o número da requisição que deu origem à IRP no caso é a requisição 14/2018.

				_	OPÇÕES I	DE BUSCA					
		REQUIS	IÇÃO								
		Período da	a Solicitação:		a						
		🗹 Requisiçã	0:	14	/ 2018						
		🔲 Unidade F	Requisitante:								
		🗆 Unidade d	le Custo:								
		🔲 Grupo de	Material:								
		Material:									
		PROCES	SO DE COMPR	A/LICITAÇÃ	0						
		Processo	de Compra/Licita	ção: PR 🔻 -	0 / 201	9 ?					
					Buscar	Cancelar					
		10			of the second	2	de com	1. There 4	Contraction of the second		
		. vi:	sualizar Requisi	çao 💽 Item	ja inserido	. Sugestao	V: Expan	dir Itens –	r: Ocultar Itens		
Nú	mero/Ano		Itens Inse	ridos Grupo d	ova Reguisiç. le Material	AO DE MATERI	TAL				
Sera	á gerado automati	amente.		0 Será def	inido após inserç	ão dos itens.					
					~ _						
	Requisição Cru	uno de Mat	Statuc	Data	EQUISIÇÕES EN	NCONTRADAS ((1) de Reg			Valor (R¢)	
	14/2018 302	2 E	M AQUISIÇÃO	20/02/2018	ADMIN	FUND/ BRASÍ	AÇÃO UNIVE LIA (11.00)	RSIDADE DE		1.252,00	1 🛧
	Item	Código	Denominação		Proc. Compra	(Qtd. Sol.	Qtd. Req.	Valor (R\$)	Total (R\$)	
	1	302200031140	ÁLCOOL GEL AS MÃOS EM REFIL 800 ML	SÉPTICO P/AS BAG-IN-BOX	PR 2/2018		50,00	50,00	9,90	495,00	2
		302200031140 302200031189	ÁLCOOL GEL AS MÃOS EM REFIL 800 ML DETERGENTE US DOMÉSTICO, EM C/500 ML	SÉPTICO P/AS BAG-IN-BOX SO IBALAGEM	PR 2/2018 PR 2/2018		50,00 300,00	50,00	9,90	495,00	9 9
		302200031140 302200031189 302200031207	ÁLCOOL GEL AS MÃOS EM REFIL 800 ML DETERGENTE US DOMÉSTICO, EN C/500 ML SABÃO EM PÓ	SÉPTICO P/AS BAG-IN-BOX SO IBALAGEM	PR 2/2018 PR 2/2018 PR 2/2018		50,00 300,00 100,00	50,00 300,00 100,00	9,90 1,36 3,49	495,00 349,00	2 2 2

SIPAC

Com todos os itens visíveis a unidade deverá selecionar os itens que gostaria de adquirir e clicar em *Adicionar Itens Selecionados na Requisição* e abrirá a seguinte tela:

UnB - SI	PAC - Sister	ma Integrado de Pati	imônio, Administra	ção e Contratos Aj	uda? Tempo de	Sessão: 01:30 MUD	AR DE SI	STEMA V SAIR
ADMIN				Orçamento: 2019	🎯 Módulos	🍗 Abrir Chamae	do 🗖	🖀 Portal Admin.
🔮 fundaçã	O UNIVERSIDADE	DE BRASÍLIA (11)			🤶 Alterar senha	📕 Mesa Virtual		
Portal	ADMINISTRA	TIVO> SOLICITAR	em uma Intençã	o > Visualização				
Esta func	ionalidade permi	te visualizar os itens ir	seridos na requisição	o e ajustar suas quantidades.				
				Dados da Requisição				
	Nún	nero/Ano: Será gerad	o automaticamente					
	Intenção A	ssociada: 2/2018						
		Tipo: REQUISIÇ	Ó DE MATERIAL PAR	A PARTICIPAR DE UM REGIST	RO DE PREÇOS			
	Data de	Cadastro: 09/01/201	9					
	Grupo d	e Material MATERIAL	DE LIMPEZA E PROD	UTOS DE HIGIENIZACAO				
			••		(4)			
There	C (dias	D	ITENS INSERI	DOS NA REQUISIÇÃO DE M	IATERIAL (1)		(0+)	T-1-1 (D+)
Item	Codigo	Denominação	Proc. Compra	Qtd. Sol.	Qtd. Orig. 🤇	td. Req. Valo	or (RŞ)	Total (R\$)
a 1	302200031140	ASSÉPTICO P/AS			50.00	0.00	9 90	495.00
<u>د</u>	502200051140	MÃOS EM REFIL BAG-IN-BOX 800 ML			50,00	0,00	5,50	455,00
		Pernove	r Itens Selecionados	da Requisição Desmarcar T	odos os Itens Sele	cionados		
		Kentove	r rens Selecionados	da kequisição	ouos os riens bere	cionados		
			Gravar	Gravar e Enviar 🛛 << Voltar	Cancelar			
			- Statur					

Deverá ser preenchido a quantidade desejada pela unidade e a requisição poderá ser *Gravada*, vai ser apenas cadastrada no sistema e poderá ser modificada depois, ou *Gravar e Enviar*, requisição será cadastrada e enviada para a Intenção de Registro de Preço que será licitada.

		DADOS	DA REQUISIÇÃO			
	Número/Ano: 49/20	18				
	Intenção Associada: 1/201	8				
	Tipo: REQU	ISIÇÃO DE MATERIAL PARA PAR	TICIPAR DE UM REGISTRO E	DE PREÇOS		
	Data de Cadastro: 09/02	/2018				
	Grupo de Material MATE	RIAL DE EXPEDIENTE				
	Unidade Req.: FUND	AÇÃO UNIVERSIDADE DE BRAS	ÍLIA			
	Valor da Reg.: 3,20					
	Status: ENVIA	ADA				
		ITENS INSERIDOS NA F	REQUISIÇÃO DE MATERIAL (1	ι)		
Item	Código Denominação	Proc. Compra	Qtd. Sol.	Qtd. Req.	Valor (R\$)	Total (R\$
1	301600000611 COLA BRANCA 90G	-	-	10,00	0,32	3,2
	s	olicitar outra Requisição a parti	de uma Intenção de Registr	o de Preços		
A(O) ad) UnB é uma instituição com um a ministrativos, que já são totalme É necessário que nos conscient	ilto grau de informatizaç nte informatizados. Faça izemos de que evitar mal tratar	ão e opta pela redução sua parte, NÃO IMPRI o nosso meio ambiente signi	de papel em algo MA este comprov	uns dos seus proc ante. Não há nece	edimentos ssidade.
FV	futuro. É nosso dever realizar r Mesmo com a expansão da info	iossa parte poupando o meio an ormatização no serviço público n	nbiente e conscientizando qu os últimos dez anos, o consu	em está à nossa volta. Imo de papel tem		

Cadastrada e Enviada aparecerá a tela acima com o número da requisição e todos os dados, finalizando assim esse procedimento.

SIPAC

8. REQUISIÇÃO CONTRATAÇÃOSERVIÇOS PESSOA FÍSICA/JURÍDICA

Para cadastrar uma requisição o servidor deverá ser Interlocutor de Compras e ter a permissão de Requisitor de Serviços no SIPAC, caso não tenha a permissão, solicitar enviando e-mail para <u>compras.sipac@unb.br</u>.

Esse procedimento destina-se ao cadastro de requisição para contratação de serviços de pessoas físicas e/ou jurídicas, ou seja, uma contratação de um novo serviço. Ex: contratação de mão de obra, serviços de reparo em algo específico e etc.

Para realizar esta operação, acesse o: $SIPAC \rightarrow Módulos \rightarrow Portal Administrativo \rightarrow Requisições \rightarrow Serviços (Pessoa Física/Jurídica) \rightarrow Cadastrar Requisição.$

nônio, Administração e Contra	atos Aj	uda? Tempo de Sess	ao: 01:30 MUDAR DI	SISTEMA V SAIR
(Orçamento: 2019	🥥 Módulos	🍗 Abrir Chamado	📲 Portal Admin.
		🔗 Alterar senha	📕 Mesa Virtual	
Compras Contratos	Projetos 🔒 Orçi isições Transp nviadas	ort Gast	o Móvel Protocolo Caixa Por Trocar Fr Editar Pe Alterar Se Dictação Memora Electo	Telefonia Outros stal Image: Contracts de Contracts de Contracts nicos Image: Contracts de Contracts de Editais PROCESSOS Image: Contracts de Contracts de Contracts de Contracts de Editais PROCESSOS Image: Contracts de Contrac
	nónio, Administração e Contra Compras Contratos iaterial Processos Requisição Acompanhar Requisição Cadastrar Requisição Modificar Requisição Taxa de Inscrição em Event Gerar Planilha de Prestador Cadastrar Novo Tópico	nónio, Administração e Contratos AJ Orçamento: 2019 Compras Contratos Projetos Corça Interial Processos Requisições Transp Acompanhar Requisições Enviadas Cadastrar Requisições Enviadas Cadastrar Requisiçõe Taxa de Inscrição em Evento Gerar Planilha de Prestadores Cadastrar Novo Tópico	nônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sess Orçamento: 2019 Módulos Requisição Enviadas Compras Contratos Projetos Corçamento Patrimônio Aterial Processos Requisições Transport Gast Acompanhar Requisições Enviadas Cadastrar Requisição Modificar Requisição Modificar Requisição Cadastrar Novo Tópico	nònio, Administração e Contratos Ajuda? <i>Tempo de Sessão</i> : 01530 MUDAR De Orçamento: 2019 Módulos Abrir Chamado Alterar senha Mesa Virtual Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo C Internal Processos Requisições Transport Gast Acompanhar Requisições Enviadas Cadastrar Requisições Enviadas Cadastrar Requisiçõe Enviadas Cadastrar Requisiçõe Enviadas Cadastrar Novo Tópico

A seguinte página será exibida:

SIPAC

UnB - SIPAC - Sistema Inte	grado de Patrimônio, Administração e C	Contratos Aj	uda? Tempo de Sessão	o: 01:30 MUDAR E	E SISTEMA V SAIR
ADMIN		Orçamento: 2019	🭘 Módulos	🍗 Abrir Chamado	📲 Portal Admin.
🚱 FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRAS	ÍLIA (11)		Alterar senha	🌉 Mesa Virtual	
Portal Administrativo >	CADASTRAR REQUISIÇÃO DE SERVI	iço			
Usuário, por meio desta opção vo	cê poderá cadastrar os serviços para serem	analisados e aprovado	os junto à requisição.		
 Para inserir novos serviços, Para cancelar esta requisiçi Para continuar e enviar a re 	, pressione Inserir Item Serviço ăo, pressione Cancelar equisição, pressione em Continuar				
	DADO	OS DO SERVIÇO			
Descrição: \star	Contratação de Serviço de Seguro de Tran	sporte de Cargas.			
	(4000 caracteres/57 digitados)			//	
	Inse	erir Item Serviço			
	* Campos de preench	imento obrigatório.			
	ان	Remover Serviço			
	LISTA DE S	Serviços Inserido	DS		
	Não Fora	im Inseridos Serviços			
		Cancelar			

O interlocutor deverá preencher na descrição o tipo de serviço requerido e clica em INSERIR ITEM SERVIÇOS. Aparecerá a mensagem de sucesso e o item irá aparecer na lista de serviços inseridos e deverá clicar em CONTINUAR.

UnB - SIPAC	- Sistema Inte	grado de Patrimônio, Administra	ição e Contratos Aj	uda? Tempo de Sess	ão: 01:29 MUDAR	DE SISTEMA V SAIR
ADMIN			Orçamento: 2019	🎯 Módulos	🍗 Abrir Chamado	📲 Portal Admin.
🔮 FUNDAÇÃO UNIVE	RSIDADE DE BRAS	ÍLIA (11)		🔗 Alterar senha	📕 Mesa Virtual	
PORTAL ADMI	NISTRATIVO >	CADASTRAR REQUISIÇÃO DE	Serviço			
j. Item	inserido com su	icesso!				
Usuário, por meio • Para inser • Para cance • Para conti	o desta opção vo ir novos serviços elar esta requisiç nuar e enviar a r	tê poderá cadastrar os serviços para pressione Inserir Item Serviço 30, pressione Cancelar equisição, pressione em Continuar	a serem analisados e aprovad	os junto à requisição.		
			DADOS DO SERVIÇO			
	Descrição: 🖈				1	
		(4000 caracteres/0 digitados)				
			Inserir Item Serviço			
		🖈 Campos de	e preenchimento obrigatório.			
			🥑 : Remover Serviço			
		Lis	ta de Serviços Inserid	os		
Descrição do Servi	iço					
Contratação de Serv	iço de Seguro de	Transporte de Cargas.				9
			Cancelar Continuar>>			

SIPAC

A próxima página destina-se a incluir o bem para o qual o serviço é pleiteado, contudo não é de preenchimento obrigatório quando não se tratar de serviços para manutenção de bem.

No exemplo acima por se tratar de contratação de seguro para o transporte de cargas, clicar em CONTINUAR.

UnB - SIPAC - Sistema	a Integrado de Patrimônio, Administração e C	contratos Aji	uda? Tempo de Sessã	o: 01:29 MUDAR D	E SISTEMA V SAIR
ADMIN		Orçamento: 2019	🎯 Módulos	🍗 Abrir Chamado	📲 Portal Admin.
💜 FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE	E BRASÍLIA (11)		🔗 Alterar senha	🚆 Mesa Virtual	
PORTAL ADMINISTRATI	IVO > Associar os Bens aos Serviços	da Requisição			
Usuário por meio desta opçã • Se a requisição estive ACEITA.	ão você poderá adicionar à requisição de serviços er relacionada com conserto de Bens, é OBRIGAT(os bens relacionados a ÓRIO informar os núm	os serviços requisitado eros de tombamento. C	is. Caso contrário, a requis	sição NÃO SERÁ
		Вем			
Be	em:				
		Incluir			
	<< Voltar	Cancelar Continuar	>>		
	Porta	l Administrativo			

Na próxima página deverá ser preenchido o Grupo do Serviço no exemplo é o grupo 3969 – SEGUROS EM GERAL.

Preencher se for convênio. Colocar a unidade responsável para custear a contratação, no exemplo trata-se de um serviço da Diretoria de Importação e Exportação e o interessado é a pessoa física responsável pela Unidade de Custo, no exemplo colocamos o Diretor da DIMEX.

Se for quiser modificar a requisição posteriormente clicar e gravar e enviar, caso queira modificar a requisição posterirormente, clicar somente em gravar.

SIPAC

Res	umo da Requisição
INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO	
Tipo da Requisição: SERVIÇO - OUTROS Unidade Requisitante: UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00) Unidade de Custo: UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (11.00) Usuário: admin - ADMIN (Ramal: 0)	
LISTA DE SERVIÇOS CADASTRADOS	
Descrição do Serviço	
Contratação de Serviço de Seguro de Transporte de Cargas.	
	🔍 : Buscar Unidade

COMPLEMENTO	
Grupo de Serviço: 3969 - SEGUROS EM GERAL	¥
Observação:	//
(600 caracteres/0 digitados)	
Convênio: 🔘 Sim 💿 Não	
Unidade de Custo: * 11011002 DIRETORIA DE IMPORTACAO E EXPORTACAO (11.01.10.02)	▼ 🔍
Interessado: \star JOSE GERALDO RIBEIRO DA SILVA - 115.228.951-91	
Unidade de Destino do Processo Gerado: Selecione uma unidade ou digite seu código ao lado.	▼
ANEXAR DOCUMENTOS	
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
Anexar	
Gravar Gravar e Enviar << Voltar Canc	elar
A contraction of the second se	

SIPAC

9. MODIFICAR UMA REQUISIÇÃO

Ao final da inserção dos itens na requisição o sistema dá 2 opções sendo a primeira *Gravar* e a segunda *Gravar e Enviar*. Quando clicamos apenas em gravar a requisição poderá ser modificada posteriormente e esse passo que será demonstrado nesse momento.

UnB - SIP	AC - Si	stema Integr	ado de Patrimônio	o, Administra	ação e Contrato	os Aj	uda? Tempo de Sess	ão: 01:30 MUDA	R DE SISTEMA V SAIR
PRISCILLA MA	DALENA D	UARTE DA			Orça	amento: 2018	🎯 Módulos	🍗 Abrir Chamado	📲 Portal Admin.
COORDENA	CAO DE LICI	TACAO (11.01.1	.0.05.01)				🔗 Alterar senha		
PORTAL A	DMINIST	RATIVO > E	NVIAR REQUISI	ção de Ma	TERIAL				
<u>.</u>	Aten infor mom de qu	ção! Para fac mações de co iento da entro ue o referido	ilitar o processo o ontato como ende ega do material, o material está de s	de conferênc reço de e-m o solicitante acordo com	cia do material ail atual e tele seja convocad o especificado.	no momento fone para con o ao setor re	da entrega, insira, ı ntato. Essas informa sponsável pelo recel	no campo "Observ ções são fundame pimento dos mate	ações", suas ntais para que, no riais para certificar-se
					DADOS DA RE	QUISIÇÃO			
	Tipo da R	equisição: RE	EQUISIÇÃO PARA P	ARTICIPAR DE	E UM NOVO REG	ISTRO DE PRE	ços		
	Grupo d	e Material: 30	29 - MATERIAL PAR	RA AUDIO, VI	DEO E FOTO				
Ur	nidade Re	quisitante: 11	01100501 - COOR	DENACAO DE	LICITACAO / CO	L/DCO			
		Usuário: pr	iscillamata - PRISC	ILLA MADALE	NA DUARTE DA I	MATA (Ramal:	6685)		
De	stino da R	tequisição: Er	iviado para Compra						
	Valor da R	equisição: R	10.912,50						
c	pção Orça	amentária: Ni	ENHUMA OPÇÃO FO	I SELECIONA	DA				
	0	bservações:						1	
		0/.	500						
					LISTA DE MA	ATERIAIS			
Nº	Código	Denominaçã	io				Unid. de Medida	Quant	Processo de Compra
1 30290	00000009	CARTÃO, MEN	IÓRIA, 32GB				UNIDADE	50	
			[Gravar G	iravar e Enviar	<< Voltar	Cancelar		
					Portal Admii	nistrativo			
S	IPAC Cent	ro de Informátic	a - CPD - (61) 3107-	0038 / (61) 31	07-0039 / (61) 31	07-0040 Copy	right © 2005-2018 - UFF	RN - Aplicacao02.aplica	acao02 - v4.37.0

Clicando em Gravar e requisição será somente cadastrada!!

SIPAC

JnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	juda? Tempo de Sess	ão: 01:30 MUDAR [E SISTEMA T SAIR
RISCILLA MADALENA DUARTE DA Orçamento: 2018	Módulos	🍗 Abrir Chamado	📲 Portal Admin.
COORDENACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01)	🔗 Alterar senha		
Portal Administrativo > Comprovante de Cadastro de Requisição de M	ATERIAL		
i) • Requisição cadastrada com sucesso.			
Dados da Requisição			
Requisição: 74/2018			
Data: 14/05/2018			
Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO PARA PARTICIPAR DE UM NOV	O REGISTRO DE PREÇO	S	
Unidade de Custo: COORDENACAO DE LICITACAO			
Status: CADASTRADA			
Unidade Requisitante: COORDENACAO DE LICITACAO			
Valor da Reguisição: R\$ 10.912.50			
A(O) UnB é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela administrativos, que já são totalmente informatizados. Faça sua parte, NA É necessário que nos conscientizemos de que evitar mal tratar o nosso meio amt futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscien Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez am aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.	redução de papel O IMPRIMA este co biente significa preserva tizando quem está à no: os, o consumo de papel	em alguns dos sei omprovante. Não r o nosso ssa volta. tem	ha necessidade.
Portal Administrativo			

Para modificar a requisição que foi cadastrada deverá ser realizado o seguinte passo: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Requisições → Material/Serviço → Compra → Modificar Requisição.

SIPAC | Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright 🕲 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0

SIPAC

UnB - SIPAC - Sistema Inte	grado de Patrimônio, Administração e Contratos	Ajuda? Tempo de Sess	ão: 01:30 MUDAR	DE SISTEMA V SAIR
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA .	·· Orçamento: 201	18 🥘 Módulos	動 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
COORDENACAO DE LICITACAO (11.0	01.10.05.01)	😋 Portal Admin.	🔗 Alterar senha	
CORRENACAD DE LICITACAO (11./ Requisições Comunicação Diárias/Passagem Material/Serviço Contratado Projetos Veículo/Transporte Viagem Autorizações Buscar Requisições Estornar/Cancelar Requisição Retornar Requisição Informações: ?	11.10.05.01) Compras Compra Almoxarifado Compra Solicitar em um Registro de Preços Solicitar em uma Intenção Autorizar Requisição Catálogo Consultar Carrinhos de Compras Abertos Consultar Carrinhos de Compras Abertos Consultar Carrinhos de Estoque Materiais em Requisições Enviadas para Registro de Preços Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante Não há tópicos cadastrados. Cadastrar Novo Tópico	 Portal Admin. mônio Móvel Protocol Acompanhar Requisi Cadastrar Requisisi Modificar Requisigi rt Gast 	Alterar senha Corrections Correc	utros
	Portal Administrativo		1,00 - [0,75 - 0,50 - 0,25 - 0,00 -	COORDENIACAO DE LICITACAO (11.01.10.05.01) astos no Exercício

Ao clicar em modificar requisição será aberta tela com as requisições que poderão ser modificadas, cabendo ao interlocutor de compras selecionar a opção desejada.

UnB - SIPAC	- Siste	ema Integrado de Patrimônio, A	Administração e Co	ontratos 🛛 🗚	\juda?	Tempo de Sessã	o: 01:30	MUDAR DE	SISTEMA •	SAIR
PRISCILLA MADALE	NA DUA	RTE DA		Orçamento: 2018	n 🎯 Mód	lulos	🔥 Caixa	Postal	🍗 Abrir Char	nado
🔮 COORDENACAO D	E LICITA	CAO (11.01.10.05.01)			=C Port	tal Admin.	👷 Alter	ar senha		
PORTAL ADMI	NISTR	ATIVO > REQUISIÇÕES DE M	ATERIAL							
 As requisi 	ções ab	aixo são aquelas que foram apena	s gravadas, ou seja	, passíveis de serem	n alteradas	(remoção de i	itens, inclu	usão de novos	, etc).	
 Para cada 	uma de	las é possível alterá-la, removê-la	ou enviá-la para pr	rosseguimento do fl	uxo.					
		- Caulas Da			M . D		~ -			
		🐃: Enviar Re	quisição 🛷: Alt	erar Requisição	: Rem	over Requisiç	,40			_
Deguisisão D	-	Crues	LISTA DE REQUIS	SIÇOES CADASTRA	ADAS (1)				Valer	
Requisição D	ata	Grupo	про						valor	
74/2018 14/0	5/2018	MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E	FOTO REQUISIÇ	ÃO PARA PARTICIPA	AR DE UM	NOVO REGIST	RO DE PRE	EÇOS R	\$ 10.912,50 📓	👃 🥪 🤕
			Portal	•						
			Fortal	Administrativo						

O requisitante poderá realizar 3 ações: a primeira é enviar a requisição para compras clicando $\overline{\clubsuit}$, a segunda é alterar a requisição $\overline{\wp}$ e enviar posteriormente e a terceira e última é excluir a requisição $\overline{\circledcirc}$.

SIPAC

10. AUTORIZAR SALDO ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Se um pregão é processado pelo Sistema de Registro de Preço dá-se origem a Ata de Registro de Preço que conterá todos os dados dos fornecedores e dos itens licitados.

A gestão das Atas ficará sob a responsabilidade da área que a solicitou no âmbito da Universidade, os Registros de Preço serão feitos em sua maioria pelas equipes técnicas de laboratório, mobiliário, tecnologia da informação, DIMEQ, entre outras que farão um levantamento das necessidades da universidade e darão início ao processo licitatório.

Quando um centro de custo solicitar algum material de uma ata de registro de preço na qual ele não cadastrou uma intenção de registro de preço, para efetuar o pedido será necessário que a Unidade Gestora da Ata autorize esse centro de custo utilizar o saldo da ata vigente e nesse capítulo demostraremos como autorizar um pedido de material em um registro de preço.

Para realizar esta operação, acesse o: $SIPAC \rightarrow Módulos \rightarrow Portal Administrativo \rightarrow Requisições \rightarrow Autorizações \rightarrow Autorização de Pedido de Material em um Registro de Preço.$

SIPAC

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patri	mônio, Administração e Contratos	Ajuda? Tempo de Se	essão: 01:30 MUD/	AR DE SISTEMA V SAI
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA	Orçamento:	2018 9 Módulos	🔥 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
COORDENACAD DE LICITACAD (11.01.10.05.01)		" Portal Admin.	Alterar senha	
Requisições AB Bolsas/Auxílios III Comunicação Auxílio Financeiro ao Estudante Curso/Concurso Diárias/Passagem) 🛒 Compras 🖺 Contratos 🆓 Projetos 👔	📙 Orçamento 🗾 Patrimô	inio Móvel 📄 Protoco	olo 🍩 Telefonia 🔍 Outro:
Hospedagem Infraestrutura Material/Serviço Material Informacional (Livros, Periódicos, etc) Material/Servico Contratado	> > > >		Troo Edit Alter	a Postal car Foto ar Perfil ar Senha
Projetos Serviços (Pessoa Física/Jurídica) Suprimento de Fundos Veículo/Transporte Viagem	laterial Processos Requisições	Fransport Gast	Licit Proc	tações em essamento no DMP morandos Eterónicos
Atendimento	•			Editais
Autorizações	 Ajustar Contingenciamentos da Requis 	ição	1	PROCESSOS
Buscar Requisições Estornar/Cancelar Requisição Retornar Requisição	Atualizar valores para cálculo do INSS Indicar Autorizadores de Requisições Reativar Requisições Estornadas Relatório de Requisições Autorizadas		L	0 😭 0 Documentos
	Requisições Pendentes de Autorização Autorização Técnica de Pedido de Mate Partição Orçamento PROAE / Aux. Fina Autorização de Pedido de Material em Indicar Autorizadores de Pedido de Ma	Orçamentária rial inceiro um Registro de Preços terial em SRP	2	0 😭 0
	Requisição de Material Requisição de Viagem Requisição de Abastecimento de Gerac Requisição Material Informacional Requisição de Atividade de Campo Autorizar Requisição de Projeto/Obra Autorizar Requisição de Manutenção	lor	Catego Cargo: Vinculo Lotaçã	ADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR ria: Técnico Administrativo ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO 0: ATIVO PERMANENTE 0: COORDENACAO DE 1LICITACAO (11.01.10.05.01)
	Solicitações de Atualização de Informa Solicitações de Informativos para Bole Autorizar Diárias de Exercícios Anterio Cotas	tivos tim de Serviços res ,	1,00 0,75 0,50	Gastos no Exercício

Clicando aparecerá a seguinte tela:

UnB - SIPAC - S	istema Integrad	o de Patrimônio, <i>i</i>	Administração e Contratos	Aj	uda?	Tempo de Sess	ão: 01:30	MUDAR D	E SISTEMA 🔻	SAIR
PRISCILLA MADALENA	UARTE DA		Orçamento	2018	🧿 Mó	dulos	🔥 Caix	a Postal	🍗 Abrir Chan	nado
🖓 FAC EDUCAÇÃO FÍSICA	FAC EDUCAÇÃO FÍSICA (11.01.01.08) 🥰 Portal Admin. 🤗 Alterar senha									
PORTAL ADMINIS	TRATIVO > AU	TORIZAÇÃO DE F	PEDIDO DE MATERIAL EM UM	REGIS	STRO D	DE PREÇOS				
Esta operação permit escolheu a unidade F/	e a autorização o AC EDUCAÇÃO FÍ:	u não das requisiçõi SICA (11.01.01.08)	es realizadas por unidade sem sal como autorizadora do saldo.	do sufici	iente pa	ara requisitar m	aterial en	n um registro	de preços e que	
	-	onenação compre	REQUISIÇÕES PENDEN	TES (1)	. Analisar i	vequisiça	10		
Data	Número	Usuário	Unidade Requisitante						Valor	
14/05/2018	76 /2018	priscillamata	COORDENACAO DE LICITACAO						R\$ 380,70	0, 🕥
			Portal Administrat	ivo						

E aparecerá as requisições pendentes de autorização. Para autorizar clicar ^Q.

Na tela seguinte o gestor poderá autorizar, retornar ou estornar a solicitação.

SIPAC

UnB - SIPAC -	Sistema Integrado de Patrimônio,	Administração e Contratos	Ajuda?	Tempo de Sessã	o: 01:29 N	UDAR DE SI	ISTEMA V SAIR			
PRISCILLA MADALENA	A DUARTE DA	Orçamento: 20	L 8 🎯 Mó	dulos	👈 Caixa Pos	stal 👌	🍃 Abrir Chamado			
💜 FAC EDUCAÇÃO FÍSI	CA (11.01.01.08)		📲 Poi	rtal Admin.	👷 Alterar se	enha				
Portal Administrativo > Autorização de Pedido de Material em um Registro de Preços										
Esta operação permite a análise do saldo disponível para cada item e a quantidade solicitada para utilização do saldo.										
Diante da análise n	Diante da análise realizada será possível:									
Autorizar a requisição;										
 Estornar a r 	equisição;									
	• Solic	itação compromete o saldo 🛛 🔍: \	isualizar	Requisição						
INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO										
	Requisição: 76/2018 🔦 (VISUALIZAR)									
	Tipo da Requisição: SC	LICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGI	STRO DE P	REÇOS						
	Unidade Solicitante: 1101100501-COORDENACAO DE LICITACAO									
	Unidade de Custo: 110110-DECANATO ADMINISTRACAO E FINANCAS / DAF									
	Status: PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO DE SALDO									
	Data de Cadastro: 14/05/2018									
ITENS DA REQUISIÇÃO PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO DE SALDO (1)										
	Item Material		Unidade	Solicitado	Valor	Saldo				
	35 COLETES, ESPORTIVOS		UNIDADE	30,00	R\$ 12,69	240,00				
		Autorizar Retornar Estornar	<< Voltar							
Portal Administrativo										
SIPAC Centro de Informática - CPD - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 Copyright © 2005-2018 - UFRN - Aplicacao02.aplicacao02 - v4.37.0										

Se clicar em Retornar ou Estornar abrirá a seguinte tela e a requisição retornará para a área que solicitou com as observações pertinentes.

UnB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, A	dministração e Contratos Aj	juda?	Tempo de Sessão	o: 01:29	MUDAR DE SISTEMA	- v SA			
PRISCILLA MADALENA DUARTE DA	Orçamento: 2018	🍘 Módulos		🍏 Caixa Po	stal 🏾 🏷 Abrir C	hamado			
🔮 FAC EDUCAÇÃO FÍSICA (11.01.01.08)		- Port	al Admin.	🔗 Alterar s	enha				
Portal Administrativo > Retornar Requisi	ção								
 Retornar uma Requisição significa devolvê-la para o usuário solicitante. Dessa forma, será possível que o requisitante altere os dados da requisição. Uma vez retornada, a requisição somente terá prosseguimento após o seu reenvio e reimpressão do comprovante. Caso deseje realmente devolver a requisição abaixo, confirme a operação através da opção Retornar Requisição. 									
🔍: Visualizar Requisição									
	Informações Gerais da Requ	ISIÇÃO							
Requisição	: 76/2018 🔍 (VISUALIZAR)								
Tipo da Requisição	Tipo da Requisição: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS								
Unidade Solicitante	Unidade Solicitante: 1101100501-COORDENACAO DE LICITACAO								
Unidade de Custo	Unidade de Custo: 110110-DECANATO ADMINISTRACAO E FINANCAS / DAF								
Status	Status: PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO DE SALDO								
Valor	Valor: R\$ 380,70								
Data de Cadastro	Data de Cadastro: 14/05/2018								
Justificativa do Retorno:									
(300 caracteres/0 digitados)									
Itens da Requisição Pendentes de Autorização de Saldo (1)									
Item Material	Ur	nidade	Solicitado	Valor	Saldo				
35 COLETES, ESPORTIVOS	UI	NIDADE	30,00	R\$ 12,69	240,00				
	Retornar Requisição << Volta	r							
Portal Administrativo									
SIPAC Centro de Informática - CPD - (61) 3107-003	8 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 Copy	yright © 20	005-2018 - UFRM	N - Aplicacao02	aplicacao02 - v4.37.0				

Se autorizar o sistema retornará a tela inicial do Portal Administrativo com a mensagem do Sucesso.

SIPAC



SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DIRETORIA DE COMPRAS - DCO

SIPAC

11. COTA RESERVADA ME/EPP

Com o intuito de melhorar as condições para o desenvolvimento das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, foi criada a Lei Complementar 123/2006, a qual estabelece normas gerais para tratamentos diferenciados, aplicando a elas, no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Os artigos 42 a 49 da referida Lei foi regulamentado pelo Decreto 8538/2015 para aplicação na Administração Pública na esfera Federal.

O art 8º do Decreto 8538/2015, prevê a criação de cotas reservadas à ME/EPP.

Art. 8° Nas licitações para a aquisição de bens de natureza divisível, e desde que não haja prejuízo para o conjunto ou o complexo do objeto, os órgãos e as entidades contratantes DEVERÃO reservar cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

§1 O disposto neste artigo não impede a contratação das microempresas ou das empresas de pequeno porte na totalidade do objeto.

§2 O instrumento convocatório deverá prever que, na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

§ 3 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

§ 4 Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, o instrumento convocatório deverá prever A PRIORIDADE DE AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS DAS COTAS RESERVADAS, ressalvados os casos em que a cota

SIPAC

reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

§ 5 Não se aplica o benefício disposto neste artigo quando os itens ou os lotes de licitação possuírem valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), tendo em vista a aplicação da licitação exclusiva prevista no art. 6°.

Conforme a legislação acima as compras de bens divisíveis acima de R\$ 80.000,00 DEVERÃO ter Cota de ATÉ 25% (o limite dos 25% é o valor total de R\$ 80.000,00) para participação **EXCLUSIVA DE ME/EPP.** Sendo assim no cadastramento da Requisição caso haja itens acima de R\$ 80.000,00, deverá ser solicitado o cadastro de item com cota ME/EPP conforme imagem abaixo:

	Q,: Visualizar Material									
	MATERIAIS ENCONTRADOS									
	Código	CATMAT	Denominação		Unid. Medida	Grupo de Material				
•	300700000002	240709	AÇÚCAR, CRISTAL, 5 KG	+	PACOTE	3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO	0, #13			
•	300700000004	289699	ÁGUA, MINERAL, SEM GÁS, GARRAFÃO, 20 LT	+	GALÃO	3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO	Q ###			
•	3022000000001	310507	ÁGUA, SANITÁRIA, 1 LITRO	+	LITRO	3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO	0, #43			
	301600000003	259304	ALMOFADA, CARIMBO, AZUL	+	UNIDADE	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	0, #13			
	301600000004	203285	ALMOFADA, CARIMBO, PRETA	+	UNIDADE	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	0, #13			
٠	301400000035	413589	ARCO, GINÁSTICA, 78CM	+	UNIDADE	3014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	् 🗊 💷 🤣			
•	5234001000020	397102	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL, 30.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	् 🗊 💷 🤣			
•	5234001000029	397102	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL, 30.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	् 🚛 🕹			
٠	5234001000017	326214	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 12.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	् 🚛 🥵			
٠	5234001000026	326214	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 12.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	Q ###			
٠	5234001000018	311033	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 18.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	0, ###			
٠	5234001000027	311033	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 18.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	् 🗊 💷 🤣			
٠	5234001000019	309167	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 24.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	Q ###			
٠	5234001000028	309167	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 24.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	् 🗊 🚢 🤣			
٠	5234001000016	262860	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 9.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	0, ###			
٠	5234001000025	262860	AR CONDICIONADO, SPLIT HIGH, WALL INVERTER, 9.000 BTU/H ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	् 🚛 🤧			
٠	5234001000021	297479	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 30.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	Q ###			
٠	5234001000030	297479	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 30.000 BTU/H, ME/PP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	् 🗊 🚢 🤣			
٠	5234001000022	286165	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 36.000 BTU/H	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	0, ###			
٠	5234001000031	286165	AR CONDICIONADO, SPLIT, PISO TETO, 36.000 BTU/H, ME/EPP	+	UNIDADE	5234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	् 🗊 🚢 🤣			

Pag. 1 🔻 >

99 Registro(s) Encontrado(s)



Na imagem acima tem 2 itens para a mesma descrição no caso AR, CONDICONADO, SPLIT, HOGH, WALL, INVERTER, 12.000 BTUH, contundo o segundo item tem à frente a inscrição ME/EPP, que significa que é o item da Cota exclusiva.

Portanto ao cadastrar a requisição no SIPAC deverá ter atenção nos valores totais de cada item, para que não haja retrabalho e morosidade no certame licitatório, pois caso a requisição contenha itens acima de R\$ 80.000,00 e não tiver a Cota para ME/EPP será retornar para inclusão da Cota.

Por fim, todas as requisições que contenha ITENS com valores acima de R\$ 80.000,00 deverão ter 2 itens com descrições idênticas, sendo um para ampla participação e o outro para COTA de até 25%.